

Exp. 10/2022/DSSG

## INFORME

### 1.- Objecte i tramitació del procediment

En compliment de la provisió d'incoació per part de l'Im. Sr. Primer Tinent d'Alcaldia que consta a l'expedient se segueixen les presents actuacions per tal de procedir a la formació, tramitació i aprovació del projecte normatiu que formalitzi l'exercici de la iniciativa normativa per part de la Comissió de Govern per modificar el Reglament Orgànic Municipal (ROM), aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal el 16 de febrer de 2001, amb la finalitat d'aplicar la regulació de la Disposició Addicional Tercera –introduïda arran de la modificació del ROM aprovada definitivament per acord del Plenari del Consell Municipal el 23 de febrer de 2018-, relativa a l'assistència telemàtica a les sessions i votació remota per mitjans electrònics prevista pels membres del Plenari del Consell Municipal, als membres de les Comissions del Consell Municipal.

Conforme a allò establert als article 16 a) i 27.1 c) de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per Llei 22/1998, de 30 de desembre de 1998 (en endavant, CMB) –en igual sentit, els articles 49 Segon 1 a) i 109.1 c) del ROM-, la iniciativa del govern municipal per a l'aprovació –i, per tant, per a la modificació- dels reglaments orgànics correspon a la Comissió de Govern i s'haurà d'exercir mitjançant la tramitació del corresponent projecte normatiu (article 109.2 ROM).

L'article 110 ROM disposa que cada projecte normatiu ha d'anar acompanyat d'una exposició de motius i dels antecedents necessaris per a poder-s'hi pronunciar. També, s'hi haurà d'incloure, prèviament a la seva tramitació, informe jurídic i els informes tècnics i econòmics escaients dels serveis municipals.

Realitzades les actuacions anteriors, un cop s'hagi exercit la iniciativa per la Comissió de Govern es trametrà el projecte normatiu i la documentació complementària, per al seu estudi, als membres de la Comissió del Plenari competent per a l'aprovació inicial –en aquest cas, la de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció-, amb possibilitat de presentació d'esmenes a la Secretaria General per un termini mínim de 15 dies, el qual no s'obrirà quan hi hagi acord de tots els Grups, supòsit en què es presentarà directament a l'aprovació inicial per la Comissió (art. 11 ROM).



En cas que la Comissió decideixi aprovar inicialment la proposta, s'obrirà un període d'informació pública per un termini mínim de 30 dies, per a la presentació d'al·legacions, suggeriments i -novament- d'esmenes. Previ dictamen per la Comissió competent, l'acord sobre l'aprovació definitiva correspondrà en tot cas al Plenari del Consell Municipal (art. 11.1 e) CMB).

En la tramitació d'aquesta iniciativa pot prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos a l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la mesura que recau sobre una norma organitzativa que, d'altra banda, no té cap impacte significatiu en l'activitat econòmica ni imposa obligacions rellevants als seus destinataris, limitant-se a regular un aspecte parcial del règim de funcionament de les Comissions del Consell Municipal, que actualment ja s'aplica als membres del Plenari.

## 2.- Exposició de motius i antecedents

Les Lleis 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, de règim jurídic del sector públic, ambdues de l'1 d'octubre, estableixen l'ús generalitzat i obligatori dels mitjans electrònics. En concret, pel que fa a les sessions, l'article 17.1 de la Llei 40/2015 –de caràcter bàsic- estableix el següent:

*Tots els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.*

*En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.*

Aquest precepte conté una habilitació legal de caràcter general per a la convocatòria i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats per mitjans electrònics sense necessitat que cap norma –legal, reglamentària o estatutària- hagi d'establir-la expressament en cada cas. Es diu, a més, que la regulació en sentit contrari –en el corresponent reglament intern- tindrà caràcter excepcional.

Si bé en la Disposició Addicional vint-i-unena de la Llei 40/2015 s'estableix que les disposicions previstes a la Llei relatives als òrgans col·legiats no són d'aplicació als òrgans col·legiats de govern de les entitats locals, cal significar que no existeix cap obstacle per a que es pugui aplicar als membres de les Comissions una regulació que actualment ja existeix pels membres del Plenari del Consell Municipal, en exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització.

