

## Ordenança fiscal núm. 3.1

### TAXES PER SERVEIS GENERALS

Art. 1r. Disposicions generals. D'acord amb allò que disposen l'article 106è de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, específicament, l'article 57è del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb els articles 15è i 19è del mateix text refós, s'estableixen taxes per la prestació de serveis generals que es regeixen pels articles 20è a 27è del text refós esmentat.

Art. 2n. Fet imposable.

Constitueixen el fet imposable de les taxes regulades en aquesta ordenança fiscal:

1. La tramitació de llicències i altres documents expedits per l'Administració municipal
2. La tramitació o elaboració, a instància de part, d'autoritzacions, informes tècnics, estudis i documents no regulades en altres ordenances fiscals, i en particular de:
  - a) Les autoritzacions de transport escolar, previstes en el Real Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport d'escolars i de menors.
  - b) Les targetes per a carrabines i pistoles accionades per aire o per un altre gas comprimit, no assimilades a escopetes, d'ànima llisa o ratllada i d'un sol tret o de tret semiautomàtic, i les armes utilitzables en les activitats lúdic -esportives d'airsoft i paintball, segons allò previst a l'art. 105è del Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'armes.
  - c) La còpia autoritzada d'informes tècnics i de comunicats d'accidents de circulació.
  - d) Els croquis d'instal·lacions de semàfors i diagrama de funcionament, i de senyals de circulació.
  - e) Els informes de Plans d'Autoprotecció per la Protecció civil local, previstos en el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
  - f) Les autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de la via pública per a rodatges de pel·lícules, vídeos, enregistraments televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques (**per qualsevol sistema tècnic de gravació i rodatge, inclosos els per exemple vols de drons,...**), mudances, bastides, grues i reserves. Les autoritzacions, llicències, i la gestió administrativa-tècnica de les comunicacions prèvies dels aprofitaments de la via pública derivats de l'ocupació per rodatges i filmacions, mudances, grues mòbils autopropulsades, activitats auxiliars per bastides i reserves d'estacionament per maquinària de treball i vehicles concretades a aquesta ordenança. S'entén per:
    - Ocupacions de l'espai públic per mudances: Ocupacions de l'espai públic per trasllat o canvi dins del terme municipal de Barcelona, o entre aquest i altres localitats i viceversa, de tota mena de mobiliari usat i dels seus complements (robes, parament, aixovar domèstic, objectes ornamentals així com material d'oficina, documents i biblioteques, entre altres) o algunes de les operacions complementaries de trasllat, com ara inventari, preparació, desarmat i armat, embalatge i desembalatge, càrrega i descàrrega, estiba, condicionament, manipulació, dipòsit i emmagatzematge.
    - Ocupacions de l'espai públic per grues mòbils autopropulsades: Ocupació a la via pública per part d'un o més aparells d'elevació de funcionament discontinu, destinat a elevar i distribuir en l'espai càrregues suspeses d'un ganxo o qualsevol un altre accessori d'aprehensió, dotat de mitjans de propulsió i conducció propis o que formin part d'un conjunt amb aquests mitjans que possibiliten el seu desplaçament per les vies públiques.
    - Ocupacions de l'espai públic per bastides: Ocupació d'un vehicle o més a la via pública per operacions de càrrega i descàrrega per al muntatge de bastides tubulars destinades a la rehabilitació de façanes.
    - Ocupacions de l'espai públic per maquinària de treball i vehicles: Tota ocupació temporal del viari municipal apte per a la circulació de vehicles a motor i persones per:
      - Vehicles industrials, plataformes elevadores o maquinària destinada a la realització de treballs instal·lades sobre vehicles aptes per transportar materials (formigoneres, contenidors, generadors, compressors, equip de bombes de formigó, grues autocàrrega d'elevació, etc.) que excloent el seu destí i suport a les ocupacions definides als epígrafs 1,2 i 3 donin auxili a obres de construcció i instal·lació d'equipaments,
      - Altres usos temporals que requereixin una reserva de vehicles o maquinària per facilitar

l'encotxament, desencotxament i transport de persones per esdeveniments socials, culturals, congressos, acadèmics, comercials, o lúdics.

3. Les compulses de documents i les compareixences a instància de particulars per presentar a administracions alienes a l'Ajuntament de Barcelona.

