PROJECTE NORMATIU

PROPOSTA DE REGLAMENT DEL

CONSELL DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DE LA CIUTAT DE BARCELONA

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1 Objecte del Reglament

Article 2 Naturalesa i caràcter del Consell de la Formació Professional

Article 3 Funcions del Consell de la Formació Professional

Article 4 Òrgans del Consell

Article 5 La Presidència

Article 6 Les Vicepresidències

Article 7 El Plenari

Article 8 Funcions i competències del Plenari

Article 9 Composició del Plenari

Article 10 Noves incorporacions

Article 11 Funcionament del Plenari

Article 12 Funcions de la Comissió Permanent

Article 13 Composició de la Comissió Permanent

Article 14 Funcionament de la Comissió Permanent

Article 15 Secretaria

Article 16 Funcions de la Secretaria

Article 17 Grups de treball i taules de persones expertes

Article 18 Drets i deures de les persones membres del Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona

Article 19 Causes i formes de dissolució

Disposició addicional única Habilitació a la Presidència per a adoptar decisions sobre el funcionament del Consell

Disposició transitòria única Composició del Plenari i de la Comissió Permanent del Consell

Disposició derogatòria única Disposicions que es deroguen

Disposició final primera Aprovació de normes bàsiques de funcionament i criteris d'actuació interna del Consell

Disposició final segona Aplicació supletòria del Reglament de Participació Ciutadana

Disposició final tercera Entrada en vigor

PREÀMBUL

1. Introducció

La qualitat del capital humà és crucial per a l'èxit d'Europa. En la necessitat d'avançar cap a un nou model de competitivitat, cal destacar la conclusió compartida d'identificar el capital humà com a element clau per aconseguir un teixit productiu innovador que permeti l'increment de la productivitat basat en l'ús de la tecnologia i la generació de valor afegit.

L'Estratègia Europa 2020 posa un èmfasi decidit a l'educació i la formació per a promoure un "creixement inclusiu, sostenible i intel·ligent" i fa una crida especial al foment de l'atractiu de la formació professional, descrivint el seu potencial respecte a les iniciatives emblemàtiques de l'Estratègia, tals com "l'Agenda de les qualificacions i treballs" i "Joventut en moviment".

En aquest sentit es proposa promoure cooperacions de coneixement i reforçar els vincles entre educació, empresa, investigació i innovació, i promoure l'esperit emprenedor donant suport a les empreses joves i a les dones emprenedores, així com també reforçar l'obertura i rellevància dels sistemes educatius, establint un marc de qualificacions nacionals i acoblant millor els resultats educatius amb les necessitats del mercat laboral.

Les previsions indiquen una major demanda de qualificacions, tant de nivell mig com de nivell alt, d'aquí a 2020. La contínua evolució dels productes i processos sota la influència de les TIC, unit a la necessitat de l'economia sostenible i els canvis demogràfics implicaran canvis en els llocs de treball i les estructures socials: l'educació i la formació hauran d'adaptar-se a aquests canvis.

La Formació Professional ha de dotar a les persones, no només a la gent jove, de competències que vagin en sintonia amb l'evolució dels mercats de treball i els ha de facilitar oportunitats d'actualitzar les seves capacitats i competències.

La Formació Professional també té la responsabilitat de respondre a reptes més amplis de la nostra societat i particularment de promoure la inclusió social, així com de revertir la segregació de gènere en els estudis, reafirmar el compromís amb l'equitat de gènere, la coeducació o la cerca de mecanismes que facilitin i potenciïn l'accés de les dones als estudis de Formació Professional. És fonamental capacitar a totes les persones en edat laboral, mitjançant oportunitats de formació accessibles i igualitàries per a què participin a la vida econòmica i social.

En aquest sentit, les quatre prioritats del marc estratègic de Formació Professional per a la cooperació europea per al 2020 són:

a) L'aprenentatge permanent i la mobilitat –accés flexible a la formació i les qualificacions.

b) La millora de l'atractiu i l'excel·lència gràcies a la qualitat i l'eficiència –aplicació de l'assegurament de la qualitat, noves tasques dels equips docents i formadors i formadores, excel·lència professional combinada amb unes competències clau ben desenvolupades, eficàcia i pertinència per al mercat laboral gràcies al treball associat.

c) L'equitat i la ciutadania activa – creixement inclusiu.

d) La innovació, la creativitat i l'esperit emprenedor.

Bona part d'aquestes prioritats europees queden recollides i articulades també al *"Plan para el impulso y mejora de la Formación Profesional" del* Ministeri d'Educació i Ciència (MEC, 2010), fent especial incís en la implementació i avaluació de l'acreditació de les competències i l'actualització i millora del "*Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales".*

2. Normativa i competències municipals

La Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació, estableix que la formació professional reglada comprèn un conjunt de cicles formatius amb una organització modular. Concretament, estructura els ensenyaments professionals en cicles de grau mitjà i de grau superior i els vincula amb el *Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales*.

Aquesta llei general estableix que el *currículum* d'aquests ensenyaments s'ha d'ajustar a les exigències derivades del "*Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional"*, el qual es va establir per l'anomenada Llei orgànica 5/2002, del 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, i es va regular a través del

Reial Decret 1128/2003, de 5 de setembre, pel que es regula el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, modificat pel Reial Decret 1416/2005, de 25 de novembre.

