

# Inventari ReformaHorària

*Proves pilot*

Setmana dels Horaris





Marc

# ELS TRES GRANS REPTES

Recuperar les dues hores de desfasament horari en relació a la resta del món.

Impulsar una nova cultura del temps a les organitzacions a favor de models més eficients i productius.

Recuperar el fus horari GMT que ens correspon per situació geogràfica.

Recorregut

# TRES ANYS DE COMPROMÍS

## 2014 Impuls i fonamentació

- Constitució sota els auspicis del Govern de la Generalitat de Catalunya
- Creació de la Comissió d'estudi al Parlament de Catalunya
- Contribució a l'elaboració de diferents informes i dictàmens

## 2015 Sensibilització

- Realització de campanyes de sensibilització i difusió de bones pràctiques
- Impuls de proves pilot o mesures exemplars territorials i sectorials
- Organització de la Setmana dels Horaris

## 2016 Reforma

- Avaluació del període d'impuls, fonamentació i sensibilització
- Signatura de l'Acord per a la Reforma Horària
- Impuls de reformes legislatives i mesures d'acompanyament

## Expertise

# EL GRUP MOTOR

Javier Albares, metge [Clínica del Son Estivill]

Assumpta Baig, mestra [Associació Salut i Família]

Sara Berbel, psicòloga social i experta en polítiques de gènere

Trinitat Cambras, professora [Universitat de Barcelona]

Salvador Cardús, professor [Universitat Autònoma de Barcelona]

Lluís Casado, consultor [Grupo Mediterráneo Consultores]

Núria Chinchilla, professora [IESE Business School]

Josep Ginesta, treballòleg [Gesdocument]

Elvira Méndez, directora general [Associació Salut i Família]

Sara Moreno, professora [QUIT - Universitat Autònoma de Barcelona]

Jordi Ojeda, professor [Universitat de Barcelona]

Mercè Otero, professora jubilada [Ca la Dona]

Jordi Pigem, filòsof i escriptor

Cristina Sánchez, professora [Universitat de Girona]

Esther Sánchez, professora [Universitat Ramon Llull - ESADE]

Elena Sintes, sociòloga [Fundació Bofill / Ajuntament de Barcelona]

Fabian Mohedano, treballòleg i promotor de la Iniciativa

# La Iniciativa


2014: 

**IMPULS I FONAMENTACIÓ**

Constitució de la  
Iniciativa sota els  
auspicis de la  
Generalitat de  
Catalunya

Creació de la  
*Comissió d'estudi de  
la Reforma horària* al  
Parlament de  
Catalunya

Contribució a  
l'elaboració de  
diferents informes i  
dictàmens

2015: 


**FORMACIÓ**

Realització de  
campanyes de  
sensibilització i  
difusió de bones  
pràctiques

Impuls de proves  
pilots i mesures  
exemplars territorials i  
sectorials

Organització de la  
Setmana dels Horaris

Acord de Govern  
18 de març 2014

2016: 

**REFORMA**

Avaluació del  
període d'impuls,  
fonamentació i  
sensibilització

Signatura de l'Acord  
per a la Reforma  
Horària

Impuls de reformes  
legislatives i mesures  
d'acompanyament

## L'acord

***El Govern es compromet amb la racionalització horària donant suport a la Iniciativa per a la Reforma Horària...***

*✓ L'Executiu crearà un grup de treball interdepartamental que estudiarà les propostes de racionalització dels horaris d'aquesta plataforma i n'avaluarà la implementació*

