



Ajuntament  
de Barcelona

# Carta de Serveis d'Urbanisme (Gerència)

Data d'actualització: 28/09/2023

Data d'aprovació: 15/12/2016

## ÍNDEX

<b>Missió</b> .....	- 2 -
<b>Dades de contacte</b> .....	- 2 -
<b>Compromisos de qualitat</b> .....	- 2 -
<b>Canals de participació, queixes, reclamacions i suggeriments</b> .....	- 3 -
<b>Serveis</b> .....	- 3 -
Atenció i orientació sobre projectes privats d'obres.....	- 4 -
Informes previs a la presentació d'expedients d'obres .....	- 7 -
Tramitació d'expedients d'obres.....	- 10 -
Llicències i certificats relacionats amb operacions registrals .....	- 16 -
Atenció i orientació sobre projectes d'activitats .....	- 17 -
Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitats .....	- 19 -
Tramitació d'expedients d'activitat a Barcelona .....	- 22 -
Orientació i tramitació d'expedients administratius de planejament urbanístic .....	- 27 -
Informació urbanística .....	- 29 -
Informació i atenció sobre el paisatge urbà.....	- 33 -
Informes i tràmits sobre el paisatge urbà .....	- 35 -
Subvencions del paisatge urbà .....	- 39 -
Guals.....	- 41 -
Punts de venda individuals i quioscos de premsa a l'espai públic.....	- 43 -
Reserves d'estacionament a l'espai públic .....	- 44 -
Ocupació comercial de voreres / espais d'ús públic .....	- 48 -
Esdeveniments privats a l'espai d'ús públic .....	- 51 -
Mercats i fires tradicionals .....	- 55 -
<b>Annexos</b> .....	- 58 -
Centres prestadors .....	- 58 -
Seguiment d'indicadors i objectius de gestió .....	- 76 -

La Carta de Serveis d'**Urbanisme (Gerència adjunta)** està adreçada a persones, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda la ciutadania a conèixer els serveis que ofereix i du a terme **Urbanisme (Gerència adjunta)**, alhora que apropa l'Administració pública als usuaris i usuàries:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ La ciutadania coneix mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

## MISSIÓ

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats...) involucrats en els procediments administratius referents a les obres, les activitats, l'ocupació de l'espai públic per fer-ne ús privatiu, així com vinculats al paisatge urbà de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte compliment de la legalitat vigent.

## DADES DE CONTACTE

### ADREÇA

Avinguda Diagonal, 230-40, 08018 Barcelona  
Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

010

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

A les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>  
Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ Metro: L1 Glòries;
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

## COMPROMISOS DE QUALITAT

- ✓ Atendre i orientar els agents involucrats en els procediments administratius relatius a les obres, les activitats i vinculats al paisatge urbà.

- ✓ Prevenir les incorreccions tècniques o jurídiques dins els projectes d'obres, activitats i paisatgístics mitjançant l'emissió d'informes previs.
- ✓ Tramitar els expedients d'obres, activitats, d'ocupació de l'espai públic per a ús privat i d'ús excepcional del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.
- ✓ Abonar els imports subvencionats de subvencions del paisatge urbà.
- ✓ Lliurar informació urbanística

#### INDICADORS I OBJECTIUS GENERALS

---

La gestió del serveis es mesura emprant indicadors d'activitat o volum (expedients, mesures o nombre d'actuacions, atencions...) i objectius numèrics que representen els reptes d'eficàcia i qualitat amb els quals treballa el servei (percentatges d'èxit en l'acompliment de terminis, seguiment de programacions, cobertures temporals o geogràfiques, nivells d'operativitat mínims, disponibilitats dels sistemes...).

## CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

#### QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

---

##### Procediment:

1. Presentació de la petició i obtenció d'un número de seguiment
2. Recepció de la petició a l'òrgan responsable de resoldre-la.
3. Resolució de la petició per part de l'òrgan responsable.
4. Resposta en el cas que s'hagi demanat.

##### Canals:

- ✓ **Presencial:** a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** <http://w10.bcn.es/StpQueixesWEB/prepararFormularioBtoB.do?i=c&ambit=tescolta>
- ✓ **Telefònic:** 010 / 900 226 226

#### TEMPS DE RESPOSTA

---

Màxim 30 dies (Decret d'Alcaldia de 28 de maig de 2009, que regula el sistema informàtic per a la gestió de comunicacions dels ciutadans d'incidències, queixes i suggeriments).

## SERVEIS

L'Àrea d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona té les funcions següents:

- ✓ Atendre i orientar els agents involucrats en els procediments administratius relatius a les obres i les activitats i vinculats al paisatge urbà.
- ✓ Emetre informes previs per prevenir incorreccions tècniques o jurídiques dins els projectes d'obres, activitats i paisatgístics.
- ✓ Oferir informació urbanística.

Té competència per tramitar alguns expedients d'obres, activitats, d'ocupació de l'espai públic per a ús privat i d'ús excepcional del paisatge urbà a la ciutat de Barcelona i altres llicències complementàries, i té encomanada la promoció de la millora paisatgística que desenvolupa amb la tramitació de subvencions paisatgístiques.

Els serveis de l'Àrea d'Urbanisme són:

- ✓ **Atenció i orientació sobre projectes privats d'obres**
- ✓ **Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'obres**
- ✓ **Tramitació d'expedients d'obres a Barcelona**
- ✓ **Llicències i certificats relacionats amb operacions Registrals**
- ✓ **Atenció i orientació sobre projectes d'activitats**
- ✓ **Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitats**
- ✓ **Tramitació d'expedients d'activitats a Barcelona**
- ✓ **Orientació i tramitació d'expedients administratius de planejament urbanístic**
- ✓ **Informació urbanística**
- ✓ **Informació i atenció sobre el paisatge urbà**
- ✓ **Informes i tràmits sobre el paisatge urbà**
- ✓ **Subvencions de paisatge urbà**
- ✓ **Guals**
- ✓ **Punts de venda individuals i quioscos de premsa a l'espai públic**
- ✓ **Reserves d'estacionament a l'espai públic**
- ✓ **Ocupació comercial de voreres / espais d'ús públic**
- ✓ **Esdeveniments privats a l'espai d'ús públic**
- ✓ **Mercats i fires tradicionals**

## ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

### DESCRIPCIÓ

Atenció, orientació i lliurament d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'obra, atès el seu emplaçament, i també dels procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de l'expedient d'obra.

### UTILITAT

Obtenir el màxim d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'obra, atès el seu emplaçament.

Conèixer els procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de l'expedient d'obra.

### GARANTIA

La documentació lliurada al sol·licitant és vinculant durant el període de vigència.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)
- ✓ [Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme](#)

### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Els explicitats a la [Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#) i [Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ A partir de la petició de la persona sol·licitant i de les dades o la informació que aporta,

---

s'aplica la informació urbanística disponible en els arxius i els sistemes de l'Ajuntament per lliurar-li la guia o els preceptes d'acompliment necessaris per al seu projecte.

- ✓ En cas que no hi hagi canal telemàtic d'autoservei, caldrà sol·licitar cita prèvia.
- ✓ En tots els casos que es requereixi atenció presencial, aquesta s'efectuarà a les dependències indicades en cada cas.

---

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.
- ✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

### MODALITAT 1: CONSULTA PRÈVIA SOBRE EXPEDIENTS D'OBRES

---

#### Descripció

---

A partir d'un qüestionari sobre les característiques i l'emplaçament d'una obra, es lliura la informació urbanística que afecta el tipus d'obra i la guia sobre els informes i els documents necessaris per presentar la sol·licitud de tramitació de l'expedient associat a l'obra.

---

#### Ofereix

---

**Document.** Guia de tramitació de l'expedient d'obres.

---

#### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

---

#### Centres Prestadors

---

- ✓ Departament de Llicències d'Obres

---

#### Informació complementària

---

En cas de fer servir el canal telefònic 010 per iniciar la consulta, llevat que el règim d'intervenció resultant sigui un esment sense documentació, caldrà acabar la consulta presencialment a una Oficina d'Atenció Ciutadana o a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

---

#### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:**
  - Pàgina web del Portal de Tràmits [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#)
  - App de Consulta prèvia d'expedients d'obres
- ✓ **Telefònic:** 010

---

#### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#) Obtenció de document en paper
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#) Obtenció de document en paper
- ✓ **Telemàtic:**
  - Pàgina web del Portal de Tràmits [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#) Obtenció d'arxiu en format PDF
  - App. Recepció de correu electrònic

---

#### Objectiu de gestió

---

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

## MODALITAT 2: ASSESSORAMENT I CONSULTA PROTECCIÓ PATRIMONIAL PER A OBRES

### Descripció

Obtenció de la informació necessària sobre la protecció de patrimoni de l'emplaçament on es volen fer les obres i de les característiques tècniques d'aquestes per aconseguir les condicions de protecció.

### Ofereix

**Informació/dades.** Informació i dades sobre la protecció patrimonial per a obres.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

✓ Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic

### Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

### Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** [Cita prèvia amb el centre prestador](#)
- ✓ **Telefònic:** 932 914 447

### Canals de Gestió

✓ **Presencial:** al centre prestador

### Canals de Recepció

✓ **Presencial:** al centre prestador

### Objectiu de gestió

✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 3: ASSESSORAMENT I CONSULTA SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

### Descripció

Aclariment dels aspectes tècnics necessaris i dels dubtes existents sobre un projecte d'obres per a la seva millor redacció.

### Ofereix

**Informació/dades.** Informació i dades sobre projectes privats d'obres.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

✓ Departament de Llicències d'Obres

### Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

### Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** Portal de Tràmits: [cita amb el Departament de Llicències i Inspecció de Districte o d'Urbanisme](#)
- ✓ **Telefònic:** 932 914 447

### Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: al centre prestador

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: al centre prestador

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%.

## INFORMES PREVIS A LA PRESENTACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

### DESCRIPCIÓ

---

En funció de les característiques i l'emplaçament de l'obra poden ser necessaris informes previs a la presentació de l'expedient, que han de ser emesos per l'Ajuntament de Barcelona o les entitats acreditades.

### UTILITAT

---

Prevenir incorreccions tècniques o jurídiques dins dels projectes d'obres.  
Avaluar la correcció documental abans de la presentació de l'expedient.

### GARANTIA

---

Els continguts de la documentació emesa són vinculants durant el seu període de vigència.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres \(ORPIMO\)](#)
- ✓ [Instrucció sobre normativa aplicable per a la instal·lació d'ascensors en edificis existents](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Recepció de la sol·licitud d'informe, acompanyada de la documentació necessària.
2. Assignació del tècnic que confeccionarà l'informe.
3. Revisió de la documentació rebuda.
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar el sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents al sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de l'informe.
7. Signatures de l'informe.
8. Lliurament de l'informe al sol·licitant.

El pagament, en cas necessari, pot ser condició per iniciar la prestació del servei.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Lliurament dels informes previs a la presentació de l'expedient d'obres dins els terminis establerts en ordenances: 95%.



## MODALITAT 1: INFORME PREVI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC, HISTÒRIC I ARTÍSTIC PER A OBRES

### Descripció

Informe necessari per determinar el tipus d'obres en emplaçaments protegits. La seva necessitat s'estipula a la *Guia de tramitació d'obres*.

### Ofereix

**Document.** Informe previ de patrimoni.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic

### Informació complementària

Cal el número identificador de consulta, obtingut a la **consulta prèvia sobre expedients d'obres**. El resultat de l'informe pot ser favorable, favorable amb condicions o desfavorable.

### Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: Portal de Tràmits: [informe de patrimoni previ a un expedient d'obres](#)

### Canals de Gestió

- ✓ Presencial: als centres prestadors prèvia convocatòria
- ✓ Telemàtic: correu electrònic al compte de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: correu electrònic al compte de la persona sol·licitant amb informe annexat

### Objectiu de gestió

- ✓ Lliurament de l'informe previ de patrimoni o avís deficiències abans d'un mes: 95%.

## MODALITAT 2: INFORME DE VIABILITAT PRÈVIA D'UN PROJECTE D'OBRES

### Descripció

És un informe que es pot demanar, prèviament a la presentació d'un projecte d'obres, especialment en projectes de rehabilitació d'edificis existents, per assegurar que les diferents solucions proposades per al compliment de la normativa són adequades i que les línies generals de projecte són correctes. També és útil per resoldre dubtes que el projecte pot generar.

### Ofereix

**Document.** Informe de viabilitat. Carta de pagament.

### Cost i forma de Pagament

596 €

Pagament: A la seu bancària presentant la carta de pagament.

### Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Obres

- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

#### ***Informació complementària***

---

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#) per recollir la instància, o també es pot baixar accedint a aquest [enllaç](#).

Empleneu i signeu la instància i lliureu-la, acompanyada de dos exemplars del projecte de l'obra, signats pel tècnic i la propietat, al registre municipal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana escollida.

### Canals de Petició

---

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: als centres prestadors prèvia convocatòria

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: als centres prestadors. Obtenció de document en paper

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Lliurament de l'informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres abans d'un mes: 90%.

## TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

### DESCRIPCIÓ

---

Abans de la realització de qualsevol obra privada a la ciutat de Barcelona cal presentar un expedient d'obres. Aquest expedient pot consistir en un esment, un tràmit d'urgència, un comunicat immediat, un comunicat diferit o una llicència.

### UTILITAT

---

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti l'execució de les obres.

### GARANTIA

---

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Text refós de la Llei d'urbanisme](#)
- ✓ [Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística](#)
- ✓ [Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres \(ORPIMO\)](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Recepció de la sol·licitud i la documentació associada.
  - a. Lliurament d'admissions en cas d'esments i actuacions d'urgència. Final de procediment, llevat d'inspeccions (pas 10).
  - b. Lliurament d'admissions i d'autoliquidacions en cas de comunicats immediats. En cas de revisió, segueix el procediment, en un altre cas, aneu directament al pas 9.
2. Assignació del centre prestador i del tècnic que tramitarà l'expedient
3. Revisió de la documentació rebuda i de situacions urbanístiques o econòmiques (suspensions, bonificacions...)
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar la persona sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents al sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de la declaració o resolució.

