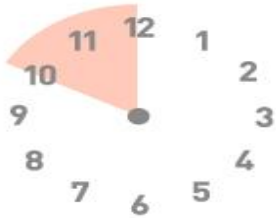


# Inventari Reforma Horària

*L'eina d'autoavaluació per a organitzacions*

Abril 2017

# ELS 3 GRANS REPTES



Recuperar les dues hores de desfasament horari en relació a la resta del món.



Impulsar una nova cultura del temps a les organitzacions a favor de models més eficients i més flexibles per atendre les noves complexitats socials.



Recuperar el fus horari GMT en el marc d'una reordenació global europea.

# EVOLUCIÓ DE LA REFORMA HORÀRIA: TERCERA FASE

2014



2015

2016

DE LA INICIATIVA  
CIUTADANA

GRUP  
MOTOR

A LA CONCRECIÓ  
INSTITUCIONAL

CONSELL ASSESSOR PER  
A LA REFORMA HORÀRIA

## PROVES PILOT: INVENTARI REFORMA HORÀRIA

EINA  
D'AUTOAVALUACIÓ  
PER A EMPRESSES



FLEXIBILITZAR  
HORARIS

AVANÇAR EL DINAR  
PER SITUAR-LO AL  
VOLTANT DE LES 13:00h



SITUAR EL SOPAR  
AL VOLTANT DE LES 20:00h



CONTRIBUÏR DECIDIDAMENT  
A LA INSTAURACIÓ DE LA  
JORNADA QUE EXISTEIX  
PRÀCTICAMENT ARREU DEL  
MÓN



IMPULSAR UNA NOVA  
CULTURA DE L'EFICIÈNCIA



# Grup Motor

**Javier Albares**, metge [Clínica del Son Estivill]

**Assumpta Baig**, mestra [Associació Salut i Família]

**Sara Berbel**, psicòloga social i experta en polítiques de gènere

**Salvador Cardús**, professor [Universitat Autònoma de Barcelona]

**Lluís Casado**, consultor [Grupo Mediterráneo Consultores]

**Trinitat Cambras**, professora [Universitat de Barcelona]

**Núria Chinchilla**, professora [IESE Business School]

**Anna Ginés**, professora [ESADE - Universitat