4. La digitalització o reproducció de documents, fotografies i plànols.

5. La realització, a sol·licitud de l'interessat, de proves de contrast per determinar els nivells d'alcohol, estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues, mitjançant anàlisi clínica de sang, orina o altres anàlegs, quan el resultat d'aquesta prova verifiqui que els nivells d'alcohol en sang sobrepassen els límits màxims permesos per a la conducció de vehicles o denoti que existeix una efectiva incorporació o ingesta d'estupefaents o psicòtrops, estimulants o altres substàncies anàlogues.

6. L'activitat tècnica i administrativa municipal realitzada per tal de tramitar els processos de selecció del personal funcionari i laboral convocats segons l'oferta pública d'ocupació per l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o entitats públiques empresarials.

7. Les prestacions de serveis de la grua i del dipòsit municipal, en particular:

- a) La prestació del servei de retirada de vehicles, iniciada o completa, provocada per denúncia d'infracció de trànsit o incompliment de l'Ordenança de circulació, i en el seu cas, la utilització del servei de grua per a trasllat del dipòsit de trànsit (de curtes estades) al dipòsit de custòdia (llargues estades), quan es superin els 15 dies d'estada en aquell sense que el propietari procedeixi a la retirada del vehicle.
- b) La permanència de vehicles i altres en el dipòsit municipal, provocats per denúncia d'infracció de trànsit o incompliment de les Ordenances municipals.
- c) La immobilització de vehicles per procediment mecànic
- d) La retirada, el trasllat i la permanència al dipòsit d'elements situats a la via pública sense autorització o que s'utilitzin en activitats no autoritzades desenvolupades a la via pública.
- e) La prestació de tanques de propietat municipal per a actes públics.

8. Les activitats de control sanitari i la tramitació administrativa tendent a l'atorgament, canvis de titularitat, duplicats i les modificacions de l'autorització sanitària d'aquells establiments que per normativa ho requereixin, com ara els establiments de tatuatge, micropigmentació, pírcing i assimilables, de conformitat amb l'art.14.2 del Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.

Art. 3r. Subjectes passius. Són subjectes passius les persones físiques o jurídiques que sol·licitin o provoquin els serveis o en interès de les quals siguin prestats aquests serveis, o bé siguin propietàries de béns ingressats en el dipòsit municipal.

Art. 4t. No subjecció. No estaran subjectes a la taxa per permanència en el dipòsit municipal ni a la taxa per utilització del servei de grua previst als epígrafs I i II de l'apartat B de l'annex d'aquesta Ordenança en els casos següents:

Quan la persona titular del vehicle l'hagi cedit a l'Ajuntament per al seu desballestament i la meritació de la taxa sigui posterior a la cessió esmentada.

Quan els vehicles utilitzin el servei de grua o ingressin en el dipòsit municipal (els deu primers dies d'estada) per causa de necessitat (celebració d'acte públic autoritzat, obstaculització de neteja, reparació o senyalització de la via pública, sempre que, en tots aquests casos, no hagi hagut la corresponent senyalització amb la deguda anticipació), cas d'emergència, accident de circulació i en cas de sostracció o d'altres formes d'utilització del vehicle en contra de la voluntat del/la titular, degudament justificades.

Quan la persona conductora comparegui abans que la Guàrdia Urbana hagi autoritzat la retirada del vehicle i personada la grua s'hagin iniciat els treballs de documentar la infracció o d'enganxament, i sempre que adopti les mesures necessàries per a fer cessar la situació irregular en la qual es trobava. En aquests casos, es suspendrà immediatament la retirada del vehicle.

~~No estaran subjectes a la taxa per autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de la via pública per a rodatges de pel·lícules, vídeos, enregistraments televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques, mudances, bastides, grues i reserves, els serveis de recollida de béns i estris procedents de desnonaments judicials de domicili o en situació d'emergència que l'Ajuntament presti d'acord amb la cartera de serveis socials.~~

No es meritaren les taxes, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent, en les utilitzacions o aprofitaments següents: ocupació de la via pública realitzada directament per entitats sense ànim de lucre (ESAL) pels aprofitaments el fi immediat dels quals sigui el desenvolupament d'activitats d'interès general que constitueixin el seu objecte social o finalitat.

A aquest efecte es consideren ESAL: les entitats sense fins lucratius a què es refereix l'article 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge, i la resta d'associacions.