Per la seva part, en l'àmbit competencial de la Generalitat de Catalunya, la formació professional reglada és definida i conceptualitzada per la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació (LEC). Aquesta Llei, a banda de recordar l'organització dels ensenyaments tal i com s'exposa a la Llei Orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'Educació (LOE), també justifica la necessitat d'elaborar una programació que respongui a "una visió global, adaptada a les necessitats del territori i del mercat de treball". Així mateix, en l'àmbit competèncial de la Generalitat cal destacar la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals que té per finalitat establir una regulació de la formació professional al llarg de la vida i comprèn el conjunt d'actuacions, serveis i programes de formació i qualificació professionals del sistema educatiu i de la formació per a l'ocupació, promoguts i sostinguts amb fons públics i destinats a les persones al llarg de la vida i a les empreses, d'acord amb les competències que corresponen a la Generalitat, i amb la col·laboració dels diferents agents i de les administracions locals. Així mateix, cal destacar la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que té per objectiu contribuir al creixement i a la creació d'ocupació, a la mobilitat laboral i al progrés social, per mitjà d'una estratègia coordinada per a potenciar una mà d'obra qualificada, formada i adaptable als mercats laborals, amb capacitat de resposta al canvi econòmic. La Llei pretén també contribuir a l'ocupabilitat de les persones, i garantir-ne el dret subjectiu a disposar de serveis d'orientació, formació i intermediació laboral, així com estructurar un servei públic de qualitat amb els recursos humans i materials necessaris i amb un desplegament territorial adaptat a les necessitats de cada territori.

Així queda recollit, a nivell legislatiu, tant a la LOE com a la LEC, l'enfortiment del paper dels ens locals en la contribució al disseny, seguiment i avaluació de les polítiques de formació professional. D'una banda, pel que fa a la LOE, en el capítol V, de Formació Professional, a l'article 42 manifesta que "correspon a les Administracions educatives, en l'àmbit de les seves competències i amb la col·laboració de les corporacions locals i dels agents socials i econòmics, programar l'oferta dels ensenyaments de formació professional, amb respecte als drets reconeguts en la present Llei".

La LEC, a l'article 62 sobre Formació Professional assenyala que el Govern, amb la participació dels sectors afectats, entre els quals hi ha tant agents socials i econòmics com administracions locals, ha de programar una oferta d'estudis de formació professional integrada en el sistema educatiu. La programació ha de respondre a una visió global, adaptada a les necessitats del territori i del mercat de treball, i ha de tenir en compte el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals i el Sistema Integrat de Qualificacions i Formació Professional vigent a Catalunya.

Així mateix, l'article 159 sobre competències dels ens locals, a l'apartat quart, expressa que correspon als municipis participar en "La programació dels ensenyaments de formació professional i la coordinació amb l'entorn territorial i

empresarial, i el foment de la implicació dels agents territorials i socials en el compromís educatiu de tota la societat.

En aquest sentit també, es fa palès assenyalar la importància que es dóna a la Formació Professional en el bloc sobre l'Educació i Qualificació de les persones, en el document de revisió de l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana 2008-2011, signat pel Govern de la Generalitat i els Agents socials i econòmics més representatius de Catalunya, en el que, entre d'altres qüestions cabdals, es declara expressament que "comptar amb un model consolidat de formació professional al llarg de la vida a Catalunya és un requisit indefugible per assolir una estructura socioeconòmica òptima que ens situï adequadament en l'escenari de l'economia global".

El règim especial de la ciutat de Barcelona, configurat, inicialment, per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, per la qual s'aprova la Carta Municipal de Barcelona, posteriorment, també per la Llei de l'Estat 1/2006, de 13 de març, del règim especial del municipi de Barcelona, i actualment garantit per l'article 89 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, conté disposicions especials també amb relació a la matèria d'Educació i formació professional (art. 111 i 123), participació ciutadana (arts. 31 a 37) i potestat normativa municipal (art. 26).

L'article 36.2 de la Carta municipal estableix expressament que llur constitució s'ha de determinar per reglament, els quals, d'acord amb l'art. 26.2 a) de la mateixa Carta són disposicions de caràcter general aprovades pel Consell Municipal en exercici de la potestat d'autoorganització municipal.

Aquest Reglament, doncs, té per objecte regular els canals de relació entre la ciutadania i l'Ajuntament de Barcelona per facilitar la participació ciutadana en els processos de presa de decisions polítiques i en el funcionament dels serveis municipals.

3. Instruments

Els objectius i plans estratègics esmentats més amunt certament valoritzen el recurs del capital humà, així com la qualitat i l'abast dels processos de formació professional. Ara bé, és necessari i imprescindible, a la vegada, parlar, consensuar i definir les polítiques d'implementació que aquests objectius requereixen per ocupar un lloc central en la vida política nacional i local, i a la vegada, per aconseguir un impacte real en el mercat laboral, social i cultural local.

Atenent doncs la necessitat que les actuacions en matèria de formació professional i la seva oferta formativa, estiguin emmarcades dins d'un clar àmbit de consens entre agents educatius, socials i econòmics en el territori, que permeti la interrelació real i la integració de la formació professional, queda palesa la necessitat d'enfortir i fomentar el paper dels ens locals com a plataforma de consens, de debat, de seguiment i impuls de les polítiques vinculades a la formació professional.

L'Estratègia per l'ocupació a Barcelona (EOB) 2016-2020, el Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil de Qualitat 2016-2020 són un exemple d'aquest consens entre

agents educatius, socials i econòmics del territori. El seu objectiu és impulsar polítiques locals per a promoure un mercat de treball de qualitat, que generi oportunitats professionals per a tothom, amb una clara aposta per un creixement econòmic que incorpori més valor afegit i innovació, i que permeti assolir altes quotes de competitivitat, benestar i cohesió social i territorial.

El Pla per la Justícia de Gènere 2016-2020 també s'emmarca en les funcions dels ens locals amb la finalitat principal d'assolir una polítiques de gènere orientades a fomentar la igualtat de tracte o d'oportunitats i promoure una educació basada en la igualtat i la no discriminació, treballant la coeducació de la mà de la coresponsabilitat i la conciliació, amb l'objectiu d'avançar cap a la implantació d'un model coeducatiu a les escoles de la ciutat, reduir l'abandonament, el fracàs i l'absentisme escolar de nois i noies des d'una perspectiva interseccional i lluitar contra l'assetjament escolar i les relacions abusives en l'àmbit educatiu comunitari.