Ramon Llull]

**Josep Ginesta**, treballòleg [Govern de la Generalitat de Catalunya] [AEDIPE Catalunya]

**Elvira Méndez**, directora general [Associació Salut i Família]

**Fabian Mohedano**, treballòleg i diputat [Parlament de Catalunya]

**Jordi Ojeda**, professor [Universitat de Barcelona]

**Mercè Otero**, professora jubilada [Ca la Dona]

**Cristina Sánchez-Miret**, professora [Universitat de Girona]

**Esther Sánchez**, experta en Dret del Treball, directora recursos humans [Flexngate Automotive Ibérica SL]

**Elena Sintes**, sociòloga [Fundació Bofill / Ajuntament de Barcelon



INICIATIVA PER A  
LA REFORMA  
HORÀRIA

# Validació

La iniciativa per a la RH  
INVENTARI

PROVA  
PILOT

Organitzacions  
APLICACIÓ  
PRÀCTICA  
VALIDACIÓ  
DE  
L'INVENTARI



Sessions validació amb Patronals,  
Empreses, Entitats, Administració

# Participants

6  
empreses



Vallformosa  
GROUP



2  
empreses  
públiques

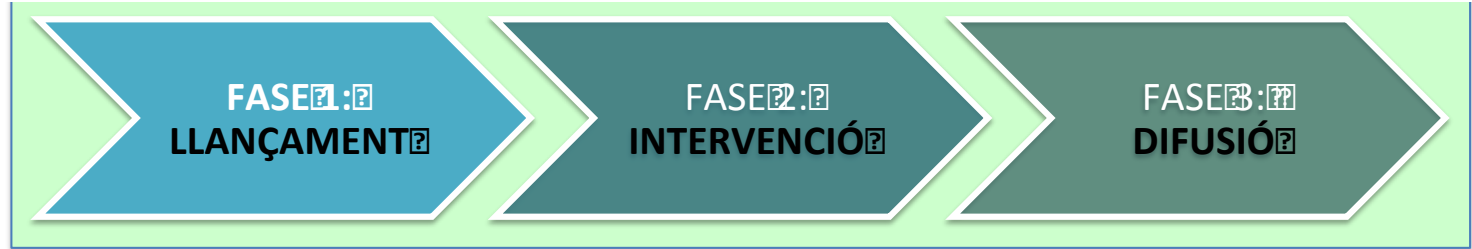


3  
entitats



INICIATIVA PER A  
LA REFORMA  
HORÀRIA

# Procés



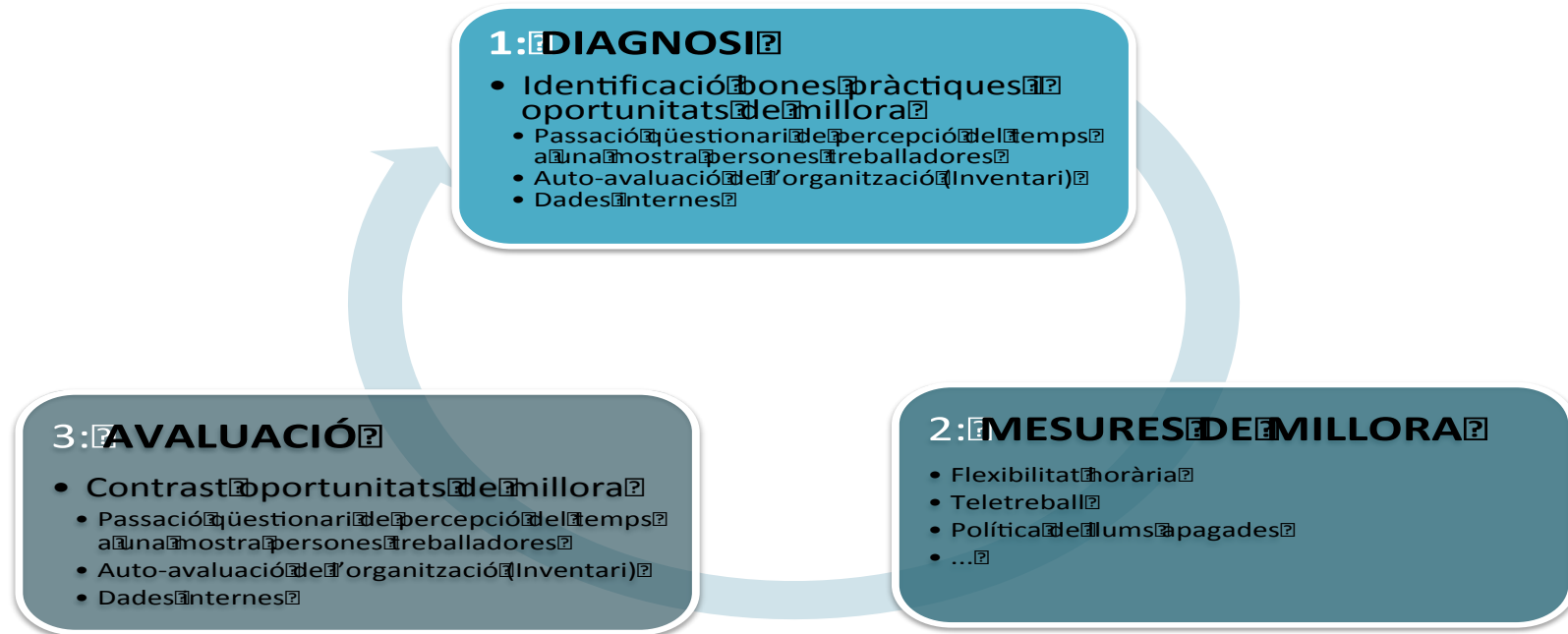
- Convocatòria del projecte
- Elecció de les organitzacions participants
- Presentació del projecte i dels seus objectius

- Identificació de bones pràctiques i oportunitats de millora
- Assessorament permanent online i telefònic
- Sessió de formació i de seguiment presencial
- Acció de sensibilització
- Feedback: evolució i informe del procés

- Validació de l'inventari dels seus indicadors
- Pla de comunicació (mass media)

