



**Ajuntament  
de Barcelona**

# Carta de Serveis de l'Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

Data d'actualització: 29/04/2021

Data d'aprovació: 16/03/2017

## **ÍNDEX**

<b>Missió</b> .....	- 2 -
<b>Dades de contacte</b> .....	- 2 -
<b>Compromisos de qualitat</b> .....	- 2 -
<b>Canals de participació, queixes, reclamacions i suggeriments</b> .....	- 3 -
<b>Serveis</b> .....	- 4 -
Organització d'actes esportius propis .....	- 4 -
Suport a l'organització d'actes esportius per part d'altres agents.....	- 12 -
Activitats físiques i esportives als centres educatius en horari lectiu .....	- 14 -
Homologació d'agents organitzadors d'activitats físico-esportives en horari no lectiu .....	- 15 -
Dinamització d'activitats físiques amb monitor en l'espai públic .....	- 18 -
Recursos de suport per a l'activitat física i esportiva per a discapacitats (Barcelona Esport Inclou) ...	- 19 -
Ús lliure dels espais i activitats dels equipaments esportius municipals .....	- 22 -
Lloguer d'espais esportius .....	- 25 -
Cursos d'activitats esportives grupals o individuals .....	- 27 -
Ajuts i subvencions per a projectes esportius.....	- 29 -
<b>Annexos</b> .....	- 32 -
Centres Prestadors .....	- 32 -
Seguiment d'Indicadors i Objectius de Gestió .....	- 33 -

La Carta de Serveis de **'Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)** està adreçada als ciutadans, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats en conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda a que el ciutadà conegui els serveis que ofereix i realitza **'Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)** alhora que apropa l'Administració Pública als ciutadans que en són usuaris:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ Els ciutadans coneixen mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu del ciutadà a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dóna transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

## MISSIÓ

Donar suport i participar en la gestió de l'esport i l'activitat física de manera innovadora i eficaç per contribuir al desenvolupament de la ciutat i la seva projecció internacional des de la pràctica esportiva, així com el seu augment entre els ciutadans i les ciutadanes i a l'adquisició d'hàbits saludables.

## DADES DE CONTACTE

ADREÇA	TELÈFON
Av. Estadi, 30*40, 08038 Barcelona Veure ubicació <a href="#">aquí</a>	934023000 Fax: 934023033
WEB	CORREU ELECTRÒNIC
<a href="http://www.bcn.cat/esports">http://www.bcn.cat/esports</a> <a href="http://esports.bcn.cat/">http://esports.bcn.cat/</a>	<a href="mailto:esports@bcn.cat">esports@bcn.cat</a>

## ATENCIÓ AL PÚBLIC

- Dilluns a divendres
- ✓ 08:00 a 19:00 per informació
  - ✓ 09:00 a 14:00 per registre de documents

## COM ARRIBAR-HI

- ✓ Autobús: 125, 150

## COMPROMISOS DE QUALITAT

- ✓ Vetllar per l'existència d'una dotació d'equipaments esportius públics i col·laborar amb d'altres administracions i entitats privades per tal de consolidar una xarxa d'instal·lacions esportives de qualitat.
- ✓ Organitzar un mínim de 5 actes esportius anuals per a la promoció de la pràctica esportiva.

- ✓ Publicar anualment una convocatòria ordinària d'ajuts a projectes de promoció esportiva a la ciutat.
- ✓ Fomentar la promoció esportiva entre la població en edat escolar amb l'oferta d'un mínim de 30 activitats complementàries al currículum escolar d'educació primària i secundària i la publicació d'una convocatòria anual de beques per als participants de les activitats homologades des de l'IBE.

#### INDICADORS I OBJECTIUS GENERALS

---

La gestió dels serveis per part de l'Institut Municipal Barcelona Esports (IBE) es basa en mesures de qualitat, que consisteixen a indicadors de volum d'activitat (nombre d'accions, nivells d'assistència, inscripció i/o participació, imports econòmics) i a objectius de gestió centrats en assoliment de volums mínims en activitats, grau de satisfacció dels usuaris i/o índexs d'eficàcia en relació a temps de servei.

## CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

#### PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA

---

**Procediment:** L'IBE coordina el Consell Municipal de l'Esport de Barcelona del que en són membres representants dels grups municipals del consistori, així com de les principals institucions, entitats, clubs i empreses que integren el sistema esportiu de la ciutat.

Dins del Consell també existeixen grups de treball per tractar temàtiques específiques. Aquests grups estan oberts a la participació de persones no membres del consell, a títol personal o en representació d'altres entitats o col·lectius.

**Canals:**

- ✓ **Telemàtic:**
  - al correu electrònic: [esports@bcn.cat](mailto:esports@bcn.cat)
  - a l'opció de suggeriments de la pàgina web: <http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/inici>

#### QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

---

**Procediment:**

1. Presentació de la demanda. Indicació del tema del que es vol tractar. Descripció dels fets concrets aportant el màxim de detall.
2. Obtenció d'un codi per a fer el seguiment de la queixa -suggeriment.
3. Derivació de la petició a l'òrgan responsable de la seva solució o resposta.
4. Resolució o resposta de la petició per part de l'òrgan responsable.
5. Resposta al / a la demandant

**Canals:**

- ✓ **Presencial:**
  - en oficines OAC <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/oac>
  - punts de registre <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/punts-registre>
  - en **Oficina Municipal d'Informació al Consumidor**
- ✓ **Telemàtic:**
  - <http://www.bcn.cat/incidenciesireclamacions>
  - **Aplicació mòbil Bústia Ciutadana**
- ✓ **Telefònic:** 010 / 900 226 226
- ✓ **Quioscs autoservei:** <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciutadana/presencials/quioscos-tramits-serveis>

## TEMPS DE RESPOSTA

---

Termini mig de resposta 30 dies.

## SERVEIS

Els serveis de l'Institut Municipal Barcelona Esports (IBE) es centren en participar en la cobertura de les necessitats de les persones, entitats i altres agents al voltant dels actes, la formació, les activitats, els recursos i els equipaments associats a les pràctiques i projectes físico-esportius a la Ciutat de Barcelona.

- ✓ **Organització d'actes esportius propis**
- ✓ **Support a l'organització d'actes esportius per part d'altres agents**
- ✓ **Activitats físiques i esportives als centres educatius en horari lectiu**
- ✓ **Homologació d'agents organitzadors d'activitats físico-esportives en horari no lectiu**
- ✓ **Dinamització d'activitats físiques amb monitor en l'espai públic**
- ✓ **Recursos de suport per a l'activitat física i esportiva per a persones amb discapacitat**
- ✓ **Ús lliure dels espais, equipaments i activitats dels centres esportius municipals**
- ✓ **Lloguer d'espais esportius**
- ✓ **Cursos d'activitats esportives grupals i individuals**
- ✓ **Ajuts i subvencions per a projectes esportius**

## ORGANITZACIÓ D'ACTES ESPORTIUS PROPIS

### DESCRIPCIÓ

---

Gestió i organització d'actes esportius d'àmbit ciutat, per promoure la pràctica esportiva entre la ciutadania.

### UTILITAT

---

Facilitar la pràctica d'activitat física i esportiva amb l'objectiu de fer salut i gaudir de l'esport a l'aire lliure.

### GARANTIA

---

L'organització d'esdeveniments esportius per part de l'IBE garanteix la viabilitat d'esdeveniments d'interès ciutadà i que tenen una organització complexa per la incidència que tenen en la participació de diferents agents públics i privats.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Decret 1/2000 de 31 de Juliol: Llei de l'Esport](#)
- ✓ [Decret 58/2010 de 4 de Maig: regulador de les entitats esportives de Catalunya.](#)

### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

---

#### Drets:

- ✓ Inscriure's a l'activitat
- ✓ Rebre els materials i serveis previstos per als participants
- ✓ Rebre informació sobre l'activitat, tant pel que fa a la pràctica en si, com als riscos
- ✓ Participar en l'activitat en condicions de seguretat

- 
- ✓ Tenir atenció en cas d'accident durant l'activitat
  - ✓ Rebre informació sobre els resultats de l'activitat

**Deures:**

- ✓ Seguir les normes especificades per l'organització de l'activitat en tot moment
- ✓ Lluir el dorsal al llarg de tota la competició
- ✓ Utilitzar xip (en el cas de les curses populars)

---

**PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Prèviament a acceptar el projecte s'ha de consultar el calendari d'esdeveniment per poder comprovar la compatibilitat de dates.
- ✓ Per poder realitzar l'esdeveniment l'ha d'aprovar la Gerència i en alguns casos (segons el pes de l'esdeveniment) la Tinència d'Alcaldia/Regidoria.
- ✓ Planificació i coordinació amb GUB, BSM, Medi ambient
- ✓ Recursos necessaris:
  - Documentació tècnica (Entitat organitzadora)
  - Informe tècnic del projecte (Tècnic d'esdeveniments)
  - Informe tècnic justificatiu atorgament subvenció (Gerència de l'Institut Barcelona Esport)
  - Informe jurídic (Secretaria IBE)
  - Informe intervenció (Interventor delegat )
  - Llicència d'ocupació d'espai públic (Entitat organitzadora)
  - Conveni (Gerència IBE)
- ✓ Un cop aprovat el projecte, s'han de realitzar els corresponents informes tècnics.
- ✓ A continuació s'organitza l'esdeveniment (definir pla de col·laboració amb patrocinadors i de comunicació interna, gestionar les inscripcions, les infraestructures, planificar la reserva serveis, decidir protocol de lliurament de premis...)
- ✓ Coordinen i supervisen el muntatge/desmuntatge dels serveis municipals i altres serveis externs per poder organitzar l'esdeveniment.
- ✓ Es duu a terme l'esdeveniment esportiu.
- ✓ Durant la realització de l'esdeveniment el supervisen, realitzen un reportatge fotogràfic i al finalitzar lliuren els premis.
- ✓ Presència als esdeveniments dels propis tècnics (Funció Inspectora)
- ✓ Un cop finalitzat l'esdeveniment redacten una fitxa d'avaluació (participació, balanç econòmic, avaluació general, queixes, punts fort i dèbils...) i conjuntament amb la memòria que redacta l'entitat organitzadora fan el tancament tècnic de l'esdeveniment.
- ✓ Realitzen una fitxa d'avaluació (IBE) un cop finalitzat l'esdeveniment, on es recull les dades principals de l'esdeveniment, el balanç econòmic, el balanç de participació, avaluació i si hi ha hagut queixes.
- ✓ Per poder fer el tancament del projecte es necessari:
  - Fitxa d'avaluació
    - \* Balanç econòmic
    - \* Balanç de participació
    - \* Estudis del punts forts i dèbils
  - Memòria del projecte (entitat organitzadora)
  - Memòria justificació econòmica (entitat organitzadora)
  - Arxiu fotogràfic (IBE/entitat organitzadora)

---

**INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA**

---

Sent de titularitat municipal, la producció d'alguns d'aquests actes esportius pot estar externalitzada mitjançant un concurs de pública concurrència i sota la direcció i supervisió de

l'IBE, d'acord a les clàusules especificades en les bases del concurs.

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Assolir un mínim de 70.000 participants.

### MODALITAT 1: MARATÓ DE BARCELONA

#### Descripció

---

Gestió i organització d'una marató pels carrers de la ciutat de Barcelona.

Cursa de 42,195 Km pels carrers de la ciutat.

Punts d'avituallament cada 5 kilòmetres, amb aigua, begudes isotòniques, sòlids, gels, vaselina,...

7 grups de llebres que marcaran un ritme constant durant la cursa per fer diverses marques. Aquests atletes realitzaran la marató en 2:45 h, 3:00 h, 3:15 h, 3:30 h, 3:45 h, 4:00 h i 4:30 h respectivament.

