



Ajuntament
de Barcelona

Carta de Serveis d'Urbanisme (Gerència)

Data d'actualització: 22/07/2023

Data d'aprovació: 15/12/2016

ÍNDEX

Missió	- 2 -
Dades de contacte	- 2 -
Compromisos de qualitat	- 2 -
Canals de participació, queixes, reclamacions i suggeriments	- 3 -
Serveis	- 3 -
Atenció i orientació sobre projectes privats d'obres.....	- 4 -
Informes previs a la presentació d'expedients d'obres	- 7 -
Tramitació d'expedients d'obres.....	- 10 -
Llicències i certificats relacionats amb operacions registrals	- 16 -
Atenció i orientació sobre projectes d'activitats	- 17 -
Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitats	- 19 -
Tramitació d'expedients d'activitat a Barcelona	- 22 -
Orientació i tramitació d'expedients administratius de planejament urbanístic	- 27 -
Informació urbanística	- 29 -
Informació i atenció sobre el paisatge urbà.....	- 33 -
Informes i tràmits sobre el paisatge urbà	- 35 -
Subvencions del paisatge urbà	- 39 -
Guals.....	- 41 -
Punts de venda individuals i quioscos de premsa a l'espai públic.....	- 43 -
Reserves d'estacionament a l'espai públic	- 44 -
Ocupació comercial de voreres / espais d'ús públic	- 48 -
Esdeveniments privats a l'espai d'ús públic	- 51 -
Mercats i fires tradicionals	- 55 -
Annexos	- 58 -
Centres prestadors	- 58 -
Seguiment d'indicadors i objectius de gestió	- 76 -

La Carta de Serveis d'**Urbanisme (Gerència adjunta)** està adreçada a persones, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda la ciutadania a conèixer els serveis que ofereix i du a terme **Urbanisme (Gerència adjunta)**, alhora que apropa l'Administració pública als usuaris i usuàries:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ La ciutadania coneix mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

MISSIÓ

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats...) involucrats en els procediments administratius referents a les obres, les activitats, l'ocupació de l'espai públic per fer-ne ús privatiu, així com vinculats al paisatge urbà de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte compliment de la legalitat vigent.

DADES DE CONTACTE

ADREÇA

Avinguda Diagonal, 230-40, 08018 Barcelona
Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

010

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

A les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Metro:** L1 Glòries;
- ✓ **Bus:** 7, 60, 92, H2
- ✓ **Tramvia:** T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

COMPROMISOS DE QUALITAT

- ✓ Atendre i orientar els agents involucrats en els procediments administratius relatius a les obres, les activitats i vinculats al paisatge urbà.

- ✓ Prevenir les incorreccions tècniques o jurídiques dins els projectes d'obres, activitats i paisatgístics mitjançant l'emissió d'informes previs.
- ✓ Tramitar els expedients d'obres, activitats, d'ocupació de l'espai públic per a ús privat i d'ús excepcional del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.
- ✓ Abonar els imports subvencionats de subvencions del paisatge urbà.
- ✓ Lliurar informació urbanística

INDICADORS I OBJECTIUS GENERALS

La gestió del serveis es mesura emprant indicadors d'activitat o volum (expedients, mesures o nombre d'actuacions, atencions...) i objectius numèrics que representen els reptes d'eficàcia i qualitat amb els quals treballa el servei (percentatges d'èxit en l'acompliment de terminis, seguiment de programacions, cobertures temporals o geogràfiques, nivells d'operativitat mínims, disponibilitats dels sistemes...).

CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

Procediment:

1. Presentació de la petició i obtenció d'un número de seguiment
2. Recepció de la petició a l'òrgan responsable de resoldre-la.
3. Resolució de la petició per part de l'òrgan responsable.
4. Resposta en el cas que s'hagi demanat.

Canals:

- ✓ **Presencial:** a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** <http://w10.bcn.es/StpQueixesWEB/prepararFormularioBtoB.do?i=c&ambit=tescolta>
- ✓ **Telefònic:** 010 / 900 226 226

TEMPS DE RESPOSTA

Màxim 30 dies (Decret d'Alcaldia de 28 de maig de 2009, que regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, queixes i suggeriments).

SERVEIS

L'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona té les funcions següents:

- ✓ Atendre i orientar els agents involucrats en els procediments administratius relatius a les obres i les activitats i vinculats al paisatge urbà.
- ✓ Emetre informes previs per prevenir incorreccions tècniques o jurídiques dins els projectes d'obres, activitats i paisatgístics.
- ✓ Oferir informació urbanística.

Té competència per tramitar alguns expedients d'obres, activitats, d'ocupació de l'espai públic per a ús privat i d'ús excepcional del paisatge urbà a la ciutat de Barcelona i altres llicències complementàries, i té encomanada la promoció de la millora paisatgística que desenvolupa amb la tramitació de subvencions paisatgístiques.

Els serveis de l'Àrea d'Urbanisme són:

- ✓ **Atenció i orientació sobre projectes privats d'obres**
- ✓ **Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'obres**
- ✓ **Tramitació d'expedients d'obres a Barcelona**
- ✓ **Llicències i certificats relacionats amb operacions Registrals**
- ✓ **Atenció i orientació sobre projectes d'activitats**
- ✓ **Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitats**
- ✓ **Tramitació d'expedients d'activitats a Barcelona**
- ✓ **Orientació i tramitació d'expedients administratius de planejament urbanístic**
- ✓ **Informació urbanística**
- ✓ **Informació i atenció sobre el paisatge urbà**
- ✓ **Informes i tràmits sobre el paisatge urbà**
- ✓ **Subvencions de paisatge urbà**
- ✓ **Guals**
- ✓ **Punts de venda individuals i quioscos de premsa a l'espai públic**
- ✓ **Reserves d'estacionament a l'espai públic**
- ✓ **Ocupació comercial de voreres / espais d'ús públic**
- ✓ **Esdeveniments privats a l'espai d'ús públic**
- ✓ **Mercats i fires tradicionals**

ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

DESCRIPCIÓ

Atenció, orientació i lliurament d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'obra, atès el seu emplaçament, i també dels procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de l'expedient d'obra.

UTILITAT

Obtenir el màxim d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'obra, atès el seu emplaçament.

Conèixer els procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de l'expedient d'obra.

GARANTIA

La documentació lliurada al sol·licitant és vinculant durant el període de vigència.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
- ✓ [Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme](#)

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els explicats a la [Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#) i [Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ A partir de la petició de la persona sol·licitant i de les dades o la informació que aporta,

s'aplica la informació urbanística disponible en els arxius i els sistemes de l'Ajuntament per lliurar-li la guia o els preceptes d'acompliment necessaris per al seu projecte.

- ✓ En cas que no hi hagi canal telemàtic d'autoservei, caldrà sol·licitar cita prèvia.
- ✓ En tots els casos que es requereixi atenció presencial, aquesta s'efectuarà a les dependències indicades en cada cas.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.
- ✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

MODALITAT 1: CONSULTA PRÈVIA SOBRE EXPEDIENTS D'OBRES

Descripció

A partir d'un qüestionari sobre les característiques i l'emplaçament d'una obra, es lliura la informació urbanística que afecta el tipus d'obra i la guia sobre els informes i els documents necessaris per presentar la sol·licitud de tramitació de l'expedient associat a l'obra.

Ofereix

Document. Guia de tramitació de l'expedient d'obres.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Obres

Informació complementària

En cas de fer servir el canal telefònic 010 per iniciar la consulta, llevat que el règim d'intervenció resultant sigui un esment sense documentació, caldrà acabar la consulta presencialment a una Oficina d'Atenció Ciutadana o a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:**
 - Pàgina web del Portal de Tràmits [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#)
 - App de Consulta prèvia d'expedients d'obres
- ✓ **Telefònic:** 010

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#) Obtenció de document en paper
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#) Obtenció de document en paper
- ✓ **Telemàtic:**
 - Pàgina web del Portal de Tràmits [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#) Obtenció d'arxiu en format PDF
 - App. Recepció de correu electrònic

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

MODALITAT 2: ASSESSORAMENT I CONSULTA PROTECCIÓ PATRIMONIAL PER A OBRES

Descripció

Obtenció de la informació necessària sobre la protecció de patrimoni de l'emplaçament on es volen fer les obres i de les característiques tècniques d'aquestes per aconseguir les condicions de protecció.

Ofereix

Informació/dades. Informació i dades sobre la protecció patrimonial per a obres.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

✓ Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic

Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** [Cita prèvia amb el centre prestador](#)
- ✓ **Telefònic:** 932 914 447

Canals de Gestió

✓ **Presencial:** al centre prestador

Canals de Recepció

✓ **Presencial:** al centre prestador

Objectiu de gestió

✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 3: ASSESSORAMENT I CONSULTA SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

Descripció

Aclariment dels aspectes tècnics necessaris i dels dubtes existents sobre un projecte d'obres per a la seva millor redacció.

Ofereix

Informació/dades. Informació i dades sobre projectes privats d'obres.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

✓ Departament de Llicències d'Obres

Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** Portal de Tràmits: [cita amb el Departament de Llicències i Inspecció de Districte o d'Urbanisme](#)
- ✓ **Telefònic:** 932 914 447

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al centre prestador

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.

INFORMES PREVIS A LA PRESENTACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

DESCRIPCIÓ

En funció de les característiques i l'emplaçament de l'obra poden ser necessaris informes previs a la presentació de l'expedient, que han de ser emesos per l'Ajuntament de Barcelona o les entitats acreditades.

UTILITAT

Prevenir incorreccions tècniques o jurídiques dins dels projectes d'obres.
Avaluar la correcció documental abans de la presentació de l'expedient.

GARANTIA

Els continguts de la documentació emesa són vinculants durant el seu període de vigència.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres \(ORPIMO\)](#)
- ✓ [Instrucció sobre normativa aplicable per a la instal·lació d'ascensors en edificis existents](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud d'informe, acompanyada de la documentació necessària.
2. Assignació del tècnic que confeccionarà l'informe.
3. Revisió de la documentació rebuda.
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar el sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents al sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de l'informe.
7. Signatures de l'informe.
8. Lliurament de l'informe al sol·licitant.

El pagament, en cas necessari, pot ser condició per iniciar la prestació del servei.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Lliurament dels informes previs a la presentació de l'expedient d'obres dins els terminis establerts en ordenances: 95%.

MODALITAT 1: INFORME PREVI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC, HISTÒRIC I ARTÍSTIC PER A OBRES

Descripció

Informe necessari per determinar el tipus d'obres en emplaçaments protegits. La seva necessitat s'estipula a la *Guia de tramitació d'obres*.

Ofereix

Document. Informe previ de patrimoni.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

✓ Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic

Informació complementària

Cal el número identificador de consulta, obtingut a la **consulta prèvia sobre expedients d'obres**.

El resultat de l'informe pot ser favorable, favorable amb condicions o desfavorable.

Canals de Petició

✓ Telemàtic: Portal de Tràmits: [informe de patrimoni previ a un expedient d'obres](#)

Canals de Gestió

✓ Presencial: als centres prestadors prèvia convocatòria

✓ Telemàtic: correu electrònic al compte de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

✓ Telemàtic: correu electrònic al compte de la persona sol·licitant amb informe annexat

Objectiu de gestió

✓ Lliurament de l'informe previ de patrimoni o avís deficiències abans d'un mes: 95%.

MODALITAT 2: INFORME PREVI PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS A L'EDIFICI

Descripció

És l'informe que han de sol·licitar els titulars de les obres d'instal·lació d'ascensors quan aquestes no s'ajusten a la normativa d'accessibilitat o no es compleixen els criteris de la instrucció [Criteris tècnics per la instal·lació d'ascensors en edificis existents](#).

