



Ajuntament
de Barcelona

Carta de Serveis de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Data d'actualització: 12/01/2023

Data d'aprovació: 16/03/2017

ÍNDEX

Missió	- 2 -
Dades de contacte	- 2 -
Compromisos de qualitat	- 3 -
Canals de participació, queixes, reclamacions i suggeriments	- 3 -
Normativa general aplicable	- 4 -
Serveis	- 4 -
Tramitació de Permisos d'obres en parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona	- 4 -
Gestió de fraccionaments de les taxes i preus en els mercats municipals	- 6 -
Recuperació d'autoritacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona	- 7 -
Canvis de nom d'autoritacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals	- 8 -
Adjudicacions d'autoritacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals	- 12 -
Modificació d'autoritacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals	- 15 -
Annexos	- 20 -
Seguiment d'indicadors i objectius de gestió	- 20 -

La Carta de Serveis de **L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona** està adreçada a persones, entitats, professionals, empreses i organitzacions interessats a conèixer aspectes fonamentals dels seus objectius i compromisos i de la seva activitat referent a l'oferta de serveis a la ciutadania.

La Carta de Serveis ajuda que la ciutadania conegui els serveis que ofereix i realitza **L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona** alhora que apropa l'Administració Pública a la ciutadania usuària d'aquests serveis:

- ✓ Facilita l'exercici dels seus drets i obligacions.
- ✓ Els ciutadans coneixen mitjançant la Carta què poden exigir i a què estan obligats.
- ✓ Integra la veu del ciutadà a l'organització. Un dels punts fonamentals de la Carta és que estableix canals de comunicació i de participació del ciutadà, i de recollida i resposta a les queixes i suggeriments.
- ✓ La Carta dona transparència a la gestió i permet conèixer el grau de compromís pel que fa a la qualitat en la prestació dels serveis i el seu acompliment.

MISSIÓ

Configurat com un organisme autònom per a la gestió directa i l'administració dels mercats municipals, l'IMMB està sota la tutela de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a aprovació de les ordenances, nomenament de càrrecs, creació i supressió de mercats i aprovació de les grans obres.

L'IMMB compta amb dues eines fonamentals per a la modernització dels mercats: la nova Ordenança Municipal i els nous models de gestió. Una modernització que passa per la millora del Servei de Mercats, el manteniment de la quota comercial, la gestió de la diversitat i la unificació de la regulació del comerç.

DADES DE CONTACTE

ADREÇA	TELÈFON
Gran de Sant Andreu, 200, 08030 Barcelona Veure ubicació aquí	934027000 934132873 Departament de Comunicació 934132890 Recepció
WEB	CORREU ELECTRÒNIC
https://ajuntament.barcelona.cat/mercats/ca	mercatsbcn@bcn.cat

ATENCIÓ AL PÚBLIC

- ✓ De dilluns a dijous, de 8.30 a 14.30 h i de 15 a 17 h.
- ✓ Divendres, de 8.30 a 14.30 h.
- ✓ Del 24 de juny al 24 de setembre, de 8.00 a 15.00 h.

Cal cita prèvia

COM ARRIBAR-HI

- ✓ **Metro:** (Línia 1) Estació SANT ANDREU
- ✓ **Bus:** 133, 126, 34, 11, H6, H8, V31
- ✓ **Altres:** RODALIES RENFE:
 - Estació Sant Andreu Comtal (R2),
 - Estació Sant Andreu Arenal (R3, R4, R7, R11, R12)

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Poques ciutats del món tenen una xarxa de mercats municipals com la de Barcelona: 39 mercats alimentaris i 4 de no alimentaris distribuïts de manera estratègica. A cap barri de la ciutat li falta un mercat que, a més, és un fidel reflex del territori que l'envolta.

COMPROMISOS DE QUALITAT

L'actuació de l'IMMB es focalitza en 3 camps:

- ✓ millorar infraestructures i serveis,
- ✓ actualitzar l'oferta comercial
- ✓ incorporar polítiques de promoció comercial.

Tot això sense oblidar una gestió que demana un nou model de mercat per al segle XXI, l'adaptació dels mercats al seu entorn i la recuperació del paper cívic de cohesió dels mercats.