#### Ofereix

---

**Activitat. Document. Recursos materials. Guardó.** Participació en la cursa. Certificat del temps realitzat (es pot aconseguir mitjançant el web). Medalla de participació. Pack de material (bossa nylon, samarreta tècnica, etc.).

#### Cost i forma de Pagament

---

Veure: <http://www.zurichmaratobarcelona.es/>

Pagament: La inscripció s'abona a través de transferència bancària en el moment de la inscripció.

#### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

#### Informació complementària

---

Les activitats es realitzen a l'espai públic, amb inici i final a l'Avinguda Maria Cristina, sent l'IBE l'ens responsable.

L'organització també posa a l'abast dels participants:

- ✓ Marató Expo, on es fa el lliurament de dorsal, material i xip, amb estands de les entitats col·laboradores on s'ofereix material esportiu i complements. També hi ha conferències i presentacions (Marató cultural).
- ✓ *Breakfast Run* el dia abans de la cursa (Cursa pels darrers cinc kilòmetres pel recorregut de la Marató en els Jocs Olímpics de Barcelona, com a preparació de la cursa i record de l'esdeveniment).
- ✓ Pasta party, berenar amb pasta el dia abans.
- ✓ Kid race: curses infantils dins de l'empara de la Marató per a infants a partir de 7 anys.
- ✓ Guarda-roba.
- ✓ Disponibilitat de dutxa al finalitzar la cursa (a les Piscines Bernat Picornell; accés amb microbús)
- ✓ Hi ha una assegurança d'accidents per als participants (per als no federats a la Federació Espanyola d'Atletisme).
- ✓ Hi ha servei de reserva d'hotels i de viatges per a les persones que venen de l'estranger.

#### Canals de Petició

---

- ✓ Telemàtic: a la pàgina web específica de la Marató <http://www.zurichmaratobarcelona.es/>

#### Canals de Gestió

---

- 
- ✓ **Presencial:** a l'estand de l'organització situat a la Fira del corredor Punt d'incidències, els dies previs a la cursa
  - ✓ **Telemàtic:**
    - a la pàgina web específica de la Marató <http://www.zurichmaratobarcelona.es/>
    - al correu electrònic [info@zurichmaratobarcelona.es](mailto:info@zurichmaratobarcelona.es), i al del sol·licitant

---

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** participant a l'activitat

---

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Assolir un mínim de 20.000 inscripcions.
- ✓ Obtenir una nota superior al 4 sobre 5 en l'enquesta del grau de satisfacció dels participants ([RPM](#) fa una enquesta com a organitzador de forma *online*).

---

## **MODALITAT 2: MITJA MARATÓ DE BARCELONA**

---

---

#### **Descripció**

---

Gestió i organització d'una mitja marató pels carrers de la ciutat de Barcelona.

Cursa de 21,097 Km pels carrers de la ciutat.

Punts d'avituallament cada 5 kilòmetres, amb aigua, begudes isotòniques. A l'arribada també hi ha avituallament sòlid.

---

#### **Ofereix**

---

**Activitat. Document. Recursos materials.** Participació en la cursa. Certificat del temps realitzat (es pot aconseguir mitjançant el web). Pack de material esportiu (bossa nylon, samarreta tècnica, capelina, etc.).

---

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Veure: <http://edreamsmitjabarcelona.com/inscripcion/>

**Pago:** La inscripció s'abona a través de transferència bancària en el moment de la inscripció.

---

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

---

#### **Informació complementària**

---

Les activitats es realitzen a l'espai públic, amb inici i final al passeig Pujades, sent l'IBE l'ens responsable.

L'organització també posa a l'abast dels participants Guarda-roba (Estació del Nord).

---

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Telemàtic:** a la pàgina web <http://edreamsmitjabarcelona.com/>

---

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a la taula d'incidències a la Zona d'Atenció al Corredor, els dies abans de la cursa
- ✓ **Telemàtic:**
  - a la pàgina web <http://edreamsmitjabarcelona.com/>
  - al correu [info@edreamsmitjabarcelona.com](mailto:info@edreamsmitjabarcelona.com), i al del sol·licitant

---

#### **Canals de Recepció**

---



- 
- ✓ Presencial: participant a l'activitat

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Assolir un mínim de 16.000 inscripcions.

### **MODALITAT 3: CURSA DE LA MERCÈ**

#### **Descripció**

---

Organització i gestió d'una cursa de 10 km pels carrers de Barcelona dins dels actes de la Festa Major de la ciutat.

Punts d'avitallament al quilòmetre 5, amb aigua i al final de la cursa amb aigua i begudes isotòniques.

#### **Ofereix**

---

**Activitat. Document. Instal·lacions. Atenció. Recursos materials.** Participació en la cursa. Certificat del temps realitzat (es pot aconseguir mitjançant el web). Samarreta. Guarda-roba. Dutexes. Massatge. Modalitat de cadira de rodes.

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Veure: <https://www.barcelona.cat/cursamerce/ca/inici.php>

Pagament: Les inscripcions fetes per la pàgina web s'abona a través de transferència bancària. Les inscripcions presencials s'abonen en metàl·lic.

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

#### **Informació complementària**

---

Les activitats es realitzen a l'espai públic, amb inici i final a l'Avinguda Maria Cristina, sent l'IBE l'ens organitzador.

Hi ha una assegurança d'accidents per als participants.

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ Presencial: del 24 d'agost al 4 de setembre a l'Oficina d'Atenció al Corredor de la cursa, Club d'Atletisme La Sansi, amb seu al CEM Piscines Bernat Picornell (avinguda de l'Estadi, 40, Barcelona, Montjuïc)
- ✓ Telemàtic: al web <http://www.bcn.cat/cursamerce/ca/inscripcions.html>

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ Presencial: del 24 d'agost al 4 de setembre a l'Oficina d'Atenció al Corredor de la cursa, Club d'Atletisme La Sansi, amb seu al CEM Piscines Bernat Picornell (avinguda de l'Estadi, 40, Barcelona, Montjuïc)
- ✓ Telemàtic: al correu electrònic: [merce@lasansi.com](mailto:merce@lasansi.com) (*provisional*), i al del sol·licitant
- ✓ Telefònic: al número 616 501 124 i al telèfon del sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ Presencial: participant a l'activitat

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Assolir 12.000 inscripcions.

## MODALITAT 4: TRIATLÓ DE BARCELONA

### Descripció

Gestió i organització d'un cursa de Triatló pels carrers de la ciutat de Barcelona, amb 3 nivells de dificultat: Olímpic, Sprint i Súper Sprint:

- ✓ Triatló Olímpic (1.500 m. natació / 40 km bicicleta / 10 Km cursa)
- ✓ Triatló sprint (750 m. natació / 20 km bicicleta / 5 Km cursa)
- ✓ Triatló Súper Sprint (400 m. natació / 10 km bicicleta / 2,5 Km cursa)

### Ofereix

**Activitat. Document. Recursos materials.** Participació en la cursa. Certificat del temps realitzat (es pot aconseguir mitjançant el web). Pack de material (bossa nylon, samarreta tècnica, casquet de bany, etc.).

### Cost i forma de Pagament

Els preus van en funció de la modalitat i de la data d'inscripció. Vegeu la informació específica al web de l'activitat, [http://www.barcelona-triathlon.com/precios\\_cat.html](http://www.barcelona-triathlon.com/precios_cat.html)

**Pagament:** La inscripció s'abona a través de pagament electrònic en el moment de la inscripció.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

### Informació complementària

Les activitat es realitzen a l'espai públic, al voltant del CEM Marbella, sent l'IBE l'ens responsable.

Hi ha una assegurança d'accidents per als participants.

Hi ha servei de reserva d'hotels i de viatges.

### Canals de Petició

- ✓ **Telemàtic:** a la pàgina web [http://www.barcelona-triathlon.com/inscripcion\\_cat.html](http://www.barcelona-triathlon.com/inscripcion_cat.html)

### Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:** a la taula d'incidències a la Triatló Expo, el dia abans de la cursa
- ✓ **Telemàtic:**
  - a la pàgina web <http://www.barcelona-triathlon.com/>
  - al correu electrònic [scomeche@winsports.es](mailto:scomeche@winsports.es), i al del sol·licitant

### Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** participant a l'activitat

### Objectiu de gestió

- ✓ Assolir 3.000 inscripcions.

## MODALITAT 5: CURSA DELS NASSOS

### Descripció

Gestió i organització d'un cursa vespertina de 10 Km pels carrers de la ciutat de Barcelona, coincidint amb el darrer dia de l'any.

### Ofereix

**Activitat. Document. Recursos materials. Instal·lacions.** Participació en la cursa. Certificat del

---

temps realitzat (es pot aconseguir mitjançant el web). Pack de material (samarreta). Guarda-roba. Dutxa al finalitzar la cursa.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

Veure: <https://www.cursadenassos.barcelona/es>

**Pagament:** La inscripció s'abona a través de pagament electrònic en les inscripcions *online* o en metàl·lic en les inscripcions personals.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

---

#### **Informació complementària**

Les activitats es realitzen a l'espai públic, amb inici al carrer Selva de Mar, sent l'IBE l'ens responsable.

Hi ha una assegurança d'accidents per als participants.

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Telemàtic:** al web <http://www.bcn.cat/cursanassos/es/inscripciones.html>

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ **Presencial:** del 24 d'agost al 4 de setembre a l'Oficina d'Atenció al Corredor de la cursa, Club d'Atletisme La Sansi, amb seu al CEM Piscines Bernat Picornell (Avinguda de l'Estadi, 40, Barcelona, Montjuïc)
- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [merce@lasansi.com](mailto:merce@lasansi.com)
- ✓ **Telefònic:** al número 616 501 124, i al del sol·licitant

---

#### **Canals de Recepció**

- ✓ **Presencial:** participant a l'activitat

---

#### **Objectiu de gestió**

- ✓ Assolir 10.500 inscripcions.

---

### **MODALITAT 6: FESTA DEL FITNESS**

---

#### **Descripció**

Organització d'una jornada al carrer d'activitats físiques dirigides per a la millora de la condició física i la salut, obertes a tothom.

---

#### **Ofereix**

**Activitat. Recursos materials.** Participació en l'activitat. Samarreta (a les persones que s'han inscrit prèviament). Punts d'aigua.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

Gratuït.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

---

#### **Informació complementària**

Les activitats tenen lloc a l'espai públic, a l'avinguda Maria Cristina, sent l'IBE l'ens responsable.

Les coreografies que es desenvolupen a l'activitat, es poden practicar prèviament a les

---

instal·lacions esportives adherides a l'activitat.

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Telemàtic:** al web <http://lameva.barcelona.cat/fitnessday/ca/inici.html>

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ **Presencial:** el mateix dia de la jornada a la taula d'incidències instal·lada al recinte
- ✓ **Telemàtic:** al web <http://lameva.barcelona.cat/fitnessday/ca/inici.html>

---

#### **Canals de Recepció**

- ✓ **Presencial:** participant a l'activitat

---

#### **Objectiu de gestió**

- ✓ Assolir un mínim de 4.000 inscrits.

---

### **MODALITAT 7: CAMINADA INTERNACIONAL DE BARCELONA**

---

#### **Descripció**

Organització i gestió de 6 caminades en un cap de setmana pels carrers de la ciutat de Barcelona i el seu entorn. Tant el dissabte com el diumenge hi ha caminades de 10, 20 i 30 km de distància. Les caminades de 20 km, formen part del calendari internacional de caminades IML Walking Association (International Marching League) i les de 10 km, del programa Barnatresc.