En aquest sentit, tant l'Estratègia com tots dos Plans esdevenen un instrument a partir del qual administracions i agents socials defineixen i acorden el marc i les prioritats en les que cal incidir per a desenvolupar les polítiques en matèria d'ocupació, equitat i desenvolupament local, amb una participació directa de moltes de les entitats que representen aquest teixit territorial com són el Consell Econòmic i Social de Barcelona, el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona, el Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, el Consell de la Formació Professional de Barcelona, Barcelona Activa i la Fundació BCN Formació Professional, entre d'altres.

4. Antecedents

Barcelona ja fa anys que aposta per la Formació Professional com a opció formativa que es troba molt en sintonia amb la realitat laboral del nostre teixit empresarial. I ho va fer creant l'any 1992 el Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona, un espai de debat i de coordinació d'estratègies i línies d'actuació, participat per tots els agents i operadors de la ciutat en matèria d'educació i de promoció econòmica i empresarial i social.

D'aquest òrgan se'n desprèn la creació de l'Associació Xarxa FP, una plataforma de més de 20 ciutats europees connectades en xarxa, creant un model propi de mobilitat d'estudiants i professors, i l'any 2007, la Fundació BCN Formació Professional, un instrument per posar en relació les necessitats del teixit productiu i els sectors econòmics de la ciutat amb l'oferta educativa i les necessitats dels centres de formació.

En aquests anys, les iniciatives que s'han posat en marxa a la ciutat a través d'aquestes entitats han estat moltes i han anat totes sempre en la mateixa direcció, la de tendir ponts, la d'establir vincles entre el teixit empresarial i el sistema de formació professional i la de qualificar de manera sistèmica, la formació professional.

Així mateix, s'ha posat en marxa el Consorci d'Educació de Barcelona, el gener del 2009 en el marc de la Carta Municipal de Barcelona, el qual assumeix les competències en matèria de gestió dels centres de formació professional i planificació per a la ciutat, del futur desplegament de nous títols i necessitats dels centres.

Barcelona Activa, en matèria de formació per a l'ocupació (permanent i ocupacional) executa part de les accions necessàries a partir de les necessitats del món laboral i impulsa accions i mesures destinades a l'ocupació i la inserció laboral.

L'enfortiment al llarg de tots aquests anys de l'oferta de qualitat de la Formació Professional a la ciutat de Barcelona i situant el marc d'acció de tots els agents que intervenen en formació professional, fa necessari dissenyar un nou marc d'acció pel Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona, més enfocat a esdevenir una plataforma d'observació, de debat, d'anàlisi, de seguiment i control d'acompliment de les polítiques impulsades pels òrgans competents, i d'impuls de la innovació i el desenvolupament en el sistema de formació professional.

Així doncs l'aposta de la ciutat per la Formació Professional es segueix fent amb la consciència que el nostre model econòmic necessita de personal professional tècnic ben format, per donar resposta a les necessitats d'un mercat global i competitiu. Es treballa per a que la Formació Professional de Barcelona formi part realment del desenvolupament econòmic de la nostra ciutat. L'adaptació continua i flexible dels estudis de la Formació Professional a les necessitats del mercat laboral en plena transició tecnològica és una necessitat del col·lectiu.

Per tots els aspectes exposats, s'aprova aquest nou Reglament del Consell de la Formació Professional de Barcelona amb la finalitat de:

a) Promoure i impulsar l'anàlisi de l'estat i l'evolució de la formació professional a Barcelona, entesa de manera integral.

b) Identificar els aspectes sobre els quals cal incidir per avançar en la millora de la qualitat de la formació professional i la inserció laboral.

c) Fer el seguiment del mapa educatiu de la formació professional de la ciutat i fer propostes, si s'escau, a les administracions competents.

d) Aprofitar els mecanismes i instruments d'observació permanent de l'estat de l'educació, el mercat de treball i el món empresarial de la ciutat, especialment l'Observatori Barcelona FP (de la Fundació BCN Formació Professional).

e) Avaluar i fer el seguiment dels programes i polítiques implementades en matèria de formació professional des de l'Administració i des de les diferents institucions competents.

f) Dissenyar propostes que siguin motor d'innovació pedagògica, amb capacitat per a generar propostes polítiques i proveir d'estratègies a totes les parts que intervenen en la formació professional de la ciutat, tot valorant l'ús de metodologies actives com el treball per projectes, el treball cooperatiu i l'ús de les TIC.

g) Esdevenir un espai de coordinació, debat i de consens sobre aquelles qüestions i accions polítiques que es considerin susceptibles de contrast i d'anàlisi.

h) Fomentar la col·laboració a qualsevol nivell amb el Consell Escolar Municipal i el Consell Assessor Municipal d'Universitats i altres òrgans participatius afins per raó de la matèria que tracten.

i) Crear entorns de debat i d'intercanvi que promoguin la innovació i les mesures de qualitat en formació professional, proporcionant reflexió i prospectiva a totes les parts que intervenen en formació professional de la ciutat.

j) Qualsevol altra funció relacionada amb la formació professional que sigui coherent amb la naturalesa i objectius propis d'aquest Consell.

***

Aquest Reglament compta amb dinou articles, una disposició addicional, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i tres disposicions finals. Regula l'organització i el funcionament del Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona i en defineix la seva naturalesa i funcions, així com la composició, funcionament i atribucions de cada un dels seus òrgans, els drets i deures dels seus i de les seves membres i les causes i formes de dissolució del Consell. La disposició final tercera disposa l'entrada en vigor del Reglament l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, cosa que es justifica pel seu caràcter organitzatiu i pel fet que el Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona ja està en funcionament.