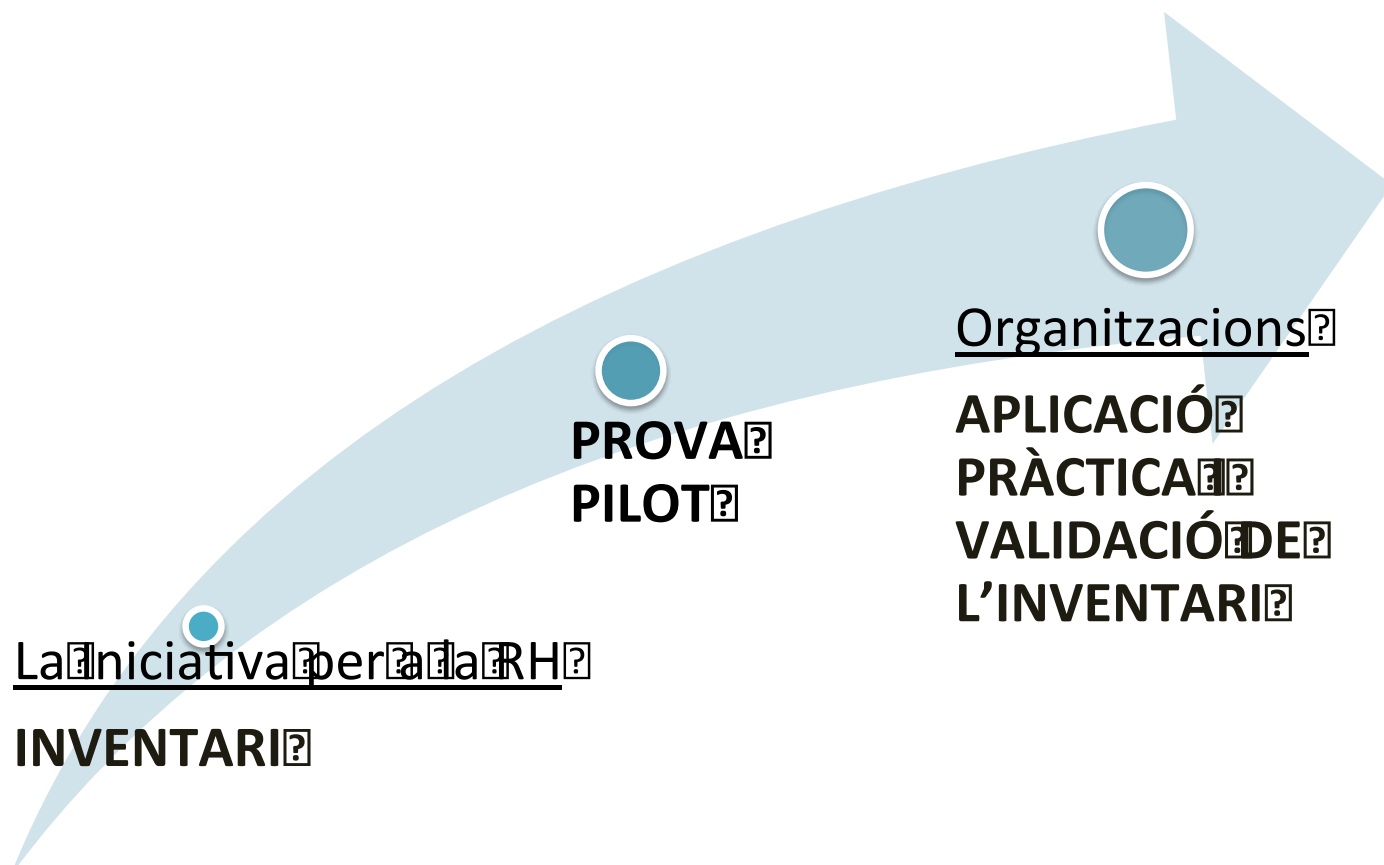
*✓ Les primeres proves pilot es planificaran de cara al 2015*

*✓ L'objectiu de la iniciativa és establir uns horaris més beneficiosos que s'adaptin a les necessitats de la nova societat del coneixement*