Ofereix

Document. Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

✓ Districte de Ciutat Vella (01)

✓ Districte de l'Eixample (02)

✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)

✓ Districte de les Corts (04)

✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)

✓ Districte de Gràcia (06)

✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)

✓ Districte de Nou Barris (08)

✓ Districte de Sant Andreu (09)

✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#) per recollir la instància específica, o també es pot baixar accedint a aquest [enllaç](#).

Empleneu i signeu la instància i lliureu-la, acompanyada de dos exemplars del projecte de l'obra, signats pel tècnic i la propietat, al registre municipal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana escollida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: als centres prestadors prèvia convocatòria

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: als centres prestadors. Obtenció de document en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Lliurament de l'informe previ per a la instal·lació d'ascensors abans de dos mesos: 95%.

MODALITAT 3: INFORME DE VIABILITAT PRÈVIA D'UN PROJECTE D'OBRES

Descripció

És un informe que es pot demanar, prèviament a la presentació d'un projecte d'obres, especialment en projectes de rehabilitació d'edificis existents, per assegurar que les diferents solucions proposades per al compliment de la normativa són adequades i que les línies generals de projecte són correctes. També és útil per resoldre dubtes que el projecte pot generar.

Ofereix

Document. Informe de viabilitat. Carta de pagament.

Cost i forma de Pagament

596 €

Pagament: A la seu bancària presentant la carta de pagament.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Obres
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#) per recollir la instància, o també es pot baixar accedint a aquest [enllaç](#).

Empleneu i signeu la instància i lliureu-la, acompanyada de dos exemplars del projecte de l'obra, signats pel tècnic i la propietat, al registre municipal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana escollida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: als centres prestadors prèvia convocatòria

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: als centres prestadors. Obtenció de document en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Lliurament de l'informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres abans d'un mes: 90%.

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

DESCRIPCIÓ

Abans de la realització de qualsevol obra privada a la ciutat de Barcelona cal presentar un expedient d'obres. Aquest expedient pot consistir en un esment, un tràmit d'urgència, un comunicat immediat, un comunicat diferit o una llicència.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti l'execució de les obres.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Text refós de la Llei d'urbanisme](#)
- ✓ [Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística](#)
- ✓ [Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres \(ORPIMO\)](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud i la documentació associada.
 - a. Lliurament d'admissions en cas d'esments i actuacions d'urgència. Final de procediment, llevat d'inspeccions (pas 10).
 - b. Lliurament d'admissions i d'autoliquidacions en cas de comunicats immediats. En cas de revisió, segueix el procediment, en un altre cas, aneu directament al pas 9.
2. Assignació del centre prestador i del tècnic que tramitarà l'expedient
3. Revisió de la documentació rebuda i de situacions urbanístiques o econòmiques (suspensions, bonificacions...)
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar la persona sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents al sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de la declaració o resolució.

7. Signatures de la declaració o resolució.
8. Lliurament de la declaració o resolució i autoliquidacions al sol·licitant.
9. Comprovació, si escau, del pagament de taxes i impostos.
10. Inspeccions sobre les obres en execució.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Tramitació dels expedients dins els terminis establerts: 90%.
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%.

MODALITAT 1: COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES MAJORS

Descripció

És la comunicació prèvia a l'Ajuntament que efectua la persona titular de la llicència d'obres que permet verificar la correspondència entre les obres realment efectuades i el projecte autoritzat, i permet l'ocupació i la utilització de l'edifici. La seva necessitat s'estipula a la *Guia de tramitació d'obres*.

Ofereix

Document. Admissió del comunicat de primera ocupació.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

No té cap cost, ja que està inclòs en la llicència d'obres majors.

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#) per recollir la instància específica, i també es pot baixar accedint als enllaços indicats a "Formularis per emplenar".

La comunicació de primera ocupació s'ha de sol·licitar en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització de les obres autoritzades per la llicència d'obres.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** a centres prestadors

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** a centres prestadors. Obtenció de document en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o de l'avís de deficiències en les comunicacions de primera ocupació abans de tres setmanes: 90%.

MODALITAT 2: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS DIFERITS D'OBRES

Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas dels comunicats diferits, l'Ajuntament disposa d'un termini de 30 dies per revisar l'expedient. En aquest termini, si es detecten deficiències s'inicien el avisos al sol·licitant i les audiències necessàries. Si el termini acaba sense haver observat deficiències, l'Ajuntament envia l'admissió al sol·licitant. Si les deficiències no s'esmenen es considera ineficaç la comunicació. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

Ofereix

Document. Admissió del comunicat diferit d'obres. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Obres amb projecte tècnic: 51 €
- ✓ Obres amb documentació tècnica: 43 €
- ✓ A aquests imports cal afegir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: el 3,35 sobre el cost de l'obra de llicències i comunicats. A l'import resultant es podrà aplicar una bonificació, en cas de tenir-ne dret.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació que acompanya l'admissió del comunicat diferit.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

La presentació del comunicat d'obres es fa telemàticament.

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** Portal de Tràmits: [Tramitació d'expedients d'obres \(llicència o comunicat\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Telemàtic:**
 - avisos per correu electrònic al titular
 - presentació d'esmenes, al·legacions i recursos al Portal de Tràmits

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** tramesa de declaracions per correu electrònic al titular

Objectiu de gestió

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o l'avis de deficiències en els comunicats diferits d'obres abans de 30 dies: 90%.

MODALITAT 3: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS IMMEDIATS D'OBRES

Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas dels comunicats immediats, si cap afectació urbanística ho impedeix, la persona sol·licitant rep l'admissió i l'autoliquidació, i l'Ajuntament disposa d'un termini de 15 dies per revisar l'expedient. En aquest termini, si es detecten deficiències s'inicien els avisos al sol·licitant i les audiències necessàries. Si les deficiències no s'esmenen es considera ineficaç la comunicació. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

Ofereix

Document. Admissió del comunicat immediat d'obres. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Obres amb projecte tècnic: 51 €
- ✓ Obres amb documentació tècnica: 43 €
- ✓ A aquests imports cal afegir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: el 3,35 sobre el cost de l'obra de llicències i comunicats. A l'import resultant es podrà aplicar una bonificació, en cas de tenir-ne dret.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació que acompanya l'admissió del comunicat immediat.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

La presentació del comunicat d'obres es fa telemàticament.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
- ✓ **Telemàtic:** Portal de Tràmits: [Tramitació d'expedients d'obres \(llicència o comunicat\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Telemàtic:**
 - avisos per correu electrònic al titular
 - presentació d'esmenes, al·legacions i recursos al Portal de Tràmits

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:**
 - tramesa de declaracions per correu electrònic al titular
 - baixada de l'admissió des de la pantalla de sol·licitud

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%.

MODALITAT 4: PRESENTACIÓ D'ACTUACIONS D'OBRES D'URGÈNCIA

Descripció

Les actuacions d'urgència es corresponen amb aquelles situacions en què l'estat de l'edifici pot suposar un risc per a les persones i cal actuar immediatament. La persona sol·licitant rep l'admissió i l'Ajuntament queda a l'espera que es presenti posteriorment el projecte d'obra definitiu per corregir la situació. Si no es presenta el projecte posteriorment, l'Ajuntament pot engegar les diligències corresponents. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

Ofereix

Document. Admissió de la comunicació d'actuació d'urgència.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

La presentació del comunicat d'obres es fa telemàticament.

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#)

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: avisos per correu electrònic al titular

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic:
 - tramesa de l'admissió per correu electrònic al titular
 - baixada de l'admissió des de la pantalla de sol·licitud

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

MODALITAT 5: PRESENTACIÓ D'ASSABENTATS D'OBRES

Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas dels Assabentats, la persona sol·licitant rep l'admissió i l'Ajuntament es considera informat i, en qualsevol cas, es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

Ofereix

Document. Admissió de l'assabentat.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

La presentació dels Assabentats d'Obres es fa telemàticament.

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** avisos per correu electrònic al titular

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:**
 - emissió de l'admissió per correu electrònic al titular
 - baixada de l'admissió des de la pantalla de sol·licitud

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

MODALITAT 6: SOL·LICITUDS DE LICÈNCIES D'OBRES

Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de les llicències, l'Ajuntament disposa (llevat dels casos en què han d'intervenir altres administracions) d'un termini d'entre 60 i 90 dies per revisar i resoldre l'expedient. En aquest termini, si es detecten deficiències s'inicien els avisos al sol·licitant i les audiències necessàries. Si les deficiències no s'esmenen es denegarà la llicència.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència.

Cost i forma de Pagament

Taxa de sol·licitud de llicència:

- ✓ Si es tracta d'obres de nova planta, gran rehabilitació i increment de volum. 4,96 €/m² d'obra, amb un mínim de 385 €.
- ✓ Resta de llicències: 385 €

Pagament: Pagament a l'oficina bancària.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Obres
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

La sol·licitud de llicències d'obres es fa telemàticament.

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: Portal de Tràmits: [Tramitació d'expedients d'obres \(llicència o comunicat\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centre prestador per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació per correu postal

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centre prestador per a recollida de resolucions
- ✓ Telemàtic: emissió de l'avís de resolució mitjançant correu electrònic al titular

Objectiu de gestió

- ✓ Tramitació de les llicències d'obres dins dels terminis establerts: 90%.

LLICÈNCIES I CERTIFICATS RELACIONATS AMB OPERACIONS REGISTRALS

DESCRIPCIÓ

Determinats tràmits relacionats amb els edificis que tenen transcendència registral (inscripcions d'obra nova antiga, segregacions de finques, constitucions o modificacions del regim de propietat, etc.) necessiten un document municipal per poder tenir entrada al Registre de la Propietat.

UTILITAT

Prevenir que entrin al Registre de la Propietat situacions que afecten els edificis sense que prèviament s'hagi fet un control urbanístic.

GARANTIA

Els documents emesos tenen transcendència registral.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Text refós de la Llei d'urbanisme](#)
- ✓ [Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud de llicència o certificat, acompanyat de la documentació, si escau.
2. Assignació del tècnic que tramitarà l'expedient.
3. Revisió de la documentació.
4. Petició, si escau, d'informes complementaris.

5. Petició, si escau, d'esmenes a la documentació aportada, o d'aportació de nova documentació.
6. Redacció del certificat, o de l'informe previ a la resolució.
7. Signatura de documents.
8. Lliurament del certificat o resolució al sol·licitant.

Ofereix

Document. Llicència de parcel·lació o de divisió horitzontal, Certificat d'innecessarietat o de legalitat. Carta de pagament.

Cost i forma de Pagament

Certificats: 105€. Llicències: 705€

Pagament: A la seu bancària presentant la carta de pagament.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Obres
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Important: Els Districtes gestionen només certificats de legalitat

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al centre prestador prèvia convocatòria

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador. Obtenció de la documentació en paper
- ✓ Correu postal: notificació per correu postal

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució dels certificats o llicències en el termini establert per la normativa reguladora: 90%.

ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES D'ACTIVITATS

DESCRIPCIÓ

Atenció, orientació i lliurament d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'activitat, atès el seu emplaçament, i també dels procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de l'expedient d'activitat.

UTILITAT

Obtenir el màxim d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'activitat, atès el seu emplaçament.

Conèixer els procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de

l'expedient d'activitat.