D'acord amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest Reglament compleix amb els principis de bona regulació: Amb els de necessitat i eficàcia, perquè persegueix l'interès general consistent a facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de la formació professional; amb el de proporcionalitat, perquè el seu contingut és el mínim imprescindible per assolir les finalitats desitjades, i perquè no es restringeixen drets, ans el contrari, es milloren els canals de participació per a poder-los exercir i no genera altres obligacions a l'Administració municipal que no estiguin previstes en el marc institucional; amb el de seguretat jurídica, perquè la norma és coherent amb el conjunt de l'ordenament jurídic vigent en matèria de formació professional i de participació ciutadana; amb el de transparència, perquè el Reglament ha estat elaborat amb la participació activa de l'òrgan participatiu corresponent, que de fet ha estat qui n'ha elaborat i ha aprovat l'avantprojecte; i, finalment, amb el d'eficiència, perquè les despeses que es poden produir com a conseqüència de la seva aplicació formen part de l'activitat ordinària del òrgans de participació municipals.

***

Article 1. *Objecte del Reglament*

Aquest Reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Consell de la Formació Professional de la ciutat de Barcelona (en endavant, Consell de la Formació Professional o Consell).

Article 2. *Naturalesa i caràcter del Consell de la Formació Professional*

1. El Consell de la Formació Professional és un òrgan consultiu, de participació social i de caràcter sectorial, de durada indefinida, d'acord amb el que preveu l'article 36.2 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.

2. El Consell es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a l'àmbit local, amb l'objectiu principal de vetllar per la millora de la qualitat del sistema de formació professional i la inserció laboral a la ciutat.

Article 3. *Funcions del Consell de la Formació Professional*

1. Les funcions del Consell de la Formació Professional són les següents:

a) L'anàlisi contínua de l'estat de la formació professional a Barcelona, mitjançant les accions següents:

1) Analitzar i valorar l'estat i l'evolució de la formació professional a Barcelona a partir del diagnòstic i dels indicadors que proporcioni anualment tant l'Observatori de la Formació Professional com d'altres entitats, institucions i organismes.

2) Elaborar i desenvolupar plans estratègics amb fulls de ruta que marquin la direcció a seguir per permetre la consecució d'aquelles mesures identificades per avançar en la millora de la qualitat de la formació Professional.

3) Transmetre a les diferents entitats operadores de la Formació Professional aquells aspectes que, en el marc de la seva missió i finalitats, es considerin pertinents i útils per a l'elaboració dels seus plans estratègics i/o programacions.

4) Emetre recomanacions en matèria de planificació de l'oferta de formació professional, ocupacional i contínua a l'administració competent en planificació, al Consorci d'Educació de Barcelona, a la Comissió territorial de planificació de la formació professional, i a les entitats que gestionen la formació per a l'ocupació, a partir de la diagnosi de les necessitats del mercat laboral i dels sectors econòmics que realitza l'Observatori de la Formació Professional.

b) El seguiment i l'avaluació de les polítiques que s'implementen, mitjançant les següents accions:

1) Fer el seguiment i la valoració de l'oferta de formació professional i dels Programes de Formació i Inserció a la ciutat de Barcelona.

2) Fer el seguiment i la valoració de la proposta de polítiques que es dissenyen en matèria de formació professional.

3) Fer el seguiment de les polítiques que estan en marxa a la ciutat de Barcelona en matèria de formació professional.

4) Promoure la interrelació, la coordinació i l'optimització de les accions i polítiques en formació professional, inserció laboral i ocupació que s'implementen a la ciutat, entre els agents socials i econòmics de la ciutat que operen en formació professional.

c) La generació d'innovació i prospectiva en el sistema de formació professional, mitjançant les següents accions:

1) Informar i analitzar sobre bones pràctiques, sobretot en aquells aspectes de millora identificats i per tal de fer propostes de millora de la qualitat de la formació professional a les administracions i entitats pertinents.

2) Informar i analitzar els estudis sectorials prospectius que impulsa l'Observatori de la Formació Professional per tal de traslladar-ho a les administracions oportunes.

3) Fomentar la recerca i la innovació en el sistema de formació professional, com a mecanisme de millora de la qualitat i la competitivitat.

d) L'aprovació de la memòria anual del Consell.

e) L'aprovació de la proposta de reglament de funcionament del Consell, abans de l'aprovació per part del Consell Municipal.

2. Les funcions del Consell s'exerceixen mitjançant l'aprovació d'informes, dictàmens, propostes, mocions internes i demandes, les quals tenen el caràcter de recomanacions adreçades als òrgans de govern municipal.

Els òrgans de govern municipal han de motivar el seu posicionament respecte a les recomanacions del Consell i comunicar-li a aquest.

Article 4. *Òrgans del Consell*

Són òrgans del Consell:

a) La Presidència i les Vicepresidències.

b) El Plenari.

c) La Comissió Permanent.

d) La Secretaria.

Article 5. *La Presidència*

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar-la en un regidor o una regidora.

2. Són funcions de la Presidència:

a) Dirigir el Consell i ostentar-ne la màxima representació de l'Ajuntament al Consell.

b) Convocar, establir l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.

c) Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat.

d) Nomenar els vicepresidents o vicepresidentes i el secretari o secretària

e) Traslladar les comunicacions, els requeriments i les certificacions als òrgans competents, tant interns com externs.

f) Exercir totes les atribucions que el Plenari li delegui.

g) Realitzar les altres funcions que li atribueix aquest Reglament i la resta que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 6. *Les Vicepresidències*

1. Les Vicepresidències del Consell són tres.

2. Els vicepresidents o les vicepresidentes substitueixen el president o presidenta en els supòsits de vacant, absència o malaltia.