Per a la consideració d'aquest supòsit de no subjecció, les ESAL han de reunir aquests requisits :

1. Estar inscrites en el registre públic corresponent.
2. Perseguir finalitats d'interès general. Com ara, entre altres, la defensa dels drets humans, l'assistència social i la inclusió social, les cíviques, educatives, culturals, científiques, esportives, sanitàries o de tipus comunitari o veïnal, el lleure, la defensa del medi ambient i la protecció dels animals.
3. Les persones fundadores, patrones, associades, representants o membres dels òrgans de govern, i també llurs cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència efectiva o parents fins el quart grau, no han de ser les destinatàries principals de les activitats.
4. Els càrrecs de l'entitat han de ser gratuïts.
  
5. En cas de dissolució, el seu patrimoni s'ha de destinar a una entitat o finalitat d'igual naturalesa.
6. Han de dedicar a la realització de les finalitats d'interès general almenys el 70% dels seus ingressos.
7. L'activitat realitzada no ha de consistir en el desenvolupament d'explotacions econòmiques alienes a la seva finalitat estatutària. A aquest efecte, s'entén per explotació econòmica aliena qualsevol explotació no prevista a l'article 7 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat de lucre i dels incentius al mecenatge.
8. Han d'estar al corrent de les obligacions comptables.

El requisit 1 s'acredita mitjançant l'aportació de la inscripció. Els requisits 2, 3, 4 i 5 s'acrediten amb l'aportació dels estatuts o les regles fundacionals. Els requisits 6, 7 i 8 s'acrediten mitjançant una declaració responsable de la persona legal representant de l'entitat.

Art. 5è. Exempcions i bonificacions.

1. Estaran exempts de la taxa de drets d'examen en convocatòries de places d'oferta pública d'ocupació, els membres de famílies nombroses i de les famílies monoparentals de categoria especial.

2. Estaran exempts de la taxa per autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de la via pública per a rodatges de pel·lícules, vídeos, enregistraments televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques, mudances, bastides, grues mòbils autopropulsades i reserves d'estacionament per maquinària de treball i vehicles, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent:

- a) l'Estat, la Generalitat de Catalunya i les entitats locals per la prestació de serveis públics, directament o a través de tercers
- b) Les persones encarregades o contractades per l'Ajuntament de Barcelona per prestar aquells serveis de recollida de béns i estris procedents de desnonaments judicials de domicili o provinents de situacions d'emergència que d'acord amb l'autorització de serveis socials siguin creditors d'aquest servei.
- c) Els partits polítics en període electoral.
- d) Els consolats i cambres de comerç estrangeres, en els casos de reciprocitat internacional.
- e) Els/les titulars de llicències o autoritzacions pel concepte de col·locació de mercaderies o altres elements, quan se situïn davant dels locals d'entitats de caràcter oficial o cultural i siguin explotats directament per les entitats esmentades.

En el cas de sol·licituds d'ocupació de la via pública per a rodatges de pel·lícules, vídeos, enregistraments televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques, també estaran exempts d'aquesta taxa els centres d'ensenyament reglat que sol·licitin el permís com a exercici acadèmic.

En el moment de la sol·licitud del permís, s'haurà d'adjuntar un document que acrediti que la petició prové d'una administració pública o d'alguna de les persones o entitats citades en el present apartat.

**3. En l'exercici del dret d'accés a la informació pública, estaran exempts de taxa els imports inferiors a 5 euros. L'exempció s'aplicarà a un mateix subjecte passiu només en els supòsits de primera o única sol·licitud en la mateixa setmana (referida a un període de set dies consecutius). La quota inferior a 5 euros es determinarà un cop aplicades les reduccions i bonificacions que escaiguin**

4. Tindran una bonificació del 50% de la quota de la taxa de drets d'examen, els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria general.

5. Tindran una bonificació del 50 % de la quota de la taxa per digitalitzacions i reproduccions de documents i fotografies sol·licitades, als centres del Sistema Municipal d'Arxius, que tingui per objectiu un treball d'investigació i que les sol·licitin estudiants, jubilats/des i persones en atur que acreditin aquesta condició.

Aquesta taxa es mantindrà únicament en els següents casos:

a) Noves digitalitzacions de documents que no es trobessin prèviament en format digital al catàleg en línia o als repositoris de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

b) Còpia digital en format de preservació (TIFF o JPEG d'alta resolució) de documents prèviament digitalitzats.