---

#### **Ofereix**

**Activitat. Recursos materials. Document.** Participació en l'activitat. Llibre descriptiu del recorregut i dels punts d'interès, i mapes de totes les curses. Certificat de participació a l'arribada.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

Veure: [https://www.euro-senders.com/internacional/web\\_cas/propera.htm](https://www.euro-senders.com/internacional/web_cas/propera.htm)

**Pagament:** Les inscripcions per internet fan el pagament a través del web; les inscripcions que es fan el mateix dia de l'activitat de forma presencial, fan el pagament en metàl·lic.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

---

#### **Informació complementària**

L'activitat té lloc pels carrers de la ciutat i els voltants, variant el seu punt d'inici cada any. Enguany, l'activitat sortirà de Trinitat Vella.

Els participants de les caminades de 20 i 30 km participen també en la International Marching League, per la qual cosa, en finalitzar-la, reben una medalla de participació i un passaport que poden anar segellant amb la participació en diferents caminades.

Al final de les caminades, s'organitza una acollida - celebració amb els participants amb un àpat informal.

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Presencial:** a l'estand instal·lat a la sortida de les caminades el mateix dia de l'activitat
- ✓ **Telemàtic:** a la pàgina web <http://www.euro-senders.com/internacional/propera.htm#inscripcions>

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ **Presencial:** a l'estand muntat a la sortida, el mateix dia de l'activitat

- 
- ✓ **Telemàtic:**
    - a la pàgina web <http://www.euro-senders.com/internacional/>
    - al correu electrònic [caminba@euro-senders.com](mailto:caminba@euro-senders.com)
  - ✓ **Telefònic:** al número 609057181, i al del sol·licitant

---

#### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** participant a l'activitat

---

#### Objectiu de gestió

---

- ✓ Assolir un mínim de 3.500 participants.

## SUPORT A L'ORGANITZACIÓ D'ACTES ESPORTIUS PER PART D'ALTRES AGENTS

---

#### DESCRIPCIÓ

---

Des de l'IBE es dona assessorament i suport als organitzadors d'activitats físico-esportives que siguin d'interès per al foment de la pràctica esportiva entre els ciutadans. Aquestes activitats poden representar la pràctica esportiva per part dels ciutadans o facilitar l'accés com a públic a competicions esportives d'elit de diferents modalitats.

---

#### UTILITAT

---

Facilitar l'organització d'activitats esportives d'interès per al foment de la pràctica esportiva entre els ciutadans.

---

#### GARANTIA

---

Assessorar i informar perquè l'organitzador compleixi els requeriments que marca la norma i presenti en temps i forma la documentació a l'òrgan competent la documentació per tramitar i obtenir la llicència corresponent i a la vegada fer de "finestra única" en la coordinació dels diferents serveis municipals implicats en el desenvolupament i celebració de l'esdeveniment.

---

#### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Decret 1/2000 de 31 de Juliol: Llei de l'Esport](#)
- ✓ [Decret 58/2010 de 4 de Maig: regulador de les entitats esportives de Catalunya.](#)
- ✓ [Decret 112/2010 de 31 d'agost. Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives](#)

---

#### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

---

**Drets:** Sol·licitar suport i assessorament en l'organització d'activitats esportives d'interès ciutadà.

**Deures:** Presentar el projecte tècnic de l'activitat que es vol realitzar.

---

#### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ L'entitat organitzadora ha de presentar a l'IBE una memòria del projecte (també pot iniciar el procés de sol·licitud de subvenció).
- ✓ Prèviament a acceptar el projecte s'ha de consultar el calendari d'esdeveniment per poder comprovar la compatibilitat de dates.
- ✓ Per poder realitzar l'esdeveniment l'ha d'aprovar la Gerència i en alguns casos (segons el pes de l'esdeveniment) la Tinència d'Alcaldia/Regidoria.
- ✓ Planificació i coordinació amb GUB, BSM, Medi ambient.
- ✓ Recursos necessaris:

- Documentació tècnica (Entitat organitzadora)
- Obtenció de la llicència extraordinària (en el cas que l'esdeveniment
- Informe tècnic del projecte (Tècnic d'esdeveniments)
- Informe tècnic justificatiu atorgament subvenció (Gerència de l'Institut Barcelona Esport)
- Informe jurídic (Secretaria IBE)
- Informe intervenció (Interventor delegat )
- Llicència d'ocupació d'espai públic? (Entitat organitzadora)
- Conveni? (Gerència IBE)
- ✓ Un cop aprovat el projecte, s'han de realitzar els corresponents informes tècnics.
- ✓ A continuació s'organitza l'esdeveniment (definir pla de col·laboració amb patrocinadors i de comunicació interna, gestionar les inscripcions, les infraestructures, planificar la reserva serveis, decidir protocol de lliurament de premis...).
- ✓ Coordinen i supervisen el muntatge/desmuntatge dels serveis municipals i altres serveis externs per poder organitzar l'esdeveniment.
- ✓ Es duu a terme l'esdeveniment esportiu.
- ✓ Durant la realització de l'esdeveniment el supervisen, realitzen un reportatge fotogràfic i al finalitzar lliuren els premis.
- ✓ Presència als esdeveniments dels propis tècnics (Funció Inspector).
- ✓ Un cop finalitzat l'esdeveniment redacten una fitxa d'avaluació (participació, balanç econòmic, avaluació general, queixes, punts fort i dèbils...) i conjuntament amb la memòria que redacta l'entitat organitzadora fan el tancament tècnic de l'esdeveniment.
- ✓ Realitzen una fitxa d'avaluació (IBE) un cop finalitzat l'esdeveniment, on es recull les dades principals de l'esdeveniment, el balanç econòmic, el balanç de participació, avaluació i si hi ha hagut queixes (IRIS).
- ✓ Per poder fer el tancament del projecte es necessari:
  - Fitxa d'avaluació
    - \* Balanç econòmic
    - \* Balanç de participació
    - \* Estudis del punts forts i dèbils
  - Memòria del projecte (entitat organitzadora)
  - Memòria justificació econòmica (entitat organitzadora)
  - Arxiu fotogràfic (IBE/entitat organitzadora)

---

### **Ofereix**

**Atenció. Informació. Orientació.** Entrevista per conèixer la demanda. A partir d'aquesta primera trobada, l'acompanyament pot variar en funció de l'interès de l'esdeveniment i de les característiques i dimensions del mateix. Es pot orientar i acompanyar en les tramitacions i sol·licituds que cal fer a nivell municipal, facilitar informació i contactes dels espais esportius requerits, publicitar l'acte, etc.

---

### **Cost i forma de Pagament**

El servei d'atenció i suport és gratuït, però d'altres serveis i tramitacions que requereixin l'organització de l'acte poden tenir el seu cost (petició de llicències, lloguer d'espais, seguretat, altres serveis).

---

### **Centres Prestadors**

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

---

### **Canals de Petició**

- ✓ Presencial: a l'Institut Barcelona Esports

- 
- ✓ **Telefònic:** al telèfon 93 402 30 00

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a l'Institut Barcelona Esports
- ✓ **Telefònic:** al telèfon 93 402 30 00, i al telèfon del sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** a l'Institut Barcelona Esports
- ✓ **Telefònic:** al telèfon del sol·licitant

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Donar suport a 100 esdeveniments que s'organitzin a la ciutat.

## **ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES ALS CENTRES EDUCATIUS EN HORARI LECTIU**

#### **DESCRIPCIÓ**

---

Organització d'activitats per als centres docents per promocionar el coneixement i pràctica de les modalitats esportives minoritàries i altres pràctiques físiques, així com els valors que transmeten. Aquestes activitats són obertes a tots els centres educatius de la ciutat i estan adaptades al currículum escolar dels diferents nivells educatius. El nombre de places, però, és limitat, per la qual cosa es prioritzen les demandes segons l'ordre de recepció de les sol·licituds.

#### **UTILITAT**

---

Donar a conèixer les modalitats esportives minoritàries entre els infants i joves de la ciutat i donar l'oportunitat de practicar-les.

Visualitzar els valors que transmet la pràctica esportiva a l'individu i a la col·lectivitat.

#### **GARANTIA**

---

Des de l'Institut Barcelona Esports es vetlla per la qualitat dels programes i la seva adequació a cada nivell educatiu.

#### **DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

---

**Drets del professorat (centre docent):** Participar de forma gratuïta a les activitats finals dels programes als que inscriuen l'alumnat.

**Deures del professorat (centre docent):** Participar a les sessions de formació establertes per al programa i comunicar la baixa de participació a una activitat abans del desembre (sense penalització).

#### **PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

1. Consulta de la informació relativa a cada programa al Programa d'Activitats Escolars (PAE) del Consell de Coordinació Pedagògica (CCP) i inscripció dels grups-classe als programes que interessin
2. Inscripció a les Jornades de formació del professorat "L'esport fa escola"
3. Treball al centre dels continguts del programa amb l'alumnat dels grups-classe inscrits
4. Participació a l'activitat final del programa amb alumnat d'altres centres educatius
5. Resposta als instruments d'avaluació proposats des de l'organització

#### **Ofereix**

---

**Activitat. Recursos materials.** Participació a les activitats físiques i esportives per als alumnes

---

dels centres docents de la ciutat. Per a cada activitat hi ha un material pedagògic d'ajuda per als docents. En algunes activitats es dona samarreta als alumnes participants.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Gratuït.

---

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Les activitats tenen lloc a [Centres Esportius Municipals](#) (especialment instal·lacions olímpiques, piscines, CEM Mar Bella), espai públic de la ciutat i algunes instal·lacions privades.

---

#### **Informació complementària**

---

La participació a les activitats dels diversos programes és de tot el grup classe inscrit.

Les activitats que s'inclouen en aquest programa són:

- ✓ L'Esport en curs: Joc perdut, Ja nedo i Ja nedo - a l'aigua, Dansa ara i Espectacles It Dansa, Curses d'orientació, Esports d'hivern. Gel i esquí, Flic Flac Circ, Raid Atlètic, Biatló, Triatló, Coneix el Pentatló - Biatló i Triatló, Pedala, Aprèn a pedalar!
- ✓ L'Esport fa per a tu: El beisbol, fa per a tu!, El corfbol, fa per a tu!, Els escacs fan per a tu! , L'escalada, fa per a tu!, L'esgrima, fa per a tu!, La gimnàstica fa per a tu!, El golf fa per a tu!, L'handbol, fa per a tu!, L'hoquei patins, fa per a tu!, El judo, fa per a tu!, El rem, fa per a tu!, El rugby, fa per a tu!, El tamborí, fa per a tu!, El vòlei, fa per a tu!, El waterpolo, fa per a tu!
- ✓ Escala de Valors: La competició en +, A la grada, passió i seny, Esports adaptats, De marxa fent Esport, Esports de pel·lícula, Olimpisme i Montjuïc
- ✓ Reptes esportius de Ciutat: La Laia juga a tennis, L'esport i el cavall, Esports d'acció- Barcelona Extrem, Vela a la Barcelona World Race

---

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Telemàtic:** a l'adreça web <http://w13.bcn.cat/APPS/wprpae/general/homeInit.do?method=cargar>

---

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Telemàtic:** a l'adreça de correu electrònic [programesmunicipals@elconsell.cat](mailto:programesmunicipals@elconsell.cat)
- ✓ **Telefònic:** al número: 93 515 80 67, i al del sol·licitant

---

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** Assistència al lloc de realització de l'activitat o realització de l'activitat en el propi centre, segons l'activitat

---

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Assolir una participació mínima de 60.000 inscripcions.
- ✓ Obtenir una puntuació superior al 4 sobre 5 a l'enquesta de satisfacció anual que es fa entre els centres participants a les activitats.