3. Les Vicepresidències duen a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència i, en general, totes aquelles que aquesta els delegui.

4. La Vicepresidència primera és exercida per una persona representant d'una associació membre del Plenari que no tingui la consideració de membre de la corporació municipal o de personal al servei de l'Ajuntament. La seva elecció s'ha de fer per majoria absoluta dels o de les membres de l'òrgan el dia de la seva constitució.

5. La persona que exercirà la Vicepresidència primera és nomenada per l'alcalde o alcaldessa a proposta de la Comissió Permanent, i és membre de la Comissió Permanent en qualitat de vocal. La durada del càrrec de vicepresident primer o de vicepresidenta primera no pot ser superior a quatre anys, tot i que es pot repetir com a màxim, un cop més.

6. La Vicepresidència segona és exercida pel regidor o per la regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria d'educació, o la persona en qui delegui expressament.

7. A la Vicepresidència segona li correspon presidir la Comissió Permanent del Consell.

8. La Vicepresidència tercera és exercida pel regidor o per la regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de desenvolupament econòmic o la persona en qui delegui expressament.

9. A la Vicepresidència tercera li correspon la Vicepresidència de la Comissió Permanent del Consell.

Article 7. *El Plenari*

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell de la Formació Professional.

Article 8. *Funcions i competències del Plenari*

1. Són funcions del Plenari les relacionades amb l'article 3.

2. Són també competències del Plenari vetllar per l'assoliment de les funcions del Consell, i aprovar tant el pla de treball com l'informe anual, així com, si s'escau, una normativa per al seu funcionament intern.

Article 9. *Composició del Plenari*

1. El Plenari del Consell està integrat per:

a) La Presidència, les tres Vicepresidències i la Secretaria.

b) Un regidor o una regidora, o persona en qui delegui, de cada grup municipal de l'Ajuntament

c) Una persona representant de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

d) Una persona representant del Consell Escolar Municipal (CEM).

e) Una persona representant de cadascuna de les secretaries dels Consells d'Educació de Districte.

f) Una persona representant del Consorci d'Educació de Barcelona.

g) Una persona representant de la Regidoria que tingui atribuïdes les competències amb matèria de desenvolupament econòmic.

h) Dues persones representants de Barcelona Activa.

i) Una persona representant de la Regidoria que tingui atribuïdes les competències amb matèria de Comerç, Turisme i Mercats.

j) Una persona representant de l'àmbit d'Economia Social, Desenvolupament Local i Consum.

k) Una persona representant de l'àmbit de Tecnologies i Innovació Digital.

l) Una persona representant de l'àmbit de l'Àrea de Drets Socials.

m) Una persona representant de l'Institut de Persones amb Discapacitats (IMPD).

n) Una persona representant del Departament de Transversalitat de Gènere.

o) Una persona representant de la Regidoria que tingui atribuïdes les competències amb matèria de Participació Ciutadana.

p) Dues persones representants dels centres públics de formació professional, amb el criteri de la màxima representació de les diverses famílies professionals, a proposta del Consorci d'Educació de Barcelona i designats per la Presidència de la Comissió Permanent.

q) Dues persones representants dels centres de Formació Professional privats concertats, proposats per les entitats més representatives dels centres del sector

privat concertat, i designades per la Presidència de la Comissió Permanent. Es pot fer servir a aquests efectes la Plataforma digital de participació de l'Ajuntament.

r) Dues persones representants dels centres de Formació Professional privats no concertats, proposades per les entitats més representatives del sector privat, i designades per la Presidència de la Comissió Permanent. Es pot fer servir a aquests efectes la Plataforma digital de participació de l'Ajuntament.

s) Una persona representant dels centres dels cicles d'ensenyament de règim especial: arts plàstiques i disseny, arts escèniques, música, dansa, teatre, i ensenyaments esportius, a proposta del Consorci d'Educació de Barcelona i designades per la Presidència de la Comissió Permanent.

t) Una persona representant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

u) Una persona representant del Consorci per la Formació Contínua de Catalunya (CONFORCAT) a proposta de la direcció del SOC.

v) Una persona representant de la Fundació BCN Formació Professional.

w) Una persona representant de l'Associació Xarxa FP.

x) Una persona representant de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.

y) Una persona representant de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona.

z) Una persona representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

aa) Dues persones representants de la Micro, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya - PIMEC.

bb) Una persona representant de la Patronal de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya- FEPIME.

cc) Una persona representant de Foment del Treball Nacional.

dd) Una persona representant de la Fundació Cercle d'Economia.

ee) Una persona representant de la Federació de Cooperatives de Treball.

ff) Una persona representant de la Confederació-Patronal de l'associacionisme del Tercer Sector de Catalunya.

gg) Dues persones representants de l'organització sindical Unió General de Treballadors (UGT).

hh) Dues persones representants de l'organització sindical Comissions Obreres (CCOO).

ii) Una persona representant de l'Institut per al Desenvolupament de la Formació i l'Ocupació.

jj) Una persona representant de la Fundació per la Formació i l'Estudi Paco Puerto.

kk) Una persona representant de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals de la Generalitat de Catalunya.

ll) Una persona representant de l'Institut Català de Qualificacions Professionals.

mm) Una persona representant del Consell Interuniversitari de Catalunya.

nn) Una persona representant del Consell Econòmic i Social de Barcelona.

oo) Una persona representant del Consell de la Formació Professional de Catalunya.

pp) Dues persones representants d'entitats juvenils de la ciutat, una en representació de l'àmbit estudiantil i una altra representació de l'àmbit sindical del Consell de la Joventut de Barcelona

qq) Una persona representant de l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Econòmic i Social de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

rr) Una persona representant del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.

ss) Una persona representant del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona.

