



**Ajuntament
de Barcelona**

Carta de Serveis de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Data d'actualització: 11/05/2022

Data d'aprovació: 25/11/2021

ÍNDEX

Missió	- 2 -
Dades de contacte	- 2 -
Compromisos de qualitat	- 3 -
Canals de participació, queixes, reclamacions i suggeriments	- 4 -
Serveis	- 5 -
Subvencions al comerç.....	- 6 -
Premis de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum.....	- 13 -
Divulgació del comerç a les escoles.....	- 17 -
Informació i educació sobre consum i gestió de les reclamacions a l'OMIC	- 19 -
Suport a les associacions de persones consumidores: Subvencions generals en els àmbits temàtics: Consum	- 24 -
Resolució de conflictes plantejats pels consumidors i/o usuaris davant els empresaris i/o professionals.....	- 25 -
Informació, Atenció i Adhesió al Sistema Arbitral de Consum	- 29 -
Annexos	- 32 -
Centres prestadors	- 32 -
Seguiment d'indicadors i objectius de gestió	- 35 -

La Carta de serveis de **Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum** s'adreça a les persones, entitats, empreses i organitzacions interessades a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos relacionats amb l'oferta de serveis a la ciutadania

La Carta de serveis ajuda al fet que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i duu a terme **Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum**, alhora que apropa l'Administració pública a les persones que en són usuàries:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ La ciutadania coneix —mitjançant la Carta de serveis— què pot exigir i a què està obligada.
- ✓ Integra la veu de ciutadana a l'organització. Un dels punts fonamentals de la carta és que estableix canals de comunicació i de participació de les persones, i de recollida i resposta a les queixes i els suggeriments.
- ✓ La carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

MISSIÓ

A la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum treballem per fer del comerç i la restauració una peça clau de vertebració de la ciutat.

El model de comerç de proximitat de Barcelona és un motor econòmic i alhora un instrument per a la millora de la cohesió social i la convivència, la qualitat de l'espai públic i una mobilitat més sostenible.

Treballem per promoure aquest model i oferim serveis municipals especialitzats pel sector comercial i de la restauració, enfortint la seva xarxa associativa, dinamitzant les zones comercials i donant suport als comerços emblemàtics.

Treballem per garantir la defensa i la protecció dels drets de les persones consumidores, mitjançant:

1. la informació, difusió i educació en consum dels drets de les persones consumidores i fomentant un consum de bens i serveis amb criteris de sostenibilitat, local i de proximitat, cultural, ambiental, socioeconòmica i lingüística.
2. l'orientació i assessorament i tramitació de les seves consultes, queixes, reclamacions i denúncies en l'àmbit de consum, potenciant la mediació com a principal eina de resolució de conflictes de consum, sempre amb la participació activa de les persones consumidores.

DADES DE CONTACTE

ADREÇA

C/ Gran de Sant Andreu, 200, 08030 Barcelona

Veure ubicació [aquí](#)

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/comerc/ca/home>

CORREU ELECTRÒNIC

direcciocomerc@bcn.cat

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Autobús:** 11, 34, 126, 133, H4, H6, V31
- ✓ **Metro:** Línia 1 – Sant Andreu

COMPROMISOS DE QUALITAT

- ✓ Promoure el model associatiu en el sector comercial i de la restauració
- ✓ Afavorir la participació del món del comerç i la restauració
- ✓ Promoure el comerç de proximitat, especialment als barris, per evitar la desertització comercial i els processos de degradació urbana.
- ✓ Defensar el valor social del comerç.
- ✓ Reforçar el dinamisme, la innovació i l'adaptació permanent en el comerç i la restauració, apostant per l'emprenedoria i fent emergir el talent
- ✓ Garantir el coneixement i la formació dels comerciants i restauradors, i promoure una adaptació permanent de la normativa per donar una resposta ràpida a les necessitats i prioritats de cada moment del món del comerç i la restauració.
- ✓ Atendre i orientar a tothom, persones i organitzacions, que precisin de la nostra informació, coneixement, suport, acompanyament i ajut en els àmbits de les nostres competències.
- ✓ Establir uns mecanismes, instal·lacions i procediments efectius i transparents que permetin una millora continuada en els nostres serveis
- ✓ Acomplir, i superar quan sigui possible, els objectius de gestió que enunciem en els nostres serveis a la ciutadania.

INDICADORS I OBJECTIUS GENERALS

Per tal de fer més eficaç i satisfactòria la relació amb els usuaris dels nostres serveis, treballem amb indicadors i objectius de gestió d'aquests.

- ✓ Els indicadors donen informació de l'activitat realitzada en sentit quantitatiu (nombre d'atencions realitzades, sol·licituds rebudes, accions relacionals efectuades, volums de demanda i assistència, quantitat d'actuacions,...) i
- ✓ Els objectius de gestió es centren en les mesures d'efectivitat operativa com ara els temps de resposta, les enquestes de satisfacció, qualitat i/o coneixement, els acompliments de terminis, i altres. Normalment expressats en percentatges d'acompliment de terminis de resposta o resolució.

Podeu obtenir més informació, a partir de

<http://ajuntament.barcelona.cat/treballieconomia/ca/#page> i les subseus web d'informació especialitzades que incorpora.

COMPENSACIONS ESTABLERTES PER A INCOMPLIMENTS

- ✓ Part relacionada amb el **Comerç i Restauració**: Cap
- ✓ Part relacionada amb el **Consum**: en cas d'incompliment s'analitzaran les possibles causes i, si s'escau, s'implantaran millores en els processos amb la finalitat d'evitar que es repeteixi. Així mateix, en aquells casos en què l'usuari hagi presentat una queixa el Servei públic de Consum li farà arribar:
 - a) L'explicació de les circumstàncies que han donat lloc a l'incompliment
 - b) La indicació de les mesures correctores que s'han dut a terme per evitar la repetició del fet
 - c) Quan sigui possible, s'oferirà una alternativa.

El reconeixement d'un incompliment dels compromisos no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un procediment de reclamació patrimonial per l'Ajuntament.

CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA

PER LA PART DE COMERÇ I RESTAURACIÓ

Procediment:

1. Recepció de totes les aportacions realitzades per les entitats en els espais de participació
2. Estudi de les propostes
3. Resposta a cada aportació pel mitjà indicat a la proposta
4. Aplicació, si escau, de la proposta rebuda

Canals:

- ✓ Presencial: Veure: [Participació: Fòrum i Consell Ciutat i Comerç](#)

PER LA PART DE CONSUM

Procediment: El Servei Públic de Consum posa a disposició dels usuaris i la ciutadania diferents mecanismes de participació amb la finalitat de què pugui col·laborar en la millora contínua dels serveis que ofereix:

1. Bústia de suggeriments
 - 1.1 Recepció de totes les aportacions realitzades pels ciutadans
 - 1.2 Estudi de les propostes i resposta a cada aportació pel mitjà indicat a la proposta
 - 1.3 Aplicació, si escau, de la proposta rebuda
2. Consell Municipal de Consum participarà en el procés de seguiment i avaluació contínua de la Carta, avaluant el resultat obtingut a través dels indicadors definits a tal efecte i fent les propostes de millora que consideri oportunes
3. Enquestes de satisfacció. D'altra banda, es duran a terme enquestes de satisfacció que es facilitaran a les persones usuàries del servei per valorar l'atenció rebuda i de forma complementària i a través de les enquestes de l'OMNIBUS municipal es realitzaran de forma anual preguntes sobre el servei.

Canals:

- ✓ Telemàtic: a la web
<https://w10.bcn.es/StpQueixesWEB/subtema.directe.do?tema=18&directo=0&tescolta=1>
- ✓ La bústia de suggeriments ubicada a l'oficina d'atenció presencial i a través del correu omic@bcn.cat
- ✓ El Consell Municipal de Consum es convocarà segons el reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, mínim 2 cops l'any.
- ✓ Les enquestes de satisfacció es realitzaran cada 2 anys.

QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

Procediment:

1. Comunicar amb la Direcció de Serveis de Comerç, restauració i consum
2. Indicar el màxim d'informació possible sobre l'assumpte objecte de la comunicació
3. Estudi de cada cas de forma individualitzada
4. Es dóna resposta al ciutadà
5. S'emprenen les accions derivades, si aquestes s'ajusten a raó.

Canals:

- ✓ Telemàtic:
 - Per la part de Comerç i Restauració:
<https://w10.bcn.es/APPS/irsconsultesWeb/continuar.executant.do?tema=24&directo=0&tescolta=1&i=c>

- Per la part de Consum:

<https://w10.bcn.es/StpQueixesWEB/subtema.directe.do?tema=18&directo=0&tescolta=1>

TEMPS DE RESPOSTA

Màxim 30 dies (Decret d'alcaldia de 28 de maig de 2009 pel qual es regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, queixes i suggeriments).