7. Signatures de la declaració o resolució.
8. Lliurament de la declaració o resolució i autoliquidacions al sol·licitant.
9. Comprovació, si escau, del pagament de taxes i impostos.
10. Inspeccions sobre les obres en execució.

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Tramitació dels expedients dins els terminis establerts: 90%.
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%.

### MODALITAT 1: COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES MAJORS

#### Descripció

---

És la comunicació prèvia a l'Ajuntament que efectua la persona titular de la llicència d'obres que permet verificar la correspondència entre les obres realment efectuades i el projecte autoritzat, i permet l'ocupació i la utilització de l'edifici. La seva necessitat s'estipula a la *Guia de tramitació d'obres*.

#### Ofereix

---

**Document.** Admissió del comunicat de primera ocupació.

#### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

#### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

#### Informació complementària

---

No té cap cost, ja que està inclòs en la llicència d'obres majors.

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#) per recollir la instància específica, i també es pot baixar accedint als enllaços indicats a "Formularis per emplenar".

La comunicació de primera ocupació s'ha de sol·licitar en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització de les obres autoritzades per la llicència d'obres.

#### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

#### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** a centres prestadors

#### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** a centres prestadors. Obtenció de document en paper

#### Objectiu de gestió

---

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o de l'avís de deficiències en les comunicacions de primera ocupació abans de tres setmanes: 90%.

## MODALITAT 2: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS DIFERITS D'OBRES

### Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas dels comunicats diferits, l'Ajuntament disposa d'un termini de 30 dies per revisar l'expedient. En aquest termini, si es detecten deficiències s'inicien el avisos al sol·licitant i les audiències necessàries. Si el termini acaba sense haver observat deficiències, l'Ajuntament envia l'admissió al sol·licitant. Si les deficiències no s'esmenen es considera ineficaç la comunicació. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

### Ofereix

**Document.** Admissió del comunicat diferit d'obres. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

- ✓ Obres amb projecte tècnic: 51 €
- ✓ Obres amb documentació tècnica: 43 €
- ✓ A aquests imports cal afegir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: el 3,35 sobre el cost de l'obra de llicències i comunicats. A l'import resultant es podrà aplicar una bonificació, en cas de tenir-ne dret.

**Pagament:** A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació que acompanya l'admissió del comunicat diferit.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

La presentació del comunicat d'obres es fa telemàticament.

### Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** Portal de Tràmits: [Tramitació d'expedients d'obres \(llicència o comunicat\)](#)

### Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Telemàtic:**
  - avisos per correu electrònic al titular
  - presentació d'esmenes, al·legacions i recursos al Portal de Tràmits

### Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** tramesa de declaracions per correu electrònic al titular

### Objectiu de gestió

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o l'avis de deficiències en els comunicats diferits d'obres abans de 30 dies: 90%.

## MODALITAT 3: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS IMMEDIATS D'OBRES

### Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas dels comunicats immediats, si cap afectació urbanística ho impedeix, la persona sol·licitant rep l'admissió i l'autoliquidació, i l'Ajuntament disposa d'un termini de 15 dies per revisar l'expedient. En aquest termini, si es detecten deficiències s'inicien els avisos al sol·licitant i les audiències necessàries. Si les deficiències no s'esmenen es considera ineficaç la comunicació. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

### Ofereix

**Document.** Admissió del comunicat immediat d'obres. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

- ✓ Obres amb projecte tècnic: 51 €
- ✓ Obres amb documentació tècnica: 43 €
- ✓ A aquests imports cal afegir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres: el 3,35 sobre el cost de l'obra de llicències i comunicats. A l'import resultant es podrà aplicar una bonificació, en cas de tenir-ne dret.

**Pagament:** A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació que acompanya l'admissió del comunicat immediat.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

La presentació del comunicat d'obres es fa telemàticament.

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
- ✓ **Telemàtic:** Portal de Tràmits: [Tramitació d'expedients d'obres \(llicència o comunicat\)](#)

### Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Telemàtic:**
  - avisos per correu electrònic al titular
  - presentació d'esmenes, al·legacions i recursos al Portal de Tràmits

### Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:**
  - tramesa de declaracions per correu electrònic al titular
  - baixada de l'admissió des de la pantalla de sol·licitud

### Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%.

## MODALITAT 4: PRESENTACIÓ D'ACTUACIONS D'OBRES D'URGÈNCIA

### Descripció

Les actuacions d'urgència es corresponen amb aquelles situacions en què l'estat de l'edifici pot suposar un risc per a les persones i cal actuar immediatament. La persona sol·licitant rep l'admissió i l'Ajuntament queda a l'espera que es presenti posteriorment el projecte d'obra definitiu per corregir la situació. Si no es presenta el projecte posteriorment, l'Ajuntament pot engegar les diligències corresponents. En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

### Ofereix

**Document.** Admissió de la comunicació d'actuació d'urgència.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

La presentació del comunicat d'obres es fa telemàticament.

### Canals de Petició

- ✓ Telemàtic: Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#)

### Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: avisos per correu electrònic al titular

### Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic:
  - tramesa de l'admissió per correu electrònic al titular
  - baixada de l'admissió des de la pantalla de sol·licitud

### Objectiu de gestió

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

## MODALITAT 5: PRESENTACIÓ D'ASSABENTATS D'OBRES

### Descripció

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas dels Assabentats, la persona sol·licitant rep l'admissió i l'Ajuntament es considera informat i, en qualsevol cas, es reserva el dret a inspeccionar les obres en execució.

### Ofereix

**Document.** Admissió de l'assabentat.

### **Cost i forma de Pagament**

---

Gratuït.

### **Centres Prestadors**

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### **Informació complementària**

---

La presentació dels Assabentats d'Obres es fa telemàticament.

### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta prèvia per a la tramitació d'expedients d'obres](#)

### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Telemàtic:** avisos per correu electrònic al titular

### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Telemàtic:**
  - emissió de l'admissió per correu electrònic al titular
  - baixada de l'admissió des de la pantalla de sol·licitud

### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%.

## **MODALITAT 6: SOL·LICITUDS DE LICÈNCIES D'OBRES**

### **Descripció**

---

Segons la tipologia d'obres per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de les llicències, l'Ajuntament disposa (llevat dels casos en què han d'intervenir altres administracions) d'un termini d'entre 60 i 90 dies per revisar i resoldre l'expedient. En aquest termini, si es detecten deficiències s'inicien els avisos al sol·licitant i les audiències necessàries. Si les deficiències no s'esmenen es denegarà la llicència.

### **Ofereix**

---

**Document.** Resolució de la llicència.

### **Cost i forma de Pagament**

---

Taxa de sol·licitud de llicència:

- ✓ Si es tracta d'obres de nova planta, gran rehabilitació i increment de volum. 4,96 €/m<sup>2</sup> d'obra, amb un mínim de 385 €.
- ✓ Resta de llicències: 385 €

**Pagament:** Pagament a l'oficina bancària.



### Centres Prestadors

---

- ✓ Departament de Llicències d'Obres
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

### Informació complementària

---

La sol·licitud de llicències d'obres es fa telemàticament.

### Canals de Petició

---

- ✓ Telemàtic: Portal de Tràmits: [Tramitació d'expedients d'obres \(llicència o comunicat\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: en centre prestador per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació per correu postal

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: en centre prestador per a recollida de resolucions
- ✓ Telemàtic: emissió de l'avís de resolució mitjançant correu electrònic al titular

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Tramitació de les llicències d'obres dins dels terminis establerts: 90%.

## LLICÈNCIES I CERTIFICATS RELACIONATS AMB OPERACIONS REGISTRALS

### DESCRIPCIÓ

---

Determinats tràmits relacionats amb els edificis que tenen transcendència registral (inscripcions d'obra nova antiga, segregacions de finques, constitucions o modificacions del regim de propietat, etc.) necessiten un document municipal per poder tenir entrada al Registre de la Propietat.

### UTILITAT

---

Prevenir que entrin al Registre de la Propietat situacions que afecten els edificis sense que prèviament s'hagi fet un control urbanístic.

### GARANTIA

---

Els documents emesos tenen transcendència registral.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Text refós de la Llei d'urbanisme](#)
- ✓ [Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Recepció de la sol·licitud de llicència o certificat, acompanyat de la documentació, si escau.
2. Assignació del tècnic que tramitarà l'expedient.
3. Revisió de la documentació.
4. Petició, si escau, d'informes complementaris.

5. Petició, si escau, d'esmenes a la documentació aportada, o d'aportació de nova documentació.
6. Redacció del certificat, o de l'informe previ a la resolució.
7. Signatura de documents.
8. Lliurament del certificat o resolució al sol·licitant.

#### **Ofereix**

---

**Document.** Llicència de parcel·lació o de divisió horitzontal, Certificat d'innecessarietat o de legalitat. Carta de pagament.

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Certificats: 105€. Llicències: 705€

Pagament: A la seu bancària presentant la carta de pagament.

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Departament de Llicències d'Obres
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

**Important:** Els Districtes gestionen només certificats de legalitat

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ Presencial: al centre prestador prèvia convocatòria

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ Presencial: al centre prestador. Obtenció de la documentació en paper
- ✓ Correu postal: notificació per correu postal

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Resolució dels certificats o llicències en el termini establert per la normativa reguladora: 90%.

## **ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES D'ACTIVITATS**

### **DESCRIPCIÓ**

---

Atenció, orientació i lliurament d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'activitat, atès el seu emplaçament, i també dels procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de l'expedient d'activitat.

### **UTILITAT**

---

Obtenir el màxim d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar el projecte d'activitat, atès el seu emplaçament.

Conèixer els procediments i la documentació necessaris per fer una tramitació correcta de

l'expedient d'activitat.

#### **GARANTIA**

---

La documentació lliurada al sol·licitant és vinculant durant el període de vigència.

#### **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI**

---

- ✓ [Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques](#)

#### **PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ A partir de la petició de la persona sol·licitant i de les dades o informació que aporta, s'aplica la informació urbanística disponible en els arxius i els sistemes de l'Ajuntament per determinar si el règim d'intervenció és de comunicat o de llicència. Si el règim és de comunicació, s'indica quina documentació s'ha de preparar.
- ✓ En cas que no hi hagi canal telemàtic, caldrà sol·licitar cita prèvia.
- ✓ En tots els casos que es requereixi atenció presencial, aquesta s'efectuarà a les dependències indicades en cada cas.

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%.
- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%.

### **MODALITAT 1: INFORMACIÓ DELS PERMISOS PER INICIAR UNA ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ**

#### **Descripció**

---

A partir d'un qüestionari sobre les característiques de l'activitat, i de les dades de l'emplaçament, s'indica el règim d'intervenció. Si aquest és el de comunicat es lliura la informació sobre els documents necessaris per presentar l'expedient.

#### **Ofereix**

---

**Document.** Document informatiu sobre el règim d'intervenció i la documentació necessària per presentar l'expedient, en cas que el règim sigui de comunicació.

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Gratuït.

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Departament de Llicències d'Activitats

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#)

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial:
  - a les oficines OAC Obtenció del document en paper
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#) Obtenció de document en paper
- ✓ Telemàtic: Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#). Obtenció d'arxiu en format PDF

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%.

## MODALITAT 2: INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ: CONSULTA PRÈVIA PER TRAMITAR COMUNICATS D'ACTIVITAT

### Descripció

---

Es lliura informació genèrica sobre el tràmit.

### Ofereix

---

**Informació/dades. Document.**

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Departament de Llicències d'Activitats

### Informació complementària

---

Cal demanar cita prèvia.

### Canals de Petició

---

- ✓ Telemàtic: Adreça electrònica: [oantenas@bcn.cat](mailto:oantenas@bcn.cat)
- ✓ Telefònic: 932 914 447

### Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: al centre prestador

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: al centre prestador

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%.

## INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVITATS

### DESCRIPCIÓ

---

En funció de les característiques de l'activitat, i abans de poder sol·licitar la creació de l'expedient corresponent a la seva tramitació, poden ser necessaris informes previs que ha

d'emetre l'Ajuntament de Barcelona.

#### UTILITAT

---

Prevenir incorreccions tècniques o jurídiques dins dels projectes d'activitats.  
Avaluar la correcció documental prèviament a la tramitació de l'expedient.

#### GARANTIA

---

Els continguts de la documentació emesa són vinculants durant el seu període de vigència.

#### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental](#)
- ✓ [Instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009.](#)
- ✓ [Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats](#)

#### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Recepció de la sol·licitud d'informe, acompanyada de la documentació necessària.
2. Assignació del tècnic que confeccionarà l'informe.
3. Revisió de la documentació rebuda.
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar la persona sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents al sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de l'informe.
7. Signatures de l'informe.
8. Lliurament de l'informe al sol·licitant.

El pagament, en cas necessari, pot ser condició per iniciar la prestació del servei.

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Lliurament dels informes previs dins dels terminis establerts en ordenances: 95%.

### MODALITAT 1: INFORME PREVI DEL PLA D'USOS

#### Descripció

---

Informe necessari en aquelles activitats incloses en els plans d'usos que, per la seva implantació, es trobin sotmeses a condicions de densitat, distància o baixa. La seva necessitat s'estipula en el document informatiu lliurat a la consulta prèvia.

#### Ofereix

---

**Document.** Informe previ del Pla d'usos Imprès d'autoliquidació de les taxes.

#### Cost i forma de Pagament

---

57 €

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

## Centres Prestadors

---

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

## Informació complementària

---

La condició de baixa és exclusiva del Pla d'usos de Ciutat Vella; a l'efecte de l'emissió d'aquest informe, prèviament cal formalitzar una declaració responsable mitjançant compareixença (consulteu el tràmit [Cita amb el districte de Ciutat Vella: Compareixença per condició de baixa d'una activitat](#)).

