



GERÈNCIA DE RECURSOS
Direcció dels Serveis Jurídics
Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic

Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92
Fax 93 402 34 67

SAG 2017/472-I

A la vista de la petició d'informe de la Gerència de Recursos respecte del **Projecte normatiu del codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona a aprovar inicialment per la Comissió de Govern**, la lletrada que sotasigna, de conformitat amb les normes del servei, emet el següent

INFORME

1.- Antecedents.

En data 15 de novembre de 2016 es va emetre informe per aquesta Direcció respecte de la proposta inicial del projecte normatiu.

Tal i com informa l'òrgan gestor, un cop tancada aquesta proposta inicial es va obrir un període de negociació amb els Grups Municipals per consensuar el document del Codi Ètic informant-se, així mateix, al Consell de Ciutat sobre la tramitació del projecte i el seu contingut amb qui s'ha continuat treballant al llarg del mes de febrer de 2017.

Així mateix, i com consta en la memòria general del projecte normatiu elaborada pel Gerent de Recursos, aquesta proposta va ser sotmesa a la participació de diverses Direccions i Departaments de la Gerència de Presidència i Economia i de la mateixa Gerència de Recursos amb aportacions de la Secretaria General, la Intervenció, Gerència de Recursos Humans, Direcció de coordinació de contractació, Departament de transversalitat de gènere, Oficina per a la transparència i bones pràctiques, Direcció d'empreses, entitats municipals i recursos i la Direcció de serveis de relacions amb organismes supramunicipals.

Igualment, l'avantprojecte va ser presentat a la taula de Gerents de Districte, de coresponsabilitat de serveis generals i d'atenció a les persones i territori i a reunions amb els diferents referents de transparència municipals.

Finalment, segons consta en l'esmentada memòria, també es va atorgar tràmit d'audiència a diverses entitats.

En data 15 de desembre de 2016 la Comissió de Govern va aprovar el Projecte normatiu obrint el termini de 15 dies per formular esmenes per part dels Grups Municipals en compliment del previst als articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal. Tal i com s'informa, varen presentar al·legacions els Grups Municipals de C's, CIU i PP.



GERÈNCIA DE RECURSOS
Direcció dels Serveis Jurídics
Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic

Pi. Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92
Fax 93 402 34 67

L'aprovació inicial del Codi Ètic es proposarà a la Comissió de Presidència del proper 22 de març.

2.- Anàlisi jurídic del projecte.

Atesa la urgència en la emissió de l'informe s'informaran aquelles qüestions jurídiques rellevants derivades de les modificacions introduïdes arran de les negociacions amb els grups polítics i les al·legacions presentades pels Grups Municipals ja esmentats, així com les millores tècniques que s'han introduït en la proposta inicial. Per la resta de les consideracions, especialment respecte de la naturalesa i competència per a aprovar el Codi ens remetem als informes ja emesos així com als que consten en els diferents documents que integren el projecte normatiu.

Les principals modificacions i millores s'introdueixen als articles següents:

- A l'article 3 s'introdueix com a millora tècnica la concreció del concepte d'alt càrrec; concretament en l'apartat del personal d'alta direcció s'hi inclou al personal que hagi subscrit un contracte d'alta direcció i que pugui comprometre externament la organització municipal.

S'hi inclouen també com a alts càrrecs, a la llum de la Llei de Bases de Règim Local i normativa concordant, els titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i de la Tresoreria de l'Ajuntament.

- A l'article 6 es modifica com a millora tècnica l'apartat c) per adequar la seva redacció a la normativa de participació municipal i s'hi inclou un nou subapartat lletra n) relatiu a la garantia de la celeritat en les respostes a les iniciatives que formulen els grups municipals a l'equip de govern.

Cal entendre, lògicament, que tots els procediments per a donar resposta a les iniciatives caldrà que es tramitin de conformitat amb el disposat al Reglament Orgànic Municipal, i normativa concordant.