GARANTIA

La documentació lliurada al sol·licitant és vinculant durant el període de vigència.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ A partir de la petició de la persona sol·licitant i de les dades o informació que aporta, s'aplica la informació urbanística disponible en els arxius i els sistemes de l'Ajuntament per determinar si el règim d'intervenció és de comunicat o de llicència. Si el règim és de comunicació, s'indica quina documentació s'ha de preparar.
- ✓ En cas que no hi hagi canal telemàtic, caldrà sol·licitar cita prèvia.
- ✓ En tots els casos que es requereixi atenció presencial, aquesta s'efectuarà a les dependències indicades en cada cas.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%.
- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 1: INFORMACIÓ DELS PERMISOS PER INICIAR UNA ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ

Descripció

A partir d'un qüestionari sobre les característiques de l'activitat, i de les dades de l'emplaçament, s'indica el règim d'intervenció. Si aquest és el de comunicat es lliura la informació sobre els documents necessaris per presentar l'expedient.

Ofereix

Document. Document informatiu sobre el règim d'intervenció i la documentació necessària per presentar l'expedient, en cas que el règim sigui de comunicació.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitats

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial:
 - a les oficines OAC Obtenció del document en paper
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#) Obtenció de document en paper
- ✓ Telemàtic: Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#). Obtenció d'arxiu en format PDF

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%.

MODALITAT 2: INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ: CONSULTA PRÈVIA PER TRAMITAR COMUNICATS D'ACTIVITAT

Descripció

Es lliura informació genèrica sobre el tràmit.

Ofereix

Informació/dades. Document.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitats

Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: Adreça electrònica: oantenas@bcn.cat
- ✓ Telefònic: 932 914 447

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al centre prestador

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%.

INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVITATS

DESCRIPCIÓ

En funció de les característiques de l'activitat, i abans de poder sol·licitar la creació de l'expedient corresponent a la seva tramitació, poden ser necessaris informes previs que ha

d'emetre l'Ajuntament de Barcelona.

UTILITAT

Prevenir incorreccions tècniques o jurídiques dins dels projectes d'activitats.
Avaluar la correcció documental prèviament a la tramitació de l'expedient.

GARANTIA

Els continguts de la documentació emesa són vinculants durant el seu període de vigència.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental](#)
- ✓ [Instrucció per a l'aplicació de l'OMAlIAA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009.](#)
- ✓ [Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud d'informe, acompanyada de la documentació necessària.
2. Assignació del tècnic que confeccionarà l'informe.
3. Revisió de la documentació rebuda.
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar la persona sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents al sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de l'informe.
7. Signatures de l'informe.
8. Lliurament de l'informe al sol·licitant.

El pagament, en cas necessari, pot ser condició per iniciar la prestació del servei.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Lliurament dels informes previs dins dels terminis establerts en ordenances: 95%.

MODALITAT 1: INFORME PREVI DEL PLA D'USOS

Descripció

Informe necessari en aquelles activitats incloses en els plans d'usos que, per la seva implantació, es trobin sotmeses a condicions de densitat, distància o baixa. La seva necessitat s'estipula en el document informatiu lliurat a la consulta prèvia.

Ofereix

Document. Informe previ del Pla d'usos Imprès d'autoliquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

57 €

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

La condició de baixa és exclusiva del Pla d'usos de Ciutat Vella; a l'efecte de l'emissió d'aquest informe, prèviament cal formalitzar una declaració responsable mitjançant compareixença (consulteu el tràmit [Cita amb el districte de Ciutat Vella: Compareixença per condició de baixa d'una activitat](#)).

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a consultes
- ✓ Correu postal: ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ del Pla d'usos abans d'un mes: 95%.

MODALITAT 2: INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVAT

Descripció

És un informe que es pot demanar abans de la presentació d'un projecte d'activitats per assegurar que les diferents solucions proposades per al compliment de la normativa són adequades, o per plantejar dubtes i preguntes relacionades amb el projecte.

Ofereix

Document. Informe previ. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

- ✓ 184 € per a les activitats compreses als annexos II i III de la Llei 20/2009.
- ✓ 596 € per a les activitats compreses a l'annex I de la Llei 20/2009.
- ✓ 57 € per a la resta de les activitats.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

El resultat de l'informe indicarà la compatibilitat urbanística de l'activitat, si escau, o bé aclarirà els dubtes i les preguntes plantejats.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a consultes

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ a la sol·licitud d'expedients d'activitat abans d'un mes: 95%.

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT A BARCELONA

DESCRIPCIÓ

Permet la presentació i la tramitació de l'expedient necessari per desenvolupar una activitat. En funció de les característiques de l'activitat, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) podrà ser: Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic, comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic o llicència.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti el desenvolupament de l'activitat.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental](#)
- ✓ [Instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009.](#)
- ✓ [Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la sol·licitud i la documentació associada.
 - a. Lliurament d'admissions i d'autoliquidacions en cas de comunicats.
 - b. En cas de revisió, segueix el procediment, en un altre cas, aneu directament al pas 9.
2. Assignació del centre prestador i el tècnic que tramitarà l'expedient.
3. Revisió de la documentació rebuda i de situacions urbanístiques o econòmiques (suspensions, bonificacions...)
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar la persona sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents a la persona sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de la declaració o resolució.
7. Signatures de la declaració o resolució.
8. Lliurament de la declaració o resolució i autoliquidacions a la persona sol·licitant.
9. Comprovació, si escau, del pagament de taxes i impostos.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Tramitació dels expedients d'activitat dins dels terminis establerts per la normativa: 90%.

MODALITAT 1: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS SENSE PROJECTE TÈCNIC

Descripció

Segons la tipologia d'activitats per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de comunicats previs a l'inici d'activitats sense projecte tècnic, el sol·licitant rep l'admissió i l'autoliquidació. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar.

Ofereix

Document. Admissió del comunicat. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Taxa de sol·licitud del comunicat: 227 €
- ✓ Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 3,35% del cost de les instal·lacions.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#). Per evitar desplaçaments innecessaris, podeu fer la consulta i baixar els documents accedint al tràmit telemàtic: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#).

En el cas que l'activitat que es vulgui iniciar estigui afectada pel Pla d'usos del districte, cal que se sol·liciti prèviament l'informe previ de Pla d'usos.

La presentació del comunicat s'ha de fer una vegada l'activitat o la instal·lació estigui en disposició d'iniciar-se o de posar-se en funcionament de manera efectiva (obres i instal·lacions acabades).

Amb caràcter general, l'exercici de l'activitat o la utilització de les instal·lacions es pot iniciar l'endemà de la presentació o l'aportació de la documentació completa, amb la taxa i l'impost pagats.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a consultes
- ✓ **Correu postal:** ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat sense projecte tècnic abans d'un mes: 90%.

MODALITAT 2: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS AMB PROJECTE TÈCNIC

Descripció

Segons la tipologia d'activitats per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de comunicats previs a l'inici d'activitats amb projecte tècnic, el sol·licitant rep l'admissió i l'autoliquidació. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar.

Ofereix

Document. Admissió del comunicat. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Taxa de sol·licitud del comunicat: 227 €
- ✓ Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 3,35% del cost de les instal·lacions.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de](#)

[Barcelona](#). Per evitar desplaçaments innecessaris, podeu fer la consulta i baixar els documents accedint al tràmit telemàtic: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#).

En el cas que l'activitat que es vulgui iniciar estigui afectada pel Pla d'usos del districte, cal que se sol·liciti prèviament l'informe previ de Pla d'usos.

La presentació del comunicat s'ha de fer una vegada l'activitat o la instal·lació estigui en disposició d'iniciar-se o de posar-se en funcionament de manera efectiva (obres i instal·lacions acabades).

Amb caràcter general, l'exercici de l'activitat o la utilització de les instal·lacions es pot iniciar l'endemà de la presentació o aportació de la documentació completa, amb la taxa i l'impost pagats.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a consultes
- ✓ **Correu postal:** ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat amb informe tècnic abans d'un mes: 90%.

MODALITAT 3: SOL·LICITUDS DE LICÈNCIES D'ACTIVITATS

Descripció

Segons la tipologia d'activitats per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de les llicències, l'Ajuntament disposa d'un termini de 6 mesos per revisar i resoldre l'expedient. En aquest termini, es demanen els informes complementaris i, si escau, es notifiquen les deficiències o les audiències necessàries. Si el projecte no s'ajusta a la normativa d'aplicació, la llicència es denega.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència.

Cost i forma de Pagament

1.555 €

Pagament: Pagament a l'oficina bancària.

Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a consultes
- ✓ **Correu postal:** ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions

Objectiu de gestió

- ✓ Tramitació de les llicències d'activitats en els terminis establerts en la normativa: 90%.

MODALITAT 4: CONSULTA SOBRE L'ESTAT TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT

Descripció

Es permet la consulta de l'estat en què es troba una llicència d'activitats.

Ofereix

Informació/dades. Informació i dades sobre l'estat en què es troba una llicència d'activitats.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

En el cas del districte de Nou Barris, abans d'anar-hi caldrà que concerteu cita trucant al telèfon 010. Als districtes de Gràcia i de l'Eixample, només es podrà fer la consulta pels canals telemàtic i presencial.

Serà imprescindible facilitar el **número d'expedient** sobre el qual voleu fer la consulta.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - al centre prestador
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta sobre l'estat de tramitació d'expedients d'activitats](#)
- ✓ **Telefònic:** al centre prestador

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:**
 - al centre prestador
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta sobre l'estat de tramitació d'expedients d'activitats](#)
- ✓ **Telefònic:** al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de l'estat de tramitació d'expedients d'activitat: 98%.

ORIENTACIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

DESCRIPCIÓ

Atesa la legalitat vigent referida al planejament urbanístic, aplicable a la redacció de plans per a la ordenació del territori, la ciutadania precisa de serveis de l'Ajuntament quan han de realitzar plans urbanístics, ja sigui per obtenir assessorament o orientació.

UTILITAT

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats, ...) involucrats en els procediments administratius del planejament urbanístic de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte desenvolupament de la tasca d'ordenació del territori en compliment de la legalitat vigent.

GARANTIA

La documentació lliurada a la persona sol·licitant és vinculant durant el seu període de vigència.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Llei de procediment administratiu](#)
- ✓ [Llei d'urbanisme](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. A partir de la sol·licitud, i de les dades o informació que hi consten, es valora la viabilitat de la proposta de planejament urbanístic d'acord amb els paràmetres urbanístics vigents.
2. Es manté una comunicació continuada durant la elaboració i tramitació dels planejament urbanístic amb els interessats.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%
- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

MODALITAT 1: ACOMPANYAMENT I TUTELA DURANT LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT

Descripció

Acompanyament i tutela per part dels tècnics de planejament durant la redacció i tramitació del planejament de promoció privada. L'acompanyament es fa tant als redactors del pla com als promotors impulsors, i a qualsevol persona interessada en l'expedient.

Ofereix

Atenció personal. Informació/dades. Acompanyament en la redacció i tramitació del planejament de promoció privada. Informacions i dades relatives al planejament urbanístic

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Planejament

Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a la Direcció de Serveis de Planejament
- ✓ Telefònic: al número 932.914.546

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: si hi ha un problema amb la petició, l'Ajuntament pot contactar amb el sol·licitant per correu electrònic
- ✓ Telefònic: al número 932.914.546 i al telèfon de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

MODALITAT 2: COMUNICACIÓ DELS ACORDS, LES AL·LEGACIONS I ELS INFORMES SECTORIALS DERIVATS DE LA TRAMITACIÓ DEL PLANEJAMENT

Descripció

És una comunicació que s'efectua als promotors i a les persones afectades durant la tramitació d'un planejament urbanístic. Aquesta comunicació també s'efectua als òrgans sectorials que puguin estar implicats per el planejament en tràmit.

