

**MEMÒRIA  
DE L'ARXIU  
MUNICIPAL  
DE BARCELONA**  
2020

MEMÒRIA  
DE L'ARXI  
MUNICIPAL  
DE BARCELONA

2020



## Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius  
Carrer d'Avinyó, 7 1a planta  
Tel. 93 402 76 02  
arxcap@bcn.cat

 [barcelona.cat/arxiunicipal](http://barcelona.cat/arxiunicipal)

 @bcnarxiunicipal

 @BCN\_arxiu

 @bcnarxiunicipal

### Fotografies

Eva Carasol  
Carme García Navarro  
Eva Guillemet  
Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

### Redisseny i maquetació

Producciones MIC

### Abreviacions utilitzades

<b>SMA</b>	Sistema Municipal d'Arxius	<b>AMDG</b>	Arxiu Municipal del Districte de Gràcia
<b>AMB</b>	Arxiu Municipal de Barcelona	<b>AMDHG</b>	Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó
<b>DSMA</b>	Direcció del Sistema Municipal d'Arxius	<b>AMDNB</b>	Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris
<b>AIDA</b>	Administració Integral de Documents i Arxius	<b>AMDSA</b>	Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu
<b>AHCB</b>	Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	<b>AMDSM</b>	Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí
<b>AMCB</b>	Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	<b>AC</b>	Arxius centrals
<b>AFB</b>	Arxiu Fotogràfic de Barcelona	<b>ADS</b>	Arxiu Central de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
<b>AMD</b>	Arxius municipals de districte	<b>ASP</b>	Arxiu Central de Seguretat i Prevenció
<b>AMDCV</b>	Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	<b>AEU</b>	Arxiu Central d'Ecologia Urbana
<b>AMDE</b>	Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample	<b>AICUB</b>	Arxiu Central de l'Institut de Cultura de Barcelona
<b>AMDS</b>	Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	<b>AIMHAB</b>	Arxiu Central de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
<b>AMDC</b>	Arxiu Municipal del Districte de les Corts	<b>AIMH</b>	Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona
<b>AMDSG</b>	Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	<b>ACAO</b>	Arxiu Central del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra

### Unitats de mesura

<b>ud</b>	unitats documentals	<b>m<sup>2</sup></b>	metre quadrat
<b>ui</b>	unitats d'instal·lació	<b>reg</b>	registres
<b>m</b>	metres	<b>vol</b>	volums
<b>ml</b>	metres lineals	<b>GB</b>	gigabyte

---

## 0. PRESENTACIÓ

06

---

## 1. INTRODUCCIÓ

08



---

## 2. DIRECCIÓ DEL SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIUS

10

- Planificació i organització
- Gestió documental
- Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació [CMAAD]
- Difusió i comunicació
- Relacions externes i col·laboració institucional
- Recursos

---

## 3. L'ARXIU EN XIFRES

25

- Els fons documentals
- Gestió documental i tractament arxivístic
- Conservació i preservació del patrimoni documental
- Atenció als usuaris
- Activitats de difusió
- Equipaments i infraestructures

---

## 4. MEMÒRIES DELS CENTRES

48

- Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
- Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
- Arxiu Fotogràfic de Barcelona
- Arxius municipals de districte:
  - Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella
  - Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample
  - Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc
  - Arxiu Municipal del Districte de les Corts
  - Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi
  - Arxiu Municipal del Districte de Gràcia
  - Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó
  - Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris
  - Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu
  - Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí
- Arxius centrals:
  - Arxiu Central de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI
  - Arxiu Central de Seguretat i Prevenció
  - Arxiu Central d'Ecologia Urbana
  - Arxiu Central de l'Institut de Cultura de Barcelona
  - Arxiu Central de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
  - Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona


---

## 5. DADES DE CONTACTE

110

# 0. Presentació





Barcelona és una ciutat que ha hagut de fer front a la pandèmia de la covid-19 de la millor manera amb molt d'esforç i comprensió per part de tota la ciutadania i dels serveis de l'Administració, com l'Arxiu Municipal de Barcelona, que és un exemple clar de superació i vocació al servei de les persones.

Malgrat totes les dificultats, vull destacar amb satisfacció que l'Arxiu Municipal de Barcelona no s'ha aturat i ha fet seva la declaració de la UNESCO "Convertint l'amenaça de la covid-19 en una oportunitat per donar més suport al patrimoni documental". Mostra d'això han estat, per exemple, les iniciatives per conservar els documents relacionats amb la pandèmia. En aquest context, fem nostre que el patrimoni documental és un recurs important per oferir una perspectiva històrica sobre com els governs, la ciutadania i la comunitat internacional han abordat les pandèmies en el passat.

Vull posar l'accent en el fet que no tot ha estat negatiu durant aquest any, ja que, davant les adversitats, hem hagut d'aguditzar l'enginy i reinventar-nos amb nous productes i serveis, com ho demostra l'esforç que s'ha

fet en la digitalització de la documentació i d'alguns processos. Això ens confirma que l'aposta és, més que mai, per avançar en la transformació digital de l'Administració i posar en ple rendiment la plataforma indispensable de l'Arxiu electrònic de l'Ajuntament de Barcelona. Seguirem aquest camí i posarem tots els esforços que siguin possibles per garantir la gestió, la preservació i l'accessibilitat dels documents electrònics i del futur patrimoni digital.

La memòria que avui presentem és, sobretot, una mostra de la professionalitat i la fortalesa de l'equip de persones que treballa als centres de l'Arxiu Municipal, a les quals vull agrair infinitament aquest esforç i el seu nivell de qualitat en la prestació dels serveis a la ciutat i a la ciutadania en general.

**Montserrat Ballarín España**

REGIDORA DE COMERÇ, MERCATS, CONSUM,  
RÈGIM INTERIOR I HISENDA

# 1. Introducció







# 2. Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

---

2.1. Planificació i organització

---

2.2. Gestió documental

---

2.3. Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació [CMAAD]

---

2.4. Difusió i comunicació

---

2.5. Relacions externes i col·laboració institucional

---

2.6. Recursos

## 2.1. Planificació i organització



Presentem les dades dels òrgans de coordinació del Sistema Municipal d'Arxius, així com els instruments de gestió que en fan possible el funcionament, especialment el Pla director de l'Arxiu Municipal de Barcelona. .

### PLA ESTRATÈGIC DE L'ARXIU MUNICIPAL DE BARCELONA

El dia 15 de setembre es va presentar el Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2020-2023 a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona, que ha estat ratificat com a mesura de govern.

Aquest nou Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2020-2023 incideix en els eixos bàsics següents:

#### Missió

L'Arxiu Municipal de Barcelona és un servei públic essencial que garanteix l'accés i l'ús dels documents per assegurar els drets de les persones i contribuir a la memòria, el coneixement de la ciutat i el desenvolupament de la societat en un entorn digital.

#### Visió

L'Arxiu Municipal de Barcelona vol ser el referent d'arxiu en l'era digital, obert i per a tothom.

#### Els nostres valors són:

- L'accessibilitat, que inclou la transparència, la disponibilitat, la comunicació, l'escolta i la voluntat de servei.
- La innovació, que inclou la creativitat, el canvi i la millora contínua.
- La col·laboració, que inclou la cooperació, la rendibilitat, l'eficiència i el treball en equip.

#### Les línies estratègiques plantejades són:

- Enfortir la vinculació amb la ciutadania per potenciar el coneixement de la memòria de Barcelona a través del patrimoni documental.
- Garantir la protecció i l'accés als documents i als recursos d'informació a totes les persones.
- Facilitar la transició digital de l'Ajuntament de Barcelona