

fundació
jora

E-treball personal assistencial

L'equilibri entre la qualitat a l'atenció a la
persona usuària i la flexibilitat laboral



E-TREBALL ASSISTENCIAL COM A MESURA DE CONCILIACIÓ

joia

CANVI DEL MODEL ORGANITZACIONS: GESTIÓ PER COMPETÈNCIES

És un model que engloba i vincula diferents punts estratègics en la gestió de persones i serveix per **ORGANITZAR** i **PLANIFICAR**:

La unió d'aquests punts estratègics es realitza a través de les **competències** que necessita l'organització



QUÈ VOLIEM ACONSEGUIR AMB LA GXC?

Millora de la qualitat i atenció al usuari/a

Gestió del talent professional

E-TREBALL en perfils assistencials

- S'eliminen els objectius individuals: Es creen objectius comuns vinculats a les tasques que realitza cada perfil professional.
- Cobra valor el com es fa i no solament aconseguir l'objectiu.
- Ajuda a revisar i crear noves eines i processos de treball comuns i més òptims.
- **És valora la feina que es fa i no el temps que es passa a la cadira**

FITXES DE PERFILS LABORALS



- Llistem totes les tasques que fa cada perfil laboral (tècnics o de responsabilitat).
- Homogeneïtzem les tasques de cada perfil laboral encara que siguin de diferents tipologia de servei.
- Repartim les tasques segons cada objectiu.
- **Decidim quines tasques s'han de fer presencials i quines es poden fer en format e-treball, i quant temps destinem a les tasques no presencials.**

QUADRE DE COMANDAMENT INDIVIDUAL I D'EQUIP

QCI

- Eina individual i d'autogestió on queden recollits els 4 objectius, i penja cada tasca laboral segons el seu objectiu.
- Funciona com un cronograma. Ajuda a autoregular-se i organitzar-se el temps destinat a cada tasca.
- És una eina que omple diàriament cada professional, segons va realitzant les seves tasques, i es realitza una reunió mensual amb la cap per fer un seguiment.
- La consecució de les tasques et situa en un nivell de rendiment.
- Serveix per poder assegurar-nos que realitzem totes les tasques que ens toquen i quan toquen, i que les realitzem segons el criteri marcat per l'entitat.
- Les caps veuen si els seus equips estan realitzant les tasques encomanades i tal com vol l'organització.

És un dels principals elements que gestiona l'accés a l'E-treball de cada professional, segons el seu nivell de rendiment

QCE

- Eina d'equip en format Excel que gestiona la cap de l'equip. És de consulta pública per tot l'equip.
- És el reflex de la suma dels diferents QCI de l'equip i indica el nivell de rendiment de l'equip.

Conveni d'E-treball Assistencial



QUI POT ACCEDIR A L'E-TREBALL?

S'HAN DE COMPLIR ELS 3 REQUISITS

Persones assistencials que estan desenvolupant al 100% la GxC des de fa mínim 1 any

Persones assistencials amb 1 any o més d'antiguitat a l'organització

Persones assistencials amb jornades reduïdes setmanals: fins un màxim del 8% (treballant el 92% jornada setmanal=35h/setm)

QUAN PUC ACCEDIR A L'E-TREBALL?

QCI

2 mesos anteriors a la sol·licitud de la intranet en un nivell mínim al QCI de 'Rendiment Confortable' en **TOTS** els objectius.

ABSENTISME: (És calcula respecte als 2 mesos anteriors a la sol·licitud)

Igual o inferior al 20% en els 2 mesos anteriors (acumulatiu) a la sol·licitud d'accés a l'e-treball en baixa per malaltia i accident laboral. (Excloses les baixes per embaràs).

Igual o inferior al 0,3% en els 2 mesos anteriors (acumulatiu) per arribar tard al lloc de feina, marxar sense autorització, i no presentar-se a treballar.

Igual o inferior al 1,3% en els 2 mesos anterior (acumulatiu) per Mesures de Conciliació on s'escull descompte en nòmina

TECNOLOGIA

Accessibilitat domèstica a Internet, a un ordinador, a una línia de telèfon mòbil personal, i a suficient cobertura sense interferències.

Utilitzem les eines de **Google** amb el correu de Fundació Joia



Gmail



Drive



Calendar



Google Meet

Mapa de valors





Fundació Joia

Serveis d'inserció en salut mental

En mouen les teves capacitats



www.fundaciojoia.org