



Núm. d'expedient DA-2019-0485

En relació a la instància presentada pel Sr. [REDACTED] en data 24 de desembre de 2019, relativa al procés de selecció mitjançant concurs oposició de 6 places d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, s'emet el següent

INFORME

I.- Antecedents

1.1. El Sr. [REDACTED] presenta escrit en data 24 de desembre de 2019 en relació al procediment de selecció mitjançant concurs oposició de 6 places d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona (DOGC núm. 7901, de 20 de juny de 2019), mitjançant la qual sol·licita tenir accés a la següent documentació:

- Proposta de la quarta prova al Tribunal Qualificador de la convocatòria que contingui els criteris tècnics d'avaluació aprovats pel Tribunal Qualificador.
- Actes del Tribunal Qualificador en relació a les decisions preses sobre la quarta prova.
- Informe de l'empresa CEGOS en relació al resultat obtingut a la quarta prova.
- Informe personal dels resultats obtingut en el test SOSIA.
- Graelles individuals dels membres del Tribunal de valoració de la quarta prova.
- Acta de valoració de l'entrevista del sotsignat.
- Resultats de la prova.
- Qualsevol altra documentació que formi part de l'esmentada prova.

1.2. En el procés de selecció de referència, les persones examinadores van ser els membres del tribunal següents:

- Sr. [REDACTED] Intendent Major i cap del cos de la Guàrdia Urbana de Barcelona
- Sr. [REDACTED] Intendent Major de la Guàrdia urbana de Barcelona.
- Sra. [REDACTED] responsable d'Avaluació de les Polítiques de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya
- Sra. [REDACTED] subdirector general de Coordinació de la Policia de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

Les persones membres del Tribunal van comptar amb l'assessorament del Sr. [REDACTED] i del Sr. [REDACTED] de l'empresa Cegos Talent.

Les proves es van realitzar amb l'assistència dels observadors designats per les organitzacions sindicals.

1.3. La quarta prova del procés selectiu – obligatòria i eliminatòria – (Proves psicotècniques de personalitat i de competències), d'acord amb l'apartat 8.4 de les bases de la convocatòria,



consistia en l'avaluació de les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal va emprar proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de comandament: implicació i compromís, aprenentatge permanent, autocontrol i resistència a la pressió, adaptabilitat, planificació i organització de treball, orientació al servei ciutadà, comunicació, gestió del conflicte, treball en equip, presa de decisions i direcció i desenvolupament professional de persones. També es preveia la realització d'una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. Totes aquestes subproves es varen realitzar aplicant la tècnica nomenada Centre d'Avaluació (Assesment Center)

La qualificació de l'exercici en el seu conjunt era de fins a un màxim de 12 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguessin un mínim de 6 punts, tal com estableixen les bases de la convocatòria.

La puntuació s'obtenia a partir de la realització de diferents exercicis de simulació. Aquests exercicis varen ser els quatre següents, d'acord amb la informació que es va donar a l'inici de les proves:

- Mètode del cas: supòsit de vaga de transports i MWC
- Role play: presentació dels plans individuals al grup
- Dinàmica grupal: construcció del consens i participació en l'exposició
- In Basket: resolució d'incidències sobrevingudes

Es van realitzar també:

- Un qüestionari de l'empresa TEA, anomenat SOSIA, el qual valora competències genèriques relacionades amb les característiques de la persona i que determina l'estil de comportament laboral de l'aspirant.
- Entrevista personal de 45-60 minuts cada una on es varen avaluar novament totes les competències publicades a les bases de la convocatòria: implicació i compromís, aprenentatge permanent, autocontrol i resistència a la pressió, adaptabilitat, planificació i organització de treball, orientació al servei ciutadà, comunicació, gestió del conflicte, treball en equip, presa de decisions i direcció i desenvolupament professional de persones.

1.4. Per a cadascuna de les competències que s'avaluaven no hi havia una nota mínima, però per superar la quarta prova calia obtenir una puntuació global mínima de 6 punts.

