



Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona

barcelona
school of
management

Polítiques de Flexibilitat, Conciliació i Innovació en usos del temps 2016

UPF Barcelona School of Management

Departament de Recursos Humans

Context

La UPF Barcelona School of Management és l'escola de management de la Universitat Pompeu Fabra on s'imparteix formació de postgrau i formació a mida per empreses des de l'any 1993.

La nostra missió és desenvolupar professionals que transformin la societat desafiant allò establert amb ciència i sentit social.

Comptem amb una plantilla Staff de **115 treballadors/es** (65% dones i 35% homes) distribuïts en departaments de *Front Office*, *Back Office* i "d'horari d'edifici" segons la naturalesa de la seva feina envers a l'atenció directa amb els diferents *stakeholders* (participants, futurs participants, empreses, administracions, faculty, UPF o alumni).

Tipologia	Departaments	Nº de Treb.
<i>Back Office</i>	Qualitat, Careers & Alumni, Venda B2B, Administració, TI, Serveis Generals, Legal, RH, Mkt, Gestió Acadèmica, Solucions Tecnopedagògiques i Àrea de direcció acadèmica	78
<i>Front Office</i>	Assessors de Programes i Gestors de Programes	27
"Horari d'edifici"	Auxiliars, taulell i Suport TI (aquest col·lectiu fan horaris de matí o tarda amb jornada compactada sempre)	10

Back Office

Front Office

1. Flexibilitat horària

- Horari d'entrada i sortida totalment flexible (*core time* fixat de 10h a 13:30h)
- Opció de fer **jornada compactada** (8h/dia) i/o **jornada intensiva** (<8h/dia) qualsevol dia de la setmana (no només divendres) i durant tot l'any

- Reducció de l'horari d'atenció a públic fins les 19h i no les 20h (fins el 1er semestre '15)
- Opció de fer **jornada compactada** (8h/dia) o **jornada intensiva** (<8h/dia) en èpoques de menys activitat d'atenció directa a client qualsevol dia de la setmana (no només divendres)

2. Bossa d'Hores

- Amb la política global del punt 1 es pot flexibilitzar amb les hores que siguin necessàries amb un mínim i un màxim de 35-45 hores setmanals durant tot l'any

- **60 hores anuals** per compensar i flexibilitzar la jornada laboral setmanal





3. Milliores en dies de vacances o permisos afegits als 23 dies laborables de conveni

Back Office

- **7 dies laborables** extres de permís retribuït generals
 - Opció d'afegir “**entre 1 i 7**” dies extres de permís retribuït als pares/mares de fills <12 anys segons pacte de cobertures de dpt.
 - **Dijous Sant** festiu i tardes lliures dels dies 24 i 31/12
 - Per tant, entre un **mínim de 8 dies lab.** i un **màxim de 15 dies lab.**
- Extres/any**

Front Office

- **7 dies laborables** extres de permís retribuït generals
 - Opció d'afegir “**entre 1 i 7**” dies extres de permís retribuït als pares/mares de fills <12 anys segons pacte de cobertures de dpt.
 - **2 dies lab.** extres als treb. de 40h/set.
 - **Dijous Sant** festiu i tardes lliures dels dies 24 i 31/12
 - Per tant, entre un **mínim de 8 dies lab.** i un **màxim de 17 dies lab.**
- Extres/any**

Back Office

Front Office

4. Gestió del temps

- Nou horari d'entrada a partir de les 8h. (abans 8:30h) per afavorir les **ampliacions de jornada** en els casos de reducció per cura de fill/a <12 anys i la **compactació de jornada** per els treb. de 40h/set
- Opcional el temps destinat per dinar (15' mínims per a jornades seguides de 6h o +)
- **Tarda Lliure Aniversari** propi o dels fills

- Ampliació de l'horari de sortida al migdia fins les 14:30h (abans les 14h) per afavorir les **ampliacions de jornada** en els casos de reducció per cura de fill/a <12 anys
- Reducció a 1 hora el temps per dinar
- **Tarda Lliure Aniversari** propi o dels fills

5. Incentius

- **Plus de 3.000 € bruts anuals** per els treballadors/es que voluntàriament adaptin el seu horari per fer de 12h a 20h, de 13h a 21h o de 14h a 22h.