SERVEIS

COMERÇ I RESTAURACIÓ

- ✓ Oferim subvencions a les associacions i entitats territorials i sectorials de comerciants i restauradors, així com als establiments comercials i de restauració del municipi.
- ✓ Fem campanyes de promoció comercial i col·laborem amb les que duen a terme les associacions de comerciants per promocionar el comerç i la restauració de la ciutat.
- ✓ Facilem informació i el coneixement sobre el teixit comercial i de la restauració barceloní mitjançant el web de comerç www.barcelona.cat/comerc/
- ✓ Treballem per millorar la formació i competitivitat dels comerciants i restauradors.
- ✓ Treballem per promoure una adaptació permanent de la normativa per donar una resposta ràpida a les necessitats i prioritats de cada moment del món del comerç i la restauració.
- ✓ Signem convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades que tinguin per objecte la promoció del comerç i la restauració local.

CONSUM

El Servei Públic de Consum i de l'OMIC realitza els serveis d'informació, orientació i assessorament a les persones consumidores en l'àmbit de la seva demarcació territorial i d'acord amb les seves competències.

El servei d'atenció ciutadana es realitza de forma presencial i telemàtica i telefònica 010 i per Correu postal: ordinari o certificat.

- ✓ Informar, orientar i assessorar les persones consumidores sobre els seus drets i deures i les formes d'exercir-los.
- ✓ Educar i formar en consum les persones consumidores, particularment els col·lectius especialment protegits pel codi de consum mitjançant la informació al web i activitats presencials o telemàtiques de formació.
- ✓ Rebre i tramitar les queixes, les reclamacions i les denúncies de les persones consumidores domiciliades en la seva demarcació territorial.
- ✓ Gestionar les reclamacions per mitjà de la mediació de consum.
- ✓ Gestionar les denúncies i acomplir les tasques d'inspecció en matèria de consum.
- ✓ Fer difusió de les organitzacions de persones consumidores i col·laborar-hi donant suport als seus projectes.

Els Serveis de Comerç, Restauració i Consum es centren en les ajudes, els premis i la divulgació de l'activitat comercial a la ciutat, així com també cobreixen les necessitats de la ciutadania i el seu teixit social al voltant dels temes de Consum (per a ciutadans i/o empreses amb activitat a Barcelona).

Comerç i Restauració:

- ✓ **Subvencions al comerç**
- ✓ **Premis de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum**
- ✓ **Divulgació del comerç a les escoles**

Consumo:

- ✓ Informació i educació sobre consum i gestió de reclamacions a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- ✓ Suport a les Associacions de persones consumidores: subvencions generals en els àmbits temàtics: Consum

SUBVENCIONS AL COMERÇ

DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Barcelona, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals preveu la concessió de subvencions, a través de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, a aquelles entitats sectorials o territorials, així com establiments comercials i de restauració que duguin a terme activitats relacionades amb el món del comerç al municipi de Barcelona per tal de dur a terme projectes, activitats i serveis que ajudin a la promoció del comerç urbà i de proximitat.

UTILITAT

Rebre ajuts econòmics per poder implementar projectes de dinamització comercial que promoguin una millor promoció, innovació i consolidació de la qualitat del comerç urbà de proximitat.

GARANTIA

Publicació de les convocatòries a: <http://governobert.bcn.cat/ca/transparencia/subvencions>

Publicació al Butlletí Oficial de la Província <https://bop.diba.cat/>

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Normativa Reguladora de les Subvencions Municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- ✓ Dret d'informació i d'al·legació sobre la resolució de la convocatòria de subvencions
- ✓ Obligacions relatives a la justificació i control de les subvencions
- ✓ Els descrits en el document de les Bases i Convocatòria

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Publicació de la convocatòria de subvencions
2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció
3. Publicació de la resolució provisional
4. Tractament i resposta a les al·legacions
5. Publicació de les resolució definitiva
6. Pagament de les subvencions
7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions si s'escau.
8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

La Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum de l'ajuntament de Barcelona gestiona 3 convocatòries de subvencions:

- ✓ Subvencions per a la campanya d'enllumenat nadalenc de les vies públiques de la ciutat de

- Barcelona
- ✓ Convocatòria de subvencions per a la realització de projectes, activitats i Serveis en el món del comerç
- ✓ Subvencions per a la transformació digital del comerç

Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/comerc/ca/tens-un-comerc/ajuts-i-subvencions>

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 1: SUBVENCIONS PER A LA CAMPANYA D'ENLLUMENAT NADALENC DE LES VIES PÚBLIQUES DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Descripció

La instal·lació d'enllumenat nadalenc es fa, fonamentalment, per iniciativa de les associacions comercials les quals, al seu càrrec, contracten amb un instal·lador el muntatge dels conjunts ornamentals.

Amb l'objectiu de donar suport a aquesta iniciativa del comerç de Barcelona, l'Ajuntament impulsa una línia d'ajut a la campanya d'enllumenat nadalenc als carrers de la ciutat.

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum
- ✓ Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Canals de Petició

- ✓ Presencial: en oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de la seu de l'associació comercial

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 2: SUBVENCIONS PER A ACCIONS DE DINAMITZACIÓ, COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I SOSTENIBILITAT

Descripció

Aquestes accions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que:

- ✓ Dinamitzin el comerç urbà de proximitat.
- ✓ Promoguin l'associacionisme comercial territorial o sectorial.
- ✓ Potenciïn fórmules d Col·laboració públic privades, d'autogestió o altres.
- ✓ Millorin la competitivitat del comerç de la ciutat, generin sinergies amb altres sectors econòmics o socials.
- ✓ Promoguin bones pràctiques ambientals i de responsabilitat social dels comerços.
- ✓ Promoguin la professionalització en la gestió de l'entitat a través de la formació continuada i/o promoguin la millora de les competències professionals de les persones que treballen en el sector.

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ **Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum**

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de la seu de l'associació comercial

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 3: SUBVENCIONS PER AL SUPORT PROFESSIONAL A LA GESTIÓ DEL PROJECTE DE L'ENTITAT

Descripció

S'entén per suport professional a la gestió les tasques realitzades per la persona dinamitzadora comercial, administrativa i/o de comunicació. El suport professional pot ser prestat pel personal fix o eventual contractat per l'entitat (considerar com "recursos humans") o per tercers (considerar com "treballs realitzats per empreses externes"). Cal definir les tasques que realitzarà aquesta persona a la sol·licitud de subvenció.

A més d'aquesta línia habitual de subvenció, les associacions de comerciants territorials de primer nivell o base poden presentar projectes conjunts de suport professional a la gestió (mínim 2 associacions). Només una de les associacions comercials territorials presentarà el projecte per

l'import total, juntament amb un document de compromís signat pels Presidents/es de les entitats participants, pel qual manifesten i acorden les obligacions i col·laboracions oportunes.

Ofereix

Econòmic. Import econòmic

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de la seu de l'associació comercial

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 4: SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE MILLORA EN LA DIGITALITZACIÓ DEL COMERÇ (ASSOCIACIONS)

Descripció

Barcelona aposta per un model de transformació digital que implanta noves tecnologies en el teixit comercial com a font d'oportunitats i avantatges competitius per al comerç local. L'objectiu és aconseguir millorar el nivell de maduresa digital del les entitats comercials de manera que puguin ser un referent pels seus associats.

Projectes o accions de millora en la digitalització del comerç:

- ✓ Accions que promoguin l'obtenció de presència bàsica o àmplia a Internet.
- ✓ Creació o actualització d'una web adaptada a dispositius mòbils, al menys en dos idiomes, amb secció de notícies, promocions, etc. amb les dades de contacte, implementació d'analítica web i adaptació a la LOPD.
- ✓ Crear o actualitzar les xarxes socials i geolocalització.
- ✓ Creació o actualització dels continguts digitals
- ✓ Accions que promoguin desenvolupament d'una presència activa a Internet.
- ✓ Comunicació digital: gestió de perfils i publicació de continguts a xarxes socials.
- ✓ Serveis de màrqueting digital: posicionament web, publicitat a internet i a xarxes socials.
- ✓ Ampliació de la cartera de serveis de l'associació.
- ✓ Servei de comunicació i màrqueting digital pels seus comerços associats

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de la seu de l'associació comercial

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 5: SUBVENCIONS PER A OBTENIR UNA PRESÈNCIA BÀSICA O ÀMPLIA A INTERNET (ESTABLIMENTS COMERCIALS)

Descripció

L'objectiu és facilitar la transformació digital del comerç i la restauració de barri i crear avantatges competitiu gràcies a l'activitat a Internet.

Millorar el nivell de maduresa dels comerços i la restauració de barri.

Donar resposta a les noves necessitats del consumidor o de la consumidora digital de la ciutat de Barcelona.

- ✓ Creació de continguts digitals per la seva publicació a Internet
- ✓ Creació o renovació de:
 - Pàgina web de l'establiment
 - Perfils de xarxes socials de l'establiment (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn)
 - Perfil de Google My Business
- ✓ Instal·lació i configuració d'eines d'anàlisi de dades (web, xarxes socials)
- ✓ Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

-
- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de correu electrònic de l'establiment

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 6: SUBVENCIONS PER A OBTENIR UNA PRESENCIA ACTIVA A INTERNET (ESTABLIMENT COMERCIAL)

Descripció

L'objectiu és facilitar la transformació digital del comerç i la restauració de barri i crear avantatges competitiu gràcies a l'activitat a Internet.