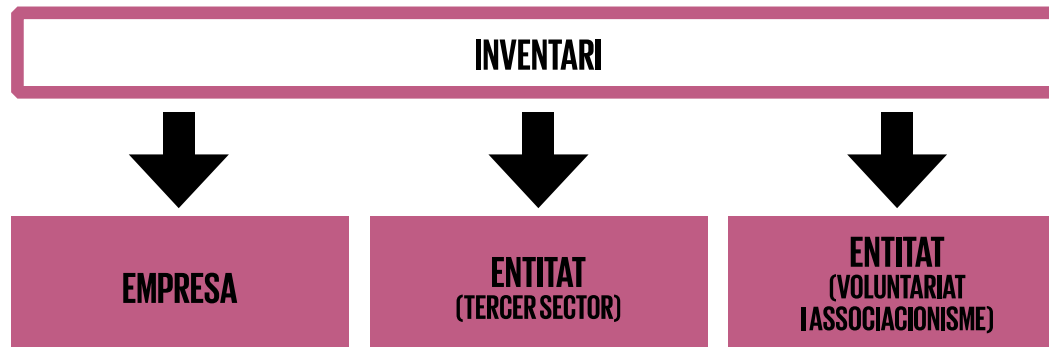


# Metodologia



# Dimensions

- Direcció per valors i objectius
- Reconeixement
- Formació
- Flexibilitat horària
- Espais de participació i decisió
- Canals de comunicació
- Impacte ambiental
- Temps dels àpats
- Responsabilitat Social
- Reforma Horària



# Evidències

## 1. IMPULSA UN LIDERATGE ESTRATÈGIC BASAT EN UNA DIRECCIÓ PER VALORS I OBJECTIUS, DE FORMA QUE ES MILLORIN ELS RESULTATS I HI HAGI UNA PRESENCIALITAT EFICAÇ, GRÀCIES QUE...

- La missió inclou els valors que fan referència a una cultura de la productivitat sostenible i d'organització del temps compartit.
- Els objectius anuals inclouen estratègies relacionades amb la millora de l'organització del temps.
- Disposa d'una eina (com a mínim) per realitzar el seguiment i la valoració dels objectius en base a indicadors realistes i observables (com ara l'avaluació del rendiment).
- Es porta a terme un seguiment periòdic (durant tot l'any) del rendiment de les persones treballadores.
- Es porten a terme processos d'acompanyament de persones (acollida, selecció, desenvolupament, relleu, etc.) en base a uns criteris pre-establerts.

## 2. DISPOSA D'ALGUN TIPUS DE RECONeixEMENT QUE CONTRIBUEIX A LA MILLORA DE L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL, CONCEDIT EN ELS DARRERS 5 ANYS, COM ARA...

- Un segell de RSE àmpliament reconegut.
- Un Pla d'Igualtat i el seu desplegament.
- Un segell de qualitat àmpliament reconegut.
- Un reconeixement per la seva política de gestió del temps i/o d'igualtat.
- La participació a una xarxa relacionada amb l'organització del temps.
- Altres.

# Evidències

## 3. FACILITA FORMACIÓ DIRIGIDA A MILLORAR L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL. EN ELS DARRERS 2 ANYS S'HA REALITZAT...

- Una o més accions de sensibilització sobre els beneficis d'una nova cultura del temps.
- Una o més accions de sensibilització sobre la necessitat d'hàbits saludables i de millora de la qualitat de vida.
- Una o més accions formatives als responsables per a una millor organització, planificació i gestió del temps.
- Una o més accions formatives a les persones treballadores per a una millor gestió del temps personal.
- Les federacions o plataformes a què està vinculada desenvolupen estratègies de reflexió o formació relacionades amb la millora dels usos i la gestió del temps.

## 4. IMPLANTA MESURES DE FLEXIBILITAT HORÀRIA PER FER COMPATIBLE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR, PERSONAL I SOCIAL DE LES PERSONES, GRÀCIES QUE...

- Existeix horari flexible en l'hora d'entrada i de sortida de la feina, sempre que sigui possible.
- En concret, sempre que sigui possible, s'estableixen horaris d'entrada entre les 7:30 i les 9:30 i de sortida entre les 16:30 i les 18:30.
- Es treballa amb el concepte de jornada anual (bosses horàries i anualització de l'horari i el calendari laboral).
- Es permet disposar d'hores de lliure disposició.
- Es permet connectar-se a distància, sempre que els requeriments funcionals de la responsabilitat ho permetin.
- Es facilita el treball a distància combinat amb el treball presencial.
- Es faciliten la logística i els mitjans tècnics (equips i accés al servidor) per poder treballar a distància.
- Es realitza un seguiment diferenciat per sexes sobre quines persones treballadores s'acullen a les mesures de flexibilitat horària.