tt) Una persona representant de la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (FAPAC).

uu) Una persona representant de la Federació de Pares i Mares d'Alumnes d'Estudis sufragats amb fons públics no universitaris (FAPAES).

vv) Una persona representant de la Confederació Cristiana d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Catalunya (CCAPAC).

ww) Una persona representant de la Federació de Pares i Mares d'Escoles Lliures (FAPEL).

xx) Una persona representant de l'Associació de Mestres Industrials i Tècnics Superiors.

yy) Una persona representant del Col·legi Professional de Tècnics Superiors de Projectes.

zz) Una persona representant de la Asociación Española de Escuelas de Segunda Oportunidad.

aaa) Una persona representant de l'Associació d'Ajuntaments amb Consell de la Formació Professional.

bbb) Una persona representant de la Federació de Veïns i Veïnes de Barcelona (FAVB).

ccc) Una persona representant de l'Associació Catalan d'empresàries i executives.

ddd) Una persona representant del Consell de Dones de Barcelona.

2. En qualsevol cas, i si no s'indica expressament el contrari, totes les persones integrants de la Comissió Permanent ho són també del Plenari, en representació de les seves organitzacions respectives.

3. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, la composició del Plenari ha de respondre al principi de representació paritària, garantint una presència de dones i homes segons la qual cap sexe supera el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni és inferior al 40%, i que ha de tendir a assolir el 50% de persones de cada sexe**.**

4. Es preveu com a causa de cessament d'una persona membre la manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys, la reproducció d'actituds sexistes i/o perpetuadores de desigualtats de gènere i la discriminació per raó de sexe i diversitat sexual i/o de gènere.

5. No s'admet la delegació de representació ni del vot favor d'una altra persona integrant del Consell, excepte en els casos previstos expressament en aquest Reglament.

6. Poden assistir al Plenari, en qualitat de convidades, i amb veu però sense vot, les entitats que es determinin.

A proposta de la Secretaria, la Presidència de la Comissió Permanent pot trametre invitacions per a l'assistència com a convidades al Plenari, amb caràcter puntual o permanent, a les persones físiques o jurídiques que, al seu criteri, puguin aportar valor a les seves sessions.

Són entitats convidades al Plenari de forma permanent les persones representants dels ens o consells locals que formin part del Fòrum de Ciutats amb Consells de la Formació Professional.

Article 10. *Noves incorporacions*

1. Per a l'assoliment dels seus objectius, es poden incorporar en el Consell altres institucions, òrgans, entitats i persones físiques o jurídiques de la ciutat, de la seva àrea metropolitana, o d'altres llocs de Catalunya que tinguin un paper rellevant en aquest àmbit. Aquesta incorporació ha de ser aprovada per la Comissió Permanent, a proposta de la Secretaria, i ha de ser ratificada pel Plenari.

2. La persona física o jurídica que vulgui incorporar-se al Plenari com a membre de ple dret, ha de formular una sol·licitud per escrit, i presentar-la a la Secretaria del Consell.

3. La Secretaria ha d'emetre un informe sobre la idoneïtat de la candidatura, i ha de trametre la sol·licitud d'incorporació i el seu informe a la Comissió Permanent per a la seva aprovació o denegació. La denegació ha de ser sempre raonada i comunicada per escrit a la persona interessada.

Article 11. *Funcionament del Plenari*

1. El Plenari es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.

2. Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'han de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quinze dies.

El Plenari es pot reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència així ho determini o quan terç del nombre legal de persones membres ho sol·liciti per escrit a la Secretaria. Si la sessió extraordinària té el caràcter d'urgent, es pot convocar amb cinc dies d'antelació a la seva celebració.

3. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de persones membres, quòrum que s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.

4. Cal l'assistència de les persones que tinguin atribuïdes les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substitueixin.

5. Els acords del Plenari s'adopten per majoria de les persones membres que hi assisteixin. En cas d'empat el vot del president o la presidenta és diriment.

Article 12. *Funcions de la Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de caràcter executiu del Consell.

2. Té atribuïdes les funcions següents:

a) Elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes que s'han de sotmetre a l'aprovació del Plenari.

b) Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell.

c) Aprovar les propostes realitzades per la Secretaria i que no siguin competència del Plenari.

d) Constituir grups de treball i taules de persones expertes, a proposta de la Secretaria, en funció dels diferents temes d'interès, i vetllar pel seu funcionament.

e) Aprovar la incorporació de les noves persones com a membres del Consell.

f) Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari. No són delegables a la Comissió Permanent l'aprovació de la memòria anual ni la proposta de reglament de funcionament del Consell.

g) La resta de funcions que li atorga el present Reglament.

Article 13. *Composició de la Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent està integrada per:

a) La Vicepresidència segona del Consell o persona en la qual delegui expressament aquesta funció, que n'ostentarà la Presidència.

b) La Vicepresidència tercera del Consell o persona en la qual delegui expressament aquesta funció, que n'ostentarà la Vicepresidència.

c) La Vicepresidència Primera del Consell, en qualitat de vocal.

d) La persona que ocupi la Secretaria del Consell, assistida per la persona o persones que pugui requerir.

e) Un regidor o una regidora en representació de cadascun dels grups polítics municipals, o persona en qui delegui.

f) Una persona representant de cadascuna de les secretaries dels Consells d'Educació de Districte.

g) Una persona representant de l'organització sindical Comissions Obreres (CCOO).

h) Una persona representant de l'organització sindical Unió General de Treballadors (UGT).

i) Una persona representant de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya - PIMEC.

j) Una persona representant de Foment del Treball Nacional.

k) Una persona representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

l) Una persona representant dels centres públics de Formació Professional, segons el criteri de màxima representació de les diverses famílies professionals, a proposta del Consorci d'Educació de Barcelona, i designada per la Presidència de la Comissió Permanent.