Millorar el nivell de maduresa dels comerços i la restauració de barri.

Donar resposta a les noves necessitats del consumidor o de la consumidora digital de la ciutat de Barcelona:

- ✓ Serveis de comunicació digital:
 - Creació de continguts digitals
 - Gestió i publicació de continguts: web, xarxes socials (community manager), butlletins de notícies (newsletters)
- ✓ Serveis de màrqueting digital:
 - Elaboració de pla de màrqueting digital
 - Campanyes de publicitat on-line (publicitat a cercadors, display, xarxes socials, portals, etc.)
 - Posicionament a cercadors
 - Anàlisi web i xarxes socials

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de correu electrònic de l'establiment

Objectiu de gestió

-
- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 7: SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DE L'ESTABLIMENT EN COMERÇ I RESTAURACIÓ DIGITAL (ESTABLIMENT COMERCIAL)

Descripció

L'objectiu és facilitar la transformació digital del comerç i la restauració de barri i crear avantatges competitius gràcies a l'activitat a Internet.

Millorar el nivell de maduresa dels comerços i la restauració de barri.

Donar resposta a les noves necessitats del consumidor o de la consumidora digital de la ciutat de Barcelona:

- ✓ Digitalització de productes: creació de continguts digitals corresponents als productes per la seva utilització en plataformes de venda en línia.
- ✓ Venda en línia a través de plataformes existents (marketplaces, apps i d'altres):
 - Subscripció a plataformes de venda en línia
 - Gestió i publicació de catàlegs en plataformes de venda en línia
- ✓ Implementació de la venda en línia:
 - Desenvolupament i posada en marxa de la venda en línia
 - Gestió i publicació de catàlegs
 - Integració amb operadors de logística i distribució
 - Integració amb passarel·les de pagament
 - Integració amb sistemes d'informació de l'establiment (gestió de clients, terminal punt de venda, gestió de magatzem i d'altres)

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de correu electrònic de l'establiment

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

MODALITAT 8: SUBVENCIONS PER A LA DIGITALITZACIÓ DELS PROCESSOS DE L'ESTABLIMENT (ESTABLIMENT COMERCIAL)

Descripció

L'objectiu és facilitar la transformació digital del comerç i la restauració de barri i crear avantatges competitius gràcies a l'activitat a Internet.

Millorar el nivell de maduresa dels comerços i la restauració de barri.

Donar resposta a les noves necessitats del consumidor o de la consumidora digital de la ciutat de Barcelona

- ✓ Sistemes de cartelleria digital (digital signage) amb gestió de continguts i analítica de dades:
 - Software i hardware de cartelleria
 - Digitalització de continguts i productes de l'establiment
- ✓ Sistemes de gestió informatitzada:
 - Software i hardware de terminal punt de venda connectat a Internet
 - Software i hardware de terminal de cobrament automàtic
 - Gestió de clients (CRM)
 - Gestió de magatzem
- ✓ Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
- ✓ Integració de sistemes d'informació.

Ofereix

Econòmic. Import econòmic.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: Publicació al [Butlletí Oficial de la Província](#)
- ✓ Notificació: a l'adreça de correu electrònic de l'establiment

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

PREMIS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMERÇ, RESTAURACIÓ I CONSUM

DESCRIPCIÓ

El comerç és un element econòmic clau en el desenvolupament de la ciutat.

La seva importància no només ve donada pel seu paper clau com a sector econòmic de desenvolupament local i creació d'ocupació, sinó també pel seu protagonisme en la cohesió social de les persones que diàriament troben en el comerç de Barcelona una àmplia i variada oferta de productes i serveis a través d'un tracte cordial, proper i professional.

Per tot això, la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum vol fer un reconeixement a l'esforç que fa el sector comercial, a través del **Premi Comerç de Barcelona**, per dotar la ciutat d'un teixit comercial competitiu, modern, divers i sostenible, que contribueix al benestar dels veïns i veïnes de la ciutat, a través del **Premi Punt de Llibre**, vol donar suport als centres educatius per el coneixement i desenvolupament d'un consum sostenible i responsable per part dels alumnes.

A través dels **Premis Barcelona Restauració**, es vol posar en valor aquells restaurants de barri de la Ciutat de Barcelona, que han destacat per la seva tasca durant l'any al territori i que no hagin tingut altres reconeixements significatius.

UTILITAT

Reconeixement del teixit comercial competitiu, modern, divers i sostenible, que contribueix al benestar dels veïns i veïnes de la ciutat, així com al sector de la restauració posant en valor els restaurants de barri que han destacat per la seva tasca.

També donar suport als centres educatius per el coneixement i desenvolupament d'un consum sostenible i responsable per part dels alumnes.

GARANTIA

Les convocatòries dels premis estan molt consolidades. En el cas del Premi al Comerç de Barcelona, l'any 2019 va celebrar la 22a edició.

En el cas premi al punt de llibre és la 13a edició que es realitza.

Els Premis Barcelona Restauració amb la convocatòria de l'any 2019 van consolidar la 3a edició.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

✓ Bases dels concursos a: www.barcelona.cat/comerc/

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els descrits a la normativa reguladora del servei.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la convocatòria
2. Inscripció de les candidatures
 - 2.1. Acceptació/rebuig de candidatures
3. Estudi de les propostes
4. Valoració de les propostes
5. Emissió del veredict
6. Lliurament dels premis

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Donar difusió dels establiments comercials i de restauració guanyadors dels premis a través de les xarxes socials i diferents eines de difusió de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum fins la següent convocatòria.

Donar difusió de l'alumnat i dels centres educatius que han guanyat l'edició corresponent.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Confirmació automàtica de la recepció de la petició en un mes en el 95% dels casos.

MODALITAT 1: PREMI COMERÇ DE BARCELONA

Descripció

L'Ajuntament de Barcelona convoca el Premi Comerç de Barcelona, amb l'objectiu de reconèixer i promocionar les iniciatives que contribueixen a fer créixer el model de comerç de proximitat innovador de la nostra ciutat.

Amb aquesta finalitat, la 19a edició del premi busca distingir les iniciatives, les contribucions i els establiments comercials que durant el 2015 hagin incidit en la millora del sector comercial.

Ofereix

Guardó. Es lliurarà un guardó commemoratiu per les candidatures guanyadores de totes les modalitats.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Informació complementària

- ✓ Web informativa: www.barcelona.cat/comerc/
- ✓ Bases del concurs: www.barcelona.cat/comerc/

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: www.barcelona.cat/comerc/

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: al Correu electrònic: direcciocomerc@bcn.cat

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: celebració d'acte

Objectiu de gestió

- ✓ Confirmació automàtica de la recepció de la petició en un mes en el 95% dels casos.

MODALITAT 2: PREMI PUNT DE LLIBRE

Descripció

El Premi consisteix en reconèixer els dibuixos fets pels escolars dels centres educatius presentats. El tema central és el comerç de proximitat explicat a través del llenguatge plàstic. Els dibuixos premiats s'editaran posteriorment en format punt de llibre. Amb aquesta iniciativa es vol mostrar a la ciutadania la visió que els nois i les noies tenen del comerç de proximitat mitjançant la distribució dels punts de llibre a tots els eixos i entitats comercials de la ciutat en la

diada de Sant Jordi.

Ofereix

Guardó. Els alumnes premiats rebran un diploma i un obsequi de l'organització. L'Ajuntament de Barcelona editarà 500.000 exemplars de punts de llibre, que es distribuïran per tots els comerços dels eixos i entitats comercials de Barcelona amb motiu de la celebració de la diada de Sant Jordi.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Informació complementària

Les il·lustracions es realitzaran en una plantilla facilitada per l'organització.

Veure: www.barcelona.cat/comerciescoles/

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:**
 - al web: www.barcelona.cat/comerciescoles/
 - al correu electrònic: info@comerciescoles.cat

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:**
 - al web: www.barcelona.cat/comerciescoles/
 - al correu electrònic: info@comerciescoles.cat

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** Lliurament de premis de punt de llibre

Objectiu de gestió

- ✓ Resposta a la petició en un mes en el 95% dels casos.

MODALITAT 3: PREMIS BARCELONA RESTAURACIÓ

Descripció

Els Premis, volen posar en valor els restaurants de barri i reconèixer als establiments de restauració que hagin destacat durant l'any anterior per tenir un fort vincle amb el barri, o per contar amb valors com la integració, la qualitat de vida, la innovació, la sostenibilitat i l'adaptabilitat als nous temps. Es vol emfatitzar la sostenibilitat com a condició necessària pel futur del sector de la restauració a la nostra ciutat.

3 Modalitats: Qualitat gastronòmica (producte) - Integració en el barri (social) - Local notori o innovador (establiment)

Ofereix

Guardó. Els guanyadors rebran un guardó i la promoció que se'n derivi de les accions realitzades per l'Ajuntament.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum
- ✓ Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Informació complementària

Poden presentar candidatures als Premis:

- ✓ Els membres de la comissió de candidatures de cada districte. Formada pels tècnics de Comerç del districte, recolzats en tot cas, per les associacions representatives al territori.
- ✓ Associació de comerciants.
- ✓ Associacions de veïns.
- ✓ Entitats i associacions sense afany de lucre del sector de la restauració.
- ✓ Els propis establiments de restauració

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) dels districtes, o a l'oficina situada a la Plaça Sant Miquel
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic: premisbcnrestauracio@interprofit.org

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic:
 - al correu electrònic: premisbcnrestauracio@interprofit.org
 - barcelona.cat/comerc

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: Lliurament de premis

Objectiu de gestió

- ✓ Resposta a la petició en un mes en el 95% dels casos.