INDICADORS I OBJECTIUS GENERALS

Indicadors emprats en la gestió dels serveis:

- ✓ Peticions de servei rebudes
- ✓ Nombre de tramitacions realitzades

Objectius generals de gestió dels serveis:

- ✓ Resoldre 99% de les peticions dins els terminis legals establerts

CANALS DE PARTICIPACIÓ, QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ CIUTADANA

Procediment:

1. Recepció de totes les aportacions realitzades pels ciutadans
2. Estudi de les propostes
3. Resposta a cada aportació pel mitjà indicat a la proposta
4. Aplicació, si escau, de la proposta rebuda

Canals:

- ✓ **Presencial:** a l'oficina de les [Direccions dels mercats municipals](#)
- ✓ **Telemàtic:** al compte mercatsbcn@bcn.cat

QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

Procediment:

1. Comunicar amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona.
2. Indicar el màxim d'informació possible sobre l'assumpte objecte de la comunicació
3. L'Institut estudia cada cas de forma individualitzada
4. Es dona resposta al ciutadà
5. S'emprenen les accions derivades, si aquestes s'ajusten a raó.

Canals:

- ✓ **Presencial:** a través de les [OAC](#) i oficines de les [Direccions dels mercats municipals](#)
- ✓ **Telemàtic:** al compte mercatsbcn@bcn.cat

TEMPS DE RESPOSTA

60 dies des de la seva recepció.

NORMATIVA GENERAL APLICABLE

- ✓ [Text refós de l'Ordenança Municipal de Mercats de Barcelona](#)

SERVEIS

Serveis orientats a l'obtenció i transmissió de les autoritzacions de parades als mercats, a la gestió quotidiana dels comerciants dels mercats (obres, millores, renovacions,...) i a la gestió administrativa de llocs de venda i comerciants dels mercats:

- ✓ **Tramitació de Permisos d'obres en parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona**
- ✓ **Gestió de fraccionaments de les taxes i preus en els mercats municipals**
- ✓ **Recuperació d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona**
- ✓ **Canvis de nom d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals**
- ✓ **Adjudicacions d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals**

TRAMITACIÓ DE PERMISOS D'OBRES EN PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

DESCRIPCIÓ

Avaluar la correcció tècnica i documental prèvia a l'execució de les obres i fer-ne el seguiment tot seguint la normativa reguladora sectorial vigent al tractar-se de béns de domini públic.

UTILITAT

Garantir a la persona sol·licitant que el projecte i la seva execució compleixen les normatives aplicables.

GARANTIA

Els continguts de la documentació emesa són vinculants durant el seu període de vigència

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ Normativa sectorial aplicable en cada cas en funció de les actuacions a realitzar.

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la documentació requerida
2. Signatura del document de sol·licitud
3. Tramitació expedient
4. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació
5. Signatura de la Resolució
6. Lliurament notificacions de la Resolució
7. Seguiment de l'execució de l'obra

Ofereix

Document. Resolució d'autorització, autorització condicionada o denegació de la sol·licitud.

Cost i forma de Pagament

319,25 € en el cas que requereixin la valoració tècnica dels/les responsables municipals.

Pagament: Mitjançant liquidació de rebut.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de permís d'obres es realitza presencialment a la direcció del mercat, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:**
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** a les [Direccions dels mercats municipals](#)

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'obres en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos).

GESTIÓ DE FRACCIONAMENTS DE LES TAXES I PREUS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ

Facilitar el pagament fraccionat de les taxes i preus de les adjudicacions d'ús dels nous titulars de parades i/o dipòsits-magatzems en els mercats municipals.

UTILITAT

Col·laboració financera en l'inici del projecte professional del paradista.