---

### **HOMOLOGACIÓ D'AGENTS ORGANITZADORS D'ACTIVITATS FÍSICO-ESPORTIVES EN HORARI NO LECTIU**

---

---

#### **DESCRIPCIÓ**

---

Acreditació d'aquells agents esportius (clubs, entitats, AMPES, centres docents, empreses de gestió esportiva...) que organitzen activitats esportives fora de l'horari lectiu, amb uns nivells de qualitat definits per l'IBE. Aquesta acreditació suposa aparèixer als productes de publicitat específics del programa i participar a les convocatòries de subvencions per als participants amb dificultats per accedir a la pràctica,



## UTILITAT

---

Informar i facilitar l'accés a un conjunt d'activitats de promoció esportiva per a infants i joves de la ciutat.

Promoure i donar suport a la tasca d'aquells agents esportius que ofereixen activitats amb els estàndards de qualitat exigits per l'IBE.

## GARANTIA

---

Des de l'IBE es comprova que les entitats organitzadores homologades compleixen un requeriments mínims de qualitat en la prestació del servei d'acord a uns estàndards acordats en relació a l'organització, els continguts i la direcció de les activitats.

## NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Bases reguladores de l'Homologació d'entitats organitzadores d'esport fora d'horari escolar \(BOPB, 01/06/2016\)](#)

## DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

---

Estan establerts a les bases reguladores del procés.

## PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Presentació de la sol·licitud d'homologació al registre
2. Alta a l'aplicació informàtica de presentació de documentació i de l'oferta
3. Aportació de documentació acreditativa del compliment dels requisits
4. Introducció de l'oferta d'activitats a l'aplicació informàtica
5. Presentació de la documentació administrativa al registre
6. Requeriment d'esmena de documentació (si s'escau)
7. Validació del compliment dels requisits d'homologació
8. Reunió de la Comissió d'homologació
9. Publicació de la resolució d'homologació al BOPB

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Assolir un mínim de 230 entitats homologades
- ✓ Donar suport a més de 5.000 participants

## MODALITAT 1: SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ DELS AGENTS ESPORTIUS

### Descripció

---

L'IBE homologa aquelles entitats que organitzen activitats físico-esportives en horari no lectiu i compleixen uns estàndards de qualitat mínims.

### Ofereix

---

**Document.** Publicació al BOPB de la resolució anual d'entitats homologades i Guia d'oferta esportiva per a infants i joves del curs vigent.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:** Presentació de la sol·licitud a través del registre municipal (OAC). Veure <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [promocioesportiva3@bcn.cat](mailto:promocioesportiva3@bcn.cat), i al del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al número 93 515 80 67, i al del sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Presencial:** En oficines OAC, veure <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>
- ✓ **Telemàtic:**
  - a l'adreça web <http://www.plaesportescolarbcn.cat/admin>
  - al correu electrònic del sol·licitant

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Assolir un mínim de 230 entitats homologades.

## MODALITAT 2: SOL·LICITUD DE BEQUES PER ALS PARTICIPANTS EN LES ACTIVITATS ESPORTIVES HOMOLOGADES

### Descripció

---

Des de l'IBE s'oferten subvencions per als participants a les activitats físico-esportives organitzades per entitats homologades i que no tenen recursos per participar-hi.

### Ofereix

---

**Econòmic.** Ajut econòmic per fer front a les despeses de participació a les activitats físico-esportives organitzades per les entitats homologades per l'IBE.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:** En oficines OAC, veure <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana/presencials/oac>

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Telemàtic:** al correu electrònic [promocioesportiva3@bcn.cat](mailto:promocioesportiva3@bcn.cat), i al del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al número 93 515 80 67, i al del sol·licitant

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Telemàtic:** tramesa de correu electrònic a les entitats organitzadores amb la relació de subvencions atorgades als seus usuaris
- ✓ **Telefònic:** tramesa de SMS a la persona sol·licitant amb la notificació d'atorgament o no de la subvenció i de la quantitat atorgada, si s'escau

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Donar suport a més de 5.000 participants.

## DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES AMB MONITOR EN L'ESPAI PÚBLIC

### DESCRIPCIÓ

Dinamització de la pràctica esportiva en diferents punts de l'espai públic de la ciutat amb la presència de monitors qualificats que dirigeixen l'activitat en uns dies i horaris determinats. L'accés a les activitats és lliure i gratuït.

### UTILITAT

Fomentar la pràctica esportiva a l'aire lliure, als espais públics de la ciutat que reuneixen les condicions, especialment a aquells col·lectius específics que tenen dificultats per accedir als circuits convencionals, garantint uns mínims de qualitat.

### GARANTIA

Des de l'IBE es garanteix l'oferta de programes adients per als col·lectius específics, amb personal qualificat, continguts adients i accés gratuït, adaptant la distribució de l'oferta als territoris amb necessitats de promoció esportiva.

### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

#### Drets:

- ✓ Participar a les activitats de forma gratuïta
- ✓ Disposar del carnet identificador de l'activitat (en el cas de l'activa't)

**Deures:** Seguir les instruccions de la persona responsable de dinamitzar l'activitat.

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Consultar els horaris d'oferta de les activitats i escollir aquell que s'adapti a les necessitats
2. Presentar-se al lloc, dia i hora de les activitats
3. Participar a les activitats

### Ofereix

**Activitat. Acompanyament personal.** Participació a les activitats, que combinen:

- ✓ Caminades suaus pel parc, d'uns 30 minuts de durada, amb exercicis previs d'escalfament. Durant la sessió, també es proposen exercicis per activar la memòria.
- ✓ Gimnàstiques orientals (tai txi i txi kung), que proposen una sèrie de moviments suaus i harmònics on es combina respiració, concentració mental i moviment.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

### Informació complementària

Cal anar amb roba còmoda i calçat esportiu; a l'estiu es recomana portar gorra.

Les activitats es duen a terme a diferents punts de la ciutat. En aquest enllaç teniu la relació: <http://www.barcelona.cat/esports>

### Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** no cal inscripció prèvia, només cal anar al parc escollit, on el monitor recollirà les dades personals per a tramitar la targeta identificadora del programa "Activa't", en el cas que

---

no se'n disposi

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ Presencial:
  - mitjançant el dinamitzador de l'activitat
  - pels canals genèrics de l'Ajuntament, <http://ajuntament.barcelona.cat/ca/canals-comunicacio-ciudadana>

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ Presencial: assistint a les activitats

#### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- ✓ Assolir un mínim de 1.400 participants

### **RECURSOS DE SUPORT PER A L'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA PER A DISCAPACITATS (BARCELONA ESPORT INCLOU)**

#### **DESCRIPCIÓ**

---

Servei adreçat específicament a totes les persones amb discapacitat física, intel·lectual, auditiva, visual o amb trastorn mental que viuen a la ciutat de Barcelona. El seu objectiu és vetllar per l'accessibilitat a la pràctica i els espais esportius d'aquestes persones, així com protegir i promocionar els seus drets a la pràctica esportiva en un règim d'igualtat d'oportunitats amb la resta de la població. I és que es tracta d'aconseguir que la pràctica d'activitat física es pugui fer sense límits i sense barreres, promovent un esport inclusiu en què tothom tingui cabuda. El programa s'aplicarà de manera transversal respecte a la resta de programes que es desenvolupin: s'incrementarà la promoció, la diversificació i la difusió de l'oferta, la qualitat dels serveis, la gestió de recursos per a tothom sense excepcions i generalitzant l'ús dels espais esportius de manera equitativa en tots els districtes de la ciutat i entre tots els col·lectius.

#### **UTILITAT**

---

El seu objectiu és vetllar per l'accessibilitat a la pràctica i els espais esportius d'aquestes persones, així com protegir i promocionar els seus drets a la pràctica esportiva en un règim d'igualtat d'oportunitats amb la resta de la població. I és que es tracta d'aconseguir que la pràctica d'activitat física es pugui fer sense límits i sense barreres, promovent un esport inclusiu en què tothom tingui cabuda. El programa s'aplicarà de manera transversal respecte a la resta de programes que es desenvolupin.

#### **GARANTIA**

---

Amb aquest servei s'intenta aconseguir que qualsevol persona amb discapacitat pugui accedir a les activitats esportives adreçades a la població general.

#### **DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

---

Poden ser usuaris/es dels serveis que s'ofereixen totes aquelles persones o grups que realitzin pràctica esportiva a la ciutat de Barcelona, sempre i quan presentin els requisits sol·licitats i, compleixin els drets de les instal·lacions esportives; així com les obligacions de compliment general i/o específiques per als usuaris col·lectius que cada instal·lació especifiqui en el seu reglament d'ús.

## PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

### Presentació de la petició

1. En cas d'assessorament i atenció, obtenció del lliurable i final del procediment
2. En cas de sol·licituds d'auxiliar de vestidor, derivació al CEM en el qual vulgui realitzar l'activitat, revisió de la fitxa de sol·licitud, aportar la documentació requerida i derivació a ECOM o empresa adjudicatària del servei. Finalment enviament del lliurable.
3. En cas de sol·licituds de monitoratge de suport, revisió de la demanda i del cas particular per part del CEM, IBE i IMD i enviament del lliurable.

### Oferta de formacions específica per a esport adaptat

1. Complimentar documentació d'inscripció i presència en la realització del curs.
2. Enviament del lliurable

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de servei d'auxiliar de vestidor
- ✓ Formar anualment un mínim de 100 persones en els cursos de formació

## MODALITAT 1: SOL·LICITUD D'AUXILIAR DE VESTIDOR

### Descripció

---

Aquest servei està adreçat a persones adultes o joves, amb discapacitat física, visual, o intel·lectual que no puguin realitzar el canvi de muda al vestidor de forma autònoma i/o amb necessitat d'acompanyament per als seus desplaçaments en el centre i/o amb necessitat de suport a les transferències.

### Ofereix

---

**Acompanyament personal. Atenció.** Acompanyament personal per a la persona usuària de la instal·lació, per tal que pugui canviar-se de roba abans de l'activitat i dutxar-se i tornar-se a canviar quan l'hagi acabat, així com facilitar-li les transferències, en el cas de persones usuàries de cadira de rodes i, els desplaçaments per la instal·lació esportiva fins el vestidor.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure: [http://www.bcn.cat/lesportinclou/pdf/CEM\\_accessible.pdf](http://www.bcn.cat/lesportinclou/pdf/CEM_accessible.pdf)

### Informació complementària

---

Pot haver-hi temps d'espera en funció de la disponibilitat d'auxiliars.

Cal informar la instal·lació en cas de no poder assistir a l'activitat o en cas de baixa temporal i/o definitiva.

En cas d'entrada puntual per part de la persona amb discapacitat, aquesta podrà anar acompanyada d'una persona per tal que pugui ajudar-la en les tasques que s'especifiquen en el servei, així com gaudir de qualsevol espai esportiu sempre i quan la persona usuària encara estigui al Centre Esportiu Municipal

### Canals de Petició

---

- ✓ Presencial: a la instal·lació esportiva corresponent

- 
- ✓ **Telefònic:** al telèfon de la instal·lació escollida

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació esportiva corresponent
- ✓ **Telefònic:** al telèfon de la instal·lació escollida i al del sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació esportiva corresponent

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de servei d'auxiliar de vestidor.

## **MODALITAT 2: SOL·LICITUD DE MONITORATGE DE SUPORT**

### **Descripció**

---

El ciutadà, a través de la instal·lació o entitat esportiva, pot sol·licitar un monitor de suport que col·laborarà pedagògicament amb el personal tècnic esportiu en el disseny d'estratègies inclusives, en l'adaptació de les tasques motrius i en l'organització i desenvolupament de les sessions.

### **Ofereix**

---

**Acompanyament personal.** Monitoratge de suport.

### **Cost i forma de Pagament**

---

Gratuït.

### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/equipaments-municipals>

### **Informació complementària**

---

La necessitat d'aquest suport s'anirà revisant periòdicament.

### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació esportiva corresponent
- ✓ **Telefònic:** al telèfon de la instal·lació escollida

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació esportiva corresponent
- ✓ **Telefònic:** al telèfon de la instal·lació escollida i al del sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació esportiva corresponent

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de monitoratge de suport.

### MODALITAT 3: SOL·LICITUDS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A ESPORT ADAPTAT

#### Descripció

Aquest servei contempla la formació en activitat física adaptada i accessibilitat per a tothom, dirigida a tots/es els/les professionals implicats/des.

#### Ofereix

**Document. Recursos materials.** Certificat d'assistència i/o participació. Material(-s) didàctic (-s).

#### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

#### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)
- ✓ Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

#### Canals de Petició

- ✓ Telemàtic:
  - per correu electrònic a: [esportinclou@bcn.cat](mailto:esportinclou@bcn.cat)
  - inscripció a través de pàgina web <http://www.bcn.cat/lesportinclou>

#### Canals de Gestió

- ✓ Telemàtic:
  - per correu electrònic a: [esportinclou@bcn.cat](mailto:esportinclou@bcn.cat)
  - inscripció a través de pàgina web <http://www.bcn.cat/lesportinclou>

#### Canals de Recepció

- ✓ Presencial: assistint a la formació

#### Objectiu de gestió

- ✓ Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual per sobre del 7 sobre 10
- ✓ Formar anualment un mínim de 100 persones

### ÚS LLIURE DELS ESPAIS I ACTIVITATS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

#### DESCRIPCIÓ

Oferta d'espais de pràctica esportiva i salut per a l'ús lliure dels ciutadans (sales de fitness, piscines, àrees cardiovasculars, jacuzzis, saunes, pavellons, etc., segons les característiques de cada equipament), així com participació lliure a cursos amb monitor de diferents activitats físiques (fitness, aeròbic, zumba, steps, aquagym, etc.).

#### UTILITAT

Accés a un conjunt de serveis que permeten desenvolupar el projecte personal d'activitat física, amb l'assessorament de personal tècnic qualificat.

#### GARANTIA

L'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.

## NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona](#)

## DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

---

### Drets:

- ✓ Accés a les instal·lacions dins dels horaris de l'equipament
- ✓ Disposar dels espais esportius en condicions d'ús, així com el material i equipament que pertoqui
- ✓ Accés als cursos amb monitor programats (condicionat per l'aforament de l'activitat)

### Deures:

- ✓ Abonar el preu d'abonament o d'entrada ocasional
- ✓ Complir la normativa d'ús de la instal·lació

## PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

### En el cas d'abonament:

1. Fer la sol·licitud d'abonament a la instal·lació (qüestió de la revisió mèdica: diversitat d'obligació i modalitat)
2. Tramitar l'alta com a abonat de la instal·lació en la modalitat que s'esculli
3. Accedir a les instal·lacions amb l'element d'identificació que correspongui

### En el cas d'entrada ocasional:

1. Abonar el preu de l'entrada ocasional (pot haver-hi situacions d'aforament complet)
2. Accedir a les instal·lacions amb l'element d'identificació que correspongui

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ 355 dies d'obertura mínim l'any.
- ✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals.

## MODALITAT 1: ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ COM A ABONAT (ABONAMENT A LA INSTAL·LACIÓ)

### Descripció

---

Accés a la instal·lació amb possibilitat d'utilitzar els espais esportius i complementaris d'accés lliure (sales de fitness, piscina, zones d'aigües, vestidors, etc.), materials i equipaments (spinnings, bicicletes estàtiques, cintes de córrer, el·líptiques, etc.), o activitats dirigides (etc.), dins dels horaris d'obertura de la instal·lació.

S'hi apliquen restriccions per raó de modalitat d'abonament, edat, etc.

A més a més, els abonats poden tenir bonificacions en els preus de la utilització d'altres espais de lloguer de la instal·lació (pistes de pàdel, pistes de tennis, etc.) o en la participació en activitats dirigides o serveis complementaris de pagament (cursos de natació, tractaments de fisioteràpia, assessorament dietètics, etc.).

### Ofereix

---

**Instal·lacions.** Ús de la instal·lació.

### Cost i forma de Pagament

---

Hi ha diferents modalitats d'abonament, segons les instal·lacions, per franges horàries o col·lectius específics. A més a més, cada instal·lació pot tenir uns preus específics en funció del nivell de serveis



---

que ofereix a l'usuari. Els preus es publiquen al [BOP](#), al darrer número de cada any.

Pagament: Les quotes es poden abonar en metàl·lic, electrònicament o per domiciliació bancària.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure:  
<http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/equipaments-municipals>

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ Presencial: a la instal·lació

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ Presencial: a la instal·lació

---

#### **Canals de Recepció**

- ✓ Presencial: a la instal·lació

---

#### **Objectiu de gestió**

- ✓ 355 dies d'obertura mínim l'any.
- ✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals.

---

### **MODALITAT 2: ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ AMB ENTRADA OCASIONAL (ENTRADA OCASIONAL)**

---

#### **Descripció**

Accés a la instal·lació amb possibilitat d'utilitzar els espais esportius i complementaris d'accés lliure (sales de *fitness*, piscina, zones d'aigües, vestidors, etc.), materials i equipaments (*spinnings*, bicicletes estàtiques, cintes de córrer, el·líptiques, etc.), o activitats dirigides (etc.), dins dels horaris d'obertura de la instal·lació. Pot haver-hi limitació per raó d'aforament.

---

#### **Ofereix**

**Instal·lacions.** Ús de la instal·lació.

---

#### **Cost i forma de Pagament**

Hi ha diferents modalitats d'entrada ocasional, segons les instal·lacions, per col·lectius específics. A més a més, cada instal·lació pot tenir uns preus específics en funció del nivell de serveis que ofereix a l'usuari. Els preus es publiquen al [BOP](#), al darrer número de cada any.

Pagament: Les quotes es poden abonar en metàl·lic o electrònicament.

---

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure:  
<http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/equipaments-municipals>

---

#### **Informació complementària**

La necessitat d'aquest suport s'anirà revisant periòdicament.

---

#### **Canals de Petició**

- ✓ Presencial: a la instal·lació

---

#### **Canals de Gestió**

- ✓ Presencial: a la instal·lació

---

#### **Canals de Recepció**

- 
- ✓ **Presencial:** a la instal·lació

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ 355 dies d'obertura mínim l'any.
- ✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals.

## **LLOGUER D'ESP AIS ESPORTIUS**

### **DESCRIPCIÓ**

---

Lloguer d'espais esportius per a la pràctica regular de diferents activitats esportives per part de clubs, entitats, grups informals i centres docents, així com per a la celebració d'esdeveniments esportius o d'altra naturalesa.

### **UTILITAT**

---

- ✓ Realització de l'activitat ordinària d'entrenaments i competicions de clubs i entitats esportives i grups informals.
- ✓ Realització de l'educació física ordinària o extraordinària dels centres docents.
- ✓ Celebració de competicions i campionats esportius extraordinaris ocasionals.

### **GARANTIA**

---

Segons la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, l'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.

### **NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI**

---

- ✓ [Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona](#)
- ✓ Normes d'ús de les instal·lacions

### **DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

---

#### **Drets:**

- ✓ Sol·licitar espais per a la pràctica esportiva
- ✓ Disposar de l'espai llogat en els dies i horaris acordats i en les condicions acordades

#### **Deures:**

- ✓ Abonar el preu públic aprovat per al lloguer dels espais i prestacions complementàries (llum, megafonia, etc.)
- ✓ Complir la normativa de la instal·lació

### **PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

1. Fer la sol·licitud de l'espai
2. Recepció de la contesta en funció de la disponibilitat dels espais
3. Formalitzar el contracte de lloguer per l'ús de l'espai
4. En alguns casos cal tramitar la llicència d'activitats extraordinària (activitats no previstes a les instal·lacions)

### **OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI**

---

- 
- ✓ Oferir un mínim de 4.500 hores anual de lloguer d'espais esportius.

### **MODALITAT 1: OFERTA D'ESP AIS ESPORTIUS PER A ACTIVITATS DELS CLUBS, ENTITATS, GRUPS INFORMALS EN RÈGIM DE LLOGUER**

#### **Descripció**

Lloguer d'un espai esportiu condicionat amb els requeriments per a la pràctica esportiva especificada, tant per a l'entrenament o la competició, per part d'un club, entitat o grup informal durant els horaris i calendari estipulat en el contracte. També es posaran a disposició dels usuaris els espais complementaris corresponents (vestidors, etc.).

Les activitats que s'hi realitzin, hauran de ser compatibles amb l'espai esportiu disponible. En el cas de requerir d'altres condicionaments, el llogater haurà de córrer amb les despeses.

#### **Ofereix**

**Instal·lacions.** Ús dels espais llogats.

#### **Cost i forma de Pagament**

Hi ha diferents preus segons l'espai esportiu i l'activitat que s'hi pugui realitzar. Les activitats de promoció esportiva amb infants i joves tenen preus més econòmics que per a la pràctica dels adults. Els preus es publiquen al [BOP](#), al darrer número de cada any.

**Pagament:** Les que s'acordin en el contracte de lloguer que signin entre la instal·lació esportiva municipal i l'entitat usuària.

#### **Centres Prestadors**

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/equipaments-municipals>

#### **Canals de Petició**

- ✓ **Presencial:** Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació i formalització del contracte
- ✓ **Telemàtic:** per correu electrònic a l'adreça de la instal·lació escollida

#### **Canals de Gestió**

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació
- ✓ **Telemàtic:** per correu electrònic a l'adreça de la instal·lació escollida, i a la del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al telèfon de la instal·lació escollida, i al del sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació

#### **Objectiu de gestió**

- ✓ Oferir un mínim de 4.500 hores anual de lloguer d'espais esportius.

### **MODALITAT 2: OFERTA D'ESP AIS ESPORTIUS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA ESCOLAR EN HORARI LECTIU EN RÈGIM DE LLOGUER**

#### **Descripció**

Accés a un espai esportiu condicionat amb els requeriments per a la pràctica esportiva

especificada, per part d'un o més grups classe durant els horaris i calendari estipulat en el contracte. També es posaran a disposició dels usuaris els espais complementaris corresponents (vestidors, etc.).

#### **Ofereix**

---

**Instal·lacions.** Ús dels espais llogats.

#### **Cost i forma de Pagament**

---

Hi ha diferents preus segons l'espai esportiu i l'activitat que s'hi pugui realitzar. Els preus es publiquen al [BOP](#), al darrer número de cada any.

**Pagament:** Les que s'acordin en el contracte de lloguer que signin entre el centre esportiu municipal i l'entitat usuària.

#### **Centres Prestadors**

---

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/equipaments-municipals>

#### **Informació complementària**

---

Lloguer de pistes poliesportives, sales gimnàstiques, carrils de piscina.

#### **Canals de Petició**

---

- ✓ **Presencial:** Petició d'horaris a través de la direcció de la instal·lació esportiva de forma presencial a la instal·lació i formalització del contracte
- ✓ **Telemàtic:** per correu electrònic a l'adreça de la instal·lació escollida

#### **Canals de Gestió**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació
- ✓ **Telemàtic:** per correu electrònic a l'adreça de la instal·lació escollida, i a la del sol·licitant
- ✓ **Telefònic:** al telèfon de la instal·lació escollida, i al del sol·licitant

#### **Canals de Recepció**

---

- ✓ **Presencial:** a la instal·lació

#### **Objectiu de gestió**

---

- ✓ Acollir un mínim de 250 escoles usuàries.