## Canals de Petició

---

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

## Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a consultes
- ✓ Correu postal: ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

## Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

## Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ del Pla d'usos abans d'un mes: 95%.

## MODALITAT 2: INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVAT

### Descripció

---

És un informe que es pot demanar abans de la presentació d'un projecte d'activitats per assegurar que les diferents solucions proposades per al compliment de la normativa són adequades, o per plantejar dubtes i preguntes relacionades amb el projecte.

### Ofereix

---

**Document.** Informe previ. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

---

- ✓ 184 € per a les activitats compreses als annexos II i III de la Llei 20/2009.
- ✓ 596 € per a les activitats compreses a l'annex I de la Llei 20/2009.
- ✓ 57 € per a la resta de les activitats.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe indicarà la compatibilitat urbanística de l'activitat, si escau, o bé aclarirà els dubtes i les preguntes plantejats.

### Canals de Petició

---

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a consultes

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ a la sol·licitud d'expedients d'activitat abans d'un mes: 95%.

## TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT A BARCELONA

### DESCRIPCIÓ

---

Permet la presentació i la tramitació de l'expedient necessari per desenvolupar una activitat. En funció de les característiques de l'activitat, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) podrà ser: Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic, comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic o llicència.

### UTILITAT

---

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti el desenvolupament de l'activitat.

### GARANTIA

---

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'Administració ambiental](#)
- ✓ [Instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la Llei 20/2009.](#)
- ✓ [Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats](#)

## PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Recepció de la sol·licitud i la documentació associada.
  - a. Lliurament d'admissions i d'autoliquidacions en cas de comunicats.
  - b. En cas de revisió, segueix el procediment, en un altre cas, aneu directament al pas 9.
2. Assignació del centre prestador i el tècnic que tramitarà l'expedient.
3. Revisió de la documentació rebuda i de situacions urbanístiques o econòmiques (suspensions, bonificacions...)
4. Petició, si escau, d'informes complementaris a altres administracions o a altres departaments de l'Ajuntament. Informar la persona sol·licitant d'aquest fet i del possible impacte en terminis.
5. Petició, si escau, d'esmenes o nous documents a la persona sol·licitant, i/o d'audiència a les instal·lacions del centre prestador del servei.
6. Confecció de la declaració o resolució.
7. Signatures de la declaració o resolució.
8. Lliurament de la declaració o resolució i autoliquidacions a la persona sol·licitant.
9. Comprovació, si escau, del pagament de taxes i impostos.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Tramitació dels expedients d'activitat dins dels terminis establerts per la normativa: 90%.

## MODALITAT 1: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS SENSE PROJECTE TÈCNIC

### Descripció

---

Segons la tipologia d'activitats per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de comunicats previs a l'inici d'activitats sense projecte tècnic, el sol·licitant rep l'admissió i l'autoliquidació. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar.

### Ofereix

---

**Document.** Admissió del comunicat. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

---

- ✓ Taxa de sol·licitud del comunicat: 227 €
- ✓ Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 3,35% del cost de les instal·lacions.

Pagament: A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

### Informació complementària

---

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de Barcelona](#). Per evitar desplaçaments innecessaris, podeu fer la consulta i baixar els documents accedint al tràmit telemàtic: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#).



---

En el cas que l'activitat que es vulgui iniciar estigui afectada pel Pla d'usos del districte, cal que se sol·liciti prèviament l'informe previ de Pla d'usos.

La presentació del comunicat s'ha de fer una vegada l'activitat o la instal·lació estigui en disposició d'iniciar-se o de posar-se en funcionament de manera efectiva (obres i instal·lacions acabades).

Amb caràcter general, l'exercici de l'activitat o la utilització de les instal·lacions es pot iniciar l'endemà de la presentació o l'aportació de la documentació completa, amb la taxa i l'impost pagats.

---

#### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

---

#### Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a consultes
- ✓ **Correu postal:** ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

---

#### Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

---

#### Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat sense projecte tècnic abans d'un mes: 90%.

### MODALITAT 2: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS AMB PROJECTE TÈCNIC

---

#### Descripció

Segons la tipologia d'activitats per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de comunicats previs a l'inici d'activitats amb projecte tècnic, el sol·licitant rep l'admissió i l'autoliquidació. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar.

---

#### Ofereix

**Document.** Admissió del comunicat. Imprès d'autoliquidació de les taxes.

---

#### Cost i forma de Pagament

- ✓ Taxa de sol·licitud del comunicat: 227 €
- ✓ Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 3,35% del cost de les instal·lacions.

**Pagament:** A la seu bancària presentant l'imprès d'autoliquidació.

---

#### Centres Prestadors

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

---

#### Informació complementària

Per fer la sol·licitud és necessari concertar cita prèvia accedint al tràmit [Cita amb l'Ajuntament de](#)

---

[Barcelona](#). Per evitar desplaçaments innecessaris, podeu fer la consulta i baixar els documents accedint al tràmit telemàtic: [Consulta del permís per iniciar una activitat o una instal·lació](#).

En el cas que l'activitat que es vulgui iniciar estigui afectada pel Pla d'usos del districte, cal que se sol·liciti prèviament l'informe previ de Pla d'usos.

La presentació del comunicat s'ha de fer una vegada l'activitat o la instal·lació estigui en disposició d'iniciar-se o de posar-se en funcionament de manera efectiva (obres i instal·lacions acabades).

Amb caràcter general, l'exercici de l'activitat o la utilització de les instal·lacions es pot iniciar l'endemà de la presentació o aportació de la documentació completa, amb la taxa i l'impost pagats.

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a consultes
- ✓ **Correu postal:** ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

---

#### **Canals de Recepció**

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors. Obtenció de la documentació en paper

---

#### **Objectiu de gestió**

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat amb informe tècnic abans d'un mes: 90%.

---

### **MODALITAT 3: SOL·LICITUDS DE LICÈNCIES D'ACTIVITATS**

---

#### **Descripció**

Segons la tipologia d'activitats per dur a terme, el règim d'intervenció municipal sobre l'expedient (procediment de tramitació) pot variar. En el cas de les llicències, l'Ajuntament disposa d'un termini de 6 mesos per revisar i resoldre l'expedient. En aquest termini, es demanen els informes complementaris i, si escau, es notifiquen les deficiències o les audiències necessàries. Si el projecte no s'ajusta a la normativa d'aplicació, la llicència es denega.

---

#### **Ofereix**

**Document.** Resolució de la llicència.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

1.555 €

**Pagament:** Pagament a l'oficina bancària.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Departament de Llicències d'Activitat
- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a consultes
- ✓ **Correu postal:** ordinari o notificador per a comunicació i resposta de deficiències

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Tramitació de les llicències d'activitats en els terminis establerts en la normativa: 90%.

## MODALITAT 4: CONSULTA SOBRE L'ESTAT TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT

### Descripció

---

Es permet la consulta de l'estat en què es troba una llicència d'activitats.

### Ofereix

---

**Informació/dades.** Informació i dades sobre l'estat en què es troba una llicència d'activitats.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

---

En el cas del districte de Nou Barris, abans d'anar-hi caldrà que concerteu cita trucant al telèfon 010. Als districtes de Gràcia i de l'Eixample, només es podrà fer la consulta pels canals telemàtic i presencial.

Serà imprescindible facilitar el **número d'expedient** sobre el qual voleu fer la consulta.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - al centre prestador
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta sobre l'estat de tramitació d'expedients d'activitats](#)
- ✓ **Telefònic:** al centre prestador

## Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:**
  - al centre prestador
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Consulta sobre l'estat de tramitació d'expedients d'activitats](#)
- ✓ **Telefònic:** al centre prestador

## Objectiu de gestió

---

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de l'estat de tramitació d'expedients d'activitat: 98%.

## ORIENTACIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

### DESCRIPCIÓ

---

Atesa la legalitat vigent referida al planejament urbanístic, aplicable a la redacció de plans per a la ordenació del territori, la ciutadania precisa de serveis de l'Ajuntament quan han de realitzar plans urbanístics, ja sigui per obtenir assessorament o orientació.

### UTILITAT

---

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats, ...) involucrats en els procediments administratius del planejament urbanístic de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte desenvolupament de la tasca d'ordenació del territori en compliment de la legalitat vigent.

### GARANTIA

---

La documentació lliurada a la persona sol·licitant és vinculant durant el seu període de vigència.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Llei de procediment administratiu](#)
- ✓ [Llei d'urbanisme](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. A partir de la sol·licitud, i de les dades o informació que hi consten, es valora la viabilitat de la proposta de planejament urbanístic d'acord amb els paràmetres urbanístics vigents.
2. Es manté una comunicació continuada durant la elaboració i tramitació dels planejament urbanístic amb els interessats.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%
- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

## MODALITAT 1: ACOMPANYAMENT I TUTELA DURANT LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT

### Descripció

Acompanyament i tutela per part dels tècnics de planejament durant la redacció i tramitació del planejament de promoció privada. L'acompanyament es fa tant als redactors del pla com als promotors impulsors, i a qualsevol persona interessada en l'expedient.

### Ofereix

**Atenció personal. Informació/dades.** Acompanyament en la redacció i tramitació del planejament de promoció privada. Informacions i dades relatives al planejament urbanístic

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Direcció de Serveis de Planejament

### Informació complementària

Cal demanar cita prèvia.

### Canals de Petició

- ✓ Presencial: a la Direcció de Serveis de Planejament
- ✓ Telefònic: al número 932.914.546

### Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: si hi ha un problema amb la petició, l'Ajuntament pot contactar amb el sol·licitant per correu electrònic
- ✓ Telefònic: al número 932.914.546 i al telèfon de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centre prestador

### Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

## MODALITAT 2: COMUNICACIÓ DELS ACORDS, LES AL·LEGACIONS I ELS INFORMES SECTORIALS DERIVATS DE LA TRAMITACIÓ DEL PLANEJAMENT

### Descripció

És una comunicació que s'efectua als promotors i a les persones afectades durant la tramitació d'un planejament urbanístic. Aquesta comunicació també s'efectua als òrgans sectorials que puguin estar implicats per el planejament en tràmit.

### Ofereix

**Document.** Acord de resolució inicial, provisional o definitiva, resposta de les al·legacions, tramesa de l'expedient sencer als òrgans que han d'emetre informes sectorials.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Direcció de Serveis de Planejament

### Canals de Petició

---

- ✓ Presencial: a la Direcció de serveis de planejament
- ✓ Telefònic: al número 932.914.546

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: A l'adreça de l'interessat

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

## INFORMACIÓ URBANÍSTICA

### DESCRIPCIÓ

---

Posar a disposició de qualsevol persona la informació dels instruments de planejament i de gestió urbanístics vigents.

La informació urbanística comprèn els actes relatius al coneixement de les condicions d'edificabilitat d'una finca (nombre de plantes permeses, fondària, separació de llandars de parcel·la...), les classes d'ús permès (habitatge, residencial, comercial, industrial, sanitari...) i les possibles adscripcions als sistemes generals o locals (vials, zones verdes, equipaments, parcs forestals...) i, si escau, els sistemes d'actuació (expropiació, reparcel·lació) per arribar al desenvolupament de l'ordenació projectada. Totes aquestes condicions estan definides pel planejament urbanístic.

### UTILITAT

---

Possibilitat de consultar informació urbanística, informar-se del contingut i sol·licitar l'obtenció d'informes i certificats urbanístics.

### GARANTIA

---

La documentació lliurada al sol·licitant és vinculant durant el període de vigència.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Llei de procediment administratiu](#)
- ✓ [Llei d'urbanisme](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ A partir de la petició de la persona sol·licitant i de les dades que aporta, se li transmet la informació urbanística disponible en els arxius i els sistemes de l'Ajuntament.
- ✓ La persona sol·licitant disposa d'un servei en línia d'autoservei per conèixer la qualificació urbanística d'una parcel·la, els codis d'àmbits i el número d'identificador dels elements catalogats. També pot consultar els instruments de planejament, les fitxes resum de les qualificacions urbanístiques i els convenis, així com les fitxes de patrimoni de finques catalogades.
- ✓ Si escau, pot fer arribar consultes urbanístiques bàsiques a través d'internet amb caràcter informatiu, no normatiu.
- ✓ Si escau, també pot sol·licitar un informe o certificat en què constin les condicions

- d'edificació d'una finca, les classes d'ús permès i les possibles afectacions.
- ✓ Finalment, també pot sol·licitar cita per a informació presencial.
  - ✓ En tots els casos en què calgui atenció presencial, s'efectuarà al Departament d'Informació i Documentació Urbanística.

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Disponibilitat del portal d'informació urbanística: 98%.
- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%.

### MODALITAT 1: INFORMACIÓ URBANÍSTICA PRESENCIAL

#### Descripció

---

Es presta informació urbanística de manera presencial per a aquelles persones que vulguin informació sobre planejaments i qualificacions, afectacions urbanístiques o que vulguin consultar exemplars de planejament i gestió.

#### Ofereix

---

**Informació/dades. Document.** Informació urbanística.

#### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

#### Centres Prestadors

---

- ✓ Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació

#### Informació complementària

---

Cal demanar cita prèvia.

#### Canals de Petició

---

- ✓ Telemàtic: Pàgina web del Portal de Tràmits: [Cita prèvia amb l'Ajuntament](#)

#### Canals de Gestió

---

- ✓ Telefònic: si hi ha un problema amb la cita, l'Ajuntament truca al sol·licitant

#### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: al centre prestador

#### Objectiu de gestió

---

- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%.

### MODALITAT 2: INFORMACIÓ URBANÍSTICA EN LÍNIA

#### Descripció

---

[Punt d'informació cartogràfic](#) per conèixer la qualificació urbanística d'una parcel·la, els codis d'àmbits i el número d'identificador dels elements catalogats.

[Cercador de planejament, qualificacions i convenis](#) per conèixer els instruments de planejament, les fitxes resum de les qualificacions urbanístiques i els convenis.

