



Identificació de l'expedient

Expedient número DA-2019-0083, relatiu a la petició de dret d'accés a informació pública, presentat per la [REDACTED] en data 19 de març de 2019.

Fets

Atès que en data 19 de març de 2019 la [REDACTED] presenta sol·licitud d'accés a informació pública, amb número de registre 20199053190, en què sol·licita:

- Sol·licito em feu arribar les proves/exàmens d'oposició de torn lliure i promoció interna dels processos de selecció dels darrers 10 anys a l'Ajuntament de Barcelona de les categories de Tècnic Mig en Gestió, Tècnic Superior en Gestió i Auxiliar Administratiu.

Atès que en les convocatòries anteriors a 5 anys, s'excedeix el període de custòdia de la documentació i no consta a l'expedient la documentació sol·licitada.

Fonaments de dret

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist el Decret de l'alcaldia de 23 de setembre de 2015, de delegació de la competència per resoldre les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública previst als arts. 18 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resolució

Per tant, resolc:

ESTIMAR PARCIALMENT la sol·licitud presentada per la [REDACTED] en data 19 de març de 2019, en el sentit de lliurar:

- La prova i plantilla de correcció del test de coneixements del temari realitzada en el procés de promoció interna per cobrir 60 places de Tècnic/a superior en gestió convocat l'any 2017.
- La prova i plantilla de correcció del test de coneixements del temari realitzada en el procés de promoció interna per cobrir 60 places de Gestió d'Administració General convocat l'any 2017.
- La prova de l'exercici o supòsit pràctic realitzada en el procés de promoció interna per cobrir 60 places de Tècnic/a superior en gestió convocat l'any 2017.
- La prova de l'exercici o supòsit pràctic realitzada en el procés de promoció interna per cobrir 60 places de Gestió d'Administració General convocat l'any 2017.
- La prova i plantilla de correcció del test de temari realitzada en el procés de promoció interna per cobrir places d'auxiliar administració general convocat l'any 2018.

No sent possible el lliurament d'altres proves atès que en les convocatòries anteriors a 5 anys, s'excedeix el període de custòdia de la documentació i no consta a l'expedient la documentació sol·licitada.



Gerència de Recursos Humans i Organització

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

Contra la resolució expressa del recurs potestatiu de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, contra la desestimació expressa o tàcita del recurs de reposició, o bé directament contra aquesta resolució, es pot interposar reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en els termes de l'article 42 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 25 de març de 2019

El Gerent de Recursos Humans i Organització

Javier Pascual Gurpegui