## **CURSOS D'ACTIVITATS ESPORTIVES GRUPALS O INDIVIDUALS**

#### **DESCRIPCIÓ**

---

Realització de cursos de diferents activitats esportives (natació, tennis, pàdel, vela, windsurf, etc., incloent les activitats dels Campus Olímpia), tant per a la iniciació als mateixos com per a la millora i perfeccionament. Els cursos poden ser col·lectius, amb inscripció individual de cada participant, o organitzats per a grups específics d'usuaris. Alguns equipaments també fan cursos individuals o tenen la figura de l'entrenador personal.

#### **UTILITAT**

---

Aprenentatge i millora en la pràctica d'activitats esportives.

Millor qualitat de la pràctica.

## GARANTIA

---

Segons la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, l'Ajuntament de Barcelona té la competència obligatòria de promocionar la pràctica esportiva, per la qual cosa compta amb un parc d'equipaments esportius per poder realitzar aquesta activitat.

## NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

---

- ✓ [Reglament d'Instal·lacions Esportives de la ciutat de Barcelona](#)
- ✓ Normes d'ús de les instal·lacions

## DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

---

### Drets:

- ✓ Participar en els cursos d'activitat física (tenint en compte que pot haver-hi limitacions en les places segons l'aforament dels espais)

### Deures:

- ✓ Fer la inscripció a l'activitat
- ✓ Abonar el preu de l'activitat
- ✓ Complir la normativa de la instal·lació i de l'activitat

## PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

1. Fer la sol·licitud d'inscripció
2. Recepció de la resposta (en funció de la disponibilitat de places)
3. Formalització de la inscripció
4. Participació en l'activitat contractada

## Ofereix

---

**Activitat. Formació.** Participació en un curs d'iniciació o millora d'una activitat o modalitat esportiva.

## Cost i forma de Pagament

---

Hi ha diferents preus segons l'espai esportiu i l'activitat que s'hi puguin realitzar. Els preus es publiquen al [BOP](#), al darrer número de cada any.

Pagament: En metàl·lic o mitjançant pagament electrònic a la instal·lació.

## Centres Prestadors

---

- ✓ Instal·lacions esportives municipals. Veure: <http://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/equipaments-municipals>

## Canals de Petició

---

- ✓ Presencial: a la instal·lació esportiva fent la inscripció corresponent

## Canals de Gestió

---

- ✓ Presencial: a la instal·lació escollida
- ✓ Telefònic: al telèfon de la instal·lació escollida i al del sol·licitant

## Canals de Recepció

---

- ✓ Presencial: participant al curs a la instal·lació. Algunes activitats es poden realitzar parcial o totalment en altres instal·lacions o altres espais

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Ofertar una mitjana de 2.500 hores anuals de cursos per instal·lació.

## AJUTS I SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

### DESCRIPCIÓ

Des de l'Institut Barcelona Esports es dona suport als agents que promocien i generen la pràctica esportiva i d'activitats físiques a la ciutat mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics als projectes que coincideixen o reforcen les línies plantejades en el Pla d'Actuació Municipal.

### UTILITAT

Les entitats esportives no sempre aconseguixen generar recursos per poder fer front als costos de les seves activitats i projectes. Atenent l'interès social, d'integració i de manteniment de la salut que aquestes activitats tenen, des de l'IBE es dona suport econòmic per millorar la viabilitat d'aquells projectes d'interès i garanties.

### GARANTIA

L'Ajuntament garanteix el compromís d'atendre les demandes que compleixin els requeriments estipulats a les bases de la corresponent convocatòria. En el cas que els projectes no siguin de caràcter ordinari, s'atendran mitjançant la tramitació extraordinària de les subvencions.

### NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Normativa Reguladora de les Subvencions Municipals \(NGRS\) de 17/12/2010](#)
- ✓ Bases específiques en el cas de les subvencions ordinàries i Bases d'execució del pressupost.

### DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

#### Drets:

- ✓ Sol·licitar subvenció per a projectes de promoció i pràctica esportiva
- ✓ En el cas de disconformitat amb la resolució de la seva sol·licitud, el sol·licitant pot presentar al·legacions dins dels terminis establerts a l'efecte

#### Deures:

- ✓ Presentar la sol·licitud en forma i terminis determinats per la normativa
- ✓ En cas d'atorgament, aplicar la subvenció rebuda al projecte per als quals s'ha sol·licitat
- ✓ Informar d'haver rebut la subvenció per a l'execució del projecte en la difusió que es faci de l'activitat
- ✓ Permetre i facilitar la comprovació del destí de les quantitats atorgades a les corresponents finalitats. Donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat.
- ✓ Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció rebuda

### PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Publicació de la convocatòria de subvencions
  - 1.1. Presentar degudament complimentada tota la documentació requerida en les bases de la subvenció al registre municipal
2. Recepció i valoració de les sol·licituds de subvenció
3. Publicació de la resolució provisional
4. Tractament i resposta a les al·legacions
5. Publicació de les resolució definitiva
6. Pagament de les subvencions
7. Seguiment dels projectes subvencionats incloent valoració de les reformulacions si s'escau.
8. Recepció i revisió de la documentació justificativa de les subvencions

## OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

---

- ✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds.
- ✓ En les sol·licituds aprovades, fer el pagament de la subvenció a les entitats en un període no superior als 30 dies a partir de l'ordre de pagament, en el 90% dels casos.

## MODALITAT 1: CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

### Descripció

---

Anualment, des de l'Institut Barcelona Esports es convoca als agents esportius de la ciutat a presentar aquells projectes de pràctica o promoció esportiva que tenen previstos però que necessiten de suport econòmic per a poder-los tirar endavant. A partir de l'estudi dels diferents projectes presentats i dels recursos disponibles, l'IBE atorga unes quantitats perquè aquests projectes puguin tirar-se endavant.

### Ofereix

---

**Econòmic.** Ajut econòmic en forma de transferència bancària.

### Cost i forma de Pagament

---

Gratuït.

### Centres Prestadors

---

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

### Informació complementària

---

Si s'atorga la subvenció, el receptor haurà de justificar l'execució de l'activitat abans de Febrer del següent any.

### Canals de Petició

---

- ✓ **Presencial:** al Registres de l'IBE o a les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals
- ✓ **Telemàtic:** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits>

### Canals de Gestió

---

- ✓ **Presencial:** al Registres de l'IBE o a les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals
- ✓ **Telemàtic:** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.bcn.cat/tramits>

### Canals de Recepció

---

- ✓ **Telemàtic:** Publicació de la resolució de l'atorgament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un cop se'n tingui constància es publicarà a la Taula d'Edictes electrònics i al web de l'Ajuntament de Barcelona. En el cas de concessió de la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant

### Objectiu de gestió

---

- ✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds.

## MODALITAT 2: SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PROJECTES ESPORTIUS

### Descripció

Atendre les sol·licituds extraordinàries de subvenció a projectes de promoció o pràctica esportiva ocasionals o excepcionals, fora de la convocatòria ordinària de subvencions, que presentin persones jurídiques o físiques a l'Ajuntament de Barcelona.

### Ofereix

**Econòmic.** Ajut econòmic en forma de transferència bancària.

### Cost i forma de Pagament

Gratuït.

### Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal Barcelona Esports (IBE)

### Informació complementària

En cada subvenció entre que s'atorga i es paga, hi ha un document conveni, regulant l'aportació econòmica que es lliura. Si s'atorga la subvenció, el receptor haurà de justificar l'execució de l'activitat abans de Febrer del següent any.

### Canals de Petició

- ✓ Presencial: al Registres de l'IBE o a les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals

### Canals de Gestió

- ✓ Presencial: al Registres de l'IBE o a les Oficines del Registre General dels Districtes, Gerències o altres Instituts municipals

### Canals de Recepció

- ✓ Correu postal: Tramesa d correu postal amb la notificació de la resolució d'atorgament. En el cas de concedir-se la subvenció, aquesta es rebrà mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica o física sol·licitant, un cop formalitzat el conveni

### Objectiu de gestió

- ✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud.



## ANNEXOS

### CENTRES PRESTADORS

**Data actualització:** 21/06/2018

### INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

#### ADREÇA

C/ València 344, 08009 Barcelona  
Veure ubicació [aquí](#)

#### TELÈFON

934132775  
Fax: 934132800

#### WEB

<http://www.bcn.cat/imd>

#### CORREU ELECTRÒNIC

[sap@bcn.cat](mailto:sap@bcn.cat)

#### ATENCIÓ AL PÚBLIC

De dilluns a divendres  
✓ de 09:00h a 14:00h  
✓ de 15:00 h a 19:00 h (només del 6 d'abril al 2 de juliol)

Cal cita prèvia per les tardes. Pels matins, no.

#### COM ARRIBAR-HI

- ✓ Autobús línies: B24, H10, N7, 55, 6, 33, 34.
- ✓ Metro línia 4, parada Girona.

#### DESCRIPCIÓ

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) és un organisme de l'Ajuntament de Barcelona que, des de fa més de trenta anys, treballa perquè les persones amb diversitat funcional puguin desenvolupar-se de la manera més autònoma possible a tots els àmbits de la vida ciutadana, en plena igualtat d'oportunitats i amb respecte per les diferents necessitats personals.

Per aconseguir-ho, l'IMPD impulsa polítiques i actuacions amb la participació de les persones amb diversitat funcional i de les entitats i associacions de la ciutat que treballen en els àmbits de la discapacitat física, auditiva, visual, intel·lectual i per trastorn mental.

#### INSTAL·LACIONS

Disposa d'Oficina d'Atenció al Públic a la Recepció.

#### MODALITATS DE SERVEI

- ✓ Sol·licituds de formació específica per a esport adaptat

## SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓ

Data actualització: 29/4/2021

Cal tenir en compte que arran de la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (Reial Decret 463/2020, de 14 de març), molts dels serveis i modalitats ofertats a la ciutadania durant l'any 2020 s'han vist greument afectats, en alguns casos perquè no s'han pogut portar a terme, i en d'altres, perquè han vist molt reduïda la seva activitat.

És per això que els indicadors han vist disminuïts els seus valors i alguns dels objectius de gestió no s'han pogut complir i/o avaluar.