- A l'article 8 s'inclou com a millora tècnica en la mateixa línia que les millores anteriors la obligació que els càrrecs electes, comissionats i comissionades, consellers i conselleres i alts càrrecs formulin declaració de béns i es preveu el seu règim de publicació.

En aquest mateix article s'especifica que serà competència de la Comissió de Presidència aprovar les guies que pugui elaborar el comitè d'ètica per a resoldre les situacions de conflicte d'interès que puguin presentar-se i s'expressa que les limitacions que afecten als destinataris del Codi durant els dos anys següents a la data de cessament no seran d'aplicació als subjectes que no hagin exercit responsabilitat executives.



GERÈNCIA DE RECURSOS
Direcció dels Serveis Jurídics
Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic

Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92
Fax 93 402 34 67

Aquest últim incís no planteja qüestions jurídiques, si bé cal advertir que suposa una reiteració del que ja es preveu en el primer paràgraf de l'apartat 3 d'aquest article 8. Per tant, tot i que no és una qüestió d'il·legalitat, per qüestions de tècnica normativa se suggereix revisar-lo i valorar la oportunitat d'eliminar-lo ja que, com s'ha dit, la mateixa excepció ja hi està recollida.

- A l'article 12, apartat b), s'ha especificat, en concordança amb les modificacions anteriors i de conformitat amb la Llei de transparència, que el Govern Municipal així com la resta de membres electes i els alts càrrecs són les persones que han de fer públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.

També s'ha inclòs un darrer apartat n) als efectes d'estendre als comissionats i comissionades, consellers i conselleres municipals i al personal eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu, per als càrrecs electes i alts càrrecs, la Llei de transparència. Aquesta modificació és coherent amb el fet de ser destinataris del Codi i, per tant, no planteja qüestions jurídiques de relleu i fa que el seu àmbit subjectiu d'aplicació sigui coincident amb el d'altres administracions i respectuós de la legalitat vigent en matèria de transparència i protecció de dades de caràcter personal.

- A l'article 13 s'ha inclòs la pauta de conducta relativa a garantir als grups municipals l'accés a la informació de forma permanent en matèria de contractes tant electrònics com no electrònics incloent informes i documentació relacionada.

Aquesta nova inclusió no planteja qüestions jurídiques en el benentès que l'accés efectiu a la informació haurà de fer-se de conformitat amb les normes aplicables (tant la Llei de transparència com la Llei de Bases de Règim Local i Reglament Orgànic Municipal).

El mateix comentari es fa extensiu a la modificació de l'article 14 en el qual s'hi ha inclòs un nou apartat h) relatiu a garantir als grups municipals de forma permanent l'accés als expedients i a la informació sobre subvencions incloent informes i documents justificatius que acreditin la correcta destinació dels recursos atorgats.

- Al capítol 5, sistemes de seguiment i avaluació, és a on s'han produït més modificacions respecte de la versió inicialment informada arran, segons consta en la documentació del projecte, de la revisió del sistema de seguiment del codi per part de la Secretaria General de l'Ajuntament que ha propiciat el debat en aquest sentit.

En la proposta inicial el sistema de garanties que culminaria el marc d'integritat institucional pivotava sobre la figura del gestor ètic al qual venia assessorat per un òrgan col·legiat, que era el Comitè d'ètica.



GERÈNCIA DE RECURSOS
Direcció dels Serveis Jurídics
Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic

Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92
Fax 93 402 34 67

Ara el sistema de garanties pivota exclusivament sobre el Comitè d'ètica configurat com a un òrgan consultiu integrat per professionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència aliens a la Corporació que són nomenats per l'Alcaldia prèvia elecció pel Plenari del Consell Municipal per majoria de dos terços d'entre les persones proposades per la Comissió de presidència, drets de ciutadania, participació, seguretat i prevenció.

