



Gerència de Recursos Humans i Organització

Identificació de l'expedient

Expedient número DA-2019-0104, relatiu a la petició de dret d'accés a informació pública, presentat per la [REDACTED] en data 2 d'abril de 2019.

Fets

Atès que en data 2 d'abril de 2019 la [REDACTED] presenta sol·licitud d'accés a informació pública, amb número de registre 20199061473, en què sol·licita:

- Test de qüestionaris per al convocatòria auxiliar administrativa

Atès que en les convocatòries anteriors a 5 anys, s'excedeix el període de custòdia de la documentació i no consta a l'expedient la documentació sol·licitada.

Atès que les proves d'ofimàtica de les darreres convocatòries de promoció interna es van realitzar directament per les persones aspirants en ordinador o no es disposa de la prova.

Fonaments de dret

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist el Decret de l'alcaldia de 23 de setembre de 2015, de delegació de la competència per resoldre les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública previst als arts. 18 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resolució

Per tant, resolc:

ESTIMAR PARCIALMENT la sol·licitud presentada per la [REDACTED] en data 2 d'abril de 2019, en el sentit de lliurar:

- La prova i plantilla de correcció del test de temari realitzada en el procés de promoció interna per cobrir places d'auxiliar administració general convocat l'any 2018.
- La prova i plantilla de correcció de la prova de temari d'ofimàtica realitzada en la convocatòria per l'ampliació de la borsa de treball en 525 places d'auxiliar administració general convocada l'any 2017.

No sent possible el lliurament d'altres proves atès que en les convocatòries anteriors a 5 anys, s'excedeix el període de custòdia de la documentació i no consta a l'expedient la documentació sol·licitada i atès que les proves d'ofimàtica de les darreres convocatòries de promoció interna es van realitzar directament per les persones aspirants en ordinador o no es disposa de la prova.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos Humans i Organització

Contra la resolució expressa del recurs potestatiu de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, contra la desestimació expressa o tàcita del recurs de reposició, o bé directament contra aquesta resolució, es pot interposar reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en els termes de l'article 42 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 11 d'abril de 2019

El Gerent de Recursos Humans i Organització

Javier Pascual Gurpegui