### SERVEI: ORGANITZACIÓ D'ACTES ESPORTIUS PROPIS

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Participants als actes esportius organitzats per l'IBE	75.258	73.080	70.392	87.561	46.989

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

##### 1. Assolir un mínim de 70.000 participants

	2016	2017	2018	2019	2020
Número participants	75.258	73.080	70.392	87.561	46.989
Grau compliment	107%	104%	100%	125%	67%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 70.000 participants

### MODALITAT 1: MARATÓ DE BARCELONA

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre d'inscripcions	20.385	20.127	17.123	17.465	13.445

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

##### 1. Assolir un mínim de 20.000 inscripcions

	2016	2017	2018	2019	2020
Número participants	20.385	20.127	17.123	17.465	13.445
Grau compliment	102%	101%	86%	87%	67%

##### 2. Obtenir una nota superior al 4 sobre 5 en l'enquesta del grau de satisfacció dels participants (RPM fa una enquesta com a organitzador de forma online)

	2016	2017	2018	2019	2020
Puntuació obtinguda	3,96	4,05	4,18	4,2	4,3
Grau compliment	99%	101%	105%	105%	108%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 20.000 inscripcions
- ✓ Obtenir una nota superior al 4 sobre 5 en l'enquesta del grau de satisfacció dels participants ([RPM](#) fa una enquesta com a organitzador de forma online)

## MODALITAT 2: MITJA MARATÓ DE BARCELONA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre d'inscripcions	16.500	17.780	16.300	19.000	27.500

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Assolir un mínim de 16.000 inscripcions

	2016	2017	2018	2019	2020
Número inscripcions	16.500	17.780	16.300	19.000	27.500
Grau compliment	103%	111%	102%	119%	172%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 16.000 inscripcions

## MODALITAT 3: CURSA DE LA MERCÈ

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre d'inscripcions	12.300	12.290	11.549	12.095	4.673

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Assolir 15.000 inscripcions

	2016	2017	2018	2019	2020
Número inscripcions	12.300	12.290	11.549	12.095	4.673
Grau compliment	82%	102%	96%	101%	31%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir 12.000 inscripcions

## MODALITAT 4: TRIATLÓ DE BARCELONA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre d'inscripcions	3.440	3.653	4.100	4.000	No celebrada

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Assolir 3.000 inscripcions

	2016	2017	2018	2019	2020
Número inscripcions	3.440	3.653	4.100	4.000	No celebrada
Grau acompliment	115%	122%	137%	133%	-

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir 3.000 inscripcions

## MODALITAT 5: CURSA DELS NASSOS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre d'inscripcions	11.200	11.104	10.513	10.332	1.371

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Assolir 10.500 inscripcions

	2016	2017	2018	2019	2020
Número inscripcions	11.200	11.104	10.513	10.332	1.371
Grau acompliment	107%	106%	100%	98%	13%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir 10.500 inscripcions

## MODALITAT 6: FESTA DEL FITNESS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Participants inscrits	5.677	4.000	4.550	4.720	No celebrada

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Assolir un mínim de 4.000 inscrits

	2016	2017	2018	2019	2020
Número inscrits	5.677	4.000	4.550	4.720	No celebrada
Grau acompliment	142%	100%	114%	118%	-

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 4.000 inscrits

## MODALITAT 7: CAMINADA INTERNACIONAL DE BARCELONA

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Participants a l'activitat	5.756	4.126	6.257	5.271	No celebrada

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Assolir un mínim de 3.500 participants

	2016	2017	2018	2019	2020
Número participants	5.756	4.126	6.257	5.271	No celebrada
Grau compliment	164%	118%	179%	132%	-

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 3.500 participants

## SERVEI: SUPORT A L'ORGANITZACIÓ D'ACTES ESPORTIUS PER PART D'ALTRES AGENTS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Actes que han rebut suport	101	114	134	120	44
Participants actius als actes que han rebut suport	230.290	272.522	212.291	219.608	40.454

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Donar suport a 100 esdeveniments que s'organitzin a la ciutat

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre esdeveniments	101	114	134	120	44
Grau compliment	101%	114%	134%	120%	44%

Proposta pel 2021:

- ✓ Donar suport a 100 esdeveniments que s'organitzin a la ciutat

## SERVEI: ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES ALS CENTRES EDUCATIUS EN HORARI LECTIU

### INDICADORS DE GESTIÓ

	Curs	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Inscripcions a les activitats (alguns alumnes poden participar en més d'una activitat)		71.414	73.056	80.258	80.593	49.300 <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> A l'inici del curs, moment en el que encara no s'havia iniciat la situació de pandèmia de la Covid-19, hi havia **82.171 alumnes inscrits** a les activitats programades. Amb la situació de pandèmia a partir del mes de març de 2020, algunes de les activitats finals dels programes es van haver de cancel·lar o modificar el format cap a opcions telemàtiques o virtuals. La participació final en les activitats que s'han pogut celebrar s'estima en **49.300 participants**.

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Assolir una participació mínima de 45.000 inscripcions

	2016
Número inscripcions	71.414
Grau compliment	159%

### 2. Assolir una participació mínima de 60.000 inscripcions

	2017	2018	2019	2020
Número inscripcions	73.056	80.258	80.593	49.300 <sup>(1)</sup>
Grau compliment	122%	134%	134%	82%

3. **Obtenir una puntuació superior al 4 sobre 5 a l'enquesta de satisfacció anual que es fa entre els centres participants a les activitats**

	2016	2017	2018	2019	2020
Puntuació obtinguda	4,52	4,50	4,3	4,37	4,29
Grau compliment	113%	113%	108%	109%	107%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir una participació mínima de 60.000 inscripcions
- ✓ Obtenir una puntuació superior al 4 sobre 5 a l'enquesta de satisfacció anual que es fa entre els centres participants a les activitats

## SERVEI: HOMOLOGACIÓ D'AGENTS ORGANITZADORS D'ACTIVITATS FÍSICO-ESPORTIVES EN HORARI NO LECTIU

### INDICADORS DE GESTIÓ

Curs	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Nombre d'entitats homologades	235	265	291	297	306
Ajuts atorgats	7.601	12.186	13.621	12.622	13.346
Import dels ajuts atorgats (en €)	1.593.233	2.626.327	2.950.491	2.999.996	3.008.606,53 <sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup> A causa de la pandèmia de la Covid-19 amb el confinament i el tancament de les activitats de promoció esportiva a partir del març, no completant-se la temporada esportiva, finalment només es va fer el pagament del 75% dels ajuts atorgats, sent de 2.214.178 euros.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Assolir un mínim de 230 entitats homologades**

	2016	2017
Número entitats	235	265
Grau compliment	102%	115%

2. **Assolir un mínim de 250 entitats homologades**

	2018	2019	2020
Número entitats	291	297	306
Grau compliment	116%	119%	122%

3. **Donar suport a més de 3.000 participants**

	2016
Número participants	7.601
Grau compliment	253%

4. **Donar suport a més de 5.000 participants**

	2017
Número participants	12.186
Grau compliment	243%

5. **Donar suport a més de 10.000 participants**

	2018	2019	2020
Número participants	13.621	12.622	13.346
Grau compliment	136%	126%	133%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 250 entitats homologades

- ✓ Donar suport a més de 10.000 participants

## MODALITAT 1: SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ DELS AGENTS ESPORTIUS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	Curs	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Nombre d'entitats homologades		235	265	291	297	306

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Assolir un mínim de 230 entitats homologades

	2016	2017
Número entitats	235	265
Grau acompliment	102%	115%

#### 2. Assolir un mínim de 250 entitats homologades

	2018	2019	2020
Número entitats	291	297	306
Grau acompliment	116%	119%	122%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 250 entitats homologades

## MODALITAT 2: SOL·LICITUD DE BEQUES PER ALS PARTICIPANTS EN LES ACTIVITATS ESPORTIVES HOMOLOGADES

### INDICADORS DE GESTIÓ

	Curs	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Ajuts atorgats		7.601	12.186	13.621	12.622	13.346
Import dels ajuts atorgats (en €)		1.593.233	2.626.327	2.950.491	2.999.996	3.008.606,53 <sup>(3)</sup>

<sup>(3)</sup> A causa de la pandèmia de la Covid-19 amb el confinament i el tancament de les activitats de promoció esportiva a partir del març, no completant-se la temporada esportiva, finalment només es va fer el pagament del 75% dels ajuts atorgats, sent de 2.214.178 euros.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. Donar suport a més de 3.000 participants

	2016
Número participants	7.601
Grau acompliment	253%

#### 2. Donar suport a més de 5.000 participants

	2017
Número participants	12.186
Grau acompliment	243%

#### 3. Donar suport a més de 10.000 participants

	2018	2019	2020
Número participants	13.621	12.622	13.346

Grau compliment	136%	126%	133%
-----------------	------	------	------

Proposta pel 2021:

- ✓ Donar suport a més de 10.000 participants

### SERVEI: DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES AMB MONITOR EN L'ESPAI PÚBLIC

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	Curs	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Nombre de participants		1.489	1.249	1.659	1.874	1.223
Punts de prestació d'activitats		16	19	19	20	19

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

##### 1. Assolir un mínim de 1.400 participants

	2016	2017	2018	2019	2020
Número participants	1.489	1.249	1.659	1.874	1.223
Grau compliment	106%	89%	119%	134%	82%

Proposta pel 2021:

- ✓ Assolir un mínim de 1.400 participants

### SERVEI: RECURSOS DE SUPORT PER A L'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA PER A DISCAPACITATS (BARCELONA ESPORT INCLOU)

#### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Quantitat de peticions de servei d'auxiliar de vestidor rebudes	32	36	32	31	34
Nombre de serveis d'auxiliar de vestidor realitzats	25	28	32	31	34
Quantitat d'expedients de monitors de suport tramitats	17	20	59	83	88

#### OBJECTIUS DE GESTIÓ

##### 1. Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de servei d'auxiliar de vestidor

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	105%	105%

##### 2. Formar anualment un mínim de 100 persones en els cursos de formació (El 2016, la formació s'inicià al setembre per tant el valor per aquest any serà de 50)

	2016	2017	2018	2019	2020
Persones formades	62	152	155	241	226
Grau compliment	124%	152%	155%	241%	226%

Proposta pel 2021:

- ✓ Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de servei d'auxiliar de vestidor
- ✓ Formar anualment un mínim de 100 persones en els cursos de formació



## MODALITAT 1: SOL·LICITUD D'AUXILIAR DE VESTIDOR

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Quantitat de peticions de servei d'auxiliar de vestidor rebudes	32	36	32	31	34
Nombre de serveis d'auxiliar de vestidor realitzades	25	28	32	31	34

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de servei d'auxiliar de vestidor

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau compliment	105%	105%	105%	105%	105%

Proposta pel 2021:

- ✓ Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de servei d'auxiliar de vestidor

## MODALITAT 2: SOL·LICITUD DE MONITORATGE DE SUPORT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Quantitat d'expedients de monitors de suport tramitats	17	20	59	83	88

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de monitoratge de suport

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	88%	100%	100%	100%	95%
Grau compliment	93%	105%	105%	105%	100%

Proposta pel 2021:

- ✓ Donar resposta, en el 95% dels casos, abans de 15 dies hàbils després de la sol·licitud de monitoratge de suport

## MODALITAT 3: SOL·LICITUDS DE FORMACIÓ ESPECÍFICA PER A ESPORT ADAPTAT

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Quantitat de persones assistents (2016: Només tercer trimestre)	62	235	155	241	226
Quantitat de cursos realitzats (2016: Només tercer trimestre)	2	10	11	12	13

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual per sobre del 7 sobre 10

	2016	2017	2018	2019	2020
Puntuació obtinguda	9,12	9,70	9,60	9,65	9,40
Grau acompliment	130%	139%	137%	138%	134%

2. **Formar anualment un mínim de 100 persones** (El 2016, la formació s'inicià al setembre per tant el valor per aquest any serà de 50)

	2016	2017	2018	2019	2020
Puntuació obtinguda	62	235	155	241	226
Grau acompliment	124%	235%	155%	241%	226%

Proposta pel 2021:

- ✓ Obtenir una avaluació d'enquesta de satisfacció anual per sobre del 7 sobre 10
- ✓ Formar anualment un mínim de 100 persones

## SERVEI: ÚS LLIURE DELS ESPAIS I ACTIVITATS DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Abonats a les Instal·lacions Esportives Municipals	187.721	190.184	192.922	197.645	129.883 <sup>(4)</sup>
Entrades ocasionals a les Instal·lacions Esportives Municipals	533.314	578.662	538.328	546.243	268.719 <sup>(5)</sup>

<sup>(4)</sup> El nombre d'abonats de les instal·lacions esportives correspon al valor a 31 de desembre, que és la dada que és la dada que s'incorpora en aquest recull. El 2020, fins al mes de febrer, les instal·lacions tenien valors màxims d'abonats, amb més de 200.00 persones abonades, però a partir d'aquest mes hi ha hagut una davallada constant, fins arribar a aquesta xifra mínima el mes de desembre.