DIVULGACIÓ DEL COMERÇ A LES ESCOLES

DESCRIPCIÓ

El Comerç i les Escoles és un programa educatiu que vol apropar als escolars el valor del teixit comercial arrelat a la ciutat, mostrar els oficis que hi ha al darrera, despertar futures vocacions professionals, així com educar en un consum crític i responsable.

És un programa que permet treballar des de qualsevol àrea curricular o de forma interdisciplinari. Ofereix als centres educatius un seguit de propostes educatives, amb recursos i materials didàctics, per a complementar la tasca docent.

UTILITAT

Complement curricular a la formació escolar.

GARANTIA

Programa consolidat des del curs 2006-2007 amb un augment mitjà del total de participants.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ Els que regeixen a les escoles participants

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els derivats de la normativa reguladora.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Petició de participació en el programa per part del demandant
2. Proposta de data i activitat per part de la organització
3. Confirmació per part del demandant de la disponibilitat per fer la activitat en las dates proposades
4. Execució de l'activitat

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Veure: www.barcelona.cat/comerciescoles/

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resposta a la petició de visites guiades en un mes, en el 95% dels casos
- ✓ Resposta a la petició de tallers en dues setmanes en el 95% dels casos

MODALITAT 1: TALLERS SOBRE CONSUM I PUBLICITAT PER LA DIVULGACIÓ A LES ESCOLES DEL COMERÇ DE PROXIMITAT

Descripció

En els tallers de consum i publicitat els estudiants, petits consumidors d'avui, tracten qüestions generals de consum. L'objectiu de l'activitat és informar-los per tal que puguin trobar respostes a preguntes d'interès general que els seran útils a l'hora de convertir-se en consumidors responsables, actius i crítics en el futur.

Ofereix

Activitat. Recursos materials. Material didàctic segons els nivells educatius del participants.
Veure: www.barcelona.cat/comerciescoles/

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Informació complementària

Veure: www.barcelona.cat/comerciescoles/

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:**
 - a l'adreça web www.barcelona.cat/comerciescoles/
 - al correu electrònic info@comerciescoles.cat

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic info@comerciescoles.cat

Canals de Recepció

-
- ✓ **Presencial:** al centre sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Resposta a la petició de tallers en dues setmanes en el 95% dels casos.

MODALITAT 2: VISITES GUIADES A BOTIGUES DE BARRI PER LA DIVULGACIÓ DEL COMERÇ DE PROXIMITAT A LES ESCOLES

Descripció

Aquesta activitat apropa l'alumnat a botigues històriques, emblemàtiques, properes i arrelades als barris de Barcelona, a partir del desenvolupament d'un taller pràctic en què el comerciant mostra i explica el seu ofici.

Ofereix

Activitat. Recursos materials. El programa ofereix unes fitxes didàctiques de cada establiment, segons els nivells educatius oferts pel comerç.

Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/comerciescoles/>

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum

Informació complementària

Veure: www.barcelona.cat/comerciescoles/

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:**
 - a l'adreça web www.barcelona.cat/comerciescoles/
 - al correu electrònic info@comerciescoles.cat

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic info@comerciescoles.cat

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** al centre sol·licitant i als comerços visitats

Objectiu de gestió

- ✓ Resposta a la petició de visites en un mes, en el 95% dels casos.

INFORMACIÓ I EDUCACIÓ SOBRE CONSUM I GESTIÓ DE LES RECLAMACIONS A L'OMIC

DESCRIPCIÓ

L'Oficina Municipal d'Informació en Consum (OMIC), de la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum, és un servei gratuït de l'Ajuntament de Barcelona que té com a objectiu oferir informació, orientació i assessorament als ciutadans i ciutadanes de Barcelona, ja siguin

consumidors o comerciants, sobre els seus drets i deures en temes de consum.

Col·laborem amb empreses per la gestió, la informació, els drets de reclamació i els seus serveis adreçats a les persones consumidores.

UTILITAT

Facilitar la informació necessària perquè els ciutadans i ciutadanes estiguin assabentats i assabentades des dels seus drets i deures en l'àmbit del consum.

Informar i gestionar les reclamacions en matèria de consum.

GARANTIA

Atribució de competències en matèria de defensa dels usuaris i usuàries i consumidors i consumidores d'acord amb la Carta municipal de Barcelona.

Competència assumida per l' Ajuntament de Barcelona d'acord amb el Codi de consum de Catalunya (Llei 22/2010, del 20 de juliol).

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ Carta Municipal de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/normativa>
- ✓ Codi de consum de Catalunya (Llei 22/2010, del 20 de juliol): http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=543841&language=ca_ES
- ✓ Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias: <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-20555>
- ✓ Decret 98/2014, de 8 de juliol, sobre el procediment de mediació en les relacions de consum.
- ✓ Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.
- ✓ Decret 151/2013, de 9 d'abril, sobre la potestat sancionadora en matèria de consum i sobre el procediment de restitució de quantitats percebudes indegudament, reposició de la situació alterada i rescabament de danys i perjudicis.

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Recollits a la normativa especificada.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud.
2. Estudi de la petició.
 - 2.1. Si és informativa: cerca de la resposta.
 - 2.2. Si és una reclamació: contacte amb el reclamant.
 - 2.3. Si és per a concertar cita, agendar la data i hora.
3. Informació de l'estat de la petició
4. Lliurament dels resultats o cita al sol·licitant.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

<http://ajuntament.barcelona.cat/omic/ca/home>

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

-
- ✓ Atendre el 80% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts.
 - ✓ Atendre el 80% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies.
 - ✓ Temps d'espera per confirmar l'inici dels tràmits entre 7 i 20 dies.
 - ✓ Termini per donar la primera resposta al sol·licitant màxim de 2 mesos en el 90% dels casos.

MODALITAT 1: ATENCIÓ I INFORMACIÓ A TOTS ELS CIUTADANS QUE CONTACTEN AMB L'OMIC

Descripció

Informar als ciutadans de Barcelona dels drets i deures en les seves relacions de consum, per a compres i contractació de serveis i en les relacions de consum com a consumidors finals.

Ofereix

Document. Continguts audiovisuals i web OMIC.

- ✓ Fitxes informatives.
- ✓ Full de sol·licitud d'informació.
- ✓ Fulletó informatiu sobre temes de consum, tant propi com d'altres entitats i o associacions que ens el facilitant a títol informatiu.
- ✓ Impressions de pantalla d'informació depenen de la necessitat d'informació.
- ✓ Còpia de cartes trameses per la nostra oficina i extraviades per l'interessat.
- ✓ Documents que no s'han pogut lliurar al peticionari per correu postal (missatges d'àudio, etc).

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- ✓ Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - a les oficines de l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43
 - en oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
- ✓ Telemàtic: a través del nostre web <http://ajuntament.barcelona.cat/omic>
- ✓ Telefònic: a través del 010
- ✓ Correu postal: ordinari o certificat a l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43. 08015 Barcelona

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: a les oficines de l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43
- ✓ Telemàtic:
 - a través del nostre web <http://ajuntament.barcelona.cat/omic>
 - al correu electrònic omic@bcn.cat i al correu del sol·licitant
- ✓ Telefònic: a través del 010, i al telèfon del sol·licitant
- ✓ Correu postal: ordinari o certificat a l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43. 08015 Barcelona, i a l'adreça postal del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les oficines de l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al telèfon del sol·licitant

-
- ✓ **Correu postal:** ordinari o certificat a l'adreça postal del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Atendre el 80% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts.
- ✓ Atendre el 80% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies.

MODALITAT 2: GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES QUEIXES I RECLAMACIONS DELS CONSUMIDORS

Descripció

Gestionar les reclamacions, queixes i denúncies dels consumidors de Barcelona. Des de l'OMIC ens posem en contacte amb l'empresa reclamada, per tal d'arribar a un acord, entre ambdues parts. També si s'escau, traslladem les reclamacions a d'altres organismes o serveis com ara l'Agència de Salut Pública de Barcelona(ASPB) als districtes, l'Agència Catalana del Consum (ACC), la Secretaria d'Estado de Telecomunicaciones i para la Sociedad de la Información (SETSI).

Ofereix

Document.