En la taxa per digitalitzacions B/N i color (no inclou el suport de lliurament) en el cas que la documentació sol·licitada ja es trobi prèviament digitalitzada al catàleg en línia o als repositoris de l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'enviament electrònic de la còpia digital en formats de consulta (PDF o JPEG de baixa resolució) serà gratuït, respectant la capacitat de gestió de peticions de cada centre d'arxiu

6. Tindran una bonificació del 100% de la quota de la taxa per informes d'homologació de Plans d'Autoprotecció per la Protecció civil local, previstos en el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, les administracions i entitats de dret públic, i les entitats sense ànim de lucre que tinguin un interès general i les activitats que desenvolupin estiguin sotmeses a l'obligació de presentar un pla d'autoprotecció, quan l'activitat desenvolupada que exigeixi el Pla tingui una finalitat social o d'interès municipal reconegut, i l'exercici de la mateixa no tingui com a finalitat constituir una font de finançament per a l'entitat derivada de l'activitat o es activitats complementàries a ella. Les circumstàncies de la bonificació s'acreditaran en el mateix moment de presentació de la liquidació amb la quota bonificada.

Art. 6è. Quota. Les taxes que cal satisfer són les que s'indiquen en l'annex d'aquesta Ordenança.

Art. 7è. Normes de gestió, liquidació i tramitació.

1. Les taxes establertes a l'article 2n, l'apartat 1r, apartat 2n. exclosa la lletra a), b), **c) referent als comunicats d'accidents de circulació** i f), 3r, 4t, i 8è s'hauran de satisfer pel règim de liquidació en el moment de la prestació del servei o lliurament de l'efecte.

2. En el supòsit de la taxa regulada en l'article 2n, apartat 5è, el cobrament es pot efectuar a través de dues vies en funció dels mitjans instrumentals de què disposi per a la seva gestió:

a) Mitjançant dipòsit previ que es constituirà abans de la realització de les anàlisis de contrast, l'import del qual s'aplicarà al pagament de la contraprestació rebuda en el cas que el resultat de la prova de contrast sigui positiu, o es reintegrarà en cas contrari;

b) Mitjançant liquidació emesa per l'òrgan competent, un cop efectuades les anàlisis i verificat que el nivell de alcohol en sang excedeix dels límits màxims permesos o que existeix una efectiva incorporació o ingesta d'estupefaents o psicòtrops, estimulants o altres substàncies anàlogues.

3. Les taxes establertes en l'article 2n, apartat 2n, lletra a) **i lletra c) referent als comunicats d'accidents de circulació**, i apartat 7è, lletra d), s'hauran de satisfer pel règim d'autoliquidació en el moment de tramitar la sol·licitud.

**En el cas dels comunicats d'accidents de circulació, el règim d'autoliquidació entrarà en vigor quan les adaptacions logístiques per a la seva aplicació o tècniques en els aplicatius administratius ho permetin.**

4. Les taxes establertes en l'article 2n, apartats 2n, lletra b) s'haurà de satisfer pel règim d'autoliquidació, abans de presentar la corresponent sol·licitud de la concessió de la targeta d'armes. El pagament es podrà realitzar per via telemàtica o en entitat bancària autoritzada.

5. Les taxes establertes en l'article 2n, apartats 2n, lletra f) s'hauran de satisfer pel règim d'autoliquidació pel procediment de segell mecanitzat adherit al document gravat. El pagament de la taxa es realitzarà un cop presentada la sol·licitud i abans de l'inici de l'actuació o l'expedient corresponent, el qual no es tramitarà fins que s'hagi efectuat l'ingrés de la taxa.

L'autoliquidació de les taxes esmentades es practicarà d'acord amb les següents regles:

a) Quan hagi estat objecte de denegació l'aprofitament per impossibilitat d'autoritzar allò sol·licitat, es liquidarà d'acord amb la tipologia d'aprofitament sol·licitat

b) En els casos d'autorització expressa de l'aprofitament, es liquidarà d'acord a la naturalesa de l'aprofitament autoritzat i el fet imposable que el preveu.

La impossibilitat d'instruir les sol·licituds d'aprofitament determinarà la meritació de la taxa prevista en aquesta ordenança quan de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques s'hagi resolt el desistiment de la sol·licitud com a resultat del transcurs del termini conferit per l'esmena de la sol·licitud o la no aportació d'informes preceptius de les administracions públiques competents per raó de la tipologia i tipus d'ocupació tot d'acord amb les instruccions de gestió de les ocupacions.

Els informes preceptius de les administracions públiques amb competència en matèria de domini públic per raó de les servituds de protecció en matèria d'infraestructures ferroviàries o telecomunicacions, meritaran les taxes per elaboració que estableixin les respectives administracions.