<sup>(5)</sup> El nombre d'entrades ocasionals a les instal·lacions aquest any ha estat molt inferior als anys anteriors, pel tancament i restriccions dels equipaments esportius al llarg de l'any i especialment pel tancament o obertura parcial de les piscines d'estiu, que suposen un nombre important d'aquestes entrades.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **360 dies d'obertura mínim l'any**

	2016
Número hores	357
Grau acompliment	99%

2. **355 dies d'obertura mínim l'any**

	2017	2018	2019	2020
Número hores	357	357	357	250 <sup>(6)</sup>
Grau acompliment	101%	101%	101%	70%

3. **Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals**

	2016	2017	2018	2019	2020
Número hores	92	92	92	92	82 <sup>(6)</sup>
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	89%

<sup>(6)</sup> Pel que fa als dies d'obertura anuals, les instal·lacions esportives han estat tancades en els períodes en que les autoritats van ordenar el tancament dels serveis, reduint-se així els dies d'obertura. Aquesta reducció també ha anat variant en cada instal·lació en funció de si disposava d'espais oberts o tancats o segons el tipus d'espais esportius (piscines, sales de fitness, sales d'activitats dirigides). D'altra banda, els equipaments esportius també han plantejat solucions creatives per mantenir els seus serveis en els períodes de tancament, oferint activitats dirigides online o portant les seves activitats a espais exteriors a la instal·lació en aquells casos en que era possible. Així

mateix, pel que fa als horaris d'obertura setmanal, les instal·lacions han anat adaptant el seu horari a les limitacions de mobilitat nocturna i de caps de setmana al llarg de tot l'any. Aquestes adaptacions han estat pròpies de cada instal·lació, per la qual cosa és complicada la comptabilització d'aquests indicadors de manera precisa. En aquest cas, s'ha fet una estimació a partir de les dades recollides del funcionament de les instal·lacions.

#### Proposta pel 2021:

- ✓ 355 dies d'obertura mínim l'any
- ✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals

## MODALITAT 1: ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ COM A ABONAT (ABONAMENT A LA INSTAL·LACIÓ)

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Abonats a les Instal·lacions Esportives Municipals	187.721	190.184	192.922	197.645	129.883 <sup>(7)</sup>

<sup>(7)</sup> El nombre d'abonats de les instal·lacions esportives correspon al valor a 31 de desembre, que és la dada que és la dada que s'incorpora en aquest recull. El 2020, fins al mes de febrer, les instal·lacions tenien valors màxims d'abonats, amb més de 200.00 persones abonades, però a partir d'aquest mes hi ha hagut una davallada constant, fins arribar a aquesta xifra mínima el mes de desembre.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. 360 dies d'obertura mínim l'any

	2016
Número hores	357
Grau acompliment	99%

#### 2. 355 dies d'obertura mínim l'any

	2017	2018	2019	2020
Número hores	357	357	357	250 <sup>(8)</sup>
Grau acompliment	101%	101%	101%	70%

#### 3. Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals

	2016	2017	2018	2019	2020
Número hores	92	92	92	92	82 <sup>(8)</sup>
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	89%

<sup>(8)</sup> Pel que fa als dies d'obertura anuals, les instal·lacions esportives han estat tancades en els períodes en que les autoritats van ordenar el tancament dels serveis, reduint-se així els dies d'obertura. Aquesta reducció també ha anat variant en cada instal·lació en funció de si disposava d'espais oberts o tancats o segons el tipus d'espais esportius (piscines, sales de fitness, sales d'activitats dirigides). D'altra banda, els equipaments esportius també han plantejat solucions creatives per mantenir els seus serveis en els períodes de tancament, oferint activitats dirigides online o portant les seves activitats a espais exteriors a la instal·lació en aquells casos en que era possible. Així mateix, pel que fa als horaris d'obertura setmanal, les instal·lacions han anat adaptant el seu horari a les limitacions de mobilitat nocturna i de caps de setmana al llarg de tot l'any. Aquestes adaptacions han estat pròpies de cada instal·lació, per la qual cosa és complicada la comptabilització d'aquests indicadors de manera precisa. En aquest cas, s'ha fet una estimació a partir de les dades recollides del funcionament de les instal·lacions.

#### Proposta pel 2021:

- ✓ 355 dies d'obertura mínim l'any
- ✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals

## MODALITAT 2: ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ AMB ENTRADA OCASIONAL (ENTRADA OCASIONAL)

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Entrades ocasionals a les Instal·lacions Esportives Municipals	533.314	578.662	538.328	546.243	268.719 <sup>(9)</sup>

<sup>(9)</sup> El nombre d'entrades ocasionals a les instal·lacions aquest any ha estat molt inferior als anys anteriors, pel tancament i restriccions dels equipaments esportius al llarg de l'any i especialment pel tancament o obertura parcial de les piscines d'estiu, que suposen un nombre important d'aquestes entrades.

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

#### 1. 360 dies d'obertura mínim l'any

	2016
Número hores	357
Grau compliment	99%

#### 2. 355 dies d'obertura mínim l'any

	2017	2018	2019	2020
Número hores	357	357	357	250 <sup>(10)</sup>
Grau compliment	101%	101%	101%	70%

#### 3. Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals

	2016	2017	2018	2019	2020
Número hores	92	92	92	92	82 <sup>(10)</sup>
Grau compliment	100%	100%	100%	100%	89%

<sup>(10)</sup> Pel que fa als dies d'obertura anuals, les instal·lacions esportives han estat tancades en els períodes en que les autoritats van ordenar el tancament dels serveis, reduint-se així els dies d'obertura. Aquesta reducció també ha anat variant en cada instal·lació en funció de si disposava d'espais oberts o tancats o segons el tipus d'espais esportius (piscines, sales de fitness, sales d'activitats dirigides). D'altra banda, els equipaments esportius també han plantejat solucions creatives per mantenir els seus serveis en els períodes de tancament, oferint activitats dirigides online o portant les seves activitats a espais exteriors a la instal·lació en aquells casos en que era possible. Així mateix, pel que fa als horaris d'obertura setmanal, les instal·lacions han anat adaptant el seu horari a les limitacions de mobilitat nocturna i de caps de setmana al llarg de tot l'any. Aquestes adaptacions han estat pròpies de cada instal·lació, per la qual cosa és complicada la comptabilització d'aquests indicadors de manera precisa. En aquest cas, s'ha fet una estimació a partir de les dades recollides del funcionament de les instal·lacions.

#### Proposta pel 2021:

- ✓ 355 dies d'obertura mínim l'any
- ✓ Horari d'obertura mínim de 92 hores setmanals

## SERVEI: LLOGUER D'ESP AIS ESPORTIUS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Entitats usuàries de les Instal·lacions Esportives Municipals en lloguer d'espais (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)	917	819	974	695	546
Usuaris de les entitats i centres docents que han llogat espais (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de	53.401	67.766	55.601	51.505	41.325

recompte informàtic de les dades)

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Oferir un mínim de 4.500 hores anual de lloguer d'espais esportius

	2016	2017	2018	2019	2020
Número hores	4.725	4.725	4.725	4.725	3.307
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	73%

Proposta pel 2021:

- ✓ Oferir un mínim de 4.500 hores anual de lloguer d'espais esportius

## MODALITAT 1: OFERTA D'ESP AIS ESPORTIUS PER A LES ACTIVITATS ESPORTIVES ORDINÀRIES DE CLUBS, ENTITATS I GRUPS INFORMALS EN RÈGIM DE LLOGUER

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Clubs, entitats esportives o grups informals usuaris (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)	623	499	589	413	329
Nombre de participants (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)	28.311	43.676	31.054	29.118	25.499

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Oferir un mínim de 4.500 hores anual de lloguer d'espais esportius

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	4.725	4.725	4.725	4.725	3.307
Grau acompliment	105%	105%	105%	105%	73%

Proposta pel 2021:

- ✓ Oferir un mínim de 4.500 hores anual de lloguer d'espais esportius

## MODALITAT 2: OFERTA D'ESP AIS ESPORTIUS PER A LA REALITZACIÓ DE L'EDUCACIÓ FÍSICA ESCOLAR EN HORARI LECTIU EN RÈGIM DE LLOGUER

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Escoles usuàries (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)	294	320	385	282	217
Nombre de participants (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)	25.090	24.090	24.547	22.387	15.826

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

### 1. Acollir un mínim de 450 escoles usuàries (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)

2016

Número escoles	294
Grau compliment	65%

## 2. Acollir un mínim de 250 escoles usuàries

	2017	2018	2019	2020
Número escoles	320	385	282	217
Grau compliment	128%	154%	113%	87%

Proposta pel 2021:

- ✓ Acollir un mínim de 250 escoles usuàries

## SERVEI: CURSOS D'ACTIVITATS ESPORTIVES GRUPALS O INDIVIDUALS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Participants a les activitats dirigides (cursetistes) que no estan incloses a l'oferta d'abonament	52.265	54.104	64.501	60.646	45.532

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Ofertar una mitjana de 2.450 hores anuals de cursos per instal·lació** (L'any 2016 s'ha revisat i actualitzat el sistema de recompte informàtic de les dades)

	2016
% assolit	2.606,20
Grau compliment	106%

2. **Ofertar una mitjana de 2.500 hores anuals de cursos per instal·lació**

	2017	2018	2019	2020
% assolit	5.063	5.050	2.790	1.950 <sup>(11)</sup>
Grau compliment	203%	203%	112%	78%

<sup>(11)</sup> Les hores anuals de cursos per instal·lació s'han calculat a partir d'una estimació, tenint en compte que hi ha hagut el tancament de les instal·lacions i l'oferta d'activitats dirigides online.

Proposta pel 2021:

- ✓ Ofertar una mitjana de 2.500 hores anuals de cursos per instal·lació

## SERVEI: AJUTS I SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre de subvencions ordinàries atorgades	391	327	273	237	228
Quantia econòmica de les subvencions atorgades (en €)	3.325.965,87	3.049.996	2.641.595	2.162.450	2.380.260
Nombre de subvencions extraordinàries atorgades	23	23	18	6	9

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

2. En les sol·licituds aprovades, fer el pagament de la subvenció a les entitats en un període no superior als 30 dies a partir de l'ordre de pagament, en el 90% dels casos

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	111%	111%	111%	111%	111%

Proposta pel 2021:

- ✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds
- ✓ En les sol·licituds aprovades, fer el pagament de la subvenció a les entitats en un període no superior als 30 dies a partir de l'ordre de pagament, en el 90% dels casos

## MODALITAT 1: CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES ESPORTIUS

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre de subvencions ordinàries atorgades	391	327	273	237	228
Quantia econòmica de les subvencions atorgades (en €)	3.325.965,87	3.049.996	2.641.595	2.162.450	2.380.260

### OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta pel 2021:

- ✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds

## MODALITAT 2: SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PROJECTES ESPORTIUS

Davant la situació extraordinària provocada per la pandèmia de la COVID-19, amb la seva incidència en el funcionament de les entitats esportives pel tancament d'instal·lacions i activitats de les mateixes, l'IBE va habilitar una línia de subvencions extraordinàries adreçades a les entitats esportives per donar-los suport. En aquesta convocatòria es van rebre **232 sol·licituds**, de les quals van ser **acceptades 213**, amb un import total d'ajuts per valor de **2.020.614,62 euros**.

### INDICADORS DE GESTIÓ

	2016	2017	2018	2019	2020
Nombre de subvencions	23	23	18	6	9

extraordinàries atorgades					
Quantia econòmica de les sol·licituds atorgades (en €)	3.239.905,57	4.495.709	6.427.582,99	3.432.281,12	1.914.472,18
Entitats que han rebut suport	20	21	17	5	8

## OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. **Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la data final del termini de presentació de les sol·licituds**

	2016	2017	2018	2019	2020
% assolit	100%	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	100%	100%

Proposta pel 2021:

- ✓ Resoldre el 100% de les sol·licituds rebudes, en un màxim de 6 mesos des de la presentació de la sol·licitud