# Evidències

## 5. FACILITA ESPAIS DE PARTICIPACIÓ I DECISIÓ OPERATIUS I RESPECTUOSOS AMB EL TEMPS DE TOTHOM...

- Es promou una cultura de reunions operatives i efectives, de forma que tenen una durada no superior a una hora.
- Els continguts de les reunions es preparen de forma prèvia.
- Hi ha un seguiment efectiu dels acords als quals s'arriba en els espais de participació i decisió.
- Les reunions, les trobades i les activitats tenen una hora d'inici i una hora d'acabament pre-establerta.
- Es promou, de forma activa, la puntualitat, tant a l'inici com a l'acabament de les reunions i trobades.
- Es respecten els torns de paraula en les reunions i trobades.
- Es realitzen reunions i trobades amb videoconferència per estalviar temps i desplaçaments.
- Es limita la convocatòria de reunions, trobades i activitats a partir d'una hora determinada
- Es programen les reunions al matí en una franja definida i acotada que permeti compatibilitzar els usos socials del temps.
- Es convida les persones participants a les reunions i trobades a apagar el dispositiu mòbil o mantenir-lo en silenci, per evitar interferències i distraccions.

## 6. ESTABLEIX CANALS DE COMUNICACIÓ FIABLES I EFICIENTS ENTRE EL CONJUNT DE LES PERSONES TREBALLADORES...

- Hi ha un sistema establert de comunicació interna que arriba, en diferents formats, a totes les persones de l'organització.
- El correu electrònic és el canal prioritari de comunicació interna (en cas d'urgència, es porten a terme trucades telefòniques).
- S'han implantat mesures per reduir al mínim imprescindible les comunicacions fora de l'horari laboral.
- Es promou l'ús d'una eina de missatgeria instantània professional que no envaeixi el temps personal.

# Evidències

## 7. ES COMPROMET AMB MESURES DE REDUCCIÓ DE L'IMPACTE AMBIENTAL RELACIONADES AMB L'ORGANITZACIÓ DEL TEMPS, COM ARA...

- La instauració d'una hora límit per al tancament del centre de treball, o una mesura de “llums apagades”, sempre que sigui possible.
- L'impuls de mesures de reducció del temps esmerçat en desplaçaments in itinere així com l'ús de transport privat.

## 8. EN RELACIÓ ALS TEMPS DELS ÀPATS...

- S'ha substituït l'esmorzar pel dinar en els casos que es produeixi una pausa durant el matí (20 a 30 minuts).
- S'ofereix la possibilitat de dinar en menys temps de l'habitual per poder recuperar aquest temps.
- S'ha incentivat i s'ha ofert la possibilitat de dinar aproximadament entre les 13:00 i les 15:00 i de sopar entre les 19:00 i les 21.00.
- Es disposa d'un office adaptat.
- Es promou l'alimentació saludable mitjançant màquines de vending amb fruites, bols de fruits secs als espais de reunió i office, etc.
- S'han impulsat acords amb serveis de restauració en l'entorn immediat de menjar per emportar.

# Evidències

## 9. EN RELACIÓ A LA RESPONSABILITAT SOCIAL, COM A ORGANITZACIÓ I COM A EQUIP DE PERSONES...

- Es facilita l'alliberament d'hores per a la lliure disposició (voluntariat, esport, etc.).
- Es promouen experiències d'intercanvi de coneixements entre les persones com els bancs de temps.

## 10. EN RELACIÓ A LA REFORMA HORÀRIA...

- S'ha sumat a la Iniciativa per a la Reforma Horària.
- S'han organitzat accions de sensibilització i formació sobre els principis i valors generals de la Reforma Horària.
- S'han pres mesures concretes per a fer efectius els objectius de la Reforma Horària entre tots els seus grups d'interès (ciutadania, persones treballadores, plataformes o xarxes en què participa, clients, proveïdors, etc.).