6. La taxa prevista a l'article 2n, apartat 6è, s'ha de satisfer en règim d'autoliquidació, abans de presentar la corresponent sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció. El pagament es podrà realitzar per via telemàtica o en entitat bancària autoritzada.

- a) No s'admetrà el pagament fora del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció concedit a l'efecte.
- b) La manca de pagament de la taxa en el termini establert per la presentació de sol·licituds determinarà la inadmissió de l'aspirant a les proves selectives.
- c) El model d'autoliquidació es podrà obtenir al portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, al web de la Hisenda municipal i a les oficines d'atenció al ciutadà.
- d) No serà procedent la devolució de la taxa de drets d'examen en supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

En cas que el subjecte passiu es trobi en un dels supòsits de exempció o de bonificació haurà de realitzar la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament. Acompanyarà la seva sol·licitud amb les declaracions fiscals i altres justificants que acreditin la seva situació, sense perjudici dels que li puguin ser requerits per l'Ajuntament.

Art. 8è. Infraccions i sancions. Cal atènyer-se a allò que disposa l'Ordenança fiscal general.

Disposició final. La present Ordenança, aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal en data **XX de desembre de 2021**, començarà a regir a partir de l'1 de gener de 2022 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

## ANNEX

## TARIFES

## A. SERVEIS GENERALS

Apartat	Concepte	Import €
<b>Epígraf I</b>	<b>Llicències, informes i altres prestacions relatius als àmbits de prevenció, seguretat i mobilitat; i de l'hàbitat urbà</b>	
1.1	Per cada <b>autorització de transport escolar</b> i de menors, de caràcter anual	14,67
1.2	<b>Concessió de targetes per a carrabines i pistoles</b> accionades per aire o per un altre gas comprimit, no assililades a escopetes, d'ànima llisa o ratllada i d'un sol tret, de tret semiautomàtic i les armes lúdic-esportives d'airsoft i paintball accionades per molla o resot i/o de tipus automàtic.	<b>25,62</b>
1.3	<b>Còpies autoritzades d'informes tècnics i de comunicats d'accidents</b> de circulació als interessats, a les companyies o entitats asseguradores i als jutjats o tribunals	
1.3.1	Informes sol·licitats <b>per finestra:</b> - Per cada informes (amb un màxim d'una fotografia) - Per cada fotografia addicional	<b>117,68</b> <b>3,78</b>
1.3.2	Informes sol·licitats per <b>portal Internet:</b> - Per cada informe (amb un màxim d'una fotografia) - Per cada fotografia addicional	<b>100,03</b> <b>3,16</b>
1.3.2	<b>Expedició d'informes tècnics</b> en els que hagi intervingut el servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament	<b>138,76</b>
1.3.3	Expedició d'informes tècnics d'intervenció de patrulla emesos per la Guàrdia Urbana de Barcelona	<b>28,18</b>
1.4	<b>Croquis d'instal·lacions de semàfors</b> i diagrama de funcionament, i de senyals de circulació	69,82
1.5	<b>Plans de mobilitat de Districtes</b>	
1.5.1	-Duplicat <b>targeta d'accés</b>	9,23
1.5.2	-Duplicat <b>targeta de resident</b>	5,00
1.6	Realització <b>d'anàlisis clíniques de contrast</b>	
1.6.1	Anàlisi clínica per detectar els nivells <b>d'alcohol en sang</b> .	<b>272,02</b>
1.6.2	Anàlisi clínica per detectar la presència de <b>drogues tòxiques, estupefaents</b> i/o substàncies psicotròpiques a l'organisme.	<b>307,77</b>
1.7	Informes de <b>plans d'autoprotecció</b> per la protecció civil local.	<b>170,11</b>
1.8	Autoritzacions de sol·licitud <b>d'ocupació de la via pública</b>	
1.8.1	Ocupació per <b>MUDANCES, GRUES MOBILS AUTOPROPULSADES, BASTIDES. PER MAQUINÀRIA DE TREBALL I ALTRES RESERVES</b>	
1.8.1	<b>Tipus A – Vehicle</b> pma ≤ 3.500 Kg + no mitjans Mecànics externs	Autorització x Assabentat <b>0,00</b>