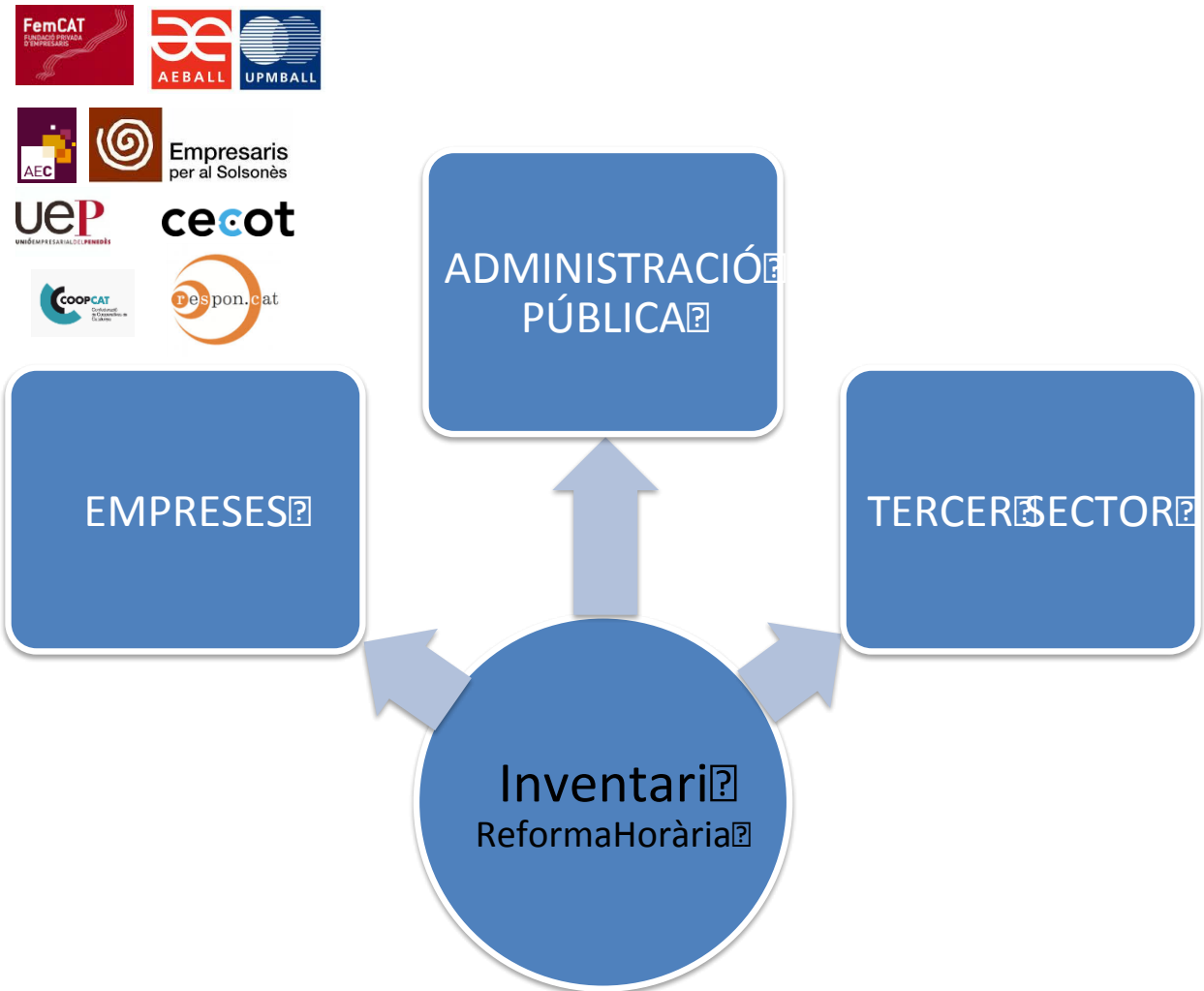
*El Departament d'Empresa i Ocupació impulsarà la Conferència catalana per la reforma horària, formarà les empreses en relació amb la Iniciativa i planificarà proves pilot per al 2015.*

*D'altra banda, el Govern encarregarà al Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible (CADS) un dictamen de fonamentació sobre la transició cap a la reforma horària.*