GARANTIA

L'autorització del fraccionat és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenança fiscal general de l'Ajuntament de Barcelona](#)
- ✓ [Ordenances fiscals de Mercats Municipals de Barcelona](#)
- ✓ [Reglament general de recaptació](#)
- ✓ [Llei general tributària](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Cita prèvia
2. Recepció de la documentació requerida
3. Revisió de la documentació rebuda
4. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació
5. Signatura del document de sol·licitud
6. Tramitació expedient
7. Signatura de la Resolució
8. Signatura de documents
9. Lliurament notificacions de la Resolució/i en cas positiu del pla de pagament

Ofereix

Document. Notificació de la Resolució de la sol·licitud i, en cas afirmatiu, pla de pagament i justificant del primer pagament.

Cost i forma de Pagament

Interessos legalment previstos.

Pagament: Domiciliació bancària.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de fraccionament s'haurà de presentar durant el període voluntari de cobrament.

La sol·licitud de fraccionament es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licituds de fraccionament en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos).

RECUPERACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

DESCRIPCIÓ

Gestionar les sol·licituds de renúncia voluntària de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona.

UTILITAT

El paradista titular, un cop resolta la renúncia queda desvinculat de l'autorització d'ús.

GARANTIA

Lliurament notificació amb la resolució de l'expedient de forma oficial i emesa per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Normativa fiscal d'hisendes públiques](#)

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la documentació requerida i signatura del document de sol·licitud
2. Revisió de la documentació rebuda
3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació
4. Tramitació expedient
5. Signatura de la resolució (aprovació/denegació)
6. Lliurament notificacions de la resolució als interessats

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient.

Cost i forma de Pagament

Gratuït.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de renúncia es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos).

CANVIS DE NOM D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ

Aquest Servei recull les diverses formes de transmissió de les autoritzacions d'ús de les parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals de Barcelona en funció del parentiu dels sol·licitants i/o de les causes que motiven aquesta transmissió.

UTILITAT

Obtenir, en cas positiu, el títol acreditatiu de la titularitat d'una autorització d'ús d'una parada i/o dipòsit-magatzem que dóna dret a exercir el comerç dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona, seguint la normativa sectorial vigent.

GARANTIA

El títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Text refós de l'Ordenança Municipal de Mercats de Barcelona](#)
- ✓ [Ordenances fiscals vigents del la ciutat de Barcelona](#)
- ✓ [La Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques](#)
- ✓ [El Reglament del patrimoni dels ens locals](#)
- ✓ [Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament](#)
- ✓ [La Carta municipal de Barcelona i les normes que la despleguen](#)
- ✓ [La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local](#)
- ✓ [El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals](#)
- ✓ La resta de normes del Dret Administratiu
- ✓ Les normes del Dret Privat

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la documentació requerida i signatura dels documents de sol·licituds
2. Revisió de la documentació rebuda
3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació
4. Tramitació expedient
5. Signatura de la Resolució (aprovació/denegació)
6. Lliurament notificacions de la Resolució als interessats i, en cas positiu, lliurament del títol acreditatiu de la titularitat de l'autorització d'ús sol·licitada

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos).

MODALITAT 1: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE TRASPÀS INTERVIUS D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció

Gestió de les sol·licituds de canvi de nom de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem als mercats municipals (traspàs intervius). L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als sol·licitants i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la Resolució de l'expedient per ambdós sol·licitants, i en cas positiu, el nou titular rebrà l'autorització d'ús sol·licitada (d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#), en funció de la classificació del mercat i de l'autorització d'ús.

Pagament: Rebut generat per l'IMMB

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de traspàs intervius es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:**
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud de traspàs intervius dins del termini estipulat de tres mesos.

MODALITAT 2: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE CESSIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció

Gestió de les sol·licituds de canvi de nom de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem de pares a fills i entre cònjuges als mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als sol·licitants i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la Resolució de l'expedient per ambdós sol·licitants, i en cas positiu, el nou titular rebrà l'autorització d'ús sol·licitada (d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#), en funció de la classificació del mercat i de l'autorització d'ús.

Pagament: Rebut generat per l'IMMB

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de cessió es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud de cessió dins del termini estipulat de tres mesos.

MODALITAT 3: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS MORTIS-CAUSA D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

Descripció

Gestió de les sol·licituds de canvi de nom de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem als mercats municipals, a favor de l'hereu o legatari d'un titular d'autoritzacions d'ús difunt. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà al sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la Resolució de l'expedient , i en cas positiu, el nou titular rebrà l'autorització d'ús sol·licitada (d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#), en funció de la classificació del mercat i de l'autorització d'ús.