1.8.1	<b>Tipus B – Resta de vehicles</b>	Autorització NO Assabentat	<b>40,79</b>
1.8.1	Ocupació per <b>BASTIDES</b>	Autorització NO Assabentat	<b>40,79</b>
1.8.1	Ocupació x <b>GRUES</b>		<b>40,79</b>
1.8.1	Tipus A – Vehicle 2/4 eixos Tipus B – Vehicle 5/6 eixos Tipus C – Vehicle + ≥ 7 eixos	Autorització NO Assabentat	<b>40,79</b>
1.8.1	Ocupacions x <b>MAQUINARIA DE TREBALL I ALTRES RESERVES</b>		
1.8.1	Tipus A – Vehicle 10 m <sup>2</sup> Tipus B – Vehicle 30 m <sup>2</sup> Tipus C – Vehicle 30 m <sup>2</sup> Tipus D – Vehicle 12 m <sup>2</sup>	Autorització NO Assabentat	<b>40,79</b>
1.8.2	Ocupacions x <b>RODATGES I GRAVACIONS</b> Autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de la via pública per rodatges de pel·lícules, videos, enregistrament televisius, realització de maquetes i sessions fotogràfiques AUTOLIQUIDACIÓ	Autorització NO Assabentat	<b>88,97</b>
1.8.3	<b>Ocupacions x RODATGES I GRAVACIONS mitjançant VOLS DE DRONS</b> <b>Autoritzacions de sol·licituds d'ocupació de l'espai públic per al vol de drons</b> <b>AUTOLIQUIDACIÓ</b>	<b>Autorització NO</b> <b>Assabentat</b>	<b>124,72</b>
1.9	Per la tramitació de <b>llicència de terrassa en espai privat d'ús públic</b> , d'acord amb el que estableix l'article 3r apartat b) de l'ordenança municipal de terrasses		220,00
1.10	Pels serveis de tramitació administrativa per l'otorgament, duplicat o modificació de <b>l'autorització sanitària dels establiments</b> i instal·lacions on es realitzen pràctiques de <b>tatuatge, pircing, micropigmentació i tècniques assimilables</b>		
1.10.1	Per l'atorgament de l'autorització sanitària de funcionament, o el canvi de titularitat o les modificacions múltiples de l'autorització sanitària ja atorgada		153,50
1.10.2	Per duplicat o una modificació específica de l'autorització sanitària de funcionament		61,50
1.11.1	Pels serveis de tramitació administrativa d'identificació i registre de Vehicles de Mobilitat Personal (VMP), bicicletes i cicles de més de dues rodes que desenvolupin una activitat d'explotació econòmica		19,00
1.11.2	Pels serveis de tramitació administrativa d'identificació i registre de Vehicles de Mobilitat Personal (VMP), bicicletes i cicles de més de dues rodes per a ús particular		9,50
Epígraf II	Informes, estudis i reproduccions de documents d'àmbit general		Euros
2.1	Compulses de documents a instància de particulars per presentar a administracions alienes a l'Ajuntament de Barcelona		
	– Per cada full a una cara		4,38
	– Per cada full a doble cara		6,93
2.2.	Compareixences a instància de particulars per presentar a administracions alienes a l'Ajuntament de Barcelona		18,31
	– Per cadascuna		