Ofereix

Document. Acord de resolució inicial, provisional o definitiva, resposta de les al·legacions, tramesa de l'expedient sencer als òrgans que han d'emetre informes sectorials.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Planejament

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a la Direcció de serveis de planejament
- ✓ Telefònic: al número 932.914.546

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: A l'adreça de l'interessat

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

INFORMACIÓ URBANÍSTICA

DESCRIPCIÓ

Posar a disposició de qualsevol persona la informació dels instruments de planejament i de gestió urbanístics vigents.

La informació urbanística comprèn els actes relatius al coneixement de les condicions d'edificabilitat d'una finca (nombre de plantes permeses, fondària, separació de llandars de parcel·la...), les classes d'ús permès (habitatge, residencial, comercial, industrial, sanitari...) i les possibles adscripcions als sistemes generals o locals (vials, zones verdes, equipaments, parcs forestals...) i, si escau, els sistemes d'actuació (expropiació, reparcel·lació) per arribar al desenvolupament de l'ordenació projectada. Totes aquestes condicions estan definides pel planejament urbanístic.

UTILITAT

Possibilitat de consultar informació urbanística, informar-se del contingut i sol·licitar l'obtenció d'informes i certificats urbanístics.

GARANTIA

La documentació lliurada al sol·licitant és vinculant durant el període de vigència.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Llei de procediment administratiu](#)
- ✓ [Llei d'urbanisme](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ A partir de la petició de la persona sol·licitant i de les dades que aporta, se li transmet la informació urbanística disponible en els arxius i els sistemes de l'Ajuntament.
- ✓ La persona sol·licitant disposa d'un servei en línia d'autoservei per conèixer la qualificació urbanística d'una parcel·la, els codis d'àmbits i el número d'identificador dels elements catalogats. També pot consultar els instruments de planejament, les fitxes resum de les qualificacions urbanístiques i els convenis, així com les fitxes de patrimoni de finques catalogades.
- ✓ Si escau, pot fer arribar consultes urbanístiques bàsiques a través d'internet amb caràcter informatiu, no normatiu.
- ✓ Si escau, també pot sol·licitar un informe o certificat en què constin les condicions

- d'edificació d'una finca, les classes d'ús permès i les possibles afectacions.
- ✓ Finalment, també pot sol·licitar cita per a informació presencial.
 - ✓ En tots els casos en què calgui atenció presencial, s'efectuarà al Departament d'Informació i Documentació Urbanística.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Disponibilitat del portal d'informació urbanística: 98%.
- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%.

MODALITAT 1: INFORMACIÓ URBANÍSTICA PRESENCIAL

Descripció

Es presta informació urbanística de manera presencial per a aquelles persones que vulguin informació sobre planejaments i qualificacions, afectacions urbanístiques o que vulguin consultar exemplars de planejament i gestió.

Ofereix

Informació/dades. Document. Informació urbanística.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació

Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: Pàgina web del Portal de Tràmits: [Cita prèvia amb l'Ajuntament](#)

Canals de Gestió

- ✓ Telefònic: si hi ha un problema amb la cita, l'Ajuntament truca al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%.

MODALITAT 2: INFORMACIÓ URBANÍSTICA EN LÍNIA

Descripció

[Punt d'informació cartogràfic](#) per conèixer la qualificació urbanística d'una parcel·la, els codis d'àmbits i el número d'identificador dels elements catalogats.

[Cercador de planejament, qualificacions i convenis](#) per conèixer els instruments de planejament, les fitxes resum de les qualificacions urbanístiques i els convenis.

[Cercador de patrimoni arquitectònic](#) per conèixer les fitxes de patrimoni de finques catalogades.

Ofereix

Informació/dades. Document. Informació urbanística. Es poden descarregar documents PDF / fitxes.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Urbanisme (Gerència)

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:**
 - [Punt d'informació cartogràfic](#)
 - [Cercador de planejament, qualificacions i convenis](#)
 - [Cercador de patrimoni arquitectònic](#)

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:**
 - [Punt d'informació cartogràfic](#)
 - [Cercador de planejament, qualificacions i convenis](#)
 - [Cercador de patrimoni arquitectònic](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat del Portal d'Informació Urbanística: 95%.
- ✓ Disponibilitat del cercador de planejament, qualificacions i convenis: 99%.
- ✓ Disponibilitat del cercador de patrimoni arquitectònic: 99%.

MODALITAT 3: CONSULTA TELEMÀTICA D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA

Descripció

Es permet fer una consulta al Departament d'Informació i Documentació d'Urbanisme sobre qualificacions urbanístiques, afectacions i plans urbanístics de Barcelona.

Ofereix

Informació/dades. Informació urbanística.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Servei d'informació urbanística: qualificacions, afectacions i planejament](#)

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: si hi ha un problema amb la consulta, l'Ajuntament contacta amb la persona sol·licitant pel mateix canal

Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: per correu electrònic al sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Temps mitjà de resposta de les consultes telemàtiques d'informació urbanística inferior a 15 dies: 95%.

MODALITAT 4: OBTENCIÓ D'INFORMES I CERTIFICATS DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA I PLÀNOLS D'ALINEACIÓ

Descripció

Sol·licitud i obtenció d'informes urbanístics i plànols d'alineació signats per un tècnic urbanístic i certificats urbanístics signats pel secretari general de l'Ajuntament. Normalment, es demana amb motiu d'un projecte d'obres i, en especial, quan la finca està afectada per vial o altres sistemes (zona verda, parc forestal, etcètera).

Ofereix

Document. Informe urbanístic, certificat urbanístic o plànol d'alineació. Autoliquidació de la taxa, si escau.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Gratuït. Informe urbanístic: 57,00 €
- ✓ Certificat urbanístic: 105,00 €
- ✓ Plànol d'alineació: 57,00 €

Pagament: Per internet, mitjançant passarel·la de pagament. En persona, mitjançant pagament a entitat bancària.

Centres Prestadors

- ✓ Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació

Informació complementària

Una vegada pagada la taxa, cal presentar el full de sol·licitud i el justificant de pagament a l'Oficina d'Informació Urbanística o a qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana. Posteriorment, l'Oficina d'Informació Urbanística truca per comunicar quan es pot recollir l'informe o el certificat.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - al registre del centre prestador
 - a les [Oficines d'Atenció Ciutadana dels Districtes](#)
- ✓ Telemàtic: Portal de Tràmits [Informes i certificats de qualificació urbanística i plànols d'alineació](#)

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: si hi ha un problema amb la petició, l'Ajuntament contacta amb la persona sol·licitant per telèfon o per correu electrònic

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:**
 - a les [Oficines d'Atenció Ciutadana dels Districtes](#)
 - al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 90%.
- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 90%.

INFORMACIÓ I ATENCIÓ SOBRE EL PAISATGE URBÀ

DESCRIPCIÓ

Atesa la legalitat vigent sobre normatives paisatgístiques, la llei de subvencions i normatives sectorials, els ciutadans requereixen serveis de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà quan han de dur a terme tràmits vinculats al paisatge urbà, per obtenir informació, assessorament o orientació, o bé per qüestions d'autoritacions, certificacions o altres actes administratius.

UTILITAT

Obtenir el màxim d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar l'activitat de paisatge i de coneixement del patrimoni paisatgístic.

Conèixer els procediments i la documentació necessaris per tramitar correctament els expedients de subvencions de publicitat.

GARANTIA

La documentació lliurada és vinculant en allò que s'informa.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança dels usos del paisatge urbà](#)
- ✓ [Normativa reguladora de les subvencions municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de l'expedient.
3. Atenció personal.
4. Enviament del lliurable.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%.
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%.

MODALITAT 1: INFORMACIÓ SOBRE LES SUBVENCIIONS A LA REHABILITACIÓ

Descripció

Informació sobre les subvencions a la rehabilitació d'edificis, locals i comerços, sobre la documentació i la tramitació de les subvencions.

Ofereix

Informació/dades. Document.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Canals de Petició

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic paisatgeurba@bcn.cat
- ✓ Telefònic: al 932 562 525

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic paisatgeurba@bcn.cat i al de la persona sol·licitant
- ✓ Telefònic: al 932 562 525 i al número de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic de la persona sol·licitant
- ✓ Telefònic: al [telèfon de la persona sol·licitant](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%.
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%.

MODALITAT 2: ATENCIÓ PERSONALITZADA SOBRE L'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

Descripció

Es duen a terme atencions presencials per explicar els continguts de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà en relació amb les consultes que fan les persones interessades.

Ofereix

Informació. Dades. Atenció personal.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - al centre prestador
 - a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ Telemàtic:
 - al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat
 - al [web municipal IRIS](#)
- ✓ Telefònic: al número 932 562 507

Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat i al de la persona sol·licitant
- ✓ Telefònic: al número 932 562 507 i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Concretar cita presencial abans de 30 dies: 95%.

INFORMES I TRÀMITS SOBRE EL PAISATGE URBÀ

DESCRIPCIÓ

S'emeten informes paisatgístics adreçats a les persones sol·licitants d'informe paisatgístic que ho demanin, i es tramiten expedients d'ús excepcional del paisatge urbà per a la instal·lació de publicitat sobre bastides d'edificis amb obres de rehabilitació i, si escau, d'altres elements d'ús excepcional del paisatge urbà previstos a l'Ordenança dels usos del paisatge urbà. Només es pot tramitar un ús publicitari excepcional mitjançant aquest tràmit.

UTILITAT

- ✓ Completar la informació que cal a la persona sol·licitant en relació amb l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà a la sol·licitud concreta.
- ✓ Possibilitat d'ingrés per un ús publicitari de la bastida mitjançant lones en obres de rehabilitació de la façana.

GARANTIA

L'Institut Municipal del Paisatge Urbà és l'òrgan competent per gestionar l'impuls de l'aplicació de l'ordenança dels usos del paisatge urbà i és l'única autoritat competent per tramitar l'ús excepcional del paisatge urbà. La Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà és l'òrgan competent per emetre informes paisatgístics preceptius per a determinades llicències de paisatge urbà.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança dels usos del paisatge urbà](#)
- ✓ [Estatuts de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de l'expedient.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
- 4.1. Enviament del lliurable, en el cas d'informes.
- 4.2. Signatura del lliurable, per a la tramitació d'expedients.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.
- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%.

MODALITAT 1: INFORMES PAISATGÍSTICS DE LA COMISSIÓ MIXTA DE PROTECCIÓ DEL PAISATGE URBÀ

Descripció

S'emeten certificats dels acords de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà adreçats a aquells sol·licitants d'informe paisatgístic que ho demanin per validar o no la proposta de projecte d'instal·lació o consulta paisatgística prèvia sol·licitada.

Ofereix

Document. Informe certificat.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser positiu, positiu amb condicions, negatiu, negatiu amb consideracions o restar sobre la taula. La Comissió Mixta es reuneix només un cop al mes.

Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic usodelpaisatge@bcn.cat i al de la persona sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** 932 562 507 i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic de la persona sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.

MODALITAT 2: INFORMES PAISATGÍSTICS PREVIS DELS SERVEIS TÈCNICS DE PAISATGE URBÀ

Descripció

Els serveis tècnics de Paisatge Urbà, a partir d'una demanda d'aclariment sobre l'aplicació tècnica de l'ordenança del paisatge en un projecte concret d'instal·lació identificativa, publicitària, intervenció en façana o altres elements constructius visibles des de l'espai urbà, emeten informes tècnics previs adreçats a aquells sol·licitants d'informe paisatgístic que ho demanin.

Ofereix

Document. Informe.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser positiu, positiu amb condicions, negatiu o negatiu amb consideracions.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - al centre prestador
 - a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic de la persona sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.

MODALITAT 3: INFORMES PAISATGÍSTICS DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

Descripció

S'emeten informes d'usos del paisatge previs adreçats a aquells sol·licitants d'informe paisatgístic d'aplicació de la normativa dels usos del paisatge urbà que ho demanin.