# Disponible

Inici | Informació | Àmbits d'actuació | Tràmits | Actualitat | Contacte

Inici > Àmbits d'actuació > Igualtat > Igualtat i qualitat en el ... > Temps de treball i conciliació

Eina d'autoavaluació per a organitzacions

## Inventari Reforma Horària

L'Inventari Reforma Horària és una eina d'autoavaluació (per a empreses i entitats) que vol contribuir a recuperar l'organització del temps de vida quotidiana que existeix pràcticament arreu del món.

Suposa un camí a seguir que promou la creativitat de cada persona i els processos d'I+D+D en tot tipus d'organitzacions. L'Inventari consisteix en l'aplicació de diferents factors clau que donen informació sobre l'assoliment efectiu de cadascuna de les fites plantejades.

L'eina està dissenyada per portar a terme l'anàlisi d'aspectes clau de les empreses quant a l'organització del temps de treball, en 10 dimensions diferents.

- Direcció per valors i objectius.
- Reconeixement.
- Formació.
- Flexibilitat horària.
- Espais de participació i decisió.
- Canals de comunicació.
- Impacte ambiental.
- Temps dels àpats.
- Responsabilitat Social.
- Reforma Horària.

## Metodologia

S'ofereix una pauta per portar a terme un auto-diagnòstic en l'organització en relació als horaris, la gestió i els usos del temps de tots els agents implicats: equip directiu, comandaments i treballadors (en el cas de les empreses), i dirigents, voluntariat, i personal tècnic (en el cas de les entitats).

La metodologia es fonamenta en la creació d'un Grup Impulsor (GI), equip que funciona com a observatori i garant del procés. El procés es divideix en 4 fases i té una durada aproximada de 7 mesos.



Web Iniciativa per a la reforma horària

Vídeos 'Iniciativa per a la reforma horària'

## Eines

- Inventari (Empresa) [PDF] [22,73 KB]
- Inventari (Tercer Sector) [PDF] [23,52 KB]
- Inventari (Associacionisme i ...)



## ➤ En relació a la **jornada compactada**

*Pas d'un horari intensiu (8h a 15h) a un horari compactat, suprimint la pausa de mig matí (i per tant, esmorzant a casa) i facilitant 30 minuts per dinar.*

**TBS ONLINE**

*Adopció d'un nou horari més humà i humanitzat. de 8h a 13h i de 14h a 17h.*

**FUNDACIÓ JOIA**

*En els seus serveis centrals, s'ha passat d'un horari fix i rígid a un horari totalment flexible: entrada entre les 8h i les 9.15 h i sortida entre les 16.30h i les 18h de dilluns a dijous i divendres de 8h a 14h, on les pauses per dinar poden ser entre mitja hora i una hora i mitja.*

**MASIA VALLFORMOSA**

*Horari compactat per a les persones treballadores: de 8h a 17.30h i els divendres de 8h a 15h.*

**CÀRITAS GIRONA**

*Canvi de l'esmorzar de les 11h per un dinar a les 13h.*

**AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA**

## ➔ En relació a la direcció per valors i objectius

*Introducció d'un nou sistema per enregistrar i classificar la dedicació dels treballadors a les diferents tasques i projectes (per mesurar l'eficiència i estalviar l'excés d'urgències).*

**TECHNOTRENDS**

*Creació d'un sistema de gestió i d'avaluació de l'acompliment relacionant els objectius individuals amb el de l'organització.*

**FUNDACIÓ JOIA**

*Inclusió del valor EFICIÈNCIA en els valors corporatius (eficiència en la gestió del temps de les persones, de l'energia, dels recursos, etc.).*

**AGRUPACIÓ D'EMPRESARIS DEL BAIX LLOBREGAT**

*Seguiment periòdic del rendiment de l'equip, focalitzant en objectius i resultats i no en hores presencials.*

**FUNDACIÓ JOIA**

## ➔ En relació a la flexibilitat horària

*Ampliació de la flexibilitat horària de dilluns a dijous: 7h a 9.30h per a l'entrada, 16h a 19h per a la sortida i ampliació els divendres i a la jornada intensiva d'estiu: 7h a 9.30h per a l'entrada, 14h a 15.30h per a la sortida.*