- ✓ Full de reclamació/queixa/denúncia, i que un cop complimentat pel usuari, es registra.
- ✓ Cartes informatives dels tràmits realitzats.
- ✓ Respostes i comunicacions de l'empresa reclamada o de l'entitat a la qual s'ha donat trasllat de la seva petició.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)
- ✓ Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Informació complementària

Per a una informació més detallada veure:

<http://ajuntament.barcelona.cat/omic/ca/consum/com-tramitar-una-reclamacio>

Des del març de 2020 amb motiu de la pandèmia es redueix l'horari d'atenció presencial de 10 a 13 hores de dilluns a divendres.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - a les oficines de l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43
 - en oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** a través del nostre web <http://ajuntament.barcelona.cat/omic>
- ✓ **Telefònic:** a través del 010
- ✓ **Correu postal:** ordinari o certificat a l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43. 08015 Barcelona

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** a les oficines de l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43
- ✓ **Telemàtic:**
 - a través del nostre web <http://ajuntament.barcelona.cat/omic>
 - al correu electrònic omic@bcn.cat i al correu del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** a través del 010, i al telèfon del sol·licitant

-
- ✓ Correu postal: ordinari o certificat a l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43. 08015 Barcelona, i a l'adreça postal del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les oficines de l'OMIC de la Rda. Sant Pau, 43
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al telèfon del sol·licitant
- ✓ Correu postal: ordinari o certificat a l'adreça postal del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Termini per donar la primera resposta al sol·licitant màxim de 2 mesos en el 90% dels casos.

MODALITAT 3: CITA PRÈVIA AMB L'OMIC

Descripció

A través del nostre web es pot demanar cita prèvia.

<https://ajuntament.barcelona.cat/omic/ca/demanar-cita>

La persona usuària rebrà la confirmació automàtica per mail.

Prèviament a la data de la cita l'OMIC contactarà amb el ciutadà per confirmar la cita i en el seu cas, resoldre la consulta o el tràmit de reclamació de forma telemàtica.

Ofereix

Informació/dades. Informació personalitzada.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Oficina Municipal d'Informació al consumidor (OMIC)

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: al web <http://ajuntament.barcelona.cat/omic/ca/demanar-cita>

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: al correu electrònic del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al telèfon del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: al correu electrònic del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al telèfon del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ El temps de resposta com a màxim és d'una setmana en el 80% dels casos.

SUPORT A LES ASSOCIACIONS DE PERSONES CONSUMIDORES: SUBVENCIONS GENERALS EN ELS ÀMBITS TEMÀTICS: CONSUM

DESCRIPCIÓ

Subvencions de la convocatòria general de l'Ajuntament de Barcelona, per a projectes dels àmbits de consum, realitzades a iniciativa de les associacions de defensa de les persones consumidores.

UTILITAT

Contribueix a la realització de projectes d'ampliació i dinamització de la base social i de foment d'un consum informat, segur i sostenible cobrint les necessitats de finançament de les associacions que els duen a terme.

GARANTIA

Transparència i objectivitat del procés de selecció i atorgament de les subvencions, regulació per bases i per convocatòria de subvencions

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ Bases Reguladores
- ✓ Convocatòria
- ✓ [Normativa Reguladora de les Subvencions Municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

- ✓ Dret d'informació i d'al·legació sobre la resolució de la convocatòria de subvencions
- ✓ Obligacions relatives a la justificació i control de les subvencions
- ✓ Els descrits en el document de les Bases i Convocatòria
<http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Publicació de la convocatòria de subvencions
2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció
3. Publicació de la resolució provisional
4. Tractament i resposta a les al·legacions
5. Publicació de les resolució definitiva
6. Pagament de les subvencions
7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions si s'escau.
8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Ofereix

Document. Econòmic. Resolució. Subvenció.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

-
- ✓ Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum
 - ✓ Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC)

Altra Informació complementària

Convocatòria que permet tramitar les subvencions regulades per les Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats per projectes dedicats a l'àmbit de Consum Responsable de 27 /12/2015.

Veure: http://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/bases_2016.pdf
http://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/lilibret_convocatoria_2016_o.pdf

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** en oficines OAC indicades al punt 16 de la convocatòria:
http://ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/lilibret_convocatoria_2016_o.pdf (pàg. 44)
- ✓ **Seu electrònica:** <https://www.bcn.cat/tramits>

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en [oficines OAC](#)
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic consum@bcn.cat, i al del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** publicació al web municipal i al BOPB <https://bop.diba.cat/>

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Publicació de la resolució definitiva al BOPB abans de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- ✓ Atorgament de la subvenció a un mínim del 90% dels projectes presentats que hagin obtingut la puntuació mínima exigida i d'acord amb el pressupost aprovat per a cada exercici.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PLANTEJATS PELS CONSUMIDORS I/O USUARIS DAVANT ELS EMPRESARIS I/O PROFESSIONALS

DESCRIPCIÓ

La resolució dels conflictes plantejats pels consumidors davant la Junta Arbitral de Consum de Barcelona es resol mitjançant el Sistema Arbitral de Consum, que és l'arbitratge institucional de resolució extrajudicial de caràcter vinculant i executiu per ambdues parts. Aquests conflictes són els sorgits entre els consumidors i els empresaris en relació als drets legals o contractuals reconeguts al consumidor. El Sistema Arbitral de Consum té les següents característiques: **voluntari per ambdues parts**, gratuït, executiu del laude arbitral, imparcial i eficaç.

UTILITAT

Ateses les característiques del Sistema Arbitral de Consum, és un mecanisme més àgil i gratuït pels consumidors i/o usuaris i pels empresaris i/o professionals.

GARANTIA

Acompliment estricte de la normativa aplicable al Sistema Arbitral de Consum.

Els òrgans arbitral són els competents per resoldre els conflictes dels consumidors i/o usuaris, mitjançant laude arbitral, d'obligat compliment per ambdues parts.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Reial decret 231/2008, de 15 de febrer](#), pel qual es [regula](#) el Sistema Arbitral de Consum. De forma supletòria, la Llei 60/2013, de 23 de desembre, d'arbitratge
- ✓ [Llei 22/2010, de 20 de juliol](#), del Codi de Consum de Catalunya
- ✓ [Reial decret 1/2007, de 16 de novembre](#), pel que s'aprova el text refós de la Llei General per la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els derivats de la normativa aplicable.

Específics:

- ✓ No pot ser objecte de l'arbitratge les reclamacions entre particulars, reclamacions per lesions o intoxicacions i les matèries no disponibles per les parts. Tampoc aquelles en què hi hagi indici racional de delictes.
- ✓ Renúncia expressa del consumidor i/o usuari a presentar la sol·licitud d'arbitratge a cap altre junta arbitral o organisme jurisdiccional.
- ✓ Compliment obligatori de la part reclamant i reclamada del laude arbitral emès pels òrgans arbitrials corresponents.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

Arbitratge en conflictes:

1. Recepció de la Sol·licitud.
2. Comunicació de l'admissió a tràmit.
3. Resposta de la part reclamada.
4. En cas d'acceptació, convocatòria a audiència.
5. Laude arbitral.
6. En cas de no acceptació, arxiu de la sol·licitud.

Altres casos:

- ✓ Quan la resposta de la part reclamada proposa una solució al conflicte plantejat pel consumidor i/o usuari i s'accepta per la part reclamant (satisfacció de la pretensió de la part reclamant).
- ✓ Quan la part reclamant desisteix de l'arbitratge com a conseqüència de la resposta de la part reclamada.
- ✓ Arxiu de les actuacions per la no acceptació de l'arbitratge de la part reclamada.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Veure: <http://juntarbitral.bcn.cat/ca/sistema-arbitral-de-consum/columna/resolucions-arbitrials-en-xifres>

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies en el 90% dels casos.

MODALITAT 1: ARBITRATGE EN CONFLICTES DE CONSUM

Descripció

Un dels processos per atendre i resoldre els conflictes de les persones consumidores i/o usuaris, és l'arbitratge, els seus trets principals són:

1. La sol·licitud d'arbitratge es formalitza davant la Junta Arbitral de Consum de Barcelona.
2. Un cop admesa a tràmit la sol·licitud, es dona trasllat de la reclamació a l'empresa reclamada.
3. Si l'empresa reclamada està adherida al sistema arbitral de consum o ha acceptat l'arbitratge,

es designa l'òrgan arbitral: (unipersonal si la quantia controvertida és inferior a 300 euros i l'assumpte no és complex o bé es designarà un Col·legi Arbitral, format per 3 àrbitres, un representant dels consumidors, un representant del sector empresarial implicat i el/la president/a del Col·legi Arbitral nomenat per l'Ajuntament de Barcelona)

4. La tramitació de la sol·licitud mitjançant el procediment arbitral permet a l'empresa reclamada, si s'escau, reclamar al consumidor quantitats pendents de pagament (reconvenció).
5. Es convoca a les parts a l'audiència, que podrà ser escrita o presencial i s'acorda la pràctica de proves si fos necessari.
6. El procediment finalitza en una resolució, "laude", dictada per l'òrgan arbitral, d'obligat compliment per a les dues parts.

Nota important: De no acceptar l'arbitratge l'empresa reclamada, es procedirà a l'arxiu de l'expedient arbitral, quedant oberta la possibilitat d'acudir a la via judicial ordinària

Ofereix

Document. Resolució de la finalització de l'arbitratge, mitjançant laude arbitral, o resolució amb el contingut del motiu pel qual s'arxiven les actuacions arbitrals (satisfacció extraprocessal, desistiment, no acceptació de l'arbitratge de la part reclamada).

