**Programa de Mentoria en Organització del Temps**

***Fitxa de l’empresa mentorada***

El Programa de mentoria promou que empreses amb expertesa i trajectòria reconeguda en l’àmbit de l’organització del temps aportin el seu coneixement, experiència i recolzament a empreses que volen aprendre i avançar en aquest àmbit, de forma voluntària i personalitzada.

Si estàs interessat/da en participar-hi com a mentorat/da, necessitaràs completar i adjuntar el següent formulari en el moment en que facis la teva inscripció. Es durà a terme un procés de selecció, que permetrà emparellar persones mentores i mentorades en funció de les necessitats. La Secretaria Tècnica de la Xarxa NUST facilitarà l’acompanyament de les persones escollides.

Per qualsevol comentari pots dirigir-te la Secretaria Tècnica de la Xarxa d’Empreses NUST, mitjançant la següent adreça electrònica [empresesnust@bcn.cat](mailto:empresesnust@bcn.cat)

**DADES DE L’EMPRESA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Forma jurídica |  |
| Any de constitució |  |
| Sector/ activitat |  |
| Mida  (nº dones i homes) |  |
| Adreça |  |
| Pàgina web |  |

**DADES REPRESENTANT EMPRESA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms |  |
| Càrrec |  |
| Correu electrònic |  |
| Telèfon |  |

**TRAJECTÒRIA DE L’EMPRESA, SI ÉS EL CAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Plans i mesures temps i conciliació  (adjuntar doc) |  |
| Trajectòria en la implantació dels plans i mesures |  |
| Acord signat entre l’empresa i el personal |  |
| Comissió de seguiment i canals de participació |  |
| Indicadors d’ús (dones/homes) i d’avaluació |  |
| Premis en temps i conciliació |  |

**ÀMBITS EN ELS QUE REQUEREIX MENTORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pla global de temps i conciliació | Passos per una nova organització del temps de treball: cultura organitzativa, diagnosi i participació, planificació i seguiment, comunicació i implantació. |
| Flexibilitat horària | Els horaris flexibles són aquells que no estableixen una jornada laboral rígida. A través de diverses fórmules i dins d'uns límits acordats, les persones poden decidir els horaris d'entrada i sortida, compensar hores al llarg de l'any i tenir jornades més compactes. |
| e-Treball | L'avenç de les tecnologies ha afavorit l'aparició de nous models laborals que possibiliten flexibilitzar l'espai físic de treball. El grau de flexibilitat espacial dependrà del tipus de lloc que s'ocupi i del tipus d'activitat. |
| Cura i corresponsabilitat | Cal conèixer la normativa que regula les mesures de cura de persones que són d'obligat compliment. A partir d'aquestes mesures legals es pot optar per adaptar-les i millorar-les avançant vers la corresponsabilitat de gènere. |
| Racionalització d’horaris | Per tal de fer un ús eficient del temps cal repensar els horaris de les reunions per que siguin efectives, fer formació al personal per una bona gestió del temps o implantar mesures per afavorir el dret a la desconnexió digital. |
| Benestar i temps social | Més enllà del temps laboral i familiar, el temps personal i social és cada cop més rellevant. Les organitzacions poden contribuir a impulsar la salut i el benestar, així com la participació social a través del voluntariat corporatiu. |
| Altres |  |

**MOTIVACIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| Quins són els objectius del pla o mesures de conciliació i temps que l’empresa vol implantar?  (adjuntar proposta de projecte) |  |
| Quines són les necessitats/ dificultats que heu detectat? |  |
| A qui beneficiaria el pla o mesures que voleu impulsar? |  |
| La Direcció general de l’empresa està compromesa amb l’elaboració i implantació d’un pla de millora? |  |

**TRAJECTÒRIA REPRESENTANT EMPRESA**

|  |  |
| --- | --- |
| Formació  (adjuntar CV) |  |
| Experiència professional |  |
| Què et motiva a participar en el programa? |  |

MOLTES GRÀCIES PEL TEU INTERÈS.

Accepto la política de protecció de dades X

Les dades de caràcter personal aquí recollides són tractades de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de "Protección de Datos de Carácter Personal" i normativa concordant. Aquestes dades es recullen amb la finalitat de justificar les diferents activitats i accions formatives realitzades, així com per informar-te de futures accions i serveis de Barcelona Activa. Les dades no seran venudes ni cedides a tercers ni utilitzades amb finalitats comercials. D'acord amb l'esmentada normativa tens el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que podràs exercir dirigint-te a Barcelona Activa, SPM SA C/Llacuna 162-164, 08018 Barcelona o enviant un correu electrònic a [barcelonactiva@barcelonactiva.cat](mailto:barcelonactiva@barcelonactiva.cat)