Pagament: Rebut generat per l'IMMB

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de cessió es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida. Si la parada i/o dipòsit-magatzem ha estat transmesa "proindiviso" a dues persones o més, aquestes persones, en el termini de dotze mesos, hauran de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'elles ha de succeir en la titularitat de l'autorització d'ús. De no fer-ho en el termini indicat, es declararà caducada l'autorització i vacants les parades i/o dipòsits-magatzem.

Canals de Petició

- ✓ **Presencial:** a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ **Presencial:**
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ **Presencial:** a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud de traspàs mortis-cause dins del termini estipulat de tres mesos.

ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ

Gestionar les diverses formes d'adjudicar les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem en situació de vacants (sense activitat comercial) dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona.

UTILITAT

Facilitar l'accés a parades i/o dipòsits-magatzem en situació de vacants dins els mercats municipals de Barcelona.

GARANTIA

Lliurament notificació amb la resolució de l'expedient i, en cas positiu del títol acreditatiu de la titularitat d'una autorització d'ús d'una parada i/o dipòsit-magatzem concret en un determinat mercat municipal.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenances fiscals vigents del la ciutat de Barcelona](#)
- ✓ [La Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques](#)
- ✓ [El Reglament del patrimoni dels ens locals](#)
- ✓ [Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa e desenvolupament](#)
- ✓ [La Carta municipal de Barcelona i les normes que la despleguen](#)
- ✓ [La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local](#)
- ✓ [El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals](#)
- ✓ La resta de normes del Dret Administratiu
- ✓ Les normes del Dret Privat

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la documentació requerida i de la sol·licitud
2. Revisió de la documentació rebuda
3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació
4. Tramitació expedient
5. Signatura de la Resolució
6. Signatura de documents
7. Lliurament notificacions de la Resolució i en cas positiu títol de l'autorització d'ús

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos).

MODALITAT 1: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS PER SUBHASTA (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Es tracta de gestionar totes les sol·licituds de participació en les licitacions per adjudicar autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsit-magatzem mitjançant un procediment de subhasta als mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de sis mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà als licitadors i si no s'esmenen es denegarà la participació en el procediment.

Ofereix

Document. Notificació de la Resolució de l'expedient per tots els licitadors, i en el cas de l'adjudicatari rebrà també document de l'autorització d'ús per la qual va licitar (una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret).

Cost i forma de Pagament

En funció de la classificació del mercat i de la parada i/o dipòsit-magatzem es determina una garantia provisional (3% de l'import mínim de licitació) que després és retorna als no adjudicataris de les autoritzacions d'ús..

Pagament: Rebut generat per l'IMMB

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

Seràn adjudicataris d'una autorització d'ús aquells licitadors que ofereixin la quantitat econòmica major (i que iguali com a mínim l'import mínim de licitació establert), i que compleixin els requisits legalment establerts.

La sol·licitud de participació en la licitació s'ha de fer presencialment, aportant la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)
- ✓ Correu postal: ordinari, a l'adreça indicada pel licitador

Objectiu de gestió

- ✓ Realització de 4 processos de subhasta per any.

MODALITAT 2: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Es tracta de gestionar totes les sol·licituds d'adjudicació d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsit-magatzem dels mercats municipals mitjançant procediment negociat. L'Ajuntament disposa d'un termini de sis mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà a les persones sol·licitants i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient, i en el cas positiu l'adjudicatari rebrà també l'autorització d'ús d'una determinada parada i/o dipòsit-magatzem d'un mercat municipal concret per la qual haurà presentat la sol·licitud.

Cost i forma de Pagament

Import mínim de la licitació per subhasta en la qual es va incloure les autoritzacions d'ús objecte de la sol·licitud.

Pagament: Rebut generat per l'IMMB.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

Es pot presentar una sol·licitud d'adjudicació d'una autorització d'ús d'un mercat concret sempre que aquesta hagi sigut declarada deserta en un procediment d'adjudicació per subhasta prèviament celebrat, i no hi hagi altres sol·licitants per la mateixa.