m) Una persona representant dels centres privats concertats de Formació Professional, a proposta de les entitats més representatives del sector privat concertat i designada per la Presidència de la Comissió Permanent. Es pot fer servir a aquests efectes la plataforma digital de participació de l'Ajuntament.

n) Una persona representant dels centres privats no concertats de Formació Professional, a proposta de les entitats més representatives del sector privat i designada per la Presidència de la Comissió Permanent. Es pot fer servir a aquests efectes la plataforma digital de participació de l'Ajuntament.

o) Una persona representant dels centres de formació per a l'ocupació, del Servei Públic d'Ocupació (SOC).

p) Una persona representant del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (CONFORCAT) a proposta de la Direcció del SOC.

q) Una persona representant de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

r) Una persona representant del Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

s) Una persona representant del Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEM).

t) Una persona representant del Consell Assessor Municipal d'Universitats (CAMU).

u) Una persona representant de Barcelona Activa.

v) Una persona representant de la Regidoria que tingui atribuïdes les competències en matèria de Participació Ciutadana.

w) Una persona representant de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.

x) Una persona representant de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

y) Una persona representant de la Federació de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (FAPAC).

z) Una persona representant de la Federació de Pares i Mares d'Alumnes d'Estudis sufragats amb fons públics no universitaris de Catalunya (FAPAES).

aa) Una persona representant de la Confederació Cristiana d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Catalunya (CCAPAC).

bb) Una persona representant de la Federació d'Associacions de Pares i Mares d'Escoles Lliures de Catalunya (FAPEL).

cc) Una persona representant del Consell de la Formació Professional de Catalunya.

dd) Una persona representant del Consell Econòmic i Social de Barcelona.

ee) Una persona representant de l'àmbit estudiantil del Consell de la Joventut de Barcelona.

ff) Una persona representant de la Fundació BCN Formació Professional.

gg) No s'admet la delegació de la representació ni del vot dels membres de la Comissió Permanent a favor d'una altra persona integrant d'aquest òrgan.

hh) A proposta de la Secretaria, la Presidència de la Comissió Permanent pot trametre invitacions per a l'assistència com a convidades a les seves reunions, amb veu però sense vot, amb caràcter puntual o permanent, a les persones físiques o a representants de persones jurídiques que, al seu criteri, puguin aportar valor a les seves sessions pels seus coneixements i/o opinions qualificades.

2. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, la composició de la Comissió Permanent ha de respondre al principi de representació paritària, garantint una presència de dones i homes segons la qual cap sexe supera el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni és inferior al 40%, i que ha de tendir a assolir el 50% de persones de cada sexe.

Article 14. *Funcionament de la Comissió Permanent*

1. La Comissió Permanent es reuneix, com a mínim dues vegades a l'any. Es pot reunir amb caràcter extraordinari quan la seva Presidència així ho determini o quan ho sol·liciti per escrit a la Secretaria un terç del nombre de persones membres de ple dret de la Comissió.

2. La Comissió Permanent es constitueix vàlidament amb l'assistència de dos terços del seu nombre legal de persones membres, quòrum que s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.

3. A les sessions de la Comissió Permanent cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o les que, en cada cas, les substitueixin.

4. Les sessions de la Comissió Permanent no són públiques. Les convocatòries han de ser per escrit, i han d'anar acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de deu dies, excepte en el cas de les sessions extraordinàries amb caràcter urgent, que s'han de convocar, com a mínim, amb tres dies d'antelació.

5. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria dels membres assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Article 15. *Secretaria*

1. El Consell disposa d'una Secretaria que dóna suport al la resta dels òrgans del Consell, els impulsa i coordina, i duu a terme la resta de funcions previstes al present Reglament.

2. La Secretaria compta amb els recursos humans i els mitjans materials que li siguin assignats.

3. La Presidència nomena la persona que té atribuïdes les funcions de la Secretaria.

Article 16. *Funcions de la Secretaria*

1. En general, corresponen a la Secretaria totes aquelles funcions que tinguin per objectiu dinamitzar el Consell, alhora de posar en pràctica les decisions executives dictades per la Comissió Permanent i el Plenari, així com les indicacions suggerides pels grups de treball i les taules de persones expertes.

Aquestes funcions poden encarregar-se a la Fundació BCN Formació Professional per part de la Comissió Permanent del Consell.

2. En particular, són funcions de la Secretaria:

a) Vetllar per la consolidació i l'ampliació de la participació de les persones membres del Consell.

b) Assessorar i donar suport tècnic i material a totes les persones membres del Consell en qüestions relacionades amb la formació professional, la seva adequació a les necessitats del mercat de treball, els programes de qualificació professional, la inserció laboral i, en general, en tots aquells temes que tinguin relació amb l'objecte i les competències del Consell.

c) Impulsar i coordinar les tasques dels diferents grups de treball, fent el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració de propostes, mocions i dictàmens.

d) Facilitar la relació dels diferents òrgans del Consell amb les xarxes catalanes, estatals i europees relacionades amb els aspectes de formació, ocupació i inserció professional competència d'aquest Consell.

e) Trametre la convocatòria, per indicació de la Presidència, de les reunions del Plenari i de la Comissió Permanent, així com de les reunions dels grups de treball i de les taules de persones expertes.

f) Confeccionar les actes de les sessions del Plenari del Consell, de la Comissió Permanent i, si s'escau, de les reunions dels grups de treball i de les taules de persones expertes.

g) Certificar els acords, les mocions, les resolucions i els dictàmens, i també qualsevol altre actuació que calgui documentar.

h) Traslladar, per delegació de la Presidència, les comunicacions, requeriments i certificacions als òrgans administratius competents, tant interns com externs.

i) Totes aquelles altres funcions que s'expliciten o es deriven del present Reglament i les que li siguin expressament encarregades pel Plenari, per la Comissió Permanent, per les Presidències o per les Vicepresidències.