Ofereix

Document. Informe.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser positiu, positiu amb condicions, negatiu o negatiu amb consideracions. Els informes d'usos es refereixen específicament a l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - al centre prestador
 - a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat

Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic usosdelpaisatge@bcn.cat i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic de la persona sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics dels usos del paisatge urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.

MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ÚS EXCEPCIONAL DEL PAISATGE URBÀ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PUBLICITAT SOBRE BASTIDES D'EDIFICIS AMB OBRES DE REHABILITACIÓ

Descripció

A partir de la sol·licitud d'instal·lació de lona publicitària sobre bastida d'obres es du a terme la tramitació del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà condicionat a aconseguir el màxim nivell de rehabilitació i a la recuperació dels elements originals desapareguts. Aquesta autorització comporta una compensació paisatgística econòmica.

Ofereix

Document. Conveni d'autorització d'ús excepcional del paisatge urbà.

Cost i forma de Pagament

Es determina mitjançant una taula d'aplicació segons emplaçament i temps d'exposició de la lona

https://ajuntament.barcelona.cat/paisatgeurba/sites/default/files/quantificacions_2021_prot.pdf

Pagament: Transferència bancària.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** al centre prestador

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:**
 - al centre prestador
 - **Espai públic:** al lloc de les obres de rehabilitació
- ✓ **Telemàtic:**
 - al correu electrònic impu@bcn.cat, i al correu de la persona sol·licitant
 - **Notificació:** a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

- ✓ Telefònic: al número 932 562 506
- ✓ Correu postal: a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador

Objectiu de gestió

- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%.

SUBVENCIONS DEL PAISATGE URBÀ

DESCRIPCIÓ

Subvencions que atorga l'Ajuntament en compliment de les previsions de promoció de la millora del paisatge urbà específicament en la rehabilitació tant en edificis d'habitatges com en altres casos, en què la subvenció que s'atorga estigui motivada per la millora del paisatge urbà.

UTILITAT

Ajudar a pagar el cost de la millora paisatgística del seu edifici o comerç.

GARANTIA

Les subvencions paisatgístiques es tramiten tal com l'Institut del Paisatge Urbà té encomanada la gestió de l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge i la promoció de la millora paisatgística en els seus estatuts.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Normativa reguladora de les subvencions municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)
- ✓ [Procediments reguladors del servei](#)

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Drets: ser beneficiaris d'una subvenció.

Deures: complir totes les condicions del procediment regulador.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Publicació de la convocatòria de subvencions.
2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció.
3. Publicació de la resolució provisional.
4. Tractament i resposta a les al·legacions.
5. Publicació de les resolució definitiva.
6. Pagament de les subvencions.
7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions, si escau.
8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%.

MODALITAT 1: SUBVENCIONS A LA MILLORA PAISATGÍSTICA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS

Descripció

Tramitació de subvencions per millorar la imatge comercial i altres elements, com accessibilitat, retolació en català / renovació de la imatge exterior, insonorització de les activitats molestes a causa del soroll, millora de les condicions higièniques sanitàries dels establiments, reubicació i endreçament d'aparells d'aire condicionat, supressió de barreres arquitectòniques.

Ofereix

Econòmic. Prestació econòmica.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** al centre prestador

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** al centre prestador
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic impu@bcn.cat, i al correu de la persona sol·licitant
- ✓ **Correu postal:** a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Notificació:** per correu postal a l'adreça del titular de l'immoble, i a la de la persona sol·licitant

Objectiu de gestió

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%.

MODALITAT 2: SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A LA QUALITAT DE LA MILLORA PAISATGÍSTICA

Descripció

Subvencions a les accions per millorar el paisatge que es duguin a terme en benefici del paisatge urbà i no es puguin incloure dins les actuacions tipificades en els programes d'ajuts.

Ofereix

Econòmic. Prestació econòmica.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

Informació complementària

Millores en el paisatge: accions que es duguin a terme en benefici del paisatge urbà i no es puguin incloure dins les actuacions tipificades en els programes anteriors.

Foment de la sostenibilitat en edificis que no siguin habitatges: actuacions de foment de la

sostenibilitat que es realitzin en edificis que no siguin d'habitatges i, per tant, no es puguin incloure en el procediment general.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: al centre prestador

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic impu@bcn.cat, i al correu de la persona sol·licitant
- ✓ Correu postal: a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Notificació: per correu postal certificat

Objectiu de gestió

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%.

GUALS

DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències d'ús restringit de la via pública (vorera, carrer sense vorera diferenciada), per a l'entrada i sortida de vehicles, en edificis o bé en solars o espais en obres.

El titular del gual podrà dur a terme totes les gestions relacionades amb la llicència de gual (baixa, modificació i canvi de titular).

El gual sempre ha d'estar relacionat amb unes obres o una activitat o ús (aparcament, local...).

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti per a l'ús de guals per a activitat o, provisionalment, per a obres.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança de circulació, de vianants i de vehicles aprovada per acord del Consell Plenari de 27/11/1998 \(OCVV\).](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10](#)
- ✓ [Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de l'expedient.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Entrega del full de pagament del dipòsit de reposició de la vorera.
5. Entrega del comprovant del pagament del dipòsit.

6. Signatura de la llicència.
7. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb [l'Ordenança fiscal 3.10](#).
- ✓ D'altra banda, la persona sol·licitant de la llicència de gual ha de dipositar una garantia per restituir la vorera al seu estat anterior. L'import de la garantia es determina en funció de la superfície afectada i de les tarifes establertes per a la reconstrucció de paviments a les ordenances fiscals (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària presentant l'imprès de liquidació del dipòsit i posteriorment la liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Les llicències de gual per a un edifici/activitat/ús no tenen data de caducitat però es renoven anualment, o bé, en el cas de guals d'obres, es renovaran en funció de la duració de les obres.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Llicència de gual: sol·licitud, modificació de característiques, canvi de titular i baixa](#)
- ✓ **Telefònic:**

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de la llicència de guals en dos mesos: 80%.

PUNTS DE VENDA INDIVIDUALS I QUIOSCOS DE PREMSA A L'ESPai PÚBLIC

DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic (parada de castanyes, xurreria, gelats, pirotècnia, quiosc de flors, quiosc de caramels, fruits secs, així com punts de venda per la diada de Sant Jordi: llibres, roses i pa de Sant Jordi), per poder instal·lar elements d'ocupació temporals a la via pública.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti per a l'ocupació de l'espai públic per desenvolupar l'activitat.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

Cost i forma de Pagament

- ✓ Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).
- ✓ L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Les llicències de qual per un edifici/activitat/ ús, no tenen data de caducitat però es renoven anualment o bé, en el cas de guals d'obres, es renovaran en funció de la duració de les obres.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic en dos mesos: 90%.

RESERVES D'ESTACIONAMENT A L'ESPAI PÚBLIC

DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o problemes de mobilitat, de reserva de càrrega i descàrrega per obres i reserves d'estacionament per a activitats (parades a hotels, organismes oficials, sortides d'emergència de locals d'espectacles o establiments sanitaris).

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la reserva d'estacionament a l'espai públic.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona](#)
- ✓ [Ordenança de circulació de vianants i vehicles](#)
- ✓ Ordenança fiscal [3.10](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes, si escau.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%.
- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%.
- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%.

MODALITAT 1: ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Descripció

Permet sol·licitar la llicència d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o problemes de mobilitat, i els permet disposar d'un espai d'estacionament individual de vehicles pròxima al seu domicili (reserva per residència), lloc de treball o lloc d'estudi. Aquesta reserva d'espai també es pot demanar en el cas de transport col·lectiu de persones amb discapacitat. Permet també gestionar-ne la baixa i modificació o renovació.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència o justificant de registre de la baixa o modificació/renovació.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Termini de validesa de la llicència: un any. Aquest termini es pot prorrogar per a períodes d'igual durada, sol·licitant-ho mitjançant una declaració responsable abans de l'1 de desembre, i si persisteixen les condicions que van motivar l'atorgament.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Renovació de la llicència d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** als centres prestadors per recollir les resolucions o entregar justificants de registre de la baixa o modificació/renovació
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%.

MODALITAT 2: RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES

Descripció

Permet sol·licitar la llicència d'ocupació de la via pública per disposar d'una reserva de càrrega i descàrrega de materials en les obres d'edificació (per a vehicles, generadors, casetes o mòduls per l'emmagatzematge d'eines o materials, etcètera) que sigui superior a un dia i fins que s'acabin les obres.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

En cas de demanar el permís d'accés de camions o vehicles a les obres, cal sol·licitar una llicència de guals d'obres i especificar que és per aquest motiu.

La llicència es dóna per al període de temps que hagi demanat la persona sol·licitant. Aquest termini es podrà ampliar si es demana per escrit al Districte i sempre que les obres continuïn en execució.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Llicència d'ocupació de reserva de càrrega i descàrrega per obres](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%.

MODALITAT 3: RESERVES D'ESTACIONAMENT PER A ACTIVITATS (ORGANISMES OFICIALS, SORTIDES D'EMERGÈNCIA, ESTABLIMENTS SANITARIS, HOTELS)

Descripció

Permet sol·licitar la llicència d'ocupació de la via pública per disposar d'una reserva d'estacionament per a activitats: parades a hotels, organismes oficials, sortides d'emergència de locals d'espectacles o establiments sanitaris.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes.

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%.

OCUPACIÓ COMERCIAL DE VORERES / ESPAIS D'ÚS PÚBLIC

DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències per instal·lar una terrassa lligada a un establiment o per poder col·locar mercaderies del local comercial a la via pública.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la instal·lació d'una terrassa o de mercaderies de locals comercials a l'espai públic.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança de terrasses de Barcelona, aprovada en data 20 de desembre de 2013. I Modificació aprovada l'1 d'abril de 2016](#)
- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona](#)
- ✓ Ordenança fiscal [3.10](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%.
- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%.

MODALITAT 1: TERRASSES DE RESTAURACIÓ

Descripció

Permet sol·licitar una llicència nova per instal·lar una terrassa, demanar la modificació d'una terrassa existent o comunicar-ne l'adaptació a la normativa vigent. Permet també comunicar un canvi de titular, la baixa o la renovació de la terrassa.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència, justificant del registre de la baixa o canvi de titular o nova cèdula, segons el cas. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia. Cèdula de la vigència de la terrassa, nombre de taules i cadires, nom del titular.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

- ✓ Si la terrassa està situada en un **espai de titularitat privada i d'ús públic**, es liquida una taxa d'import fix per llicència de 220 €.
- ✓ Si la terrassa està situada en un **espai de titularitat pública**, la taxa per a la utilització privativa del domini públic municipal amb llicència de terrassa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Renovació: Per a l'any 2016, la renovació es fa d'ofici en tots els casos, sempre que no es tingui deute tributari pendent.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu. Es produeix una excepció en la comunicació de canvi de titular, que transcorregut el termini estipulat sense haver-se notificat la no-procedència de la transmissió, es considerarà plenament eficaç.

Dates: La sol·licitud de llicència de terrassa per primera vegada, així com la sol·licitud d'ampliació o de reducció d'una ja existent que estigui situada en espais de distribució prèvia o ordenació singular, s'haurà de demanar amb antelació a l'any que es vulgui disposar de la terrassa i com a molt tard fins al 15 de setembre. En cas que la data coincideixi amb un festiu, s'entén prorrogada fins al dia hàbil següent.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgines web del Portal de Tràmits: [Llicència per instal·lar una terrassa a Barcelona: sol·licitud, modificació i adaptació a la normativa](#) o [Sol·licitud de baixa de la llicència de terrassa](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** als centres prestadors per a la recollida de resolucions, justificants del registre de la baixa o canvi de titular o de la nova cèdula
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió o de la nova cèdula i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 2: MERCADERIES A LES VORERES

Descripció

Es permet sol·licitar una llicència d'ocupació de parada de comerç per poder col·locar a la via pública elements amb els productes comercials a la façana immediata del comerç, sempre d'acord amb l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona i l'Ordenança dels usos i del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%.