[Cercador de patrimoni arquitectònic](#) per conèixer les fitxes de patrimoni de finques catalogades.

---

#### **Ofereix**

**Informació/dades. Document.** Informació urbanística. Es poden descarregar documents PDF / fitxes.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

Gratuït.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Urbanisme (Gerència)

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ **Telemàtic:**
  - [Punt d'informació cartogràfic](#)
  - [Cercador de planejament, qualificacions i convenis](#)
  - [Cercador de patrimoni arquitectònic](#)

---

#### **Canals de Recepció**

- ✓ **Telemàtic:**
  - [Punt d'informació cartogràfic](#)
  - [Cercador de planejament, qualificacions i convenis](#)
  - [Cercador de patrimoni arquitectònic](#)

---

#### **Objectiu de gestió**

- ✓ Disponibilitat del Portal d'Informació Urbanística: 95%.
- ✓ Disponibilitat del cercador de planejament, qualificacions i convenis: 99%.
- ✓ Disponibilitat del cercador de patrimoni arquitectònic: 99%.

---

### **MODALITAT 3: CONSULTA TELEMÀTICA D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA**

---

#### **Descripció**

Es permet fer una consulta al Departament d'Informació i Documentació d'Urbanisme sobre qualificacions urbanístiques, afectacions i plans urbanístics de Barcelona.

---

#### **Ofereix**

**Informació/dades.** Informació urbanística.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

Gratuït.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Servei d'informació urbanística: qualificacions, afectacions i planejament](#)



### Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: si hi ha un problema amb la consulta, l'Ajuntament contacta amb la persona sol·licitant pel mateix canal

### Canals de Recepció

- ✓ Telemàtic: per correu electrònic al sol·licitant

### Objectiu de gestió

- ✓ Temps mitjà de resposta de les consultes telemàtiques d'informació urbanística inferior a 15 dies: 95%.

## **MODALITAT 4: OBTENCIÓ D'INFORMES I CERTIFICATS DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA I PLÀNOLS D'ALINEACIÓ**

### Descripció

Sol·licitud i obtenció d'informes urbanístics i plànols d'alineació signats per un tècnic urbanístic i certificats urbanístics signats pel secretari general de l'Ajuntament. Normalment, es demana amb motiu d'un projecte d'obres i, en especial, quan la finca està afectada per vial o altres sistemes (zona verda, parc forestal, etcètera).

### Ofereix

**Document.** Informe urbanístic, certificat urbanístic o plànol d'alineació. Autoliquidació de la taxa, si escau.

### Cost i forma de Pagament

- ✓ Gratuït. Informe urbanístic: 57,00 €
- ✓ Certificat urbanístic: 105,00 €
- ✓ Plànol d'alineació: 57,00 €

Pagament: Per internet, mitjançant passarel·la de pagament. En persona, mitjançant pagament a entitat bancària.

### Centres Prestadors

- ✓ Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació

### Informació complementària

Una vegada pagada la taxa, cal presentar el full de sol·licitud i el justificant de pagament a l'Oficina d'Informació Urbanística o a qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana. Posteriorment, l'Oficina d'Informació Urbanística truca per comunicar quan es pot recollir l'informe o el certificat.

### Canals de Petició

- ✓ Presencial:
  - al registre del centre prestador
  - a les [Oficines d'Atenció Ciutadana dels Districtes](#)
- ✓ Telemàtic: Portal de Tràmits [Informes i certificats de qualificació urbanística i plànols d'alineació](#)

### Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic: si hi ha un problema amb la petició, l'Ajuntament contacta amb la persona sol·licitant per telèfon o per correu electrònic

## Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial:
  - a les [Oficines d'Atenció Ciutadana dels Districtes](#)
  - al centre prestador

## Objectiu de gestió

---

- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 90%.
- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 90%.

## INFORMACIÓ I ATENCIÓ SOBRE EL PAISATGE URBÀ

### DESCRIPCIÓ

---

Atesa la legalitat vigent sobre normatives paisatgístiques, la llei de subvencions i normatives sectorials, els ciutadans requereixen serveis de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà quan han de dur a terme tràmits vinculats al paisatge urbà, per obtenir informació, assessorament o orientació, o bé per qüestions d'autoritacions, certificacions o altres actes administratius.

### UTILITAT

---

Obtenir el màxim d'informació de tots aquells aspectes que poden afectar l'activitat de paisatge i de coneixement del patrimoni paisatgístic.

Conèixer els procediments i la documentació necessaris per tramitar correctament els expedients de subvencions de publicitat.

### GARANTIA

---

La documentació lliurada és vinculant en allò que s'informa.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança dels usos del paisatge urbà](#)
- ✓ [Normativa reguladora de les subvencions municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de l'expedient.
3. Atenció personal.
4. Enviament del lliurable.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%.
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%.

## MODALITAT 1: INFORMACIÓ SOBRE LES SUBVENCIONS A LA REHABILITACIÓ

### Descripció

Informació sobre les subvencions a la rehabilitació d'edificis, locals i comerços, sobre la documentació i la tramitació de les subvencions.

### Ofereix

**Informació/dades. Document.**

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Canals de Petició

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic [paisatgeurba@bcn.cat](mailto:paisatgeurba@bcn.cat)
- ✓ Telefònic: al 932 562 525

### Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic [paisatgeurba@bcn.cat](mailto:paisatgeurba@bcn.cat) i al de la persona sol·licitant
- ✓ Telefònic: al 932 562 525 i al número de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic de la persona sol·licitant
- ✓ Telefònic: al [telèfon de la persona sol·licitant](#)

### Objectiu de gestió

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%.
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%.

## MODALITAT 2: ATENCIÓ PERSONALITZADA SOBRE L'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

### Descripció

Es duen a terme atencions presencials per explicar els continguts de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà en relació amb les consultes que fan les persones interessades.

### Ofereix

**Informació. Dades. Atenció personal.**

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - al centre prestador
  - a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:**
  - al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat)
  - al [web municipal IRIS](#)
- ✓ **Telefònic:** al número 932 562 507

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat) i al de la persona sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al número 932 562 507 i al de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** al centre prestador

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Concretar cita presencial abans de 30 dies: 95%.

## INFORMES I TRÀMITS SOBRE EL PAISATGE URBÀ

### DESCRIPCIÓ

---

S'emeten informes paisatgístics adreçats a les persones sol·licitants d'informe paisatgístic que ho demanin, i es tramiten expedients d'ús excepcional del paisatge urbà per a la instal·lació de publicitat sobre bastides d'edificis amb obres de rehabilitació i, si escau, d'altres elements d'ús excepcional del paisatge urbà previstos a l'Ordenança dels usos del paisatge urbà. Només es pot tramitar un ús publicitari excepcional mitjançant aquest tràmit.

### UTILITAT

---

- ✓ Completar la informació que cal a la persona sol·licitant en relació amb l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà a la sol·licitud concreta.
- ✓ Possibilitat d'ingrés per un ús publicitari de la bastida mitjançant lones en obres de rehabilitació de la façana.

### GARANTIA

---

L'Institut Municipal del Paisatge Urbà és l'òrgan competent per gestionar l'impuls de l'aplicació de l'ordenança dels usos del paisatge urbà i és l'única autoritat competent per tramitar l'ús excepcional del paisatge urbà. La Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà és l'òrgan competent per emetre informes paisatgístics preceptius per a determinades llicències de paisatge urbà.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança dels usos del paisatge urbà](#)
- ✓ [Estatuts de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida](#)

## PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de l'expedient.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
- 4.1. Enviament del lliurable, en el cas d'informes.
- 4.2. Signatura del lliurable, per a la tramitació d'expedients.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.
- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%.

## MODALITAT 1: INFORMES PAISATGÍSTICS DE LA COMISSIÓ MIXTA DE PROTECCIÓ DEL PAISATGE URBÀ

### Descripció

---

S'emeten certificats dels acords de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà adreçats a aquells sol·licitants d'informe paisatgístic que ho demanin per validar o no la proposta de projecte d'instal·lació o consulta paisatgística prèvia sol·licitada.

### Ofereix

---

**Document.** Informe certificat.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser positiu, positiu amb condicions, negatiu, negatiu amb consideracions o restar sobre la taula. La Comissió Mixta es reuneix només un cop al mes.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usodelpaisatge@bcn.cat](mailto:usodelpaisatge@bcn.cat) i al de la persona sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** 932 562 507 i al de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic de la persona sol·licitant

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.

## MODALITAT 2: INFORMES PAISATGÍSTICS PREVIS DELS SERVEIS TÈCNICS DE PAISATGE URBÀ

### Descripció

Els serveis tècnics de Paisatge Urbà, a partir d'una demanda d'aclariment sobre l'aplicació tècnica de l'ordenança del paisatge en un projecte concret d'instal·lació identificativa, publicitària, intervenció en façana o altres elements constructius visibles des de l'espai urbà, emeten informes tècnics previs adreçats a aquells sol·licitants d'informe paisatgístic que ho demanin.

### Ofereix

**Document.** Informe.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser positiu, positiu amb condicions, negatiu o negatiu amb consideracions.

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
  - al centre prestador
  - a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat)

### Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat) i al de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic de la persona sol·licitant

### Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.

## MODALITAT 3: INFORMES PAISATGÍSTICS DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

### Descripció

S'emeten informes d'usos del paisatge previs adreçats a aquells sol·licitants d'informe paisatgístic d'aplicació de la normativa dels usos del paisatge urbà que ho demanin.

### Ofereix

**Document.** Informe.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser positiu, positiu amb condicions, negatiu o negatiu amb consideracions. Els informes d'usos es refereixen específicament a l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà.

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:**
  - al centre prestador
  - a les oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat)

### Canals de Gestió

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [usosdelpaisatge@bcn.cat](mailto:usosdelpaisatge@bcn.cat) i al de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic de la persona sol·licitant

### Objectiu de gestió

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics dels usos del paisatge urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%.

## **MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ÚS EXCEPCIONAL DEL PAISATGE URBÀ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PUBLICITAT SOBRE BASTIDES D'EDIFICIS AMB OBRES DE REHABILITACIÓ**

### Descripció

A partir de la sol·licitud d'instal·lació de lona publicitària sobre bastida d'obres es du a terme la tramitació del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà condicionat a aconseguir el màxim nivell de rehabilitació i a la recuperació dels elements originals desapareguts. Aquesta autorització comporta una compensació paisatgística econòmica.

### Ofereix

**Document.** Conveni d'autorització d'ús excepcional del paisatge urbà.

### Cost i forma de Pagament

Es determina mitjançant una taula d'aplicació segons emplaçament i temps d'exposició de la lona

[https://ajuntament.barcelona.cat/paisatgeurba/sites/default/files/quantificacions\\_2021\\_prot.pdf](https://ajuntament.barcelona.cat/paisatgeurba/sites/default/files/quantificacions_2021_prot.pdf)

**Pagament:** Transferència bancària.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** al centre prestador

### Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:**
  - al centre prestador
  - **Espai públic:** al lloc de les obres de rehabilitació
- ✓ **Telemàtic:**
  - al correu electrònic [impu@bcn.cat](mailto:impu@bcn.cat), i al correu de la persona sol·licitant
  - **Notificació:** a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

- ✓ Telefònic: al número 932 562 506
- ✓ Correu postal: a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

#### Canals de Recepció

- ✓ Presencial: al centre prestador

#### Objectiu de gestió

- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%.

## SUBVENCIONS DEL PAISATGE URBÀ

#### DESCRIPCIÓ

Subvencions que atorga l'Ajuntament en compliment de les previsions de promoció de la millora del paisatge urbà específicament en la rehabilitació tant en edificis d'habitatges com en altres casos, en què la subvenció que s'atorga estigui motivada per la millora del paisatge urbà.

#### UTILITAT

Ajudar a pagar el cost de la millora paisatgística del seu edifici o comerç.

#### GARANTIA

Les subvencions paisatgístiques es tramiten tal com l'Institut del Paisatge Urbà té encomanada la gestió de l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge i la promoció de la millora paisatgística en els seus estatuts.

#### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Normativa reguladora de les subvencions municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)
- ✓ [Procediments reguladors del servei](#)

#### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

**Drets:** ser beneficiaris d'una subvenció.

**Deures:** complir totes les condicions del procediment regulador.

#### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Publicació de la convocatòria de subvencions.
2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció.
3. Publicació de la resolució provisional.
4. Tractament i resposta a les al·legacions.
5. Publicació de les resolució definitiva.
6. Pagament de les subvencions.
7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions, si escau.
8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions.

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%.



## MODALITAT 1: SUBVENCIONS A LA MILLORA PAISATGÍSTICA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS

### Descripció

Tramitació de subvencions per millorar la imatge comercial i altres elements, com accessibilitat, retolació en català / renovació de la imatge exterior, insonorització de les activitats molestes a causa del soroll, millora de les condicions higièniques sanitàries dels establiments, reubicació i endreçament d'aparells d'aire condicionat, supressió de barreres arquitectòniques.

### Ofereix

**Econòmic.** Prestació econòmica.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** al centre prestador

### Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** al centre prestador
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [impu@bcn.cat](mailto:impu@bcn.cat), i al correu de la persona sol·licitant
- ✓ **Correu postal:** a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ **Notificació:** per correu postal a l'adreça del titular de l'immoble, i a la de la persona sol·licitant

### Objectiu de gestió

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%.

## MODALITAT 2: SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A LA QUALITAT DE LA MILLORA PAISATGÍSTICA

### Descripció

Subvencions a les accions per millorar el paisatge que es duguin a terme en benefici del paisatge urbà i no es puguin incloure dins les actuacions tipificades en els programes d'ajuts.

### Ofereix

**Econòmic.** Prestació econòmica.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal del Paisatge Urbà

### Informació complementària

Millores en el paisatge: accions que es duguin a terme en benefici del paisatge urbà i no es puguin incloure dins les actuacions tipificades en els programes anteriors.