3. En la mesura del possible, s'ha d'intentar concretar les tasques de la Secretaria en un Pla Anual de Treball, que ha d'aprovar la Comissió Permanent, a proposta de la pròpia Secretaria.

4. En el supòsit excepcional que a la persona que tingui atribuïdes les funcions de la secretaria li sigui delegada la funció de Presidència o Vicepresidència de la Comissió Permanent, es pot nomenar una altra persona que assumeixi les funcions de secretaria amb caràcter accidental.

Article 17. *Grups de treball i taules de persones expertes*

1. Es poden crear grups de treball en funció dels objectius i de les tasques que dugui a terme en cada moment el Consell de la Formació Professional. S'han de tenir en compte els aspectes transversals de gènere, procedència, discapacitat/diversitat funcional i d'altres àmbits específics.

2. La composició dels grups de treball ha de ser en funció dels temes a tractar, i poden comptar amb l'assistència tècnica d'organismes, entitats i persones físiques o jurídiques que no siguin membres ni del Plenari ni de la Comissió Permanent.

3. Per a temes d'especial complexitat o urgència, una taula de persones expertes, nomenada per la Presidència de la Comissió Permanent a proposta de la Secretaria, pot debatre prèviament i elaborar un document inicial, el qual ha de ser traslladat al grup corresponent o, si s'escau, a la Comissió Permanent.

4. Els grups de treball i les taules de persones expertes es reuneixen prèvia convocatòria i sota la supervisió de la Secretaria, tantes vegades com ho requereixi el tema a tractar i mentre no s'hagin cobert els objectius previstos.

5. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, la composició dels grups de treball i les taules de persones expertes ha de respondre al principi de representació paritària, garantint una presència de dones i homes segons la qual cap sexe supera el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni és inferior al 40%, i que ha de tendir a assolir el 50% de persones de cada sexe.

Article 18. *Drets i deures de les persones membres del Consell de la Formació Professional*

Les persones membres del Consell tenen els drets i deures següents:

a) Rebre les convocatòries i la documentació corresponent amb antelació suficient per a la seva revisió.

b) Assistir a les reunions del Plenari, de la Comissió permanent i dels grups de treball dels que formin part i justificar la seva absència davant la Secretaria quan no ho puguin fer, la qual ho posarà en coneixement de la Presidència.

c) Poder contactar amb la resta de persones membres del Consell, a través de la Secretaria, per a l'exercici de les seves funcions.

d) Poder obtenir acreditacions de la seva condició de membre del Consell.

e) Mantenir-se assabentats dels assumptes relacionats amb el Consell.

f) Disposar, si s'escau, d'un espai de cures per a la infància en les sessions del Plenari del Consell.

g) Poder participar d'una manera equitativa respecte a horaris i organització del temps de les accions participatives que facilitin la conciliació amb la vida laboral i familiar.

h) No patir ni perpetuar desigualtats ni discriminació per raó de sexe, diversitat sexual i/o de gènere, origen, classe social, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

i) Els altres drets i deures reconeguts en aquest Reglament, a la normativa reguladora dels òrgans de participació de Barcelona, i, en general, a la normativa aplicable als òrgans col·legiats.

Article 19. *Causes i formes de dissolució*

1. Si no s'ha reunit almenys una vegada en un any, el Consell Municipal, a proposta de la Comissió de Govern, previ informe del Consell de Ciutat, pot suprimir el Consell de la Formació Professional, motivadament.

2. El Plenari del Consell de la Formació Professional pot proposar a l'Ajuntament, de forma argumentada, que acordi la seva dissolució o la seva integració en algun altre òrgan municipal de participació.

Disposició addicional única *Habilitació a la Presidència per a adoptar decisions sobre el funcionament del Consell*

La Presidència del Consell pot adoptar les decisions que consideri més adequades sobre el funcionament del Consell, d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, la resta de normativa aplicable, i, si s'escau, el Decret de la Comissió de Govern i els criteris d'actuació interna als qual es fa referència a la disposició final primera d'aquest Reglament.

Disposició transitòria única. *Composició del Plenari i de la Comissió Permanent del Consell*

Fins que no es produeixi l'adaptació en la composició del Ple i de la Comissió Permanent del Consell de la Formació Professional d'acord amb aquest Reglament, es mantindrà l'actual composició d'aquests òrgans.

Disposició derogatòria única. *Disposicions que es deroguen*

1. Resten derogades les normes següents:

a) Les Normes reguladores del Consell de la Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona, aprovades pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en la sessió de 10 de juliol de 1997.

b) Les Normes reguladores de funcionament del Consell de Formació Professional de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, aprovades per la Comissió de Cultura, Educació i Benestar Social del Consell Municipal el 23 de març de 2004.

2. Així mateix, resten derogades les altres disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin o contradiguin aquest Reglament.

Disposició final primera. *Aprovació de normes bàsiques de funcionament i criteris d'actuació interna del Consell*.

1. Tal com preveu el Reglament de Participació Ciutadana, la Comissió de Govern pot, mitjançant decret, concretar les normes bàsiques de funcionament del Consell de la Formació Professional.

2. Així mateix, el Ple del Consell pot aprovar els seus propis criteris d'actuació interna, complementaris a aquest Reglament i a les normes bàsiques de funcionament a les quals es refereix l'apartat anterior, si s'escau.

Disposició final segona. *Aplicació supletòria del Reglament de Participació Ciutadana*

En tot allò concernent al funcionament i organització del Consell de la Formació Professional que no estigui regulat en aquest Reglament, és d'aplicació el Reglament de Participació Ciutadana.

Disposició final tercera. *Entrada en vigor*

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

***