Seràn persones adjudicatàries aquelles que ofereixin la mateixa quantitat econòmica que figurava com a import mínim de licitació en el procediment d'adjudicació per subhasta prèviament celebrat) i que compleixin els requisits legalment establerts.

La sol·licitud de participació en la licitació s'ha de fer presencialment, aportant la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial: a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'adjudicació per procediment negociat dins del termini estipulat de sis mesos.

MODIFICACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

DESCRIPCIÓ

Gestionar les sol·licituds de tots els possibles tipus de modificacions dels títols acreditatius d'una autorització d'ús d'una parada i/o dipòsit-magatzem dins els mercats municipals de la ciutat de Barcelona.

UTILITAT

Resoldre les situacions administratives relacionades amb la millora comercial dels establiments.

GARANTIA

L'acreditació/títol rebut és oficial i emès per l'òrgan competent.

NORMATIVA REGULADORA DEL SERVEI

- ✓ [Ordenances fiscals vigents del la ciutat de Barcelona](#)
- ✓ [La Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques](#)
- ✓ [El Reglament del patrimoni dels ens locals](#)
- ✓ [Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa e desenvolupament](#)
- ✓ [La Carta municipal de Barcelona i les normes que la despleguen](#)
- ✓ [La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local](#)
- ✓ [El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals](#)
- ✓ La resta de normes del Dret Administratiu
- ✓ Les normes del Dret Privat

PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DEL SERVEI

1. Recepció de la documentació requerida i signatura del document de sol·licitud
2. Revisió de la documentació rebuda
3. Petició, si s'escau, d'esmenes a la documentació aportada o d'aportació de nova documentació
4. Tramitació expedient
5. Signatura de la resolució (aprovació/denegació)
6. Lliurament notificacions de la resolució als interessats i, en cas positiu, del títol acreditatiu que recull la modificació sol·licitada

OBJECTIUS DE GESTIÓ DEL SERVEI

- ✓ Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (màxim 3 mesos).

MODALITAT 1: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE TRASLLAT (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Gestió de les sol·licituds de trasllat de les autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzem dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà a la persona sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient, i en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús.

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#).

Pagament: Rebut generat per l'IMMB.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de trasllat es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud de trasllat dins del termini estipulat de tres mesos.

MODALITAT 2: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'AMPLIACIÓ DE DENOMINACIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Gestió de les sol·licituds d'ampliació de denominació de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà la persona sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient i, en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús per les parades objecte de l'ampliació.

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#).

Pagament: Rebut generat per l'IMMB.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de d'ampliació de denominació es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud d'ampliació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos.

MODALITAT 3: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'AGRUPACIÓ DE DENOMINACIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Gestió de les sol·licituds d'agrupació de denominació de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà la persona sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient, i en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús per les parades objecte de l'agrupació.

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#).

Pagament: Rebut generat per l'IMMB.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

Són parades objecte de poder sol·licitar l'agrupació de denominació:

- ✓ Peix/Marisc
- ✓ Cansaladeria/Xarcuteria i embotits
- ✓ Adrogueria/Queviures

La sol·licitud d'agrupació de denominació es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'agrupació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos.

MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE FUSIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Gestió de les sol·licituds de fusió de les autoritzacions d'ús de parades dels mercats municipals. L'Ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà la persona sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient, i en cas positiu el sol·licitant rebrà una nova autorització d'ús per les parades objecte de la fusió.

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#).

Pagament: Rebut generat per l'IMMB.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud de fusió es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud de fusió dins del termini estipulat de tres mesos.

MODALITAT 5: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESP AIS (MERCATS MUNICIPALS)

Descripció

Gestió de les sol·licituds d'ocupació temporal d'espais per part de titulars d'autoritzacions d'ús de parades i/o dipòsits-magatzems, i/o Associacions de venedors dels mercats municipals.

L'Ajuntament disposa d'un termini de dos mesos per revisar i resoldre l'expedient prèvia aportació de la documentació requerida. En aquest termini, si es detecten deficiències, s'avisarà la persona sol·licitant i si no s'esmenen es denegarà la sol·licitud.