# Projecte



# Àmbits



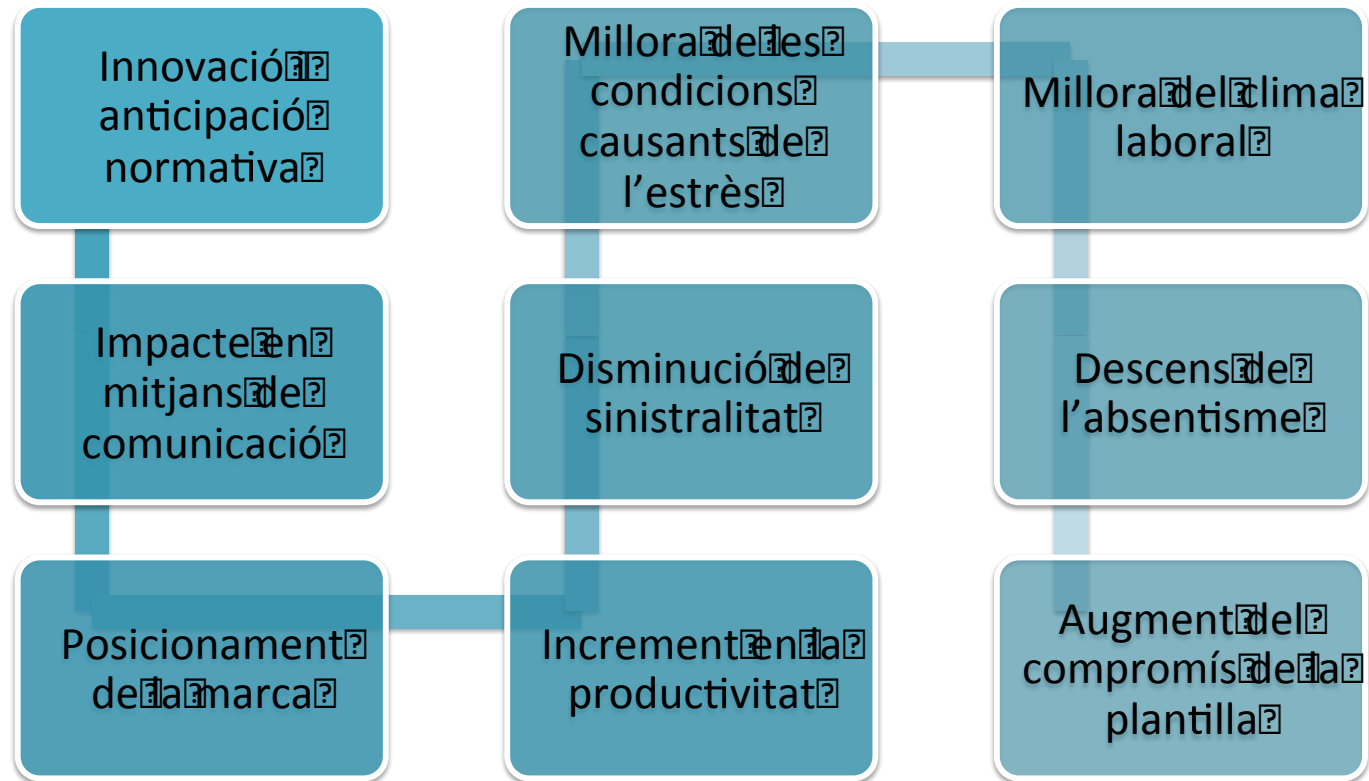




## Participants



# Beneficis



# Objectius

- 1 Millorar i humanitzar els horaris i la gestió del temps de les organitzacions
- 2 Aplicar la reforma efectiva i ena
- 3 Comprovar la seva validesa (millorar dimensions i evidències)
- 4 Validar indicadors quantitius i qualitius
- 5 Sensibilitzar els responsables de l'OT
- 6 Crear una massa crítica d'organitzacions que serveixin com a exemple
- 7 Compartir i identificar dificultats en la implementació