Quant a les seves funcions principals s'hi troba la funció pedagògica de difusió del Codi així com la de resoldre els dubtes que es puguin derivar de la seva interpretació i aplicació, impuls de mesures per formació i prevenció d'actuacions contràries a les pautes de conducta del Codi, formulació de recomanacions i millores en la gestió ètica i revisar periòdicament el Codi, entre d'altres. A banda, caldrà que informi preceptivament en el cas de propostes de sancions i en els casos d'interpretació del Codi que afectin a càrrecs electes i personal d'alta direcció.

En tot cas, apuntar que, tal i com es preveu en la mateixa norma, els seus informes no són vinculants.

Es preveu que el Comitè, concretament la seva secretaria, disposarà de l'assistència i el suport tècnic que requereixi. S'entén, malgrat no especificar-se, que aquest suport vindrà per part de personal funcionari municipal.

Aquesta modificació i disseny final del sistema de garantia no planteja qüestions jurídiques de relleu i es justifica per la necessitat de *"minorar càrrega organitzativa i afavorir un millor encaix d'aquest sistema dins l'organigrama municipal sense perdre independència de criteri ni expertesa en el seguiment i avaluació del Codi"*, tal i com es fa constar en el document anomenat Complement de la memòria general del projecte normatiu del codi de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de data 24 de novembre de 2016.

Únicament es considera avinent fer tres comentaris:

- per una banda, cal puntualitzar que es preveu que l'òrgan serà de composició paritària, si bé s'assenyala que estarà integrat per un màxim de 5 persones. Cal doncs revisar el nombre màxim d'integrants per tal de poder garantir aquesta paritat en la seva composició.
- per altra, en l'article 16, apartat d) es preveu que el Comitè té la funció de formular recomanacions sobre els incompliments del Codi i que això es farà sens perjudici de les funcions d'investigació de l'òrgan de control que correspongui, el qual no es concreta en aquest Codi.

Altrament cal interpretar que aquesta formulació de recomanacions es produirà quan el Comitè d'ètica ho consideri convenient.



GERÈNCIA DE RECURSOS
Direcció dels Serveis Jurídics
Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic

Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10, 1a planta
08002 Barcelona
Tel. 93 402 33 92
Fax 93 402 34 67

- finalment, l'últim paràgraf d'aquest article 16 preveu que únicament podran fer-se públiques les decisions finals sobre el procediment ja comunicat a la persona o persones interessades. Cal entendre, en tot cas, que es farà sens perjudici del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal.

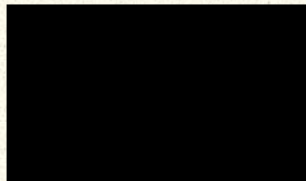
Apuntar, per acabar aquest apartat, que certament la legislació catalana, i també la bàsica estatal de transparència, han conferit aquest caràcter normatiu als codis de conducta si bé, en essència i naturalesa, aquest tenen més aviat un caràcter preventiu i no repressiu fet que converteix en molt rellevant la tasca del Comitè d'ètica als efectes de naturalitzar el Codi.

Quant al règim sancionador, s'introdueixen a l'article 18 dues petites modificacions que fan referència, d'una banda, a la puntualització que l'òrgan competent per a incoar i resoldre procediments sancionadors al personal directiu i al personal eventual requerirà el previ dictamen del Comitè d'ètica qui, en tot cas, podrà recavar els informes necessaris dels Serveis Jurídics Consistorials i, de l'altra, a la concreció de l'òrgan competent per a l'exigència d'eventual responsabilitat dels càrrecs electes.

3.- Conclusions.

A la vista de tot el que s'ha exposat es considera que el text sotmès a informe s'ajusta a Dret i que poden continuar-se els tràmits per la seva aprovació definitiva.

Barcelona, 15 de març de 2017.

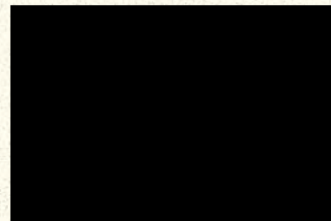


Sandra Abad Garcia

Lletrada Consistorial



Manuel Mallo Gómez
Director de l'Àrea d'Assessoria



Albert M. Solé Benito
Director dels Serveis Jurídics.