EL període d'ocupació pot anar:

- ✓ des de l'1 de gener de cada any o la data que es sol·liciti per l'interessat
- ✓ fins a Màxim 31 de desembre del mateix any o la que es sol·liciti per l'interessat

Ofereix

Document. Notificació de la resolució de l'expedient.

Cost i forma de Pagament

Determinat per les [vigents ordenances fiscals](#).

Pagament: Rebut generat per l'IMMB.

Centres Prestadors

- ✓ Institut Municipal de Mercats de Barcelona

Informació complementària

La sol·licitud d'ocupació temporal d'espai es realitza presencialment, prèvia aportació de la documentació requerida.

Canals de Petició

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Canals de Gestió

- ✓ Presencial:
 - a les [Direccions dels mercats municipals](#)
 - a les oficines centrals de [l'IMMB](#)

Canals de Recepció

- ✓ Presencial: a les [Direccions dels mercats municipals](#)

Objectiu de gestió

- ✓ Donar resposta al 100% de les sol·licitud d'ocupacions temporals d'espais dins del termini estipulat de dos mesos.

ANNEXOS

SEGUIMENT D'INDICADORS I OBJECTIUS DE GESTIÓ

Data actualització: 23/1/2023

Cal tenir en compte que arran de la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (Reial Decret 463/2020, de 14 de març), molts dels serveis i modalitats oferts a la ciutadania durant l'any 2020 s'han vist greument afectats, en alguns casos perquè no s'han pogut portar a terme, i en d'altres, perquè han vist molt reduïda la seva activitat. És per això que els indicadors han vist disminuïts els seus valors i alguns dels objectius de gestió no s'han pogut complir i/o avaluar.

SERVEI: TRAMITACIÓ DE PERMISOS D'OBRES EN PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de permisos d'obres tramitats	152	404	122	104	89

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'obres en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	98%	98%	98%	98%
Grau acompliment	99%	99%	99%	99%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'obres en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

	2021
% assolit abans de 3 mesos	98%
Grau acompliment	98%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds d'obres dins d'un període de dos mesos.

SERVEI: GESTIÓ DE FRACCIONAMENTS DE LES TAXES I PREUS EN ELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de fraccionaments tramitats	91	72	56	42	41

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licituds de fraccionament en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos)

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	101%	101%	101%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds de fraccionament en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos)

	2021
% assolit abans de 6 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds de fraccionament dins d'un període de quatre mesos.

SERVEI: RECUPERACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS DE BARCELONA

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de renúncies a autoritzacions d'ús tramitades	99	64	93	32	50

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licitud de renúncies dins del termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	101%	101%	101%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds de renúncies dins del termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds de renúncies dins d'un període de dos mesos.

SERVEI: CANVIS DE NOM D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de canvis de nom tramitats	336	315	328	198	300

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	99%	99%	99%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	101%

2. Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (3 mesos)

	2021
% assolit abans de 3 mesos	99%
Grau acompliment	99%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurar el 98% de les noves autoritzacions dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 1: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE TRASPÀS INTERVIUS D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de traspàsos intervius tramitats	292	251	235	163	215

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licitud de traspàs intervius dins del termini estipulat de 3 mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	99%	99%	99%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licitud de traspàs intervius dins del termini estipulat de 3 mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds de traspàs intervius dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 2: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE CESSIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de cessions tramitades	38	50	71	28	45

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licitud de cessió dins del termini estipulat de 3 mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	101%	101%	101%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licitud de cessió dins del termini estipulat de 3 mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds de cessió dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 3: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS MORTIS-CAUSA D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de traspasos mortis-causa tramitats	6	14	22	7	40

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licitud de traspàs mortis-causa dins del termini estipulat de 3 mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	99%	99%	99%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licitud de traspàs mortis-causa dins del termini estipulat de 3 mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licitud de traspàs mortis-causa dins d'un termini de 2 mesos.

