



Informe d'anàlisi de l'impacte normatiu

Projecte de Decret de Comissió de Govern del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Barcelona

Primer. Objecte de l'informe

Aquest informe té per objecte avaluar el contingut i efectes jurídics del decret regulador del Registre Electrònic General de l'Ajuntament de Barcelona, la incidència de les mesures proposades, incloent-hi les disposicions que afecta.

Aquest decret desenvolupa allò establert als articles 13 i 14 de l'Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona aprovada definitivament per acord del Plenari del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018. El Registre general és un element troncal de l'administració –electrònica- de l'Ajuntament de Barcelona, entès com tot el grup municipal que té la voluntat d'establir uns criteris i pautes de funcionament comuns que permetin una mateixa manera de funcionar i agilitzin la efectiva implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Barcelona.

Segon. Finalitat i característiques del decret

El decret respon a la voluntat d'actualitzar el registre general de l'Ajuntament de Barcelona al concepte establert a la normativa actual. D'una banda, s'estableix el funcionament del registre electrònic general de l'Ajuntament de Barcelona, amb criteris que permetin normalitzar, sistematitzar i optimitzar la seva utilització, i per l'altra, la creació i l'organització de les oficines d'assistència en matèria de registres. Tot això, en el marc de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú i de les administracions públiques.

Les finalitats del decret són:

- a) Incorporar als tràmits de l'Ajuntament les millores que aporta l'ús de mitjans electrònics en el funcionament del registre electrònic general.
- b) Establir l'estructura i funcions del registre electrònic general.
- c) Definir les responsabilitats associades a la gestió del registre electrònic.
- d) Establir els procediments de tractament de la documentació que, en qualsevol suport, hagi d'accedir al registre electrònic general.
- e) Crear les oficines d'assistència en matèria de registres i establir les competències i funcionament que tindran.



Tercer. Àmbit d'aplicació subjectiu

L'àmbit subjectiu del decret és d'aplicació a tot l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i ens de dret públic de la Corporació municipal. Aquest abast és coherent amb la voluntat del propi decret d'establir un únic registre general per a tot el sector públic municipal.

Quart. Funcions del Registre electrònic general

El Registre electrònic general desenvolupa les següents funcions, en els termes que preveu el decret:

1. La recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions que li siguin presentats.
2. L'annotació d'assentaments d'entrada i sortida, si escau, de les sol·licituds, escrits i comunicacions.
3. L'acreditació d'informació fefaent sobre la data, hora i ordre de recepció dels documents, rellevant a efectes de còmput de terminis.
4. La distribució de la documentació entre les unitats administratives de l'Ajuntament, per tal que puguin assumir la seva tramitació. La distribució de la documentació en format paper es realitzarà per part del departament corresponent de distribució interna de documentació en suport físic.
5. La remissió a altres entitats i organismes del sector públic, als que vagin dirigits els escrits.
6. Qualsevol altres que se li atribueixi mitjançant llei o norma d'aplicació.

Es planteja l'actualització del registre general per adaptar-lo plenament al concepte de registre electrònic com a únic registre general d'entrada de documents a l'Ajuntament de Barcelona. Així, el registre electrònic esdevé el registre únic d'entrada de la documentació a l'ajuntament, tant si el canal utilitzat per la ciutadania es presencial com si es telemàtic, sense perjudici d'estar preparats per adaptar el registre d'entrada de l'ajuntament a nous canals com l'oficina d'atenció ciutadana de presència remota, conjugant ambdues atencions, on el major repte es la identificació i signatura per part de la ciutadania que encara no compta amb identificació i signatura digital.

Cinquè. Oficines d'assistència en matèria de registres

1. La novetat del decret es la creació de les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament de Barcelona o unitats administratives de recolzament al Registre municipal, en funcions de suport a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions per part de la ciutadania.

Actualment, l'Ajuntament dona servei d'atenció presencial en les oficines d'atenció a la ciutadania situades territorialment per donar cobertura a cada districte de la ciutat. També hi ha d'altres oficines de registre en indrets d'atenció especialitzada com l'Institut d'Hisenda,



Guardia Urbana, etc. Amb aquesta norma es creen les oficines d'assistència en matèria de registres incorporant les funcions legalment previstes per tal de permetre a les persones que no estiguin obligades a relacionar-se amb l'administració en format electrònic, presentar les seves sol·licituds i documentació en format paper.

2. Les Oficines d'assistència en matèria de registres són les encarregades de:

- a) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics tenint especial dedicació als col·lectius en els que la bretxa digital, principalment per raó de gènere i edat, es més evident.
- b) Verificar la identitat del ciutadà mitjançant el corresponent document d'identificació.
- c) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Administració municipal per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics
- d) Lliurar còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Administració municipal, sempre que sigui possible, preferiblement mitjançant actuació administrativa automatitzada .
- e) Registrar les sol·licituds i documents rebuts en aquestes oficines, procedents d'altres llocs de presentació de documentació per part dels interessats en el procediment.
- f) Realitzar la inscripció de les persones interessades en el Registre electrònic d'apoderaments.

