

## A BARCELONA ACTIVA PROMOVEM 15 MESURES PER A UNA NOVA ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL

**Ens comprometem amb una organització del temps més saludable i eficient i recolzem les propostes del pacte per la reforma horària**

### 1. Flexibilitzem l'hora d'entrada

Es podrà iniciar la jornada laboral entre les 7:30 i les 9:30 h, per millorar la conciliació de la vida familiar, personal i laboral.

### 2. Flexibilitzem els horaris per a realitzar la jornada. Compactació de la jornada

Es poden realitzar tres jornades laborals de 6 hores entre 7:30 i 15:30 h + 2 tardes. Més temps disponible per a la vida familiar, personal i comunitària.

### 3. Flexibilitzem l'hora de sortir

Entre 17:00h i excepcionalment fins a les 20:00h. Sortim de treballar a hores raonables.

### 4. Compactem els horaris de matins

Si la persona treballadora ho desitja pot intercanviar els 30 minuts d'esmorzar per 30 minuts per dinar. Podem regular els àpats i sortir abans de la feina per conciliar la vida personal i laboral..

### 5. Avancem l'horari de dinar

L'horari pels àpats és entre les 13:00 i les 15:00 h, per anar convergint amb els horaris europeus i amb una vida més saludable.

### 6. Menjadors per les persones treballadores

Ens els equipaments on es disposa de menjador per a les persones treballadores, aquests estaran disponibles a partir de les 13:00 h per fomentar un horari més saludable.

### 7. Reduïm al mínim els àpats de feina

Els dinars de feina es reduiran a un màxim de 4 al mes. Aconseguirem reduir l'estrès i millorarem la nostra salut.

### 8. Fem més eficaces les reunions

S'implementarà un sistema eficaç amb pautes concretes a totes les reunions. Promovem la puntualitat, l'oportunitat i l'eficàcia en les trobades de treball.

### 9. Reunions en horari laboral

Promovem que els horaris per a reunions convocades per personal de Barcelona Activa, siguin entre les 9:30 i les 13:00 h i les convocatòries d'inici de reunions a les tardes es realitzin entre les 15:00 h i les 16:30 h.

### 10. Promovem les reunions virtuals

Reduirem un 30% els desplaçaments per reunions. Fomentem la utilització de les conferències telefòniques i equips de vídeo conferència, contribuint a fer més productiu el temps de treball.

### 11. Fem més productives les reunions

Les sales de reunions disposaran d'espais assenyalats per a dipositar els telèfons mòbils i tauletes digitals a l'inici de les reunions. Hi haurà pautes que regularan els moments per a consultar possibles urgències.

### 12. Afavorim la concentració i aprofitament de les sessions formatives

No utilitzem telèfons mòbils ni tauletes digitals en les sessions de formació interna, excepte en els moments de descans programats.

### 13. Fem més productiu el temps de treball

Es programarà formació general en Outlook, Team, gestió de projectes, Faceteam, etc., per fer més productiu el nostre temps de treball.

### 14. Garantim el dret a la desconexió digital

No s'enviaran correus electrònics ni telegrams ni WhatsApp amb temàtica laboral, entre les 20:00 h i les 7:00 h del matí, ni en caps de setmana ni festius, excepte en cas de necessitat i/o d'urgència.

### 15. Evitem el treball en cap de setmana

No enviarem estudis i informes els divendres per a la seva revisió durant el cap de setmana. Aquests s'hauran de fer arribar a les persones interessades entre dilluns i dimecres prioritàriament, per a garantir el descans de les persones treballadores els caps de setmana.

*\*Aquestes mesures son d'aplicació general i es podran adaptar en funció de les necessitats del servei o activitats.*