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Junta Arbitral de Consum de Barcelona

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:**
 - correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat
 - a la pàgina web <http://juntarbitral.bcn.cat/ca/sollicitud-darbitratge>
- ✓ **Correu postal:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:** correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat, i a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al número 934023344 o al fax 934027847, i al telèfon del sol·licitant
- ✓ **Correu postal:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona, i a l'adreça postal del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:** a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ **Correu postal:** a l'adreça del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies hàbils en el 90% dels casos.

MODALITAT 2: MEDIACIÓ EN CONFLICTES DE CONSUM

Descripció

Un dels processos per atendre i resoldre els conflictes de les persones consumidores i/o usuaris, és la mediació, els seus trets principals són:

1. La sol·licitud d'arbitratge i/o mediació es formalitza davant la Junta Arbitral de Consum de Barcelona.
2. Un cop admesa a tràmit la sol·licitud, es dona trasllat de la reclamació a l'empresa reclamada, que pot respondre aquesta sol·licitud acceptant la mediació i l'arbitratge, només la mediació, només l'arbitratge o no acceptar cap de les dues vies.
3. En el cas d'acceptació de la mediació, es trasllada aquesta proposta a la part reclamant, que pot acceptar-la o no. Si l'accepta, es resol mitjançant un acord extraprocessal entre ambdues parts. Si no l'accepta i hi ha hagut acceptació de l'arbitratge, se segueix amb la tramitació d'aquest i en el cas que no hi hagi hagut acceptació d'aquest, es procedeix a l'arxiu de les actuacions.
També es pot produir el supòsit que a la proposta de mediació efectuada per la part reclamada, l'altra part en faci una d'alternativa que la part reclamada pot acceptar o no.
4. El procediment de mediació finalitza en una resolució d'arxiu per satisfacció extraprocessal.

Ofereix

Document. Es notifica la resolució d'arxiu de les actuacions arbitrals per acord extraprocessal. És una resolució com altres que posen fi al procediment arbitral amb les diferents causes possibles.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Junta Arbitral de Consum de Barcelona

Informació complementària

De no acceptar l'empresa reclamada la mediació ni l'arbitratge, es procedirà a l'arxiu de l'expedient arbitral, quedant oberta la possibilitat d'acudir a la via judicial ordinària.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ Telemàtic:
 - correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat
 - a la pàgina web <http://juntarbitral.bcn.cat/ca/sollicitud-darbitratge>
- ✓ Correu postal: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ Telemàtic: correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat, i a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al número 934023344 o al fax 934027847, i al telèfon del sol·licitant
- ✓ Correu postal: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona, i a l'adreça postal del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ Telemàtic: a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ Correu postal: a l'adreça del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies hàbils en el 90% dels casos.

INFORMACIÓ, ATENCIÓ I ADHESIÓ AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUM

DESCRIPCIÓ

La Junta Arbitral de Consum ofereix a ciutadans, professionals, entitats, empreses i organitzacions un servei d'atenció específic al voltant de les seves funcions i els casos que proposin aquests a estudi en format de Consulta. Tanmateix, totes les empreses, els establiments comercials i els professionals que desenvolupin activitats a la Ciutat de Barcelona poden adherir-se al Sistema Arbitral de Consum.

UTILITAT

Consultes: Orientació sobre la realitat de la situació i el millor camí per seguir les actuacions.

Adhesions: L'adhesió d'una empresa al sistema arbitral de consum és un signe de compromís i una garantia de qualitat afegida dels seus productes i serveis envers els clients.

GARANTIA

Acompliment estricte de la normativa aplicable al Sistema Arbitral de Consum.

Els òrgans arbitral són els competents per informar i resoldre en els conflictes dels consumidors i/o usuaris, formulats envers els empresaris i/o professionals.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Reial decret 231/2008, de 15 de febrer](#), pel qual es regula el Sistema Arbitral de Consum. De forma supletòria, la Llei 60/2013, de 23 de desembre, d'arbitratge.
- ✓ [Llei 22/2010, de 20 de juliol](#), del Codi de Consum de Catalunya.
- ✓ [Reial decret 1/2007, de 16 de novembre](#), pel que s'aprova el text refós de la Llei General per la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els derivats de la normativa aplicable.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la consulta o petició
2. Estudi de la consulta o petició
3. Emissió de resposta o resolució per part de Junta Arbitral
4. Atorgament de distintiu d'adhesió en cas positiu d'adhesió

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Veure: <http://juntarbitral.bcn.cat/ca/sistema-arbitral-de-consum/columna/resolucions-arbitrals-en-xifres>

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Donar resposta a les consultes abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos.
- ✓ Emetre resolució d'adhesió abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos.

MODALITAT 1: CONSULTES A LA JUNTA ARBITRAL DE CONSUM DE BARCELONA

Descripció

Informació sobre el Sistema Arbitral de Consum.

Assessorament i orientació d'un cas en concret o consultar l'estat d'un arbitratge que s'hagi presentat.

Ofereix

Informació/dades.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Junta Arbitral de Consum de Barcelona

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:**
 - correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat
 - a la pàgina web <http://juntarbitral.bcn.cat/ca/vol-fer-una-consulta-o>
- ✓ **Telefònic:** al número 934023344 o al fax 934027847
- ✓ **Correu postal:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:** correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat, i a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al número 934023344 o al fax 934027847, i al telèfon del sol·licitant
- ✓ **Correu postal:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona, i a l'adreça postal del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ **Telemàtic:** correu electrònic a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al número 934023344 o al fax 934027847, i al telèfon del sol·licitant
- ✓ **Correu postal:** a l'adreça del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta a les consultes abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos.

MODALITAT 2: ADHESIÓ AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUM

Descripció

Les empreses i/o professionals podran formular una oferta unilateral d'adhesió al Sistema Arbitral de Consum, que té caràcter públic. Les ofertes públiques d'adhesió podran ser totals o limitades.

Ofereix

Document. Resolució d'acceptació d'oferta pública al Sistema Arbitral de Consum i el distintiu que l'acredita com a empresa adherida al Sistema Arbitral de Consum.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Junta Arbitral de Consum de Barcelona

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ Telemàtic: correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat
- ✓ Correu postal: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ Telemàtic: correu electrònic a junta-arbitral@bcn.cat, i a l'adreça electrònica del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al número 934023344 o al fax 934027847, i al telèfon del sol·licitant
- ✓ Correu postal: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona, i a l'adreça postal del sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl. 08015 Barcelona
- ✓ Correu postal: a l'adreça del sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Emetre resolució d'adhesió abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos.

ANNEXOS

CENTRES PRESTADORS

Data actualització: 06/05/2021

OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR (OMIC)

ADREÇA	TELÈFON
RONDA SANT PAU, 43-45 baixos, 08015 Barcelona Veure ubicació aquí	010 Fax: 93 402 78 27
WEB	CORREU ELECTRÒNIC
http://ajuntament.barcelona.cat/OMIC/	omic@bcn.cat

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Laborables de dilluns a divendres:

- ✓ De l'1 d'octubre al 30 d'abril de 9h a 14:15h.
- ✓ Entre l'1 de maig i el 30 de setembre, ambdós inclosos, i entre el 24 de desembre i el primer dia laborable després de la festivitat del 6 de gener, ambdós inclosos de 9h a 13:30h.
- ✓ **Des del març de 2020 amb motiu de la pandèmia es redueix l'horari d'atenció presencial de 10h a 13h.**

Cal cita prèvia: a través del nostre web es pot demanar cita prèvia.

<https://ajuntament.barcelona.cat/omic/ca/demanar-cita>. La persona usuària rebrà la confirmació per mail. Prèviament a la data de la cita l'OMIC contactarà amb el ciutadà per confirmar la cita i en el seu cas, resoldre la consulta o el tràmit de reclamació de forma telemàtica.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Autobusos: H14, V11, D20, 21, 24, 91.
- ✓ Metro: L3 Poble Sec, Paral·lel, L2 Sant Antoni.
- ✓ Estacions Bicing: 148, 427, 50.

DESCRIPCIÓ

Amb el compromís d'atendre als ciutadans de Barcelona en aspectes de Consum, l'OMIC realitza les següents tasques:

- ✓ Orientació i assessorament sobre temes de consum de manera presencial, telefònica i telemàtica.
- ✓ Gestió de queixes, consultes i reclamacions dels consumidors residents a Barcelona o referents a establiments ubicats a Barcelona.
- ✓ Conciliació entre les parts, mitjançant mediació, en cas de conflicte de consum.
- ✓ Campanyes i accions formatives sobre consum a diversos col·lectius.
- ✓ Recopilació, actualització i publicació de normativa en matèria de consum.
- ✓ Campanyes informatives sobre drets i obligacions envers els consumidors.
- ✓ Informació i fulls de reclamació als comerços i empreses de béns i serveis.
- ✓ Atenció als autònoms i microempreses en relació als serveis bàsics (aigua, llum i gas), i serveis de tracte continuat.

-
- ✓ Col·laboració amb associacions de consumidors i entitats de consum.