SERVEI: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'adjudicacions d'autoritzacions d'ús tramitades	61	22	19	12	14

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos)

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	101%	101%	101%	101%

2. Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (6 mesos)

	2021
% assolit abans de 6 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurar el 98% de les noves autoritzacions d'ús dins d'un termini de quatre mesos

MODALITAT 1: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS PER SUBHASTA (MERCATS MUNICIPALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'autoritzacions d'ús adjudicades via subhasta	66	13	13	11	10

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Realització de 4 processos de subhasta per any

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de processos	4	3	3	2	3
Grau acompliment	100%	75%	75%	50%	75%

Proposta per al 2022:

- ✓ Realització d'1 procés de subhasta cada trimestre

MODALITAT 2: ADJUDICACIONS D'AUTORITZACIONS D'ÚS PER PROCEDIMENT NEGOCIAT (MERCATS MUNICIPALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'autoritzacions d'ús adjudicades via procediment negociat:	3	9	6	2	4

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'adjudicació per procediment negociat dins del termini estipulat de sis mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 6 mesos	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	101%	101%	101%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'adjudicació per procediment negociat dins del termini estipulat de sis mesos

	2021
% assolit abans de 6 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds d'adjudicació per procediment negociat dins d'un termini de quatre mesos.

SERVEI: MODIFICACIÓ D'AUTORITZACIONS D'ÚS DE PARADES I/O DIPÒSITS-MAGATZEM DELS MERCATS MUNICIPALS

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de modificacions d'autoritzacions d'ús tramitades	413	242	233	34	43

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Lliurar el 99% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (màxim 3 mesos)

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	99%	99%	99%	100%
Grau acompliment	100%	100%	100%	101%

2. Lliurar el 100% de les noves autoritzacions d'ús en el termini establert per la normativa reguladora (màxim 3 mesos)

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Lliurar el 98% de les noves autoritzacions d'ús dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 1: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE TRASLLAT (MERCATS MUNICIPALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de trasllats tramitats	138	43	53	22	27

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licitud de trasllat dins del termini estipulat de tres mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	99%	100%	99%	100%
Grau acompliment	100%	101%	100%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licitud de trasllat dins del termini estipulat de tres mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licitud de trasllat d'ús dins d' un termini de dos mesos.

MODALITAT 2: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'AMPLIACIÓ DE DENOMINACIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'ampliacions de denominació tramitades	14	13	17	6	5

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'ampliació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	98%	99%	99%	100%
Grau acompliment	99%	100%	100%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'ampliació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds d'ampliació de denominació dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 3: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'AGRUPACIÓ DE DENOMINACIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'agrupacions de denominació tramitades:	4	3	3	0	0

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'agrupació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	100%	100%	100%	100%
Grau acompliment	101%	101%	101%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'agrupació de denominació dins del termini estipulat de tres mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds d'agrupació de denominació dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 4: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS DE FUSIÓ (MERCATS MUNICIPALS)

INDICADORS DE GESTIÓ

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre de fusions tramitades	20	9	3	2	3

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licitud de fusió dins del termini estipulat de tres mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 3 mesos	99%	99%	100%	100%
Grau acompliment	100%	100%	101%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licitud de fusió dins del termini estipulat de tres mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 98% de les sol·licituds de fusió dins d'un termini de dos mesos.

MODALITAT 5: TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESP AIS (MERCATS MUNICIPALS)**INDICADORS DE GESTIÓ**

	2017	2018	2019	2020	2021
Nombre d'ocupacions temporals d'espais tramitades	237	174	157	29	8

OBJECTIUS DE GESTIÓ

1. Donar resposta al 99% de les sol·licituds d'ocupacions temporals d'espais dins del termini estipulat de dos mesos

	2017	2018	2019	2020
% assolit abans de 2 mesos	97%	99%	99%	100%
Grau acompliment	98%	100%	100%	101%

2. Donar resposta al 100% de les sol·licituds d'ocupacions temporals d'espais dins del termini estipulat de dos mesos

	2021
% assolit abans de 3 mesos	100%
Grau acompliment	100%

Proposta per al 2022:

- ✓ Donar resposta al 97% de les sol·licituds d'ocupacions temporals d'espais dins d'un termini d'un mes.