Foment de la sostenibilitat en edificis que no siguin habitatges: actuacions de foment de la

---

sostenibilitat que es realitzin en edificis que no siguin d'habitatges i, per tant, no es puguin incloure en el procediment general.

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ Presencial: al centre prestador

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ Presencial: al centre prestador
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic [impu@bcn.cat](mailto:impu@bcn.cat), i al correu de la persona sol·licitant
- ✓ Correu postal: a l'adreça del titular de l'immoble, i al de la persona sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ Notificació: per correu postal certificat

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%.

## **GUALS**

### **DESCRIPCIÓ**

---

Es tramiten llicències d'ús restringit de la via pública (vorera, carrer sense vorera diferenciada), per a l'entrada i sortida de vehicles, en edificis o bé en solars o espais en obres.

El titular del gual podrà dur a terme totes les gestions relacionades amb la llicència de gual (baixa, modificació i canvi de titular).

El gual sempre ha d'estar relacionat amb unes obres o una activitat o ús (aparcament, local...).

### **UTILITAT**

---

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti per a l'ús de guals per a activitat o, provisionalment, per a obres.

### **GARANTIA**

---

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI**

---

- ✓ [Ordenança de circulació, de vianants i de vehicles aprovada per acord del Consell Plenari de 27/11/1998 \(OCVV\).](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10](#)
- ✓ [Llei 30/92, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.](#)

### **PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de l'expedient.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Entrega del full de pagament del dipòsit de reposició de la vorera.
5. Entrega del comprovant del pagament del dipòsit.

6. Signatura de la llicència.
7. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

### **Ofereix**

---

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

### **Cost i forma de Pagament**

---

- ✓ Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb [l'Ordenança fiscal 3.10](#).
- ✓ D'altra banda, la persona sol·licitant de la llicència de gual ha de dipositar una garantia per restituir la vorera al seu estat anterior. L'import de la garantia es determina en funció de la superfície afectada i de les tarifes establertes per a la reconstrucció de paviments a les ordenances fiscals (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

**Pagament:** En seu bancària presentant l'imprès de liquidació del dipòsit i posteriorment la liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### **Centres Prestadors**

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### **Informació complementària**

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Les llicències de gual per a un edifici/activitat/ús no tenen data de caducitat però es renoven anualment, o bé, en el cas de guals d'obres, es renovaran en funció de la duració de les obres.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Llicència de gual: sol·licitud, modificació de característiques, canvi de titular i baixa](#)
- ✓ **Telefònic:**

### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant

### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència de guals en dos mesos: 80%.

## PUNTS DE VENDA INDIVIDUALS I QUIOSCOS DE PREMSA A L'ESPai PÚBLIC

### DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic (parada de castanyes, xurreria, gelats, pirotècnia, quiosc de flors, quiosc de caramels, fruits secs, així com punts de venda per la diada de Sant Jordi: llibres, roses i pa de Sant Jordi), per poder instal·lar elements d'ocupació temporals a la via pública.

### UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habiliti per a l'ocupació de l'espai públic per desenvolupar l'activitat.

### GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

### Ofereix

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

### Cost i forma de Pagament

- ✓ Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).
- ✓ L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Les llicències de qual per un edifici/activitat/ ús, no tenen data de caducitat però es renoven anualment o bé, en el cas de guals d'obres, es renovaran en funció de la duració de les obres.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** en centre prestador per a recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació per correu postal al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic en dos mesos: 90%.

## RESERVES D'ESTACIONAMENT A L'ESPAI PÚBLIC

### DESCRIPCIÓ

---

Es tramiten llicències d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o problemes de mobilitat, de reserva de càrrega i descàrrega per obres i reserves d'estacionament per a activitats (parades a hotels, organismes oficials, sortides d'emergència de locals d'espectacles o establiments sanitaris).

### UTILITAT

---

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la reserva d'estacionament a l'espai públic.

### GARANTIA

---

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona](#)
- ✓ [Ordenança de circulació de vianants i vehicles](#)
- ✓ Ordenança fiscal [3.10](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes, si escau.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%.
- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%.
- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%.

## MODALITAT 1: ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

### Descripció

---

Permet sol·licitar la llicència d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o problemes de mobilitat, i els permet disposar d'un espai d'estacionament individual de vehicles pròxima al seu domicili (reserva per residència), lloc de treball o lloc d'estudi. Aquesta reserva d'espai també es pot demanar en el cas de transport col·lectiu de persones amb discapacitat. Permet també gestionar-ne la baixa i modificació o renovació.

### Ofereix

---

**Document.** Resolució de la llicència o justificant de registre de la baixa o modificació/renovació.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

Termini de validesa de la llicència: un any. Aquest termini es pot prorrogar per a períodes d'igual durada, sol·licitant-ho mitjançant una declaració responsable abans de l'1 de desembre, i si persisteixen les condicions que van motivar l'atorgament.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Renovació de la llicència d'ocupació de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: als centres prestadors per recollir les resolucions o entregar justificants de registre de la baixa o modificació/renovació
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%.

## MODALITAT 2: RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES

### Descripció

---

Permet sol·licitar la llicència d'ocupació de la via pública per disposar d'una reserva de càrrega i descàrrega de materials en les obres d'edificació (per a vehicles, generadors, casetes o mòduls per l'emmagatzematge d'eines o materials, etcètera) que sigui superior a un dia i fins que s'acabin les obres.

### Ofereix

---

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

### Cost i forma de Pagament

---

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

En cas de demanar el permís d'accés de camions o vehicles a les obres, cal sol·licitar una llicència de guals d'obres i especificar que és per aquest motiu.

La llicència es dóna per al període de temps que hagi demanat la persona sol·licitant. Aquest termini es podrà ampliar si es demana per escrit al Districte i sempre que les obres continuïn en execució.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Llicència d'ocupació de reserva de càrrega i descàrrega per obres](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%.

## MODALITAT 3: RESERVES D'ESTACIONAMENT PER A ACTIVITATS (ORGANISMES OFICIALS, SORTIDES D'EMERGÈNCIA, ESTABLIMENTS SANITARIS, HOTELS)

### Descripció

---

Permet sol·licitar la llicència d'ocupació de la via pública per disposar d'una reserva d'estacionament per a activitats: parades a hotels, organismes oficials, sortides d'emergència de locals d'espectacles o establiments sanitaris.

### Ofereix

---

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

---

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes.

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)



### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%.

## OCUPACIÓ COMERCIAL DE VORERES / ESPAIS D'ÚS PÚBLIC

### DESCRIPCIÓ

---

Es tramiten llicències per instal·lar una terrassa lligada a un establiment o per poder col·locar mercaderies del local comercial a la via pública.

### UTILITAT

---

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la instal·lació d'una terrassa o de mercaderies de locals comercials a l'espai públic.

### GARANTIA

---

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança de terrasses de Barcelona, aprovada en data 20 de desembre de 2013. I Modificació aprovada l'1 d'abril de 2016](#)
- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona](#)
- ✓ Ordenança fiscal [3.10](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%.
- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%.

## MODALITAT 1: TERRASSES DE RESTAURACIÓ

### Descripció

Permet sol·licitar una llicència nova per instal·lar una terrassa, demanar la modificació d'una terrassa existent o comunicar-ne l'adaptació a la normativa vigent. Permet també comunicar un canvi de titular, la baixa o la renovació de la terrassa.

### Ofereix

**Document.** Resolució de la llicència, justificant del registre de la baixa o canvi de titular o nova cèdula, segons el cas. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia. Cèdula de la vigència de la terrassa, nombre de taules i cadires, nom del titular.

### Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

- ✓ Si la terrassa està situada en un **espai de titularitat privada i d'ús públic**, es liquida una taxa d'import fix per llicència de 220 €.
- ✓ Si la terrassa està situada en un **espai de titularitat pública**, la taxa per a la utilització privativa del domini públic municipal amb llicència de terrassa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar [pàgina web del tràmit](#)).

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

**Renovació:** Per a l'any 2016, la renovació es fa d'ofici en tots els casos, sempre que no es tingui deute tributari pendent.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu. Es produeix una excepció en la comunicació de canvi de titular, que transcorregut el termini estipulat sense haver-se notificat la no-procedència de la transmissió, es considerarà plenament eficaç.

**Dates:** La sol·licitud de llicència de terrassa per primera vegada, així com la sol·licitud d'ampliació o de reducció d'una ja existent que estigui situada en espais de distribució prèvia o ordenació singular, s'haurà de demanar amb antelació a l'any que es vulgui disposar de la terrassa i com a molt tard fins al 15 de setembre. En cas que la data coincideixi amb un festiu, s'entén prorrogada fins al dia hàbil següent.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgines web del Portal de Tràmits: [Llicència per instal·lar una terrassa a Barcelona: sol·licitud, modificació i adaptació a la normativa](#) o [Sol·licitud de baixa de la llicència de terrassa](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** als centres prestadors per a la recollida de resolucions, justificants del registre de la baixa o canvi de titular o de la nova cèdula
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió o de la nova cèdula i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 2: MERCADERIES A LES VORERES

### Descripció

---

Es permet sol·licitar una llicència d'ocupació de parada de comerç per poder col·locar a la via pública elements amb els productes comercials a la façana immediata del comerç, sempre d'acord amb l'Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona i l'Ordenança dels usos i del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

### Ofereix

---

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

---

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície afectada i altres tarifes establertes (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%.

## ESDEVENIMENTS PRIVATS A L'ESPAI D'ÚS PÚBLIC

### DESCRIPCIÓ

---

Es tramiten llicències per a la realització d'esdeveniments a la via pública com:

- ✓ instal·lació d'una fira o un mercat a la via pública.
- ✓ instal·lació d'una atracció de fira a la via pública.
- ✓ realització d'espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques amb o sense foc/pirotècnia.

### UTILITAT

---

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la realització d'esdeveniments a l'espai públic.

### GARANTIA

---

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10](#)
- ✓ [Decret 135/1995, de 24 de març, sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.](#)
- ✓ [Decret 112/2010 \(pòlissa d'assegurança\).](#)
- ✓ [Decret d'Alcaldia, de 23 d'abril de 2014, pel qual s'aprova el sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció \(SOAP\).](#)
- ✓ [Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resolució expressa de les llicències per a esdeveniments privats a l'espai públic en 30 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 1: FIRA (PUNTUAL, MOSTRA DE PRODUCTES O SERVEIS, MOSTRA DE COMERÇ AL CARRER)

---

### Descripció

---

Permet sol·licitar una llicència per instal·lar una fira a la via pública. S'entén per fira aquella activitat puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer que es du a terme a la via pública i en els parcs i jardins municipals, sempre que no es tracti de fires o mercats tradicionals o mercats periòdics, que compleixen les condicions exigibles per al seu muntatge i utilització, instal·lant estructures no permanents i desmuntables.

### Ofereix

---

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

---

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

---

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 2: ESPECTACLES I ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI AMB O SENSE FOC/PIROTÈCNIA

### Descripció

Permet sol·licitar una llicència d'ocupació de la via pública per dur a terme espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia.

### Ofereix

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Dates:

- ✓ Per a espectacles públics i activitats recreatives amb un aforament inferior a 1.000 persones: la sol·licitud s'ha de presentar amb una **antelació mínima de 30 dies** respecte de la data de l'activitat.
- ✓ Per a espectacles públics i activitats recreatives amb un aforament superior a 1.000 persones: la sol·licitud s'ha de presentar amb una **antelació mínima de 2 mesos** respecte de la data de l'activitat.

### Canals de Petició

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de la via pública per a activitats de caràcter extraordinari en 30 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 3: ATRACCIONS DE FIRA

### Descripció

Es permet sol·licitar una llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública. S'entén per atracció de fira aquella instal·lació o grup d'instal·lacions amb estructures no permanents i desmuntables que es duen a terme a la via pública i en els parcs i jardins municipals i que compleixen les condicions exigibles per al seu muntatge.

### Ofereix

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### Centres Prestadors

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ✓ Districte de Ciutat Vella (01)          | ✓ Districte de Gràcia (06)        |
| ✓ Districte de l'Eixample (02)            | ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07) |
| ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)        | ✓ Districte de Nou Barris (08)    |
| ✓ Districte de les Corts (04)             | ✓ Districte de Sant Andreu (09)   |
| ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05) | ✓ Districte de Sant Martí (10)    |

### Informació complementària

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Dates: la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de 30 dies respecte de la data de l'activitat.

### Canals de Petició

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### Canals de Gestió

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

## MERCATS I FIRES TRADICIONALS

### DESCRIPCIÓ

Es tramiten llicències per instal·lar fires tradicionals, o mercats de marxants o periòdics a la via pública.

### UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol jurídic que habilita per a la realització d'esdeveniments a l'espai públic.

### GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.](#)
- ✓ [Ordenança fiscal 3.10.](#)
- ✓ [Decret 135/1995, de 24 de març, sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.](#)
- ✓ [Decret 112/2010 \(pòlissa d'assegurança\).](#)
- ✓ [Decret d'Alcaldia, de 23 d'abril de 2014, pel qual s'aprova el sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció \(SOAP\).](#)
- ✓ [Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.](#)

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Presentació de la petició.
2. Revisió de la documentació.
3. Avís al sol·licitant que calen esmenes, si escau.
4. Signatura de la llicència.
5. Entrega de la llicència, acompanyada de la liquidació de taxes.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Resolució expressa de les llicències per instal·lar mercats i fires tradicionals a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 1: MERCAT DE MARXANTS O PERIÒDICS (MERCADILLO)

### Descripció

Permet sol·licitar una llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar una parada a *mercadillos* o llocs de venda no sedentària.

### Ofereix

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes o d'autoliquidació de les taxes en cas de tràmit en línia.

### Cost i forma de Pagament

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#). L'import de la taxa es determina en funció de la superfície, el temps i el coeficient de carrer (consultar a la [pàgina web del tràmit](#)).

Pagament: En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.