INSTAL·LACIONS

L'OMIC és accessible mitjançant canals presencials (Oficina d'atenció), telefònics i telemàtics (internet i correu electrònic).

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Canals d'atenció: El servei d'atenció ciutadana es realitza de forma presencial, telemàtica, telefònica 010 i per correu postal.

Atenció telemàtica: A través del web

- ✓ Consultes <https://ajuntament.barcelona.cat/omic/ca/formularis/consulta>
- ✓ Reclamacions <https://w152.bcn.cat/GConsumWeb/Reclamacions.aspx?culture=ca-ES>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Atenció i informació a tots els ciutadans que contacten amb l'OMIC.
- ✓ Gestió administrativa de les queixes, reclamacions i denúncies dels consumidors.
- ✓ Cita prèvia amb l'OMIC.

JUNTA ARBITRAL DE CONSUM DE BARCELONA

ADREÇA

Ronda Sant Pau, 43-45, 2a Pl., 08015 Barcelona

Veure ubicació [aquí](#)

TELÈFON

93 402 33 44

Fax: 93 402 78 47

WEB

<http://juntarbitral.bcn.cat/ca>

CORREU ELECTRÒNIC

junta-arbitral@bcn.cat

ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres:

- ✓ de 09:00h a 14:00h
- ✓ Dilluns i dimarts: de 15:00h a 17:00h*
**Opcionalment tardes de dimecres i dijous, amb cita prèvia*

1 maig – 30 setembre:

- ✓ Dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h

Període de nadal:

- ✓ Dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h

Agost:

- ✓ Dilluns a divendres de 09:00h a 13:30h

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Autobusos: B24, B91, V11, H14
- ✓ Metro: L2 Sant Antoni, L3 Paral·lel

DESCRIPCIÓ

La seva missió és atendre i resoldre els conflictes de les persones consumidores sorgides en el marc d'una relació de consum, mitjançant l'arbitratge de consum. L'activitat es centra en la Informació i

mediació i/o arbitratge de consum. Aquests processos es resolen a través del procediment arbitral, que és una via extrajudicial que resol les sol·licituds d'arbitratge instades pels consumidors. Aquest sistema és voluntari, gratuït, executiu, imparcial i eficaç.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

El seu compromís és atendre i resoldre totes les sol·licituds d'informació i d'arbitratge (conflictes) proposades pels consumidors. Resoldre l'arbitratge en els terminis previstos a la normativa aplicable, amb excepció de les tramitacions que, per raó de la matèria o de la complexitat en la fase prèvia a la resolució de l'arbitratge, sense laudo arbitral, o a la fase probatòria, amb laudo arbitral.

Qualsevol queixa, reclamació o suggeriment al voltant de l'activitat de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona serà contestada en 72 hores des de la seva recepció, excepte el mes d'agost.

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Arbitratge en conflictes de Consum
- ✓ Mediació en conflictes de Consum
- ✓ Consultes a la Junta Arbitral de Consum de Barcelona
- ✓ Adhesió al Sistema Arbitral de Consum

SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓ

Data actualització: 11/5/2022

Any 2020: Cal tenir en compte que arran de la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (Reial Decret 463/2020, de 14 de març), molts dels serveis i modalitats ofertats a la ciutadania es van veure greument afectats, en alguns casos perquè no es van poder portar a terme, i en d'altres, perquè van veure molt reduïda la seva activitat. És per això que els indicadors van veure disminuïts els seus valors i alguns dels objectius de gestió no es van poder complir i/o avaluar.

SERVEI: SUBVENCIONS AL COMERÇ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions rebudes per a la campanya d'enllumenat nadalenc	79	76	69	77	81
Nombre de sol·licituds de subvencions per a la realització de projectes, activitats i serveis en el món del comerç	230	240	259	241	-
Nombre d'expedients de subvencions atorgades ¹ per a la transformació digital del comerç	-	-	81	415	571

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 1: SUBVENCIONS PER A LA CAMPANYA D'ENLLUMENAT NADALENC DE LES VIES PÚBLIQUES DE LA CIUTAT DE BARCELONA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions rebudes per a la campanya d'enllumenat nadalenc	79	76	69	77	81

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

¹ Any 2019: només es podia demanar a 1 modalitat. Any 2020: cada expedient podia demanar a més de 1 modalitat

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 2: SUBVENCIONS PER A ACCIONS DE DINAMITZACIÓ, COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I SOSTENIBILITAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions rebudes	109	121	170	111	115
<i>A partir de 2019: inclou les dades de sostenibilitat i formació</i>					

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 3: SUBVENCIONS PER AL SUPORT PROFESSIONAL A LA GESTIÓ DEL PROJECTE DE L'ENTITAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions rebudes	71	76	72	64	74

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 4: SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE MILLORA EN LA DIGITALITZACIÓ DEL COMERÇ (ASSOCIACIONS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions rebudes	50	36	53

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 5: SUBVENCIONS PER A OBTENIR UNA PRESÈNCIA BÀSICA O ÀMPLIA A INTERNET (ESTABLIMENTS COMERCIALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions atorgades a aquesta modalitat	12	189	348

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 6: SUBVENCIONS PER A OBTENIR UNA PRESÈNCIA ACTIVA A INTERNET (ESTABLIMENT COMERCIAL)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions atorgades a aquesta modalitat	36	202	410

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds**

	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 7: SUBVENCIONS PER A LA TRANSFORMACIÓ DE L'ESTABLIMENT EN COMERÇ I RESTAURACIÓ DIGITAL (ESTABLIMENT COMERCIAL)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions atorgades a aquesta modalitat	32	152	244

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds**

	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

MODALITAT 8: SUBVENCIONS PER A LA DIGITALITZACIÓ DELS PROCESSOS DE L'ESTABLIMENT (ESTABLIMENT COMERCIAL)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2019	2020	2021
Nombre de sol·licituds de subvencions atorgades a aquesta modalitat	1	126	190

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds**

	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resolució definitiva a l'atorgament de subvenció, en un 95% dels casos, abans de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

SERVEI: PREMIS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE COMERÇ, RESTAURACIÓ I CONSUM

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre d'alumnes que hi participen		5.071	6.946	4.250	94 ²	572
Nombre de comerços que hi participen al Premi Comerç de Barcelona		48	52	92	(3)	(4)
Nombre de restaurants que hi participen		-	-	65	(5)	(6)

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Confirmació automàtica de la recepció de la petició en un mes en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	(7)
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	-

Proposta pel 2022:

- ✓ Confirmació automàtica de la recepció de la petició en un mes en el 95% dels casos

MODALITAT 1: PREMI COMERÇ DE BARCELONA

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre de comerços que hi participen		48	62	92	(8)	(9)

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Confirmació automàtica de la recepció de la petició en un mes en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	(10)	(11)
Grau acompliment	105%	105%	105%	-	-

Proposta pel 2022:

- ✓ Confirmació automàtica de la recepció de la petició en un mes en el 95% dels casos

² S'ha adaptat al format online

³ No es va portar a terme per la pandèmia

⁴ No es va portar a terme per la pandèmia

⁵ Ha vist molt reduïda la seva activitat

⁶ No es va portar a terme per la pandèmia

⁷ No es va portar a terme per la pandèmia

⁸ No es va portar a terme per la pandèmia

⁹ No es va portar a terme per la pandèmia

¹⁰ No es va portar a terme per la pandèmia

¹¹ No es va portar a terme per la pandèmia

MODALITAT 2: PREMI PUNT DE LLIBRE

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre d'alumnes que hi participen		5.071	6.946	4.250	94 ¹²	572

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta a la petició en un mes en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Resposta a la petició en un mes en el 95% dels casos

MODALITAT 3: PREMIS BARCELONA RESTAURACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre de restaurants que hi participen		59	30	65	(13)	(14)

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta a la petició en un mes en el 95% dels casos

	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100% ¹⁵	(16)
Grau acompliment	105%	105%	105%	-

Proposta pel 2022:

- ✓ Resposta a la petició en un mes en el 95% dels casos

SERVEI: DIVULGACIÓ DEL COMERÇ A LES ESCOLES

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre d'escoles que hi participen (resultat acumulat)		103	116	109	(17)	68
Nombre de visites guiades a botigues de barri per la divulgació del comerç de proximitat a les escoles totals		355	333	186	(18)	52

¹² S'ha adaptat al format online

¹³ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

¹⁴ No es va portar a terme per la pandèmia

¹⁵ Ha vist molt reduïda la seva activitat

¹⁶ Ha vist molt reduïda la seva activitat

¹⁷ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

¹⁸ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

Nombre de tallers sobre consum i publicitat per la divulgació del comerç de proximitat a les escoles totals	90	88	90	(19)	90
---	----	----	----	------	----

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta a la petició de visites guiades en un mes, en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	(20)	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	-	105%

2. Resposta a la petició de tallers en dues setmanes en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	(21)	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	-	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Resposta a la petició de visites guiades en un mes, en el 95% dels casos
- ✓ Resposta a la petició de tallers en dues setmanes en el 95% dels casos