# Procés

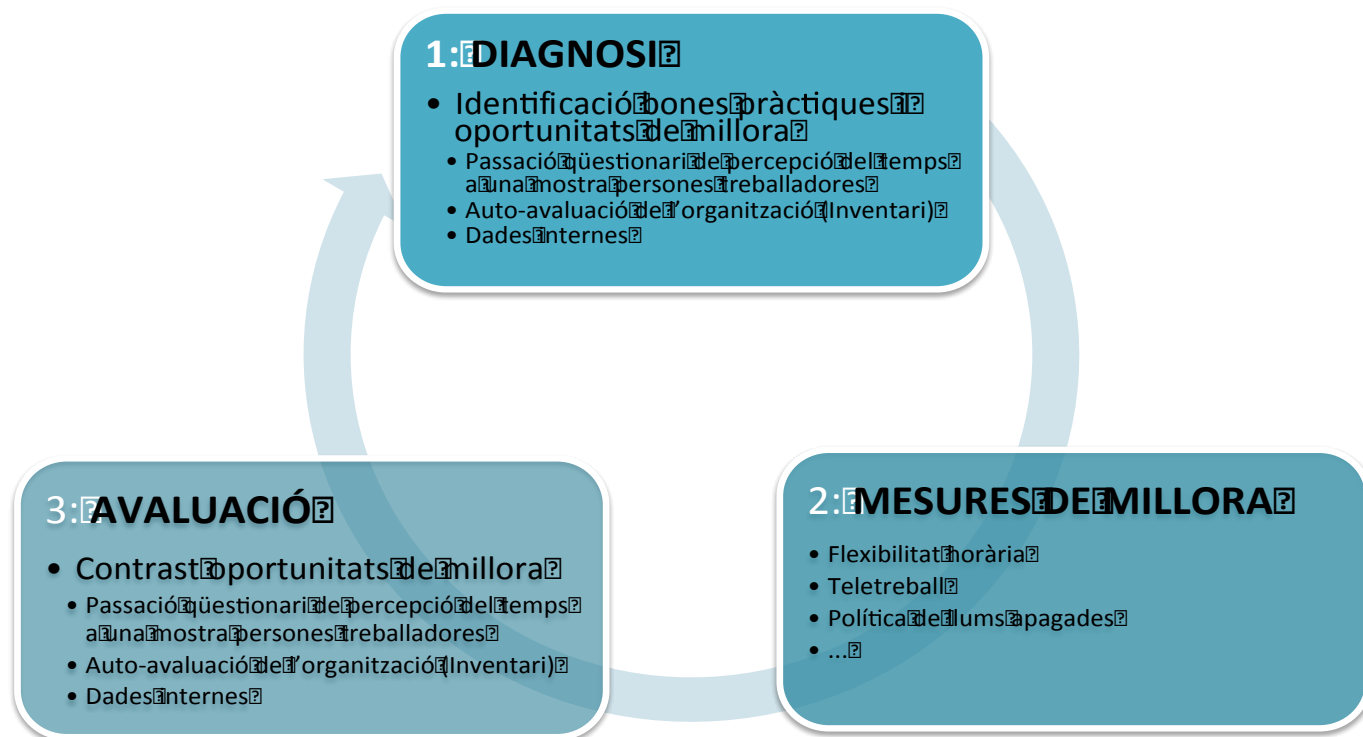


- Convocatòria del projecte
- Elecció de les organitzacions participants
- Presentació conjunta del projecte i dels seus objectius

- Identificació de bones pràctiques i d'oportunitats de millora
- Assessorament permanent online i telefònic
- Formació de comandaments
- Acció de sensibilització
- Feedback: evolució i informe del procés

- Validació de l'inventari dels indicadors
- Pla de comunicació (mass media)
- Lliurament de diplomes (Generalitat de Catalunya)

# Metodologia



Diagnòstic    Avaluació

# Eines

Índex d'absentisme		
Índex de productivitat per persona/hora		
Nombre d'accidents laborals		
Nombre de baixes per situacions de risc psicosocial (estrès, depressió, ansietat)		
Índex de fidelització a l'empresa (índex de rotació de personal)		
Índex de satisfacció amb les condicions laborals		
Altres dades que es considerin d'interès per a l'avaluació:		