ESDEVENIMENTS PRIVATS A L'ESPAI D'ÚS PÚBLIC

DESCRIPCIÓ

- Es tramiten llicències per a la realització d'esdeveniments a la via pública com:
- ✓ instal·lació d'una fira o un mercat a la via pública.
 - ✓ instal·lació d'una atracció de fira a la via pública.
 - ✓ realització d'espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques amb o sense foc/pirotècnia.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la realització d'esdeveniments a l'espai públic.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10](#)
- ✓ [Decret 135/1995, de 24 de març, sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.](#)
- ✓ [Decret 112/2010 \(pòlissa d'assegurança\).](#)
- ✓ [Decret d'Alcaldia, de 23 d'abril de 2014, pel qual s'aprova el sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció \(SOAP\).](#)
- ✓ [Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de les llicències per a esdeveniments privats a l'espai públic en 30 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 1: FIRA (PUNTUAL, MOSTRA DE PRODUCTES O SERVEIS, MOSTRA DE COMERÇ AL CARRER)

Descripció

Permet sol·licitar una llicència per instal·lar una fira a la via pública. S'entén per fira aquella activitat puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer que es du a terme a la via pública i en els parcs i jardins municipals, sempre que no es tracti de fires o mercats tradicionals o mercats periòdics, que compleixen les condicions exigibles per al seu muntatge i utilització, instal·lant estructures no permanents i desmuntables.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 2: ESPECTACLES I ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI AMB O SENSE FOC/PIROTÈCNIA

Descripció

Permet sol·licitar una llicència d'ocupació de la via pública per dur a terme espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Dates:

- ✓ Per a espectacles públics i activitats recreatives amb un aforament inferior a 1.000 persones: la sol·licitud s'ha de presentar amb una **antelació mínima de 30 dies** respecte de la data de l'activitat.
- ✓ Per a espectacles públics i activitats recreatives amb un aforament superior a 1.000 persones: la sol·licitud s'ha de presentar amb una **antelació mínima de 2 mesos** respecte de la data de l'activitat.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de la via pública per a activitats de caràcter extraordinari en 30 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 3: ATRACCIONS DE FIRA

Descripció

Es permet sol·licitar una llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública. S'entén per atracció de fira aquella instal·lació o grup d'instal·lacions amb estructures no permanents i desmuntables que es duen a terme a la via pública i en els parcs i jardins municipals i que compleixen les condicions exigibles per al seu muntatge.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01) | ✓ Districte de Gràcia (06) |
| ✓ Districte de l'Eixample (02) | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03) | ✓ Districte de Nou Barris (08) |
| ✓ Districte de les Corts (04) | ✓ Districte de Sant Andreu (09) |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10) |

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Dates: la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de 30 dies respecte de la data de l'activitat.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

MERCATS I FIRES TRADICIONALS

DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències per instal·lar fires tradicionals, o mercats de marxants o periòdics a la via pública.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la realització d'esdeveniments a l'espai públic.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10.](#)
- ✓ [Decret 135/1995, de 24 de març, sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.](#)
- ✓ [Decret 112/2010 \(pòlissa d'assegurança\).](#)
- ✓ [Decret d'Alcaldia, de 23 d'abril de 2014, pel qual s'aprova el sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció \(SOAP\).](#)
- ✓ [Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de les llicències per instal·lar mercats i fires tradicionals a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 1: MERCAT DE MARXANTS O PERIÒDICS (MERCADILLO)

Descripció

Permet sol·licitar una llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar una parada a *mercadillos* o llocs de venda no sedentària.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície, el temps i el coeficient de carrer (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Llicència d'ocupació de parada en mercadillo i venda no sedentària](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència per parada a *mercadillos* o lloc de venda no sedentària en 30 dies hàbils: 90%.

MODALITAT 2: FIRA TRADICIONAL (SANTA LLÚCIA, SANT PONÇ...)

Descripció

Permet sol·licitar una llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública. S'entén per fira tradicional aquell mercat esporàdic relacionat amb el calendari festiu i amb motiu de festes i esdeveniments populars i tradicionals que l'Ajuntament vol incentivar o al qual vol donar suport especialment.

Ofereix

Document. Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

Centres Prestadors

- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Canals de Petició

- ✓ Presencial:
 - [a les oficines OAC](#)
 - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

ANNEXOS

CENTRES PRESTADORS

Data d'actualització 11/07/2022

DEPARTAMENT DE LLICÈNCIES D'OBRES

ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 2a planta, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

932 914 447

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres. De 9.00 a 13.30 hores

Cal cita prèvia

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

DESCRIPCIÓ

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats...) involucrats en els procediments administratius al voltant de les obres de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte compliment de la legalitat vigent.

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Assessorament i consulta sobre projectes privats d'obres
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral

DEPARTAMENT DE LLICÈNCIES D'ACTIVITAT

ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 2a planta, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

932 914 447

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres. De 9.00 a 13.30 hores

Cal cita prèvia

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

DESCRIPCIÓ

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats...) involucrats en els procediments administratius al voltant de les obres de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte compliment de la legalitat vigent.

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Instal·lacions de radiocomunicació: Consulta prèvia per tramitar comunicats d'activitat
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats

DEPARTAMENT DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC, HISTÒRIC I ARTÍSTIC

ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 2a planta, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

932 914 447

WEB

[Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic](#)

ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres. De 9.00 a 13.30 hores

Cal cita prèvia

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

DESCRIPCIÓ

Protegir, conservar, investigar, difondre i fomentar el patrimoni cultural, amb l'aplicació de la legislació vigent. S'estableixen quatre nivells de protecció. La categoria superior la formen els elements amb nivell A (bé cultural d'interès nacional), decidits per la Generalitat. La categoria següent la formen els de nivell B (bé cultural d'interès local), decidits per l'Ajuntament i ratificats per la Generalitat. El nivell C (bé d'interès urbanístic) és competència absoluta de l'Ajuntament. Per acabar, hi ha els de nivell D (bé d'interès documental).

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Assessorament i consulta protecció patrimonial per a obres
- ✓ Informe previ de patrimoni AHA per a obres

OFICINA D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA - DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

ADREÇA

Avinguda Diagonal, 230, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

WEB

[Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació](#)

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Dilluns a divendres, de 10.00 a 13.00 hores

Cal cita prèvia

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

DESCRIPCIÓ

Posar a disposició de qualsevol persona la informació dels instruments de planejament i de gestió urbanístics vigents. La informació urbanística comprèn els actes relatius al coneixement de les condicions d'edificabilitat d'una finca (nombre de plantes permeses, fondària, separació de llindars de parcel·la...), les classes d'ús permès (habitatge, residencial, comercial, industrial, sanitari...) i les possibles adscripcions als sistemes generals o locals (vials, zones verdes, equipaments, parcs forestals...) i, si escau, els sistemes d'actuació (expropiació, reparcel·lació) per arribar al desenvolupament de l'ordenació projectada. Totes aquestes condicions estan definides pel planejament urbanístic.

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informació urbanística presencial
- ✓ Consulta telemàtica d'informació urbanística
- ✓ Obtenció d'informes i certificats de qualificació urbanística i plànols d'alineació

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANEJAMENT

ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

932 914 447

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/qui->

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Metro:** L1 Glòries
- ✓ **Bus:** 7, 60, 92, H2
- ✓ **Tramvia:** T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

DESCRIPCIÓ

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats, ...) involucrats en els procediments administratius del planejament urbanístic de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte desenvolupament de la tasca d'ordenació del territori en compliment de la legalitat vigent.

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Acompanyament i tutela durant la redacció i tramitació del planejament
- ✓ Comunicació dels acords, les al·legacions i els informes sectorials derivats de la tramitació del planejament

INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ

ADREÇA

Avinguda Drassanes, 6-8, planta 20, 08001 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

93 256 25 25

Fax: 93 317 41 80

WEB

<http://w110.bcn.cat/portal/site/PaisatgeUrba/>

CORREU ELECTRÒNIC

impu@bcn.cat

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores

Cal cita prèvia

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Metro:** L3 Drassanes
- ✓ **Bus:** 59, 91,21, 88, 120, D20, H14, V11, V13

DESCRIPCIÓ

L'Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida és un organisme autònom local que canalitza tots els seus recursos a desenvolupar accions destinades a la protecció, la millora i la difusió del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona. Les seves línies d'actuació principals són les següents: incentivar les actuacions privades de conservació i millora del paisatge urbà protagonitzades per ciutadans, associacions i sector privat; orientar les actuacions privades sobre el paisatge urbà per d'aconseguir que contribueixin a crear un entorn harmònic i una millor qualitat de vida, així com realitzar actuacions especials de promoció del paisatge urbà de Barcelona ([rutes i publicacions del paisatge](#)).

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informació sobre les subvencions a la rehabilitació
- ✓ Atenció personalitzada sobre l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà
- ✓ Informes paisatgístics de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà
- ✓ Informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà
- ✓ Informes paisatgístics d'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà
- ✓ Tramitació d'expedients d'ús excepcional del paisatge urbà per a la instal·lació de publicitat sobre bastides d'obra en edificis en rehabilitació
- ✓ Subvencions a la millora paisatgística d'establiments comercials
- ✓ Subvencions extraordinàries per a la qualitat de la millora paisatgística

DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (01)

ADREÇA

Pl. Bonsuccés, 3, 08001 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 916 161

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-ciutat-vella_93062143550.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Bus: 59, 91, V13, 41, 42, 55, H16, V15
- ✓ Metro: L1 Catalunya, L3 Liceu
- ✓ FGC: Catalunya

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (*mercadillo*)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE L'EIXAMPLE (02)

ADREÇA

Aragó, 311, 08009 Barcelona
 Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000
 Fax: 932 916 262

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-l-eixample_94180095605.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Bus: 39, 45, 47, V17, H10
- ✓ Metro: L4 Girona

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció

dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.

- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC (03)

ADREÇA

Carrer de la Creu Coberta, 104-106, 08038 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

010

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-la-marina_93313123837.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Bus: 39, 45, 47, V17, H10
- ✓ Metro: L4 Girona

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració

-
- ✓ Mercaderies a les voreres
 - ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
 - ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
 - ✓ Atraccions de fira
 - ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
 - ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE LES CORTS (04)

ADREÇA

Pl. Comas, 18, 08028 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-les-corts_93141130210.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Bus: 59, 70, 75, V3, H8
- ✓ Metro: L3 Les Corts

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres

- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI (05)

ADREÇA

Pl. Consell de la Vila, 7, 08034 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 916 511

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sarria-sant-gervasi_93313124455.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 68, 75, H4, V3, V7
- ✓ **FGC:** Sarrià, Reina Elisenda

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE GRÀCIA (06)

ADREÇA

Pl. Vila de Gràcia, 2, 08012 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

010

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-gracia_94180093236.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 114, V21, H6, 55
- ✓ **Metro:** L3/L5 Diagonal

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia

-
- ✓ Atraccions de fira
 - ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
 - ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (07)

ADREÇA

Ronda del Guinardó, 49, 08024 Barcelona
Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000
Fax: 932 91 67 87

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-d-horta-guinardo_93062144003.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 114, 22, 24, 87, V17
- ✓ **Metro:** L4 Alfons X

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat

- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE NOU BARRIS (08)

ADREÇA

Pl. Major de Nou Barris, 1, 08042 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000

Fax: 93 291 68 86

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

- ✓ Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-nou-barris_93313125205.html
- ✓ Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-zona-nord_97192111637.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 47, 76, H4, 122
- ✓ **Metro:** L4 Lluçmajor

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori

-
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE SANT ANDREU (09)

ADREÇA

Pl. Orfila, 1, 08030 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 916 900

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-andreu_94180094255.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ Bus: 40, H4
- ✓ Metro: L1 Sant Andreu

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/com-funciona>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

DISTRICTE DE SANT MARTÍ (10)

ADREÇA

Pl. Valentí Almirall, 1, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

TELÈFON

010

WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca>

ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-marti_93062144239.html

Cal cita prèvia.

