
Dijous, 25 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

L'Alcaldia amb data 11 de febrer de 2016 ha resultat sotmetre a informació pública, durant un termini de 20 dies, l'expedient núm. 1522/2015 relatiu a la creació fitxer mixt (informatitzat i no informatitzat) denominat "Comunicacions de la Bústia Ètica i de Bon Govern", amb la finalitat de gestionar les comunicacions a la Bústia Ètica i de Bon Govern com a canal de comunicació electrònica que facilita i permet la comunicació per part de la ciutadania i del personal municipal d'aquelles conductes dutes a terme per l'administració municipal que resultin contràries als principis o regles ètiques i de bon govern i administració, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb total respecte als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i amb les característiques que es detallen en Annex.

Aquest fitxer es considerarà creat sempre i quan no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions.

L'expedient 1522/2015 romandrà exposat al públic, per a la seva consulta, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent de la seva publicació, a la Direcció de Serveis de Secretaria General (Pça. Sant Miquel, s/n, 4a planta, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), de conformitat amb l'article 86 de la Llei 30/1992.

Annex. Creació del fitxer "Comunicacions de la Bústia Ètica i de Bon Govern".

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume, 1. 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: Tutela de drets LOPD.

Nom del sistema i tipus de tractament: El sistema "Comunicacions de la Bústia Ètica i de Bon Govern", serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa i de forma autònoma, emprant intranet o Internet a servidors centrals.

Encarregats de Tractament: La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura electrònica.
- Característiques personals: Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin en el decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).
- Socials: Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).
- Acadèmiques i professionals: Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).
- Treball: Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).
- Comercial: Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).
- Econòmic-financeres i d'assegurances: Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).

Dijous, 25 de febrer de 2016

- **Infraccions penals o administratives:** Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).
- **Especialment protegides:** Altres: (qualsevol altra informació addicional que el ciutadà vulgui aportar, o dades que en resultin del decurs de les tasques de comprovació procedents dels fets objecte de la comunicació).

Tipus de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com de nivell Alt en la normativa vigent.

Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió de les comunicacions a la Bústia Ètica i de Bon Govern. Gestió de la bústia ètica com a canal de comunicació electrònica que facilita i permet la comunicació per part de la ciutadania i del personal municipal d'aquelles conductes dutes a terme per l'administració municipal que resultin contràries als principis o regles ètiques i de bon govern i administració, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb total respecte als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics. Aquestes finalitats es concreten en la tipologia:

- **Altres Finalitats:** Atenció al Ciutadà.

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: La ciutadania en general, el personal al servei dels òrgans i les entitats que componen l'Administració municipal.

Procedència de les dades de caràcter personal: Recollides del propi interessat o del seu representant i de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens, organismes autònoms i altres entitats prestadores de serveis públics que en depenen, com a resultat de la investigació de les comunicacions.

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant formulari, transmissió electrònica o altre mitjà equivalent. Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o altre mitjà equivalent.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades només seran comunicades a Administracions o Ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei, com jutjats i tribunals.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Responsable Executiu del Fitxer: Gerent de Recursos.

Gestor operatiu del fitxer o tractament: el/la gestor/a ètic/a.

Barcelona, 15 de febrer de 2016

La secretària delegada de la Gerència de Recursos, segons delegació del secretari general d'1 de maig de 2015, M. Isabel Fernández Galera