# Eines

L'Inventari	
1. Impulsa un lideratge basat en una direcció per valors i objectius, de forma que...	✓
1.1. La missió de l'empresa inclou els valors que fan referència a una cultura de la productivitat sostenible i d'organització del temps de treball.	
1.2. Els objectius anuals inclouen estratègies relacionades amb la millora de l'organització del temps de treball.	
1.3. L'empresa disposa d'una eina (com a mínim) per a realitzar el seguiment i valoració dels objectius de les persones treballadores en base a indicadors realistes i observables (com ara l'avaluació del rendiment).	
1.4. Es porta a terme un seguiment periòdic (durant tot l'any) del rendiment de l'equip.	
1.5. Es disposa d'algun tipus d'eina de gestió de l'equip (per exemple, per competències).	
1.6. Es porten a terme els processos de direcció de persones (acollida, selecció, desenvolupament, etc.) en base a uns criteris pre-establerts.	
2. Disposa d'algun tipus de certificació o premi que contribueix a la millora de l'organització del temps de treball, concedit en els darrers 5 anys...	
2.1. L'empresa compta un segell de RSE àmpliament reconegut.	
2.2. L'empresa compta amb un Pla d'Igualtat.	
2.3. L'empresa compta amb un segell de qualitat àmpliament reconegut.	
2.4. L'empresa ha rebut un premi per la seva política de temps i/o d'igualtat.	
2.5. L'empresa pertany a una Xarxa d'empreses o organitzacions relacionades amb l'organització del temps.	
3. Impulsa formació per tal de millorar l'organització del temps de treball, en els darrers 2 anys...	
3.1. S'ha realitzat una o més accions de sensibilització sobre els beneficis d'una nova cultura del temps de treball.	
3.2. S'ha realitzat una o més accions de sensibilització sobre la necessitat d'hàbits saludables i de millora de la qualitat de vida.	
3.3. S'ha dut a terme una o més accions formatives als comandaments per a una millor organització, planificació i gestió del temps de l'equip.	
3.4. S'ha dut a terme una o més accions formatives a les persones treballadores per a una millor gestió del temps personal.	
4. Implanta mesures de flexibilitat horària per fer compatible la vida laboral, familiar, personal i social de la plantilla, gràcies a...	
4.1. Existeix un sistema de gestió dels horaris estructurat, transparent i racional.	
4.2. Existeix horari flexible en l'hora d'entrada i de sortida de la feina, sempre que això sigui possible.	
4.3. En concret, sempre que sigui possible, s'estableixen horaris d'entrada entre les 7:30 i les 9:30 i de sortida entre les 16:30 i les 18:30.	
4.4. Es treballa amb el concepte de jornada anual ( <i>anualitzar</i> l'horari i el calendari laboral).	
4.5. L'empresa permet connectar-se a distància, sempre que els requeriments funcionals del lloc de treball ho permetin.	

1. Direcció per valors i objectius.
2. Certificació i premis.
3. Formació.
4. Flexibilitat horària.
5. Espais de treball.
6. Canals de comunicació.
7. Impacte ambiental.
8. Temps dels àpats.
9. Responsabilitat Social Corporativa.
10. Reforma Horària.

# Eines

Si us plau, valora, marcant amb una "X", l'opció que més s'ajusta a la teva percepció de la realitat a la teva organització, en aquest moment:

	gens d'acord	1	2	3	4	Totalment d'acord
1. Em sento compromès/a amb la missió i objectius de l'empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Crec que es gestiona el temps de forma eficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Crec que la flexibilitat horària existent atrau i reté el talent a l'empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. El rendiment i l'efectivitat de l'equip on treballa és adequat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. L'equip de treball està motivat i satisfet amb la feina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Existeix un ambient d'aprenentatge i desenvolupament professional a la feina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Existeixen espais per a la innovació i la creativitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Estic satisfet/a amb les tasques que desenvolupo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Rebo el reconeixement adequat per part dels meus superiors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Recomanaria la meua empresa com a lloc per a treballar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A continuació, trobaràs unes preguntes relacionades amb diferents aspectes de la teva feina relacionades amb la gestió i l'organització del temps. Si us plau, respon les preguntes d'acord a la teva experiència laboral.

Quina és la teva jornada laboral estàndard?

---

Quin tipus d'horari tens?

Horari intensiu     Horari partit     Reducció jornada     Altres

Quina és la teva hora d'entrada real a la feina?

---

Quina és la teva hora de sortida real a la feina?

---

Endarrereixes algun dia l'hora d'entrada per atendre responsabilitats familiars o