### Centres Prestadors

---

- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

### Informació complementària

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:**
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)
- ✓ **Telemàtic:** Pàgina web del Portal de Tràmits: [Llicència d'ocupació de parada en mercadillo i venda no sedentària](#)

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ **Correu postal:** notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència per parada a *mercadillos* o lloc de venda no sedentària en 30 dies hàbils: 90%.

## MODALITAT 2: FIRA TRADICIONAL (SANTA LLÚCIA, SANT PONÇ...)

### Descripció

---

Permet sol·licitar una llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública. S'entén per fira tradicional aquell mercat esporàdic relacionat amb el calendari festiu i amb motiu de festes i esdeveniments populars i tradicionals que l'Ajuntament vol incentivar o al qual vol donar suport especialment.

### Ofereix

---

**Document.** Resolució de la llicència. Imprès de liquidació de les taxes.

### Cost i forma de Pagament

---

Taxes per ocupació de via pública, d'acord amb l'Ordenança fiscal [3.10](#).

**Pagament:** En seu bancària, presentant l'imprès de liquidació que acompanya la resolució de la llicència.

### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Districte de Ciutat Vella (01)
- ✓ Districte de l'Eixample (02)
- ✓ Districte de Sants-Montjuïc (03)
- ✓ Districte de les Corts (04)
- ✓ Districte de Sarrià - Sant Gervasi (05)
- ✓ Districte de Gràcia (06)
- ✓ Districte d'Horta-Guinardó (07)
- ✓ Districte de Nou Barris (08)
- ✓ Districte de Sant Andreu (09)
- ✓ Districte de Sant Martí (10)

### **Informació complementària**

---

El resultat de l'informe pot ser favorable o desfavorable.

La manca de resolució i de notificació considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

### **Canals de Petició**

---

- ✓ Presencial:
  - [a les oficines OAC](#)
  - [Oficina d'Atenció a les Empreses \(edifici MediaTIC\)](#)

### **Canals de Gestió**

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a conferiments de vista i consultes
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant

### **Canals de Recepció**

---

- ✓ Presencial: en centres prestadors per a la recollida de resolucions
- ✓ Correu postal: notificació al sol·licitant de la resolució de concessió i, si escau, juntament amb les taxes

### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública en 30 dies hàbils: 90%.

## ANNEXOS

### CENTRES PRESTADORS

**Data d'actualització** 11/07/2022

### DEPARTAMENT DE LLICÈNCIES D'OBRES

#### ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 2a planta, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### TELÈFON

932 914 447

#### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres. De 9.00 a 13.30 hores

Cal cita prèvia

#### COM ARRIBAR-HI

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

#### DESCRIPCIÓ

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats...) involucrats en els procediments administratius al voltant de les obres de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte compliment de la legalitat vigent.

#### MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Assessorament i consulta sobre projectes privats d'obres
- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral

### DEPARTAMENT DE LLICÈNCIES D'ACTIVITAT

#### ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 2a planta, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### TELÈFON

932 914 447

#### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca>

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

De dilluns a divendres. De 9.00 a 13.30 hores

Cal cita prèvia

#### COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

#### DESCRIPCIÓ

---

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats...) involucrats en els procediments administratius al voltant de les obres de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte compliment de la legalitat vigent.

#### MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Instal·lacions de radiocomunicació: Consulta prèvia per tramitar comunicats d'activitat
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats

### DEPARTAMENT DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC, HISTÒRIC I ARTÍSTIC

#### ADREÇA

Avinguda Diagonal, 240, 2a planta, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### TELÈFON

932 914 447

#### WEB

---

[Departament de Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic](#)

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

De dilluns a divendres. De 9.00 a 13.30 hores

Cal cita prèvia

#### COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

#### DESCRIPCIÓ

---

Protegir, conservar, investigar, difondre i fomentar el patrimoni cultural, amb l'aplicació de la legislació vigent. S'estableixen quatre nivells de protecció. La categoria superior la formen els elements amb nivell A (bé cultural d'interès nacional), decidits per la Generalitat. La categoria següent la formen els de nivell B (bé cultural d'interès local), decidits per l'Ajuntament i ratificats per la Generalitat. El nivell C (bé d'interès urbanístic) és competència absoluta de l'Ajuntament. Per acabar, hi ha els de nivell D (bé d'interès documental).

#### MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Assessorament i consulta protecció patrimonial per a obres
- ✓ Informe previ de patrimoni AHA per a obres

#### OFICINA D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA - DEPARTAMENT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

#### ADREÇA

---

Avinguda Diagonal, 230, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### WEB

---

[Oficina d'Informació Urbanística - Departament d'Informació i Documentació](#)

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

Dilluns a divendres, de 10.00 a 13.00 hores

Cal cita prèvia

#### COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ Metro: L1 Glòries
- ✓ Bus: 7, 60, 92, H2
- ✓ Tramvia: T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

#### DESCRIPCIÓ

---

Posar a disposició de qualsevol persona la informació dels instruments de planejament i de gestió urbanístics vigents. La informació urbanística comprèn els actes relatius al coneixement de les condicions d'edificabilitat d'una finca (nombre de plantes permeses, fondària, separació de llindars de parcel·la...), les classes d'ús permès (habitatge, residencial, comercial, industrial, sanitari...) i les possibles adscripcions als sistemes generals o locals (vials, zones verdes, equipaments, parcs forestals...) i, si escau, els sistemes d'actuació (expropiació, reparcel·lació) per arribar al desenvolupament de l'ordenació projectada. Totes aquestes condicions estan definides pel planejament urbanístic.

#### MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informació urbanística presencial
- ✓ Consulta telemàtica d'informació urbanística
- ✓ Obtenció d'informes i certificats de qualificació urbanística i plànols d'alineació

#### DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANEJAMENT

#### ADREÇA

---

Avinguda Diagonal, 240, 08018 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### TELÈFON

---

932 914 447

#### WEB

---

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/qui->

---

**ATENCIÓ AL PÚBLIC**

---

Dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores

**COM ARRIBAR-HI**

---

- ✓ **Metro:** L1 Glòries
- ✓ **Bus:** 7, 60, 92, H2
- ✓ **Tramvia:** T4 (Ca l'Aranyó), T5 (Can Jaumandreu, La Farinera)

**DESCRIPCIÓ**

---

Dotar els agents (particulars, empreses, entitats, ...) involucrats en els procediments administratius del planejament urbanístic de tots els recursos informatius, documentals, operatius i jurídics per al correcte desenvolupament de la tasca d'ordenació del territori en compliment de la legalitat vigent.

**MODALITATS DE SERVEI**

---

- ✓ Acompanyament i tutela durant la redacció i tramitació del planejament
- ✓ Comunicació dels acords, les al·legacions i els informes sectorials derivats de la tramitació del planejament

**INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ****ADREÇA**

Avinguda Drassanes, 6-8, planta 20, 08001 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

**TELÈFON**

93 256 25 25

Fax: 93 317 41 80

**WEB**

<http://w110.bcn.cat/portal/site/PaisatgeUrba/>

**CORREU ELECTRÒNIC**

[impu@bcn.cat](mailto:impu@bcn.cat)

---

**ATENCIÓ AL PÚBLIC**

---

Dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores

Cal cita prèvia

**COM ARRIBAR-HI**

---

- ✓ **Metro:** L3 Drassanes
- ✓ **Bus:** 59, 91,21, 88, 120, D20, H14, V11, V13

**DESCRIPCIÓ**

---

L'Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida és un organisme autònom local que canalitza tots els seus recursos a desenvolupar accions destinades a la protecció, la millora i la difusió del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona. Les seves línies d'actuació principals són les següents: incentivar les actuacions privades de conservació i millora del paisatge urbà protagonitzades per ciutadans, associacions i sector privat; orientar les actuacions privades sobre el paisatge urbà per d'aconseguir que contribueixin a crear un entorn harmònic i una millor qualitat de vida, així com realitzar actuacions especials de promoció del paisatge urbà de Barcelona ([rutes i publicacions del paisatge](#)).

## MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informació sobre les subvencions a la rehabilitació
- ✓ Atenció personalitzada sobre l'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà
- ✓ Informes paisatgístics de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà
- ✓ Informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà
- ✓ Informes paisatgístics d'aplicació de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà
- ✓ Tramitació d'expedients d'ús excepcional del paisatge urbà per a la instal·lació de publicitat sobre bastides d'obra en edificis en rehabilitació
- ✓ Subvencions a la millora paisatgística d'establiments comercials
- ✓ Subvencions extraordinàries per a la qualitat de la millora paisatgística

## DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (01)

### ADREÇA

Pl. Bonsuccés, 3, 08001 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 916 161

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-ciutatvella\\_93062143550.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-ciutatvella_93062143550.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 59, 91, V13, 41, 42, 55, H16, V15
- ✓ **Metro:** L1 Catalunya, L3 Líceu
- ✓ **FGC:** Catalunya

### DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

### INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/com-funciona>

## MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres

- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (*mercadillo*)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE DE L'EIXAMPLE (02)

### ADREÇA

Aragó, 311, 08009 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 916 262

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-l-eixample\\_94180095605.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-l-eixample_94180095605.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 39, 45, 47, V17, H10
- ✓ **Metro:** L4 Girona

### DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.



- 
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
  - ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

#### INSTAL·LACIONS

---

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

#### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/eixample/ca/com-funciona>

#### MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

### DISTRICTE DE SANTIS-MONTJUÏC (03)

#### ADREÇA

Carrer de la Creu Coberta, 104-106, 08038 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### TELÈFON

010

## WEB

---

<http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca>

## ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-la-marina\\_93313123837.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-la-marina_93313123837.html)

Cal cita prèvia.

## COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ **Bus:** 39, 45, 47, V17, H10
- ✓ **Metro:** L4 Girona

## DESCRIPCIÓ

---

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

## INSTAL·LACIONS

---

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

## INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/com-funciona>

## MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres

- 
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
  - ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
  - ✓ Atraccions de fira
  - ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
  - ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE DE LES CORTS (04)

### ADREÇA

Pl. Comas, 18, 08028 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

934 027 000

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-les-corts\\_93141130210.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-les-corts_93141130210.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 59, 70, 75, V3, H8
- ✓ **Metro:** L3 Les Corts

### DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

### INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/lescorts/ca/com-funciona>

### MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral

- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI (05)

### ADREÇA

Pl. Consell de la Vila, 7, 08034 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 916 511

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sarria-sant-gervasi\\_93313124455.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sarria-sant-gervasi_93313124455.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ Bus: 68, 75, H4, V3, V7
- ✓ FGC: Sarrià, Reina Elisenda

### DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

### INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori

- 
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

#### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/sarria-santgervasi/ca/com-funciona>

#### MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

#### DISTRICTE DE GRÀCIA (06)

##### ADREÇA

Pl. Vila de Gràcia, 2, 08012 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

##### TELÈFON

010

##### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca>

## ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-gracia\\_94180093236.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-gracia_94180093236.html)

Cal cita prèvia.

## COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ **Bus:** 114, V21, H6, 55
- ✓ **Metro:** L3/L5 Diagonal

## DESCRIPCIÓ

---

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

## INSTAL·LACIONS

---

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

## INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/gracia/ca/com-funciona>

## MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira

- 
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
  - ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (07)

### ADREÇA

Ronda del Guinardó, 49, 08024 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

934 027 000

Fax: 932 91 67 87

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-d-horta-guinardo\\_93062144003.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-d-horta-guinardo_93062144003.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 114, 22, 24, 87, V17
- ✓ **Metro:** L4 Alfons X

### DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

### INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/com-funciona>

### MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic

- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE DE NOU BARRIS (08)

### ADREÇA

Pl. Major de Nou Barris, 1, 08042 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

934 027 000

Fax: 93 291 68 86

### WEB

<http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

- ✓ Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-nou-barris\\_93313125205.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-nou-barris_93313125205.html)
- ✓ Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-zona-nord\\_97192111637.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-de-zona-nord_97192111637.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Bus:** 47, 76, H4, 122
- ✓ **Metro:** L4 Lluçmajor

### DESCRIPCIÓ

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

### INSTAL·LACIONS

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic



## INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/com-funciona>

## MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE DE SANT ANDREU (09)

### ADREÇA

---

Pl. Orfila, 1, 08030 Barcelona

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

### TELÈFON

---

934 027 000

Fax: 932 916 900

### WEB

---

<http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/>

### ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-andreu\\_94180094255.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-andreu_94180094255.html)

Cal cita prèvia.

### COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ **Bus:** 40, H4
- ✓ **Metro:** L1 Sant Andreu

## DESCRIPCIÓ

---

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

## INSTAL·LACIONS

---

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

## INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/com-funciona>

## MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferents d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)
- ✓ Terrasses de restauració
- ✓ Mercaderies a les voreres
- ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
- ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
- ✓ Atraccions de fira
- ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
- ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## DISTRICTE DE SANT MARTÍ (10)

### ADREÇA

Pl. Valentí Almirall, 1, 08018 Barcelona

### TELÈFON

010

---

Vegeu-ne la ubicació [aquí](#)

#### WEB

---

<http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca>

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

---

Vegeu: [http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-marti\\_93062144239.html](http://guia.barcelona.cat/ca/detall/oficina-d-atencio-ciudadana-del-districte-de-sant-marti_93062144239.html)

Cal cita prèvia.