3. De les funcions relacionades en l'apartat anterior, la majoria ja es realitza en les OAC o oficines de registre existents. No obstant, hi ha dues funcions, la digitalització de la documentació a presentar i la expedició de còpies de documentació administrativa que s'aniran incorporant de manera progressiva en funció de les disponibilitat tècniques i organitzatives esmentades. En aquest sentit, es preveu l'elaboració de les guies i manuals d'usuaris en matèria d'atenció a la ciutadania en l'ús de mitjans electrònics; de preparació de la documentació per a la digitalització en origen, procés de digitalització segura i de custòdia i destrucció, si escau, de la documentació original que no ha estat possible digitalitzar en el mateix moment que l'assentament registral.

4. Pel que fa al registre electrònic municipal d'apoderaments, que formarà part del registre electrònic d'apoderaments que posa a disposició el CAOC com a eina col·laborativa de les administracions catalanes, esta pendent d'integració. En el moment en que es creï i es faci l'adhesió al registre del CAOC per a la seva implantació formarà part de les funcions a realitzar per part de les oficines d'assistència en matèria de registres. Per aquesta funció comptarem amb el corresponent document de creació del Registre d'apoderament de l'Ajuntament de Barcelona i amb les guies i manuals que a tal efecte està posant i posarà a



disposició el propi CAOC i, si es fa necessari, algun document de concreció de l'ús de l'eina a l'ajuntament, també es realitzarà.

Sisè. Disposicions afectades

La Disposició derogatòria única estableix la derogació de la *Instrucció per al desenvolupament del Registre general de l'Ajuntament Barcelona*, aprovada per decret de l'Alcaldia de 9 de setembre de 2009. Aquesta instrucció contempla i regula l'existència d'un registre electrònic tot i que el conceptua com a registre auxiliar. La progressiva utilització dels tràmits telemàtics per part de la ciutadania ha incrementat, en conseqüència, l'ús del registre electrònic. Aquesta tendència s'instaura com un dels elements principals de l'administració electrònica i, en aquest sentit, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediments administratiu comú de les administracions públiques estableix el registre electrònic com a únic registre general de cada administració pública perquè tot i haver atenció presencial, els escrits i documents presentats s'hauran de digitalitzar i s'adjuntaran a la instància presentada. Per tant, la presentació de documentació administrativa, tant en paper a les oficines corresponents com en l'entorn electrònic es registra en el registre electrònic general de l'Ajuntament de Barcelona, tal i com determina la nova proposta.

Així mateix, el decret deroga l'article 3 del *Protocol d'exercici de la Funció de Registre a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i altres*, aprovat per decret d'Alcaldia de 10 de maig de 2010, relatiu a la Creació i supressió de registres auxiliars. En aquest sentit, l'article 4 del decret estableix dins l'estructura del sistema, determina com s'ha de procedir per la creació i supressió de registres auxiliars municipals i també dels registres auxiliars de caràcter excepcional.

En l'actualitat hi ha un seguit de guies d'usuari tant de l'eina del registre d'entrada i sortida com de la *Finestreta única* o interconnexió de registres d'administracions públiques en la que es va implantar l'experiència de la digitalització en origen. Les guies existents que es mantenen tot i que hauran de ser objecte de l'oportuna actualització son:

- Guia ràpida de registre d'entrada
- Guia ràpida de registre de sortida
- Guia ràpida d'usuari unitat de destinació
- Guia ràpida d'usuari de consulta
- Guia Ariadna. Finestreta única electrònica
- Guia per escanejar de forma segura amb eCompulsa



Tal i com s'esmenta en el punt anterior un cop les funcions de digitalització en origen i expedició de còpies estiguin en producció, s'elaboraran les guies i manuals d'usuari necessàries de preparació de la documentació per a la digitalització en origen, procés de digitalització segura i de custòdia i destrucció, si escau, de la documentació original que no ha estat possible digitalitzar en el mateix moment que l'assentament registral.

Conclusió

Aquesta norma desenvolupa els elements establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Ordenança d'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona relatiu al funcionament del registre electrònic general i a les oficines d'assistència en matèria de registres. Estableix els requisits i criteris del funcionament del registre electrònic general, únic i d'aplicació a tot el sector municipal i crea i regula les funcions de les oficines presencials municipals que hauran de realitzar les funcions assignades per la llei a les oficines d'assistència en matèria de registre. Així mateix, preveu que la Secretaria general, òrgan al que es troba adscrit el Registre general, estableixi mitjançant els documents municipals pertinents la regulació necessària per als usuaris de la eina del registre general així com per portar a terme les noves funcions que hauran d'assumir les persones de les oficines presencials. En aquest sentit, ja s'han indicat les guies i altres regulacions existents per al usuari del registre general que hauran de ser adaptades a la realitat de les noves funcions que es vagin incorporant a les oficines presencials, com la digitalització en origen, moment en el que es procediria a la seva revisió i actualització.

Lletrada

Sonia
Castañer
Ajuntament de Barcelona
Gonzalez - DNI
(AUT)

Director

Carles Ignasi Lloveras Lleal
DNI
(SIG)

Signat digitalment
per Carles Ignasi Lloveras Lleal - DNI
16:18:13 +01'00'