**GAES**

*Disposició de 30 minuts de flexibilitat en l'entrada i/o la sortida.*

**FUNDACIÓ JOIA**

*Introducció de la flexibilitat horària per a les treballadores: possibilitat d'entrar de 8h a 8.30h i sortir de 17h a 17.30h, amb hora de dinar en 30 minuts, amb dues possibilitats, a les 13.30 o 14h.*

**AGRUPACIÓ D'EMPRESARIS DEL BAIX LLOBREGAT**

*Realització d'una prova pilot per a la implementació de l'e-treball a l'organització.*

**FUNDACIÓ JOIA**

*Implantació de Flexitime: horari flexible adequat a cada persona que inclou en general una aturada d'1h per dinar al voltant de les 13h, entrada entre les 8h i les 9:30h i sortida entre les 17h i les 18.30h.*

**AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA**

*Ampliació de la flexibilitat horària de dilluns a dijous: 7h a 9.30h per a l'entrada, 16h a 19h per la sortida. Possibilitat de transformar els dies d'assumptes propis en una bossa d'hores a disponibilitat de la persona treballadora.*

**FUNDACIÓ JOIA**

## ➤ En relació al temps de lliure disposició

*Desenvolupament parcial de la feina fora de les oficines per a comercials, tècnics i directius, emprant les eines TIC facilitades per l'empresa.*

**TECHNOTRENDS**

*Horari comercial de la botiga Apunts de 8.30h a 19.30h (avançament d'1h en el tancament).*

**FUNDACIÓ JOIA**

*Política de llums apagades als serveis centrals de l'empresa.*

**GAES**

*Introducció, en l'horari d'estiu (juliol i agost), on es fa jornada intensiva (8h a 15h), de la possibilitat de dinar en 30 minuts, entre les 12.30h i les 13h (finalitzant la jornada a les 15.30h).*

**MASIA VALLFORMOSA**

*Borsa d'hores per infants a càrrec i per a pares i mares majors de 75 anys per cura mèdica.*

**FUNDACIÓ JOIA**

*Programació de reunions sempre compatibles amb l'horari escolar (en general, de 9.30h a 10.30h).*

**AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA**

*Tarda o matí lliure a la setmana per als professionals dels centres sociosanitaris i de salut mental.*

**FUNDACIÓ JOIA**

## ➤ **En relació a les reunions operatives**

*Cartell amb els principals consells per celebrar reunions més efectives.*

**ACCIÓ Generalitat de Catalunya**

*Establiment de procediments per a les reunions, definint qui la condueix, qui pren nota, qui repassa i determinant les tasques pendents i deadlines.*

**AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA**

*Reducció de les reunions de Directius i de les diferents direccions, reduint el seu cost en un 35%.*

**SUARA COOPERATIVA**

*Introducció d'un dia sense reunions (no Meeting Day) en la planificació setmanal de treball.*

**CÀRITAS GIRONA**

*Incorporació de sistemes de videoconferència (Skype, Hangout, Facetime, etc.) i Sales de videoconferència a les seus de Barcelona i Olot per portar a terme reunions, espais de participació i espais de formació.*

**SUARA COOPERATIVA**



## ➤ En relació als **canals de comunicació**

*Decàleg de bones pràctiques per a la gestió dels correus electrònics.*

**ACCIÓ Generalitat de Catalunya**

*Definició i delimitació dels canals de comunicació interns, per determinar l'ús del correu electrònic, missatgeria electrònica i telèfon.*

**AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA**

*Promoció de l'ús de l'Espai Suara: és un portal que actua com a finestreta única, totes les professionals hi tenen accés per accedir al seu correu electrònic, gestor documental, borsa de treball, formació, fòrums, etc.*

**SUARA COOPERATIVA**

## ➤ En relació als **temps dels àpats**

*Mesures de flexibilitat i de reducció del temps mínim per esmorzar i dinar, així com la possibilitat de no portar a terme l'aturada de l'esmorzar per sortir o entrar abans.*

**GAES**

*Possibilitat de dinar en 30 minuts.*

**CÀRITAS GIRONA**

*Possibilitat de dinar entre les 12.30 i les 13.30h.*

**FUNDACIÓ JOIA / CÀRITAS GIRONA**

*Habilitació d'un nou espai com a office per a dinar.*

**CÀRITAS GIRONA**