#### COM ARRIBAR-HI

---

- ✓ Bus: 192, H12
- ✓ Metro: L1/L2 Clot

#### DESCRIPCIÓ

---

- ✓ Els districtes són òrgans territorials que tenen com a funció desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana, i aplicar una política municipal orientada a la correcció dels desequilibris i representar els interessos dels diversos barris i zones del municipi.
- ✓ Els districtes són alhora àmbits territorials d'exercici de competències.
- ✓ L'actuació dels districtes s'ha d'ajustar als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

#### INSTAL·LACIONS

---

- ✓ Direcció de Serveis Generals
- ✓ Direcció de Serveis a les Persones i de Territori
- ✓ Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic

#### INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

---

Vegeu: <http://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/node/168>

#### MODALITATS DE SERVEI

---

- ✓ Informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres
- ✓ Comunicació de primera ocupació d'expedients d'obres majors
- ✓ Presentació de comunicats diferits d'obres
- ✓ Presentació de comunicats immediats d'obres
- ✓ Presentació d'actuacions d'obres d'urgència
- ✓ Presentació d'esments d'obres
- ✓ Sol·licituds de llicències d'obres
- ✓ Certificats i llicències per a tràmits amb transcendència registral
- ✓ Informe previ del Pla d'usos
- ✓ Informes previs a la sol·licitud d'expedients d'activitat
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats sense projecte tècnic
- ✓ Comunicació prèvia a l'inici d'activitats amb projecte tècnic
- ✓ Sol·licituds de llicències d'activitats
- ✓ Consulta sobre l'estat tramitació d'expedients d'activitat
- ✓ Guals i guals d'obres
- ✓ Punts de venda individuals a l'espai públic (castanyes, gelats, pirotècnia, quioscos i punts de venda de la diada de Sant Jordi)
- ✓ Estacionament per a persones amb discapacitat
- ✓ Reserva de càrrega i descàrrega per obres
- ✓ Reserves d'estacionament per a activitats (organismes oficials, sortides d'emergència, establiments sanitaris, hotels)

- 
- ✓ Terrasses de restauració
  - ✓ Mercaderies a les voreres
  - ✓ Fira (puntual, mostra de productes o serveis, mostra de comerç al carrer)
  - ✓ Espectacles i activitats esportives, culturals i lúdiques de caràcter extraordinari amb o sense foc/pirotècnia
  - ✓ Atraccions de fira
  - ✓ Mercat de marxants o periòdics (mercadillo)
  - ✓ Fira tradicional (Santa Llúcia, Sant Ponç...)

## SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓ<sup>i</sup>

Data actualització: 28/09/2023

### SERVEI: ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes presencials	11.422	11.121	2.065	2.564	2.634
Nombre de consultes en portals telemàtics	36.904	258.084	57.845	57.648	62.989

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau compliment	100%	100%	100%	100%	100%

2. Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90,45%	90%	90%	90%	90%
Grau compliment	101%	100%	100%	100%	100%

3. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2018	2019	2020	2021 <sup>1</sup>	2022
% assolit	97,35%	95,16%	88,68%	97,79%	98,01%
Grau compliment	99%	97%	90%	99%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%
- ✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

### MODALITAT 1: CONSULTA PRÈVIA SOBRE EXPEDIENTS D'OBRES

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes en portals telemàtics	36.904	258.084	57.845	57.648	62.989

<sup>1</sup> El percentatge del servei de consultes i del servei de tramitació d'expedients d'obres (modalitats 3, 4 i 5) es calcula de manera unificada des de 2021.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2018	2019	2020	2021 <sup>2</sup>	2022
% assolit	97,35%	95,16%	88,68%	97,79%	98,01%
Grau acompliment	99%	97%	90%	99%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

## MODALITAT 2: ASSESSORAMENT I CONSULTA PROTECCIÓ PATRIMONIAL PER A OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'atencions	3.651	3.797	7.806	7.903	7.897

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Programar cita per a consulta sobre protecció patrimonial d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 3: ASSESSORAMENT I CONSULTA SOBRE PROJECTES PRIVATS D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'atencions	11.422	11.121	2.065	2.564	2.634

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Programar cita per a consulta sobre projectes privats d'obres abans de 15 dies hàbils: 90%

<sup>2</sup> El percentatge del servei de consultes i del servei de tramitació d'expedients d'obres (modalitats 3, 4 i 5) es calcula de manera unificada des de 2021.

## SERVEI: INFORMES PREVIS A LA PRESENTACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'atencions	2.890	2.818	2.256	2.312	2.505

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament dels informes previs a la presentació de l'expedient d'obres dins els terminis establerts en ordenances: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	94%	94,53%	95%	95%	95%
Grau acompliment	99%	99%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Lliurament dels informes previs a la presentació de l'expedient d'obres dins els terminis establerts en ordenances: 95%

## MODALITAT 1: INFORME PREVI DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC, HISTÒRIC I ARTÍSTIC PER A OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes	2.788	2.719	2.101	2.253	2.373

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament de l'informe previ de patrimoni o avís deficiències abans d'un mes: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	93,64%	94,12%	95%	95%	95%
Grau acompliment	98%	99%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Lliurament de l'informe previ de patrimoni o avís deficiències abans d'un mes: 95%

## MODALITAT 2: INFORME DE VIABILITAT PRÈVIA D'UN PROJECTE D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes elaborats	35	6	10	39	90

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Lliurament de l'informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres abans d'un mes: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	72%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	80%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Lliurament de l'informe de viabilitat prèvia d'un projecte d'obres abans d'un mes: 90%

## SERVEI: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'expedients d'obres	42.683	19.322	41.305	46.593	46.402

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Tramitació dels expedients dins els terminis establerts: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	94,00%	97%	99%	90%	99%
Grau acompliment	104%	108%	110%	100%	110%

### 2. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	96,96%	97,64%	95,70%	97,79%	98,01%
Grau acompliment	99%	100%	98%	99%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Tramitació dels expedients dins els terminis establerts: 90%
- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%

## MODALITAT 1: COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ D'EXPEDIENTS D'OBRES MAJORS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de comunicats de primera ocupació	212	38	94	281	504

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Enviament al titular de l'admissió o de l'avís de deficiències en les comunicacions de primera ocupació abans de tres setmanes: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	92%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	102%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o de l'avís de deficiències en les comunicacions de primera ocupació abans de tres setmanes: 90%



## MODALITAT 2: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS DIFERITS D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de comunicats diferits presentats	3.854	1.526	3.183	3.435	3.513

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Enviament al titular de l'admissió o l'avís de deficiències en els comunicats diferits d'obres abans de 30 dies: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	92%	95%	90%	90%	90%
Grau acompliment	103%	106%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Enviament al titular de l'admissió o l'avís de deficiències en els comunicats diferits d'obres abans de 30 dies: 90%

## MODALITAT 3: PRESENTACIÓ DE COMUNICATS IMMEDIATS D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de comunicats immediats presentats	6.533	2.820	6.016	6.689	6.902

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%**

	2018	2019	2020	2021 <sup>3</sup>	2022
% assolit	96,96%	97,64%	95,70%	97,79%	98,57%
Grau acompliment	99%	100%	98%	99%	101%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de tramitació d'expedients d'obres: 98%

## MODALITAT 4: PRESENTACIÓ D'ACTUACIONS D'OBRES D'URGÈNCIA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'actuacions d'urgència presentades	1.428	783	1.615	1.267	1.232

<sup>3</sup> El percentatge del servei de consultes i de les modalitats 3, 4 i 5 es calcula de manera unificada des de 2021.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2018	2019	2020	2021 <sup>4</sup>	2022
% assolit	96,96%	95,16%	89,06%	97,79%	98,57%
Grau acompliment	99%	97%	91%	99%	101%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

## MODALITAT 5: PRESENTACIÓ D'ASSABENTATS D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'assabentats presentats	29.101	13.618	29.027	33.859	33.127

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

	2018	2019	2020	2021 <sup>5</sup>	2022
% assolit	96,96%	95,16%	89,06%	97,79%	98,57%
Grau acompliment	99%	97%	91%	99%	101%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta prèvia d'expedients d'obres: 98%

## MODALITAT 6: SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIES D'OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències sol·licitades	1.555	537	1.370	1.062	1.124

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Tramitació de les llicències d'obres dins dels terminis establerts: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	68,00%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	76%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Tramitació de les llicències d'obres dins dels terminis establerts: 90%

<sup>4</sup> El percentatge del servei de consultes i de les modalitats 3, 4 i 5 es calcula de manera unificada des de 2021.

<sup>5</sup> El percentatge de les modalitats 3, 4 i 5 es calcula de manera unificada des de 2021.

## SERVEI: LICÈNCIES I CERTIFICATS RELACIONATS AMB OPERACIONS REGISTRALS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de certificats i llicències tramitats	185	174	112	154	122

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Resolució dels certificats o llicències en el termini establert per la normativa reguladora: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	80,55%	85%	95%	90%	95%
Grau acompliment	90%	94%	106%	100%	106%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució dels certificats o llicències en el termini establert per la normativa reguladora: 90%

## SERVEI: ATENCIÓ I ORIENTACIÓ SOBRE PROJECTES D'ACTIVITATS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes en portals telemàtics	21.076	19.233	17.032	22.018 <sup>6</sup>	29.298
Nombre de consultes presencials	7.816	6.956	3.899	5.063	6.681

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98%	98%	98%	99,27%	98,89%
Grau acompliment	100%	100%	100%	101%	101%

#### 2. Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%
- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

<sup>6</sup> S'esmena errada de comptabilització. Valor anterior erroni: 113.963.

## MODALITAT 1: INFORMACIÓ DELS PERMISOS PER INICIAR UNA ACTIVITAT O INSTAL·LACIÓ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes en portals telemàtics	21.076	19.233	17.032	22.018 <sup>7</sup>	29.298

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98%	98%	98%	99,27%	98,89%
Grau compliment	100%	100%	100%	101%	101%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de permisos d'activitat o instal·lació: 98%

## MODALITAT 2: INSTAL·LACIONS DE RADIOCOMUNICACIÓ: CONSULTA PRÈVIA PER TRAMITAR COMUNICATS D'ACTIVITAT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes presencials	7.816	6.956	3.899	5.063	6.681

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90%	90%	90%	90%	90%
Grau compliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Programació de cita prèvia per a consulta d'instal·lacions de radiocomunicació en un termini màxim de 15 dies hàbils: 90%

## SERVEI: INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVITATS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes previs realitzats	1.622	4.072	1.680	1.532	1.070

<sup>7</sup> S'esmena errada de comptabilització. Valor anterior erroni: 113.963.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Lliurament dels informes previs dins dels terminis establerts en ordenances: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	90%	90%	95%	95%	95%
Grau acompliment	95%	95%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Lliurament dels informes previs dins dels terminis establerts en ordenances: 95%

## MODALITAT 1: INFORME PREVI DEL PLA D'USOS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes	1.016	1.096	638	993	665

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Resolució o avís de deficiències de l'informe previ del Pla d'usos abans d'un mes: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	93,45%	95%	95%	95%	95%
Grau acompliment	98%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ del Pla d'usos abans d'un mes: 95%

## MODALITAT 2: INFORMES PREVIS A LA SOL·LICITUD D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes elaborats	606	2.976	1.042	539	405

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Resolució o avís de deficiències de l'informe previ a la sol·licitud d'expedients d'activitat abans d'un mes: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	96,13%	95%	95%	95%	95%
Grau acompliment	102%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució o avís de deficiències de l'informe previ a la sol·licitud d'expedients d'activitat abans d'un mes: 95%

## SERVEI: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT A BARCELONA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'expedients	4.494	4.522	3.436	4.205	4.220

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Tramitació dels expedients d'activitat dins dels terminis establerts per la normativa: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	99,33%	99,38%	99%	99%	99%
Grau compliment	110%	110%	110%	110%	110%

Proposta per al 2023:

- ✓ Tramitació dels expedients d'activitat dins dels terminis establerts per la normativa: 90%

## MODALITAT 1: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS SENSE PROJECTE TÈCNIC

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de comunicats presentats	3.099	3.142	2.345	3.156	3.142

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat sense projecte tècnic abans d'un mes: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2023:

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat sense projecte tècnic abans d'un mes: 90%

## MODALITAT 2: COMUNICACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'ACTIVITATS AMB PROJECTE TÈCNIC

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de comunicats presentats	1.112	1.091	962	912	873

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat amb informe tècnic abans d'un mes: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2023:

- ✓ Comunicació de deficiències o mancances de la comunicació prèvia d'activitat amb informe tècnic abans d'un mes: 90%

### MODALITAT 3: SOL·LICITUDS DE LICÈNCIES D'ACTIVITATS

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de licències presentades	283	296	129	137	205

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Tramitació de les licències d'activitats en els terminis establerts en la normativa: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	83,30%	84%	92%	90%	90%
Grau compliment	93%	93%	102%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Tramitació de les licències d'activitats en els terminis establerts en la normativa: 90%

### MODALITAT 4: CONSULTA SOBRE L'ESTAT TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITAT

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes sobre l'estat de tramitació de l'expedient	1.191	1.639	1.683	2.035	2.490

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de l'estat de tramitació d'expedients d'activitat: 98%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98%	98%	98%	99,27%	98,89%
Grau compliment	100%	100%	100%	101%	101%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat mitjana anual del sistema telemàtic de consulta de l'estat de tramitació d'expedients d'activitat: 98%

### SERVEI: ORIENTACIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Expedients de tramitació de planejament urbanístic entrats a tràmit	59	58	75	81	78

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	98%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	103%

### 2. Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98%	98%	98%	98%	100%
Grau acompliment	103%	103%	103%	103%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%
- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

## MODALITAT 1: ACOMPANYAMENT I TUTELA DURANT LA REDACCIÓ DEL PLANEJAMENT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Expedients de tramitació de planejament urbanístic entrats a tràmit	59	58	75	81	78

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98%	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	103%	103%	103%	103%	103%

Proposta per al 2023:

- ✓ Donar resposta a les consultes sobre planejament abans de 21 dies hàbils: 95%

## MODALITAT 2: COMUNICACIÓ DELS ACORDS, LES AL·LEGACIONS I ELS INFORMES SECTORIALS DERIVATS DE LA TRAMITACIÓ DEL PLANEJAMENT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Expedients de tramitació de planejament urbanístic entrats a tràmit	59	58	75	81	78

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució de les comunicacions en els terminis establerts a la normativa de planejament: 95%