MODALITAT 1: TALLERS SOBRE CONSUM I PUBLICITAT PER LA DIVULGACIÓ A LES ESCOLES DEL COMERÇ DE PROXIMITAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre tallers de consum i publicitat totals		90	90	90	(22)	90
Nombre d'alumnes que hi participen		1.946	1.967	2.076	(23)	2.116

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta a la petició de tallers en dues setmanes en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	(24)	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	-	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Resposta a la petició de tallers en dues setmanes en el 95% dels casos

¹⁹ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

²⁰ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

²¹ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

²² Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

²³ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

²⁴ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

MODALITAT 2: VISITES GUIADES A BOTIGUES DE BARRI PER LA DIVULGACIÓ DEL COMERÇ DE PROXIMITAT A LES ESCOLES

INDICADORS DE GESTIÓ

	Edició	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Nombre de visites totals		355	333	301	⁽²⁵⁾	52

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta a la petició de visites en un mes, en el 95% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	⁽²⁶⁾	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	-	105%

Proposta pel 2022:

- ✓ Resposta a la petició de visites en un mes, en el 95% dels casos

SERVEI: INFORMACIÓ I EDUCACIÓ SOBRE CONSUM I GESTIÓ DE LES RECLAMACIONS A L'OMIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
CONSULTES rebudes a l'OMIC	20.082	23.123	23.935	16.673	16.182
RECLAMACIONS gestionades a l'OMIC	6.509	7.041	6.852	7.034	7.355
OMNIBUS-El percentatge de coneixement dels ciutadans de Barcelona que coneix l'OMIC	18,8	19,01	21,4	28,3	26,40
PRESENCIALS-Valoració global del servei (sobre 10)	8,5	8	-	-	-

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Atendre el 90% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts

	2017
% assolit	92%
Grau acompliment	102%

2. Atendre el 80% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts

	2018	2019	2020	2021
% assolit	90%	80%	85%	85%
Grau acompliment	113%	100%	106%	106%

3. Atendre el 95% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies

	2017
% assolit	70%
Grau acompliment	74%

4. Atendre el 80% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies

	2018	2019	2020	2021
% assolit	65%	60%	70%	80%

²⁵ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

²⁶ Ha vist molt reduïda la seva activitat i s'ha adaptat al format online

Grau compliment	81%	75%	88%	100%
-----------------	-----	-----	-----	------

5. Temps d'espera per confirmar l'inici dels tràmits entre 7 i 15 dies

	2017	2018
% assolit	70%	65%
Grau compliment	70%	65%

6. Temps d'espera per confirmar l'inici dels tràmits entre 7 i 20 dies

	2019	2020	2021
% assolit	70%	75%	80%
Grau compliment	70%	75%	80%

7. Termini per donar la primera resposta al sol·licitant màxim de 2 mesos en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	80%	80%	80%	90%	90%
Grau compliment	89%	89%	89%	100%	100%

Proposta pel 2022:

- ✓ Atendre el 80% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts
- ✓ Atendre el 80% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies
- ✓ Temps d'espera per confirmar l'inici dels tràmits entre 7 i 20 dies
- ✓ Termini per donar la primera resposta al sol·licitant màxim de 2 mesos en el 90% dels casos

MODALITAT 1: ATENCIÓ I INFORMACIÓ A TOTS ELS CIUTADANS QUE CONTACTEN AMB L'OMIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
CONSULTES rebudes a l'OMIC	20.082	23.123	23.935	16.673	16.182

OBJECTIUS DE GESTIÓ

8. Atendre el 90% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts

	2017
% assolit	92%
Grau compliment	102%

9. Atendre el 80% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts

	2018	2019	2020	2021
% assolit	90%	80%	85%	85%
Grau compliment	113%	100%	106%	106%

10. Atendre el 95% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies

	2017
% assolit	70%
Grau compliment	74%

11. Atendre el 80% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies

	2018	2019	2020	2021
% assolit	65%	60%	70%	80%
Grau compliment	81%	75%	88%	100%

Proposta pel 2022:

- ✓ Atendre el 80% de les sol·licituds presencials abans de 10 minuts

- ✓ Atendre el 80% de les peticions diferides (les que no es poden atendre immediatament) abans de 10 dies

MODALITAT 2: GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES QUEIXES I RECLAMACIONS DELS CONSUMIDORS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients gestionats	6.509	7.041	6.852	7.034	7.355

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Termini per donar la primera resposta al sol·licitant màxim de 2 mesos en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	80%	80%	80%	75%	90%
Grau acompliment	89%	89%	89%	83%	100%

Proposta pel 2022:

- ✓ Termini per donar la primera resposta al sol·licitant màxim de 2 mesos en el 90% dels casos

MODALITAT 3: CITA PRÈVIA AMB L'OMIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Peticions de cita prèvia a l'OMIC	2.119	2.530	2.117	435	1.700
2020: Nou sistema d'indicadors de cita prèvia (de juliol a desembre)					
Atencions presencials sense cita prèvia	-	-	-	2.144	1.942

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. El temps de resposta com a màxim és d'una setmana en el 95% dels casos

	2017
% assolit	80%
Grau acompliment	84%

2. El temps de resposta com a màxim és d'una setmana en el 80% dels casos

	2018	2019	2020	2021
% assolit	80%	80%	60%	80%
Grau acompliment	100%	100%	75%	100%

Proposta pel 2022:

- ✓ El temps de resposta com a màxim és d'una setmana en el 80% dels casos

SERVEI: SUPORT A LES ASSOCIACIONS DE PERSONES CONSUMIDORES: SUBVENCIONS GENERALS EN ELS ÀMBITS TEMÀTICS: CONSUM

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
% de projectes subvencionats respecte al nombre de projectes per als que se sol·licita subvenció en el conjunt de tots els àmbits	97,96	74,3	61,36	80	100

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Publicació de la resolució definitiva al BOPB abans de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**

	2017	2018	2019	2020	2021
Mesos	5,0	5,75	5,1	5,1	6
Grau acompliment	120%	104%	118%	118%	100%

Proposta pel 2022:

- ✓ *Publicació de la resolució definitiva al BOPB abans de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds*

SERVEI: RESOLUCIÓ DE CONFLICTES PLANTEJATS PELS CONSUMIDORS I/O USUARIS DAVANT ELS EMPRESARIS I/O PROFESSIONALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Sol·licituds de mediació/arbitratge presentades a la Junta Arbitral de Consum	1.562	1.227	926	527	912
Mediacions resoltes per Junta Arbitral	177	151	153	77	97
Sol·licituds d'arbitratge resoltes mitjançant laude arbitral	185	163	293	215	295

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies en el 90% dels casos**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	94%	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	104%	109%	109%	109%	109%

Proposta pel 2022:

- ✓ *Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies en el 90% dels casos*

MODALITAT 1: ARBITRATGE EN CONFLICTES DE CONSUM

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Sol·licituds d'arbitratge presentades	1.562	1.227	926	527	912
Sol·licituds no admeses d'arbitratge entre les presentades	19	10	3	1	0

Sol·licituds d'arbitratge resoltes mitjançant laude arbitral	185	163	293	215	295
Sol·licituds d'arbitratge arxivades per no acceptació de l'arbitratge de la part reclamada	578	416	146	107	113
Sol·licituds d'arbitratge arxivades per altres causes	290	231	14	23	48

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies hàbils en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	94%	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	104%	109%	109%	109%	109%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies hàbils en el 90% dels casos

MODALITAT 2: MEDIACIÓ EN CONFLICTES DE CONSUM

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Mediacions resoltes	177	161	153	77	97

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies hàbils en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	94%	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	104%	109%	109%	109%	109%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar primera resposta de procés al sol·licitant abans de 30 dies hàbils en el 90% dels casos

SERVEI: INFORMACIÓ, ATENCIÓ I ADHESIÓ AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUM

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Consultes rebudes a la Junta Arbitral de Consum	166	220	238	251	419
Ofertes d'adhesió d'empreses/professionals al Sistema Arbitral	8	5	3	1	1

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta a les consultes abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	94%	98%	100%	98%	100%
Grau acompliment	104%	109%	111%	109%	111%

2. Emetre resolució d'adhesió abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	98%	100%	98%	100%

Grau compliment	111%	109%	111%	109%	111%
-----------------	------	------	------	------	------

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resposta a les consultes abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos
- ✓ Emetre resolució d'adhesió abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos

MODALITAT 1: CONSULTES A LA JUNTA ARBITRAL DE CONSUM DE BARCELONA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Consultes rebudes a la Junta Arbitral de Consum	166	220	238	251	419

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta a les consultes abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	94%	98%	100%	98%	100%
Grau compliment	104%	109%	111%	109%	111%

Proposta pel 2022:

- ✓ Donar resposta a les consultes abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos

MODALITAT 2: ADHESIÓ AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUM

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Número de peticions d'adhesió al Sistema Arbitral de Consum	8	5	3	1	1

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Emetre resolució d'adhesió abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	98%	100%	98%	100%
Grau compliment	111%	109%	111%	109%	111%

Proposta pel 2022:

- ✓ Emetre resolució d'adhesió abans de 10 dies hàbils en el 90% dels casos