2.3	Fotocòpies, amb exclusió dels documents que la seva reproducció tingui establerta una tarifa específica. Per cada fotocòpia: - una sola cara - les dues cares	0,10 0,12
2.4	Impressió en paper d'imatges ja digitalitzades	
	- DIN A-4	0,93
	- DIN A-3	1,65
	- DIN A-2	2,58
2.5	Reproducció de plànols	
	Mesures estàndard (sistema DIN A):	
	DIN A0 (841×1189 mm)	12,00
	DIN A1 (594×841 mm)	8,30
	DIN A2 (420×594 mm)	4,50
	Mesures no estàndard:	
	- De 40 a 80 cm	4,21
	- De 120 a 150 cm	9,63
	- De 150 a 200 cm	11,74
2.6	Subministrament d'informació urbanística informatitzada plànol 1:1.000 (€/ha en suport digital)	5,97
2.7	Reproducció de microfilm	
	- Còpia en paper de microfilm fet	0,56
	- Microfilm de microfilm	0,74
2.8	<b>Còpia en paper, mitjançant el maquinari estàndard disponible a les oficines de gestió, de documents existents en suport digital que es trobin disponibles de forma directa des d'aquestes oficines, amb exclusió dels documents que la seva impressió tingui establerta una tarifa específica.</b> <b>Per cada full:</b> <b>- imprès a una sola cara</b> <b>- imprès a doble cara</b>	<b>0,10</b> <b>0,12</b>
2.9	<b>Digitalització, mitjançant el maquinari estàndard disponible a les oficines de gestió, de documents existents en suport paper, amb exclusió de les digitalitzacions que tinguin establerta una tarifa específica.</b> <b>Per cada pàgina:</b>	<b>0,05</b>
2.10	<b>Suport de lliurament de documentació en format digital, quan sigui inviable la seva remissió per correu electrònic.</b> <b>- USB</b>	<b>5,50</b>
2.11	Informes i estudis realitzats per les diferents àrees a instància de part	
	- per tècnic superior i hora	31,38
	- per tècnic mitjà i hora	24,83
	- per administratiu i hora	20,85
Epígraf III	Reproducció i digitalització de documents del Sistema Municipal d'Arxius	Euros
3.1	Digitalitzacions b/n i color (no inclou el suport de lliurament)	
3.1.1	<b>Fins a DIN A3 (jpeg 150 dpi)</b> <b>Fins a DIN A3, còpia de difusió: PDF/A o JPEG (resolució de referència: 100 a 150 ppp)</b>	0,35
3.1.2	<b>Fins a DIN A3 (tiff 300 dpi)</b> <b>Fins a DIN A3, còpia de preservació: TIFF 6 (resolució de referència: 300 ppp)</b>	4,12
3.1.3	<b>A partir de DIN A2 (tiff 300 dpi)</b> <b>A partir de DIN A2, còpia de difusió: PDF/A o JPEG (resolució de referència: 100 a 150 ppp)</b>	1,00
3.1.4	<b>Fotografia manual digital jpeg (6 mb aprox.)</b> <b>A partir de DIN A2, còpia de preservació: TIFF 6 (resolució de referència: 300 ppp)</b>	5,15



3.1.5	<b>Fotografia manual digital tiff (50 mb aprox.)</b> <b>Fotografia manual digital<sup>2</sup>, còpia de difusió: PDF/A o JPEG (resolució de referència: 100 a 150 ppp). 6Mb aprox.</b>	7,20
3.1.6	<b>Fotografia manual digital<sup>2</sup>, còpia de preservació: TIFF 6 (resolució de referència: 300 ppp). 50Mb aprox.</b>	18,00
3.2	Suport de lliurament (aquest preu s'ha d'afegir al de digitalització)	
3.2.1	Subministrament DVD	1,87
3.2.2	Subministrament CD	1,19
	<sup>2</sup> Nota aplicació taxa epígraf III, apartats 3.1.5 i 3.1.6: El servei de digitalització de documentació mitjançant fotografia manual digital, recollit als apartats 3.1.5 i 3.1.6 de l'epígraf III, serà d'aplicació quan es produeixi alguna de les següents circumstàncies: a) Quan l'estat de conservació del document objecte de digitalització no faci possible l'ús d'escàners o plotters, o s'aconselli l'ús de la fotografia manual digital, per tal minimitzar la seva manipulació i garantir-ne l'adequada integritat i preservació. Aquest fet el determinarà el centre d'arxiu en qüestió. b) Quan les dimensions del document objecte de digitalització (grans formats) no facin possible l'ús d'escàners o plotters, i requereixin l'ús de la fotografia manual digital. Aquest fet el determinarà el centre d'arxiu en qüestió. c) Quan l'usuari sol·liciti expressament, i de forma voluntària, que la reproducció digital del document sigui realitzada mitjançant fotografia manual digital	
Epígraf IV	Pels serveis de tramitació tècnica i administrativa de les proves d'accés a les places convocades de l'oferta pública d'ocupació de l'Administració municipal	Euros
4.1	Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics	26,08
4.2	Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics	16,12
4.3	Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans no telemàtics	52,16
4.4	Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans no telemàtics	32,24
4.5	Quan els/les aspirants siguin persones que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent, o bé persones amb discapacitat que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, mitjançant certificat emès per la institució competent, la quota serà zero.	