Back Office

Front Office



6. Teletreball

- En estudi per aplicar al curs 2016/2017 en algunes posicions (prova pilot)



7. Millores de conciliació per sobre llei en paternitat, maternitat o excedències

- No previst perquè creiem que amb les millores del punt 3 oferim un gran nombre de dies extres de permís que es poden fer servir per casos com aquests

Back Office

Front Office



8. Espais

- Nou **espai Chill- Out** multifuncional de lleure (sala de conciliació)
- Espais físics dels llocs de treball, despatxos, sales de reunions, cafeteria i mobiliari renovats



9. Serveis

- **Beneficis Socials** oferts als treballadors/es com el Tiquet Restaurant, Pòlissa de Salut (també per a familiars) i Plus Transport
- Nou **office menjador** amb més capacitat i nou condicionament
- En estudi un acord amb el Col·legi de Quiropràctics per a la realització de massatges als nostres treballadors/es

Back Office

Front Office



10. Formació d'anglès

- **Classes d'anglès 100% subvencionades** i des de Set'15 s'ha introduït la plataforma online sumant-se a les metodologies ja existents de presencial i *blended* per afavorir la relació entre la nova política de flexibilitat i els horaris de la formació d'idiomes



11. Processos de Negociació Col·lectiva

- **Acord Marc**, entre Comitè d'empresa i Empresa, de la Prova Pilot de la nova política de flexibilitat horària i conciliació en el marc d'afavorir la conciliació de la vida personal i professional dels treballadors/es 2015

Back Office

Front Office



12. Seguiment personalitzat

- Necessitats dels treballadors/es (exemple: reduccions de jornada per formació)
- Enquestes d'avaluació (de clima generals, d'acompliment, de satisfacció formació..)
 - Sessions de treball participatives (Equip de direcció, comandaments o per departaments)



13. Altres

- Des de 2015 es fa un dinar anual del Patronat enlloc d'un sopar per afavorir la conciliació als alts executius que formen part

Primer any de vida de la nova política de flexibilitat (Juny'15 a Juny'16)

Concepte	Nombre de treballadors/es Back Office (78)	Nombre de treballadors/es Front Office (27)	Totals i % que representa
1. Augment de jornada dels treb. amb reducció de jornada per cura de fill/a <12 anys	14	4	18(64%)
2. Augment a 40h/setmanals dels treb. amb reducció de jornada per cura de fill/a <12 anys	5	1	6 (21%)

Primer any de vida de la nova política de flexibilitat (Juny'15 a Juny'16)

Concepte	Nombre de treballadors/es Back Office (78)	Nombre de treballadors/es Front Office (27)	Totals i % que representa
3. Treballadors/es que s'acollen voluntàriament al plus horari de tarda (3.000 € bruts any)		7	7 (28%)
4. Participants classes d'anglès a Set'15 (inici de curs acadèmic)	36 Back office + 3 "horari d'edifici"	11	50 (66%)

Primer any de vida de la nova política de flexibilitat (Juny'15 a Juny'16)

Concepte	Nombre de treballadors/es Back Office (78)	Nombre de treballadors/es Front Office (27)	Totals i % que representa
5. Grau de Satisfacció i orgull de pertinença (enquesta de clima 2015)			7,4 nota mitja
6. Grau de Compromís i implicació (enquesta de clima 2015)			8,3 nota mitja
7. Valoració nova política de flexibilitat 2015 (enquesta de clima 2015)			7,6 nota mitja

Primer any de vida de la nova política de flexibilitat (Juny'15 a Juny'16)

Reunions de la Comissió de Seguiment (Comitè d'empresa i RH):

- 1^a Reunió el 3/07/2015
- 2^a Reunió el 13/10/2015
- 3^a Reunió el 27/11/2015
- 4^a Reunió el 14/12/2015
- 5^a Reunió el 04/03/2016