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 192, H12
- ✓ **Metro:** L1/L2 Clot

DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/node/168>

MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe previ per a la instal·lació d'ascensors a l'edifici
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres

-
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
 - ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
 - ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
 - ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
 - ✓ Terrasses de restauració
 - ✓ Mercaderies a les voreres
 - ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
 - ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
 - ✓ Atraccions de fira
 - ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
 - ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓⁱ

Data actualització: 22/06/2023

SERVEI: ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes presencials	9.840	11.422	11.121	2.065	2.564
Nombre de consultes en portals telemàtics	28.657	36.904	258.084	57.845	57.648

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau compliment	100%	100%	100%	100%	100%

2. Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90,45%	90%	90%	90%	90%
Grau compliment	101%	100%	100%	100%	100%

3. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99,30%	97,35%	95,16%	88,68%	97,79%
Grau compliment	101%	99%	97%	90%	99%

Proposta per al 2022:

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%
- ✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

MODALITAT 1: CONSULTA PRÈVIA SOBRE EXPEDIENTS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes en portals telemàtics	28.657	36.904	258.084	57.845	57.648

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99,30%	97,35%	95,16%	88,68%	97,79%
Grau compliment	101%	99%	97%	90%	99%

Proposta per al 2022:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

MODALITAT 2: ASSESSORAMENT I CONSULTA PROTECCIÓ PATRIMONIAL PER A OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'atencions	3.812	3.651	3.797	7.806	7.903

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90,45%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	101%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

MODALITAT 3: ASSESSORAMENT I CONSULTA SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'atencions	9.840	11.422	11.121	2.065	2.564

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

SERVEI: INFORMES PREVIS A LA PRESENTACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'atencions	2.926	2.890	2.818	2.256	2.312

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament dels informes previs a la presentació de l'expedient d'obres dins els terminis establerts en ordenances: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	93,47%	94%	94,53%	95%	95%
Grau acompliment	98%	99%	99%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurament dels informes previs a la presentació de l'expedient d'obres dins els terminis establerts en ordenances: 95%

MODALITAT 1: INFORME PREVI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC, HISTÒRIC I ARTÍSTIC PER A OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes	2.897	2.788	2.719	2.101	2.253

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament de l'informe previ de patrimoni o avis deficiències abans d'un mes: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	93,16%	93,64%	94,12%	95%	95%
Grau acompliment	98%	98%	99%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurament de l'informe previ de patrimoni o avis deficiències abans d'un mes: 95%

MODALITAT 2: INFORME PREVI PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS A L'EDIFICI

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes	66	53	45	106	-

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament de l'informe previ per a la instal·lació d'ascensors abans de dos mesos: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	95%	95%	95%	-
Grau acompliment	105%	100%	100%	100%	-

MODALITAT 3: INFORME DE VIABILITAT PRÈVIA D'UN PROJECTE D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes elaborats	17	35	6	10	39

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament de l'informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres abans d'un mes: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	71,43%	72%	90%	90%	90%
Grau acompliment	79%	80%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurament de l'informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres abans d'un mes: 90%

SERVEI: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients d'obres	47.325	42.683	19.322	41.305	46.593

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitació dels expedients dins els terminis establerts: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	95,53%	94,00%	97%	99%	90%
Grau acompliment	106%	104%	108%	110%	100%

2. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	96,13%	96,96%	97,64%	95,70%	97,79%
Grau acompliment	98%	99%	100%	98%	99%

Proposta per al 2022:

- ✓ Tramitació dels expedients dins els terminis establerts: 90%
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%

MODALITAT 1: COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES MAJORS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de comunicats de primera ocupació	198	212	38	94	281

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Enviament al titular de l'admissió o de l'avís de deficiències en les comunicacions de primera ocupació abans de tres setmanes: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	92,08%	92%	90%	90%	90%
Grau acompliment	102%	102%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o de l'avís de deficiències en les comunicacions de primera ocupació abans de tres setmanes: 90%

MODALITAT 2: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS DIFERITS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de comunicats diferits presentats	4.222	3.854	1.526	3.183	3.435

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Enviament al titular de l'admissió o l'avís de deficiències en els comunicats diferits d'obres abans de 30 dies: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	91,45%	92%	95%	90%	90%
Grau acompliment	102%	103%	106%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ *Enviament al titular de l'admissió o l'avís de deficiències en els comunicats diferits d'obres abans de 30 dies: 90%*

MODALITAT 3: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS IMMEDIATS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de comunicats immediats presentats	6.704	6.533	2.820	6.016	6.689

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	96,13%	96,96%	97,64%	95,70%	97,79%
Grau acompliment	98%	99%	100%	98%	99%

Proposta per al 2022:

- ✓ *Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%*

MODALITAT 4: PRESENTACIÓ D'ACTUACIONS D'OBRES D'URGÈNCIA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'actuacions d'urgència presentades	1.209	1.428	783	1.615	1.267

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99,30%	96,96%	95,16%	89,06%	97,79%
Grau acompliment	101%	99%	97%	91%	99%

Proposta per al 2022:

✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

MODALITAT 5: PRESENTACIÓ D'ASSABENTATS D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'assabentats presentats	33.596	29.101	13.618	29.027	33.859

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99,30%	96,96%	95,16%	89,06%	97,79%
Grau acompliment	101%	99%	97%	91%	99%

Proposta per al 2022:

✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

MODALITAT 6: SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIES D'OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències sol·licitades	1.396	1.555	537	1.370	1.062

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitació de les llicències d'obres dins dels terminis establerts: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	66,49%	68,00%	90%	90%	90%
Grau acompliment	74%	76%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

✓ Tramitació de les llicències d'obres dins dels terminis establerts: 90%

SERVEI: LLICÈNCIES I CERTIFICATS RELACIONATS AMB OPERACIONS REGISTRALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de certificats i llicències tramitats	198	185	174	112	154

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució dels certificats o llicències en el termini establert per la normativa reguladora: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	49,97%	80,55%	85%	95%	90%
Grau acompliment	56%	90%	94%	106%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució dels certificats o llicències en el termini establert per la normativa reguladora: 90%

SERVEI: ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES D'ACTIVITATS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes en portals telemàtics	19.642	21.076	19.233	17.032	113.963
Nombre de consultes presencials	8.248	7.816	6.956	3.899	5.063

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98%	98%	98%	98%	99,27%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	101%

2. Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%
- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

MODALITAT 1: INFORMACIÓ DELS PERMISOS PER INICIAR UNA ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes en portals telemàtics	19.642	21.076	19.233	17.032	113.963

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98%	98%	98%	98%	99,27%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	101%

Proposta per al 2022:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%

MODALITAT 2: INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ: CONSULTA PRÈVIA PER TRAMITAR COMUNICATS D'ACTIVITAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes presencials	8.248	7.816	6.956	3.899	5.063

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

SERVEI: INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVITATS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes previs realitzats	1.652	1.622	4.072	1.680	1.532

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament dels informes previs dins dels terminis establerts en ordenances: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	93,54%	90%	90%	95%	95%
Grau acompliment	98%	95%	95%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurament dels informes previs dins dels terminis establerts en ordenances: 95%

MODALITAT 1: INFORME PREVI DEL PLA D'USOS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes	998	1.016	1.096	638	993

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució o avís de deficiències de l'informe previ del Pla d'usos abans d'un mes: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	94,07%	93,45%	95%	95%	95%
Grau acompliment	99%	98%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ del Pla d'usos abans d'un mes: 95%

MODALITAT 2: INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes elaborats	654	606	2.976	1.042	539

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució o avís de deficiències de l'informe previ a la sol·licitud d'expedients d'activitat abans d'un mes: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	96,67%	96,13%	95%	95%	95%
Grau acompliment	102%	102%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ a la sol·licitud d'expedients d'activitat abans d'un mes: 95%

SERVEI: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT A BARCELONA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients	4.691	4.494	4.522	3.436	4.205

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitació dels expedients d'activitat dins dels terminis establerts per la normativa: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99,28%	99,33%	99,38%	99%	99%
Grau acompliment	110%	110%	110%	110%	110%

Proposta per al 2022:

- ✓ Tramitació dels expedients d'activitat dins dels terminis establerts per la normativa: 90%

MODALITAT 1: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS SENSE PROJECTE TÈCNIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de comunicats presentats	3.218	3.099	3.142	2.345	3.156

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat sense projecte tècnic abans d'un mes: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2022:

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat sense projecte tècnic abans d'un mes: 90%

MODALITAT 2: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS AMB PROJECTE TÈCNIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de comunicats presentats	1.163	1.112	1.091	962	912

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat amb informe tècnic abans d'un mes: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2022:

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat amb informe tècnic abans d'un mes: 90%

MODALITAT 3: SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIES D'ACTIVITATS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències presentades	310	283	296	129	137

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitació de les llicències d'activitats en els terminis establerts en la normativa: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	82,81%	83,30%	84%	92%	90%
Grau acompliment	92%	93%	93%	102%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Tramitació de les llicències d'activitats en els terminis establerts en la normativa: 90%

MODALITAT 4: CONSULTA SOBRE L'ESTAT TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes sobre l'estat de tramitació de l'expedient	1.284	1.191	1.639	1.683	2.035

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de l'estat de tramitació d'expedients d'activitat: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98%	98%	98%	98%	99,27%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	101%

Proposta per al 2022:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de l'estat de tramitació d'expedients d'activitat: 98%

SERVEI: ORIENTACIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Expedients de tramitació de planejament urbanístic entrats a tràmit	51	59	58	75	81

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

2. Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99%	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	104%	103%	103%	103%	103%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%
- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

MODALITAT 1: ACOMPANYAMENT I TUTELA DURANT LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Expedients de tramitació de planejament urbanístic entrats a tràmit	51	59	58	75	81

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	99%	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	104%	103%	103%	103%	103%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

MODALITAT 2: COMUNICACIÓ DELS ACORDS, LES AL·LEGACIONS I ELS INFORMES SECTORIALS DERIVATS DE LA TRAMITACIÓ DEL PLANEJAMENT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Expedients de tramitació de planejament urbanístic entrats a tràmit	51	59	58	75	81

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

SERVEI: INFORMACIÓ URBANÍSTICA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de cites presencials d'informació urbanística sol·licitades	3.064	2.795	2.478	830	1.543
Nombre de consultes telemàtiques d'informació urbanística sol·licitades	2.500	2.241	1.259	1.692	1.386

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat del portal d'informació urbanística: 98%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	97,30%	98,04%	99,46%	99,05%	98,38%
Grau acompliment	99%	100%	101%	101%	100%

2. Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98%	75%	90%	63,63%	84%
Grau acompliment	103%	79%	95%	67%	88%

Proposta per al 2022:

- ✓ Disponibilitat del portal d'informació urbanística: 98%
- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