#### DIPÒSIT MUNICIPAL

Epígraf I	Vehicles	Euros
La taxa per mes, dia, hora o fracció de minut, determinada en funció de la taxa horària arrodonida al múltiple de cinc cèntims d'euro a la baixa, de permanència en el dipòsit municipal és la següent:		
1.1	Automòbils de luxe, turismes, furgonetes, autotaxis, moto quad, tricicles i quadricicles amb motor. Les quatre primeres hores, exemptes. A partir de la cinquena i fins a un màxim de 25€/dia o 250 €/mes	2,50
1.2	Camions, camionetes, autocars, furgons, camions, tractors i remolcs Les quatre primeres hores, exemptes. A partir de la cinquena i fins a un màxim de 49 €/dia o 490€/mes	4,90
1.3	Motocicletes i ciclomotors Les quatre primeres hores, exemptes A partir de la cinquena i fins a un màxim de 9 €/dia o 90 €/mes	0,90
1.4	Bicicletes i altres similars Les quatre primeres hores, exemptes A partir de la cinquena i fins a un màxim de 5 €/dia o 50 €/mes	0,50

Epígraf II	Per utilització del servei de grua, quan sigui necessari o convenient per al trasllat	Euros
2.1.	Motocicletes, ciclomotors, carros, carretons i similars	77
2.2.	Bicicletes i altres similars	51
2.3.	Camionetes, furgons, automòbils de luxe, turismes, autotaxis, moto quad, tricicles i quadricicles amb motor	173
2.4.	Autocars, camions i camions tractors i remolcs, amb un mínim de 212 €	segons cost
2.5.	Contenidors d'obres i altres	652
<p>Les taxes regulades en aquest epígraf s'aplicarà per un import del 60% en el cas que, personada la grua i iniciats els treballs de documentar la infracció o d'enganxament, el/la conductor/a comparegui després que la Guàrdia Urbana hagi autoritzat la retirada del vehicle, però abans que la grua hagi començat la marxa.</p> <p>Igualment s'aplicaran per import del 50% les taxes per utilització del servei de grua per a trasllat del dipòsit de trànsit (de curtes estades) al dipòsit de custòdia (de llargues estades).</p> <p>El cobrament de la taxa s'efectuarà arrodonida al múltiple de cinc cèntims d'euro a la baixa.</p>		

Epígraf III	Immobilització de vehicles per procediment mecànic	Euros
3.1.	Camionetes, furgons, automòbils de luxe, turismes, autotaxis, moto quad, tricicles i quadricicles amb motor	74
3.2.	Autocars, camions, camions tractors i remolcs	90
3.3.	Motocicletes, ciclomotors, carros, carretons i similars	35
3.4.	Bicicletes	23
El cobrament de la taxa s'efectuarà arrodonida al múltiple de cinc cèntims d'euro a la baixa.		

Epígraf IV	Serveis prestats per la grua municipal a petició de particulars o empreses, per moviments en distàncies curtes de vehicles, per obres, etc.	Euros
4.1.	Camionetes, furgons, automòbils de luxe, turismes, autotaxis, moto quad, tricicles i quadricicles amb motor, motocicletes, ciclomotors, bicicletes, carros, carretons i similars, per hora o fracció	85,54
4.2.	Autocars, camions, camions tractors i remolcs amb un mínim de 104,64 €	segons cost
El cobrament de la taxa s'efectuarà arrodonida al múltiple de cinc cèntims d'euro a la baixa		

Epígraf V	Serveis de recollida, trasllat i dipòsit d'elements que ocupin la via pública sense llicència o que s'utilitzin en activitats no autoritzades desenvolupades a la via pública	Euros
5.1.	Recollida, trasllat i dipòsit (fins a 30 dies naturals) de gènere procedent de venda no sedentària, sense llicència d'ocupació d'espais públics, per venda no sedentària	194,52
5.2.	Recollida, trasllat i dipòsit (fins a 30 dies naturals) d'elements que ocupin la via pública sense autorització o que s'utilitzin en activitats no autoritzades desenvolupades a la via pública.	

	a) per cada camió de 12 tm necessari per al trasllat al dipòsit	336,17
	b) per cada vehicle de fins a 7,5 tm per al trasllat al dipòsit	194,52

Les disposicions contingudes en el present capítol ("Dipòsit Municipal") començaran a regir l'1 de Gener de 2021, amb l'excepció d'aquelles modificacions que precisin d'adaptacions logístiques per a la seva aplicació o tècniques en els aplicatius de gestió, que entraran en vigor quan dites adaptacions ho permetin i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

#### C. PRESTACIÓ DE TANQUES DE PROPIETAT MUNICIPAL PER A ACTES PÚBLICS

	El preu per dia o fracció de permanència de les tanques de protecció de propietat municipal és el següent:	Euros
	Tanca de 2,10 x 1,05 m:	
	- 0-30 dies	2,24
	- Més de 30	3,08
	Col·locació i retirada	
	- Preu equip/hora	88,85
	- Reposició per pèrdua o deteriorament de la tanca	77,38