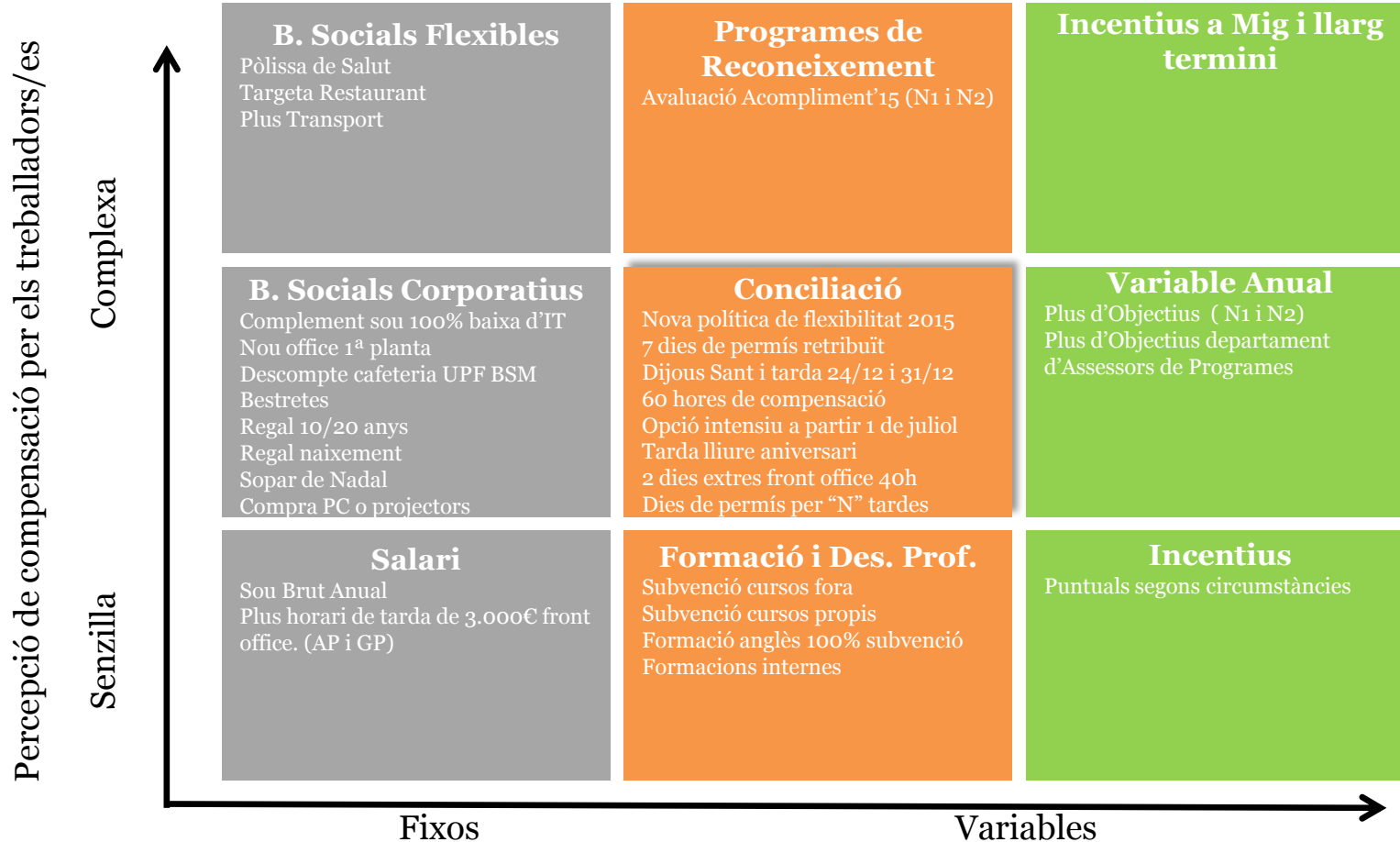
El resum i conclusions del seguiment anual serien:

- Molt bona acollida d'aquesta prova pilot
- Feedback molt positiu per part de treballadors i caps envers a la flexibilitat real, implicació, adaptabilitat, eficiència i compromís
- I sense incidències destacables envers a l'atenció al client (extern o intern)

Durant l'any, s'han actualitzat, modificat o matisat alguns aspectes del text original:

- En concret 6 punts han estat revistats

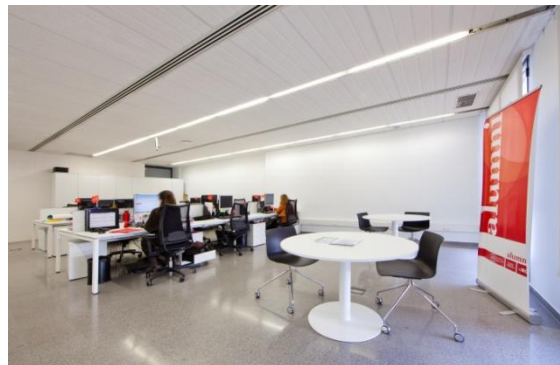
Model de Compensació Total vigent



La UPF Barcelona School of Management en imatges



Sala de reunions a la 6^a planta



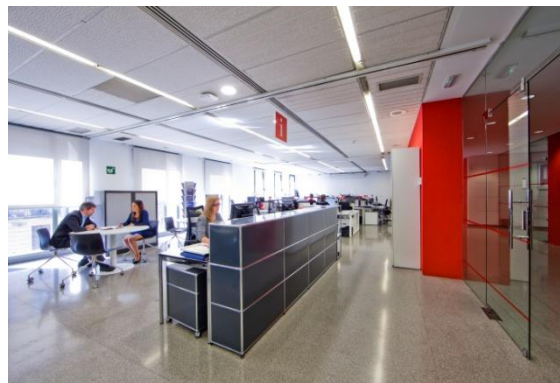
Despatx de Carreres i Alumni



Terrassa 6^a planta



Sala de reunions a la 1^a planta



Workspace d'atenció al participant
(Tauler, Assessors i Gestors de
Programes)



Cafeteria a la planta -1