## SERVEI: INFORMACIÓ URBANÍSTICA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de cites presencials d'informació urbanística sol·licitades	2.795	2.478	830	1.543	1.538
Nombre de consultes telemàtiques d'informació urbanística sol·licitades	2.241	1.259	1.692	1.386	1.130

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Disponibilitat del portal d'informació urbanística: 98%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98,04%	99,46%	99,05%	98,38%	99,70%
Grau acompliment	100%	101%	101%	100%	102%

#### 2. Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	75%	90%	63,63%	84%	90%
Grau acompliment	79%	95%	67%	88%	95%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat del portal d'informació urbanística: 98%
- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

## MODALITAT 1: INFORMACIÓ URBANÍSTICA PRESENCIAL

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de cites presencials d'informació urbanística sol·licitades	2.795	2.478	830	1.543	1.538

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	75%	90%	63,63%	84%	90%
Grau acompliment	79%	95%	67%	88%	95%

Proposta per al 2023:

- ✓ Programació de cites prèvies per informació urbanística presencial abans de 21 dies hàbils des de la sol·licitud: 95%

## MODALITAT 2: INFORMACIÓ URBANÍSTICA EN LÍNIA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de plànols sol·licitats pel PIC (Punt d'Informació Cartogràfica)	518.562	538.409	57.054	-	-
Nombre de visites al punt d'informació cartogràfica	-	-	-	50.744	50.650

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Disponibilitat del Punt d'Informació Cartogràfica: 95%

	2018
% assolit	98,40%
Grau acompliment	104%

#### 2. Disponibilitat del Punt d'Informació Cartogràfica: 95%. Substituït per Portal d'informació urbanística des de 17/10/2018

	2019	2020	2021	2022
% assolit	99,95%	99,44%	97,58%	98,86%
Grau acompliment	105%	105%	103%	104%

#### 3. Disponibilitat del cercador de planejament, qualificacions i convenis: 99%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98,04%	99,46%	99,05%	98,38%	99,70%
Grau acompliment	99%	100%	100%	99%	105%

#### 4. Disponibilitat del cercador de patrimoni arquitectònic: 99%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98,04%	99,46%	99,05%	98,38%	99,70%
Grau acompliment	99%	100%	100%	99%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Disponibilitat del Portal d'informació urbanística: 95%
- ✓ Disponibilitat del cercador de planejament, qualificacions i convenis: 99%
- ✓ Disponibilitat del cercador de patrimoni arquitectònic: 99%

## MODALITAT 3: CONSULTA TELEMÀTICA D'INFORMACIÓ URBANÍSTICA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de consultes telemàtiques d'informació urbanística sol·licitades	2.241	1.259	1.692	1.386	1.130

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Temps mitjà de resposta de les consultes telemàtiques d'informació urbanística inferior a 15 dies: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	3,38%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	4%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Temps mitjà de resposta de les consultes telemàtiques d'informació urbanística inferior a 15 dies: 95%

## MODALITAT 4: OBTENCIÓ D'INFORMES I CERTIFICATS DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA I PLÀNOLS D'ALINEACIÓ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Informes urbanístics emesos	255	204	146	215	220
Certificats urbanístics emesos	1.383	735	678	654	696
Plànols d'alineació emesos	98	117	45	70	82

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 95%

	2018
% assolit	60%
Grau acompliment	63%

2. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 90%

	2019	2020	2021	2022
% assolit	85%	70%	70%	80%
Grau acompliment	94%	78%	78%	89%

3. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 95%

	2018
% assolit	70%
Grau acompliment	74%

4. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 90%

	2019	2020	2021	2022
% assolit	80%	60%	65%	70%
Grau acompliment	89%	67%	72%	78%

Proposta per al 2023:

- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds de certificats de qualificació urbanística inferior a un mes: 90%
- ✓ Temps mitjà de resposta a les sol·licituds d'informes de qualificació urbanística inferior a 17 dies hàbils: 90%

## SERVEI: INFORMACIÓ I ATENCIÓ SOBRE EL PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de peticions de servei d'informació rebudes	4.508	3.162	333	406	118
Nombre de visites guiades fetes	3.948	0	0	0	5.468
Nombre d'atencions efectuades	145	197	120	140	333

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

2. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

## MODALITAT 1: INFORMACIÓ SOBRE LES SUBVENCIONS A LA REHABILITACIÓ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de peticions de serveis d'informació rebudes	4.508	3.162	333	406	118

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

2. Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en el mateix dia en els casos de demanda presencial: 95%
- ✓ Resposta efectiva a les sol·licituds d'informació en deu dies en els casos de demanda telefònica: 95%

## MODALITAT 2: ATENCIÓ PERSONALITZADA SOBRE L'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'atencions personals realitzades	145	197	120	140	333

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Concretar cita presencial abans de 30 dies: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Concretar cita presencial abans de 30 dies: 95%

## SERVEI: INFORMES I TRÀMITS SOBRE EL PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes paisatgístics tramitats	721	1.425	1.643	696	229
Nombre d'expedients d'ús excepcional del paisatge tramitats	109	112	44	77	101
Import de les compensacions paisatgístiques ingressades (en €)	1.004.722,66	1.089.186,36	361.875,75	611.728,50	754.650,43

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

#### 2. Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%
- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

## MODALITAT 1: INFORMES PAISATGÍSTICS DE LA COMISSIÓ MIXTA DE PROTECCIÓ DEL PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes de paisatge tramitats	250	225	154	194	229

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2023:

- ✓ Comunicació dels informes previs de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà abans de 45 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

## MODALITAT 2: INFORMES PAISATGÍSTICS PREVIS DELS SERVEIS TÈCNICS DE PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes de paisatge emesos	559	410	1.480	502	8

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2023:

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics previs dels serveis tècnics de Paisatge Urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

## MODALITAT 3: INFORMES PAISATGÍSTICS DELS USOS DEL PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'informes de paisatge emesos	16	27	9	25	5

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Comunicació dels informes paisatgístics dels usos del paisatge urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta per al 2023:

- ✓ Comunicació dels informes paisatgístics dels usos del paisatge urbà abans de 25 dies des de la recepció de tota la documentació requerida: 90%

## MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ÚS EXCEPCIONAL DEL PAISATGE URBÀ PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PUBLICITAT SOBRE BASTIDES D'EDIFICIS AMB OBRES DE REHABILITACIÓ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'expedients tramitats	109	112	44	77	101

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta per al 2023:

- ✓ Lliurament del conveni d'autorització de l'ús excepcional del paisatge urbà abans de 15 dies hàbils des del lliurament de la sol·licitud amb la documentació requerida: 95%

## SERVEI: SUBVENCIONS DEL PAISATGE URBÀ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'expedients de subvenció tramitats	692	540	630	68	68
Import de les subvencions atorgades (en €)	16.844.124,25	13.477.527,03	4.126.715,48	392.417,24	211.405,75
Nombre d'habitatges, edificis i comerços subvencionats	692	540	630	63	15

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	1,44%	2%	2%	2%	0%
Grau acompliment	2%	2%	2%	2%	0%

Proposta per al 2023:

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

## MODALITAT 1: SUBVENCIONS A LA MILLORA PAISATGÍSTICA D'ESTABLIMENTS COMERCIALS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'expedients tramitats	7	8	3	0	50

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	57%	63%	65%	-	0%
Grau acompliment	60%	66%	68%	-	0%

Proposta per al 2023:

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

## MODALITAT 2: SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A LA QUALITAT DE LA MILLORA PAISATGÍSTICA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre d'expedients tramitats	38	9	15	1	50

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	30%	11%	65%	100%	0%
Grau acompliment	32%	12%	68%	105%	0%

Proposta per al 2023:

- ✓ Abonament de l'import de la subvenció abans de 90 dies des de la data de la comunicació de final d'obra: 95%



## SERVEI: GUALS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències de guals	1.259	1.003	849	997	1.094

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Resolució expressa de la llicència de guals en dos mesos: 80%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	71,70%	80%	80%	80%	80%
Grau compliment	90%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de guals en dos mesos: 80%

## SERVEI: PUNTS DE VENDA INDIVIDUALS I QUIOSCOS DE PREMSA A L'ESPai PÚBLIC

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic	247	244	243	272	291
Nombre de llicències d'ocupació de punts de venda per la diada de Sant Jordi	5.201	6.022	14	28	4.724

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Resolució expressa de la llicència d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic en dos mesos: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	98%	95%	90%	90%	100%
Grau compliment	109%	106%	100%	100%	111%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de punts de venda individuals a l'espai públic en dos mesos: 90%

## SERVEI: RESERVES D'ESTACIONAMENT A L'ESPai PÚBLIC

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències de reserves d'estacionament	4.994	5.269	4.369	6.357	5.642

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	89,12%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	99%	100%	100%	100%	100%

2. **Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	79,24%	85%	90%	90%	90%
Grau acompliment	88%	94%	100%	100%	100%

3. **Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	84,61%	85%	90%	90%	90%
Grau acompliment	94%	94%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%
- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%
- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%

## MODALITAT 1: ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències de reserves d'estacionament per a persones amb discapacitat	3.954	4.254	3.611	5.388	4.725

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	89,12%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	99%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament dels vehicles de persones amb discapacitat o mobilitat reduïda en dos mesos: 90%

## MODALITAT 2: RESERVA DE CÀRREGA I DESCÀRREGA PER OBRES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències de reserva de càrrega i descàrrega per obres	692	672	497	617	558

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	79,24%	85%	90%	90%	90%
Grau acompliment	88%	94%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de reserva de càrrega i descàrrega per obres en un mes: 90%

## MODALITAT 3: RESERVES D'ESTACIONAMENT PER A ACTIVITATS (ORGANISMES OFICIALS, SORTIDES D'EMERGÈNCIA, ESTABLIMENTS SANITARIS, HOTELS)

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicència de reserva d'estacionament per a activitat	348	352	261	352	359

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	84,61%	85%	90%	90%	90%
Grau acompliment	94%	94%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de les llicències de reserva d'estacionament per a activitats en un mes: 90%

## SERVEI: OCUPACIÓ COMERCIAL DE VORERES / ESPAIS D'ÚS PÚBLIC

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències per instal·lar de terrasses de restauració	2.243	2.427	1.376	1.960	3.288
Nombre de llicències per col·locar mercaderies de comerços a l'espai públic	189	169	90%	138	165

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	79,28%	80%	90%	90%	90%
Grau acompliment	88%	89%	100%	100%	100%

2. **Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	74,13%	80%	90%	90%	90%
Grau acompliment	82%	89%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%
- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%

## MODALITAT 1: TERRASSES DE RESTAURACIÓ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències per instal·lar de terrasses de restauració	2.243	2.427	1.376	1.960	3.288

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	79,28%	80%	90%	90%	90%
Grau acompliment	88%	89%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència de terrassa de restauració en 60 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 2: MERCADERIES A LES VORERES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències per col·locar mercaderies de comerços a l'espai públic	180	169	126	138	165

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	74,13%	80%	90%	90%	90%
Grau acompliment	82%	89%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per col·locar productes comercials a la façana immediata del comerç en un mes: 90%

## SERVEI: ESDEVENIMENTS PRIVATS A L'ESPAI D'ÚS PÚBLIC

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències d'esdeveniments	5.597	5.921	2.074	3.382	5.465

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de les llicències per a esdeveniments privats a l'espai públic en 30 dies hàbils: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	89,68%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de les llicències per a esdeveniments privats a l'espai públic en 30 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 1: FIRA (PUNTUAL, MOSTRA DE PRODUCTES O SERVEIS, MOSTRA DE COMERÇ AL CARRER)

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències	1.335	1.208	621	994	1.334

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%**

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	96,90%	95%	95%	90%	90%
Grau acompliment	108%	106%	106%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 2: ESPECTACLES I ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI AMB O SENSE FOC/PIROTÈCNIA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències	4.148	4.572	1.423	2.322	4.033

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència d'ocupació de la via pública per a activitats de caràcter extraordinari en 30 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	87,62%	85%	90%	90%	90%
Grau acompliment	97%	94%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència d'ocupació de la via pública per a activitats de caràcter extraordinari en 30 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 3: ATRACCIONS DE FIRA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències	114	141	30	66	98

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	88,37%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	98%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una atracció de fira a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

## SERVEI: MERCATS I FIRES TRADICIONALS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències de mercats i fires tradicionals	1.039	1.816	910	1.284	1.334

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de les llicències per instal·lar mercats i fires tradicionals a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	82,57%	80%	90%	90%	90%
Grau acompliment	92%	89%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de les llicències per instal·lar mercats i fires tradicionals a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 1: MERCAT DE MARXANTS O PERIÒDICS (MERCADILLO)

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències	512	1.208	621	994	882

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència per parada a mercadillos o lloc de venda no sedentària en 30 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	87,90%	85%	90%	90%	90%
Grau acompliment	98%	94%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per parada a mercadillos o lloc de venda no sedentària en 30 dies hàbils: 90%

## MODALITAT 2: FIRA TRADICIONAL (SANTA LLÚCIA, SANT PONÇ...)

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2018	2019	2020	2021	2022
Nombre de llicències	527	608	289	290	452

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

	2018	2019	2020	2021	2022
% assolit	92,52%	90%	90%	90%	90%
Grau acompliment	103%	100%	100%	100%	100%

Proposta per al 2023:

- ✓ Resolució expressa de la llicència per instal·lar una fira tradicional a la via pública en 30 dies hàbils: 90%

<sup>i</sup> Cal tenir en compte que arran de la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (Reial Decret 463/2020, de 14 de març), molts dels serveis i modalitats oferts a la ciutadania durant l'any 2020 s'han vist greument afectats, en alguns casos perquè no s'han pogut portar a terme, i en d'altres, perquè han vist molt reduïda la seva activitat.

És per això que els indicadors han vist disminuïts els seus valors i alguns dels objectius de gestió no s'han pogut complir i/o avaluar.