L'apartat 19.4 de la *Instrucció per la qual es fixen els criteris generals a seguir en l'aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 22 de desembre de 2016, preveu que l'establiment de regles específiques de funcionament electrònic per al Plenari del Consell Municipal, les seves Comissions, la Comissió de Govern i els Consells de Districte requerirà la seva habilitació prèvia en el Reglament Orgànic Municipal.

El requeriment d'aquesta habilitació prèvia és, doncs, la circumstància que determina la formació i tramitació d'aquest projecte normatiu per a la modificació del ROM en aquest supòsit particular.

Pel que fa al contingut en si del projecte, es concreta en la modificació de l'article 10 i de la Disposició Addicional Tercera del ROM per tal que la seva regulació sigui d'aplicació als membres de les Comissions.

El Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió celebrada el dia 23 de febrer de 2018, va aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic Municipal amb la finalitat de regular la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota per causa de maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu dels membres del Plenari del Consell Municipal com a garantia del dret de representació.

En concret, es van modificar els articles 10 (al que se li va afegir un tercer apartat) i 84.2, i es va incorporar una nova disposició addicional (la tercera) amb el títol "Assistència telemàtica a les sessions i votació remota per mitjans electrònics".

Per acord dels membres de la Junta de Portaveus, en la sessió del dia 22 de març de 2022, es va sol·licitar –per unanimitat- a la Secretaria General que s'iniciés expedient per modificar el ROM en el sentit que la regulació establerta en la Disposició Addicional Tercera de l'esmentat reglament (Assistència telemàtica a les sessions i votació remota per mitjans electrònics) –actualment només aplicable als membres del Plenari del Consell Municipal- sigui també d'aplicació als membres de les Comissions del Consell Municipal.

### 3.- Impactes normatiu i econòmic

Atesa la naturalesa i abast de la proposta de modificació, es pot afirmar que no té cap impacte normatiu més enllà del propi que suposa, que és ampliar la regulació actualment vigent no només als membres del Plenari del Consell Municipal, sinó també als membres de les Comissions del Consell Municipal.

Pel que fa a l'impacte econòmic, com que la Sala Lluís Companys de la Casa de la Ciutat, on es desenvolupen les sessions de les 4 Comissions del Consell Municipal, ja compta amb un sistema tècnic per possibilitar l'assistència telemàtica i el vot remot, no suposa cap cost addicional, sens perjudici dels de manteniment, dels de possibles incidències que es puguin produir i dels de futures millores que s'hi puguin/vulguin fer.

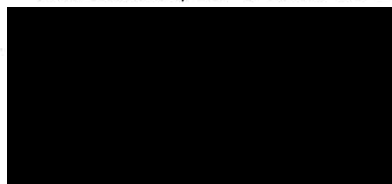
### 4.- Proposta d'acord

La Comissió de Govern és l'òrgan competent per aprovar el projecte normatiu objecte d'aquest expedient. La seva competència resulta d'allò disposat a l'article 16 a) Primer CMB i a l'article 49 Segon 1 a) ROM, els quals estableixen que correspon a la Comissió de Govern exercir la iniciativa del govern municipal mitjançant l'aprovació dels projectes –entre d'altres normes- dels reglaments orgànics.

Per tot això, s'estima que l'Im. Sr. Primer Tinent d'Alcaldia pot elevar a la Comissió de Govern la següent PROPOSTA D'ACORD:

**"APROVAR** el projecte normatiu per a la modificació del Reglament Orgànic Municipal per tal d'aplicar la possibilitat d'assistència telemàtica a les sessions i de votació remota per mitjans electrònics als membres de les Comissions del Consell Municipal; i **DONAR-LI** el tràmit previst a l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal."

Barcelona, 28 d'abril de 2022



DS de Secretaria General

Vist

Jordi [redacted] és  
Sec [redacted]



Ajuntament  
de Barcelona

Secretaria General