1.5. Durant el desenvolupament de les proves de personalitat i competències, els membres del Tribunal van prendre notes de com es duia a terme la prova. Aquestes anotacions eren a



títol recordatori per tenir una referència de cada cas en el moment de consensuar les puntuacions. Per tant, aquestes anotacions servien de referència als membres del Tribunal en el moment de la deliberació, però no van tenir una translació directa o matemàtica en el resultat final, sinó que la puntuació de cada persona aspirant va ser una mitjana consensuada.

II.- Fonaments jurídics

2.1. L'article 13 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre estableix que el dret a l'accés a la informació pública d'acord amb el que preveu la Llei 19/2013 de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta d'ordenament jurídic, com és la Llei 19/2014 de 29 de desembre de la Generalitat de Catalunya.

2.2. Així mateix l'article 53.1 a) estableix que els interessats en un procediment administratiu tenen dret a accedir i obtenir còpia dels documents continguts en els citats procediments.

2.3. No obstant, el dret d'accés a la informació pública s'ha de fer tenint en compte els límits previstos a les citades lleis de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta d'ordenament jurídic, especialment pel que fa a l'afectació de drets de tercers i d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.4. En aquest sentit, i tenint en compte la documentació sol·licitada cal també tenir en present la Resolució 255/2018 de 21 de desembre de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i l'informe jurídic de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de 18 de juliol de 2018.

2.5. Atès el Decret d'Alcaldia de 15 d'octubre 2015 (BOPB 3 novembre 2015) així com la Instrucció municipal relativa al dret d'accés a la informació pública de l'Ajuntament de Barcelona (publicada a la Gasetta Municipal núm. 33 de 10 de desembre de 2015) on s'estableix que l'òrgan competent és el Gerent en el cas que la informació sol·licitada depengui d'una sola àrea, districte o organisme autònom

III.- Proposta de resolució

En base a l'exposat, es proposa elevar al Gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu la següent proposta de resolució:

PRIMER.- ESTIMAR PARCIALMENT la petició d'accés a la informació pública formulada pel Sr. [REDACTED] mitjançant escrit de data 24 de desembre de 2019 en relació al procediment de selecció mitjançant concurs oposició de 6 places d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, lliurant a la persona interessada còpia de la següent documentació:



- o Actes núm. 4, 4bis, 5, 5bis i 6 del Tribunal Qualificador en relació a les decisions preses sobre la quarta prova.
- o Informe de l'empresa CEGOS en relació al resultat obtingut a la quarta prova.
- o Resultats de la prova.

SEGON.- DESESTIMAR la petició d'accés a la següent documentació:

- Informe personal dels resultats obtinguts en el test SOSIA, proposta de la quarta prova, i acta de valoració de l'entrevista, perquè es tracta de documentació de caràcter tècnic de l'empresa assessora Cegos Talent, i que es troba protegida per drets de la propietat intel·lectual.

- Graells individuals dels membres del Tribunal de valoració de la quarta prova, perquè aquestes anotacions servien de referència als membres del Tribunal en el moment de la deliberació, però no van tenir una translació directa o matemàtica en el resultat final, sinó que la puntuació de cada persona aspirant va ser una mitjana consensuada.

TERCER.- REQUERIR el compromís de la persona a qui es lliura la documentació a guardar sigil i respectar el deure de reserva en relació a la informació i documentació lliurada, responsabilitzant-se de la seva custòdia i essent coneixedor que no pot ser objecte, ni total ni parcial, de publicació, difusió, comunicació o cessió a tercers. El seu incompliment pot comportar l'adopció de les mesures pertinents per exigir-ne la responsabilitat que correspongui.

QUART.- NOTIFICAR la present resolució a l'interessat.

Barcelona, 16 de febrer de 2020



veis de Coordinació Laboral

oats

RESOLUCIÓ

Vistos les antecedents obrants a l'expedient tramitat i en virtut del Decret d'Alcaldia de 15 d'octubre de 2015, dono la meua conformitat a la precedent proposta i la converteixo en [redacted] a 17 de febrer de 2020.



Gurpegui

ones i Desenvolupament

Organitzatiu



Ho certifico:



LA SECRETÀRIA DELEGADA