MODALITAT 1: INFORMACIÓ URBANÍSTICA PRESENCIAL

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de cites presencials d'informació urbanística sol·licitades	3.064	2.795	2.478	830	1.543

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98%	75%	90%	63,63%	84%
Grau acompliment	103%	79%	95%	67%	88%

Proposta per al 2022:

- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

MODALITAT 2: INFORMACIÓ URBANÍSTICA EN LÍNIA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de plànols sol·licitats pel PIC (Punt d'Informació Cartogràfica)	645.529	518.562	538.409	57.054	-
Nombre de visites al punt d'informació cartogràfica		-	-	-	50.744

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat del Punt d'Informació Cartogràfica: 95%

	2017	2018
% assolit	97,30%	98,40%
Grau acompliment	102%	104%

2. Disponibilitat del Punt d'Informació Cartogràfica: 95%. Substituit per Portal d'informació urbanística des de 17/10/2018

	2019	2020	2021
% assolit	99,95%	99,44%	97,58%
Grau acompliment	105%	105%	103%

3. Disponibilitat del cercador de planejament, qualificacions i convenis: 99%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98,14%	98,04%	99,46%	99,05%	98,38%
Grau acompliment	99%	99%	100%	100%	99%

4. Disponibilitat del cercador de patrimoni arquitectònic: 99%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98,14%	98,04%	99,46%	99,05%	98,38%
Grau acompliment	99%	99%	100%	100%	99%

Proposta per al 2022:

- ✓ Disponibilitat del Portal d'informació urbanística: 95%
- ✓ Disponibilitat del cercador de planejament, qualificacions i convenis: 99%
- ✓ Disponibilitat del cercador de patrimoni arquitectònic: 99%

MODALITAT 3: CONSULTA TELEMÀTICA D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de consultes telemàtiques d'informació urbanística sol·licitades	2.500	2.241	1.259	1.692	1.386

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Temps mitjà de resposta de les consultes telemàtiques d'informació urbanística inferior a 15 dies: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	3,38%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	4%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Temps mitjà de resposta de les consultes telemàtiques d'informació urbanística inferior a 15 dies: 95%

MODALITAT 4: OBTENCIÓ D'INFORMES I CERTIFICATS DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA I PLÀNOLS D'ALINEACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Informes urbanístics emesos	357	255	204	146	215
Certificats urbanístics emesos	809	1.383	735	678	654
Plànols d'alineació emesos	89	98	117	45	70

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 95%

	2017	2018
% assolit	80%	60%
Grau acompliment	84%	63%

2. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 90%

	2019	2020	2021
% assolit	85%	70%	70%
Grau acompliment	94%	78%	78%

3. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 95%

	2017	2018
% assolit	80%	70%
Grau acompliment	84%	74%

4. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 90%

	2019	2020	2021
% assolit	80%	60%	65%
Grau acompliment	89%	67%	72%

Proposta per al 2022:

- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 90%
- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 90%

SERVEI: INFORMACIÓ I ATENCIÓ SOBRE EL PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de peticions de servei d'informació rebudes	5.159	4.508	3.162	333	406
Nombre de visites guiades fetes	15.678	3.948	0	0	0
Nombre d'atencions efectuades	226	145	197	120	140

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

2. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

MODALITAT 1: INFORMACIÓ SOBRE LES SUBVENCIIONS A LA REHABILITACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de peticions de serveis d'informació rebudes	5.159	4.508	3.162	333	406

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	105%	105%

2. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

MODALITAT 2: ATENCIÓ PERSONALITZADA SOBRE L'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'atencions personals realitzades	226	145	197	120	140

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Concretar cita presencial abans de 30 dies: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Concretar cita presencial abans de 30 dies: 95%

SERVEI: INFORMES I TRÀMITS SOBRE EL PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes paisatgístics tramitats	314	721	1.425	1.643	696
Nombre d'expedients d'ús excepcional del paisatge tramitats	100	109	112	44	77
Import de les compensacions paisatgístiques ingressades (en €)	1.072.636,93	1.004.722,66	1.089.186,36	361.875,75	611.728,50

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

2. Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%
- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

MODALITAT 1: INFORMES PAISATGÍSTICS DE LA COMISSIÓ MIXTA DE PROTECCIÓ DEL PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes de paisatge tramitats	204	250	225	154	194

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2022:

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

MODALITAT 2: INFORMES PAISATGÍSTICS PREVIS DELS SERVEIS TÈCNICS DE PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes de paisatge emesos	725	559	410	1.480	502

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2022:

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

MODALITAT 3: INFORMES PAISATGÍSTICS DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'informes de paisatge emesos	10	16	27	9	25

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes paisatgístics dels usos del paisatge urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2022:

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics dels usos del paisatge urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ÚS EXCEPCIONAL DEL PAISATGE URBÀ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PUBLICITAT SOBRE BASTIDES D'EDIFICIS AMB OBRES DE REHABILITACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients tramitats	100	109	112	44	77

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

SERVEI: SUBVENCIONS DEL PAISATGE URBÀ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients de subvenció tramitats	905	692	540	630	68
Import de les subvencions atorgades (en €)	20.353.018,95	16.844.124,25	13.477.527,03	4.126.715,48	392.417,24
Nombre d'habitatges, edificis i comerços subvencionats	905	692	540	630	63

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	1,44%	2%	2%	2%
Grau acompliment	105%	2%	2%	2%	2%

Proposta per al 2022:

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

MODALITAT 1: SUBVENCIONS A LA MILLORA PAISATGÍSTICA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients tramitats	14	7	8	3	0

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	57%	63%	65%	-
Grau acompliment	105%	60%	66%	68%	-

Proposta per al 2022:

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

MODALITAT 2: SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A LA QUALITAT DE LA MILLORA PAISATGÍSTICA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'expedients tramitats	21	38	9	15	1

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	100%	30%	11%	65%	100%
Grau acompliment	105%	32%	12%	68%	105%

Proposta per al 2022:

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

SERVEI: GUALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències de guals	1.479	1.259	1.003	849	997

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència de guals en dos mesos: 80%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	65,65%	71,70%	80%	80%	80%
Grau acompliment	81%	90%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de guals en dos mesos: 80%

SERVEI: PUNTS DE VENDA INDIVIDUALS I QUIOSCOS DE PREMSA A L'ESPAI PÚBLIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic	262	247	244	243	272
Nombre de llicències d'ocupació de punts de venda per la diada de Sant Jordi	5.472	5.201	6.022	14	28

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic en dos mesos: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	98,31%	98%	95%	90%	90%
Grau acompliment	109%	109%	106%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic en dos mesos: 90%

SERVEI: RESERVES D'ESTACIONAMENT A L'ESPAI PÚBLIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències de reserves d'estacionament	4.854	4.994	5.269	4.369	6.357

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	89,27%	89,12%	90%	90%	90%
Grau acompliment	99%	99%	100%	100%	100%

2. **Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	81,39%	79,24%	85%	90%	90%
Grau acompliment	90%	83%	94%	100%	100%

3. **Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	86,24%	84,61%	85%	90%	90%
Grau acompliment	96%	94%	94%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%
- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%
- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%

MODALITAT 1: ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències de reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat	3.904	3.954	4.254	3.611	5.388

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	89,27%	89,12%	90%	90%	90%
Grau acompliment	99%	99%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%

MODALITAT 2: RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències de reserva de càrrega i descàrrega per obres	646	692	672	497	617

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	81,39%	79,24%	85%	90%	90%
Grau acompliment	90%	83%	94%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%

MODALITAT 3: RESERVES D'ESTACIONAMENT PER A ACTIVITATS (ORGANISMES OFICIALS, SORTIDES D'EMERGÈNCIA, ESTABLIMENTS SANITARIS, HOTELS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicència de reserva d'estacionament per a activitat	304	348	352	261	352

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	86,24%	84,61%	85%	90%	90%
Grau acompliment	96%	94%	94%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%

SERVEI: OCUPACIÓ COMERCIAL DE VORERES / ESPAIS D'ÚS PÚBLIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències per instal·lar de terrasses de restauració	2.367	2.243	2.427	1.376	1.960
Nombre de llicències per col·locar mercaderies de comerços a l'espai públic	105	189	169	90%	138

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	77,26%	79,28%	80%	90%	90%
Grau acompliment	86%	83%	89%	100%	100%

2. **Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	79,59%	74,13%	80%	90%	90%
Grau acompliment	88%	82%	89%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%
- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%

MODALITAT 1: TERRASSES DE RESTAURACIÓ

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències per instal·lar de terrasses de restauració	2.367	2.243	2.427	1.376	1.960

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	77,26%	79,28%	80%	90%	90%
Grau acompliment	86%	85%	89%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%

MODALITAT 2: MERCADERIES A LES VORERES

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències per col·locar mercaderies de comerços a l'espai públic	105	180	169	126	138

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	79,59%	74,13%	80%	90%	90%
Grau acompliment	88%	82%	89%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%

SERVEI: ESDEVENIMENTS PRIVATS A L'ESPAI D'ÚS PÚBLIC

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències d'esdeveniments	5.263	5.597	5.921	2.074	3.382

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de les llicències per a esdeveniments privats a l'espai públic en 30 dies hàbils: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	89,81%	89,68%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de les llicències per a esdeveniments privats a l'espai públic en 30 dies hàbils: 90%

MODALITAT 1: FIRA (PUNTUAL, MOSTRA DE PRODUCTES O SERVEIS, MOSTRA DE COMERÇ AL CARRER)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències	1.494	1.335	1.208	621	994

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%**

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	96,70%	96,90%	95%	95%	90%
Grau acompliment	107%	108%	106%	106%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

MODALITAT 2: ESPECTACLES I ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI AMB O SENSE FOC/PIROTÈCNIA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències	3.666	4.148	4.572	1.423	2.322

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència d'ocupació de la via pública per a activitats de caràcter extraordinari en 30 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	89,06%	87,62%	85%	90%	90%
Grau acompliment	99%	97%	94%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de la via pública per a activitats de caràcter extraordinari en 30 dies hàbils: 90%

MODALITAT 3: ATRACCIONS DE FIRA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències	103	114	141	30	66

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	89,42%	88,37%	90%	90%	90%
Grau acompliment	99%	98%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

SERVEI: MERCATS I FIRES TRADICIONALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències de mercats i fires tradicionals	1.402	1.039	1.816	910	1.284

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de les llicències per instal·lar mercats i fires tradicionals a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	75,31%	82,57%	80%	90%	90%
Grau acompliment	84%	92%	89%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de les llicències per instal·lar mercats i fires tradicionals a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

MODALITAT 1: MERCAT DE MARXANTS O PERIÒDICS (MERCADILLO)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències	675	512	1.208	621	994

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència per parada a mercadillos o lloc de venda no sedentària en 30 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	85,83%	87,90%	85%	90%	90%
Grau acompliment	95%	98%	94%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per parada a mercadillos o lloc de venda no sedentària en 30 dies hàbils: 90%

MODALITAT 2: FIRA TRADICIONAL (SANTA LLÚCIA, SANT PONÇ...)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de llicències	727	527	608	289	290

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

	2017	2018	2019	2020	2021
% assolit	90,97%	92,52%	90%	90%	90%
Grau acompliment	101%	103%	100%	100%	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

ⁱ Cal tenir en compte que arran de la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (Reial Decret 463/2020, de 14 de març), molts dels serveis i modalitats oferts a la ciutadania durant l'any 2020 s'han vist greument afectats, en alguns casos perquè no s'han pogut portar a terme, i en d'altres, perquè han vist molt reduïda la seva activitat.

És per això que els indicadors han vist disminuïts els seus valors i alguns dels objectius de gestió no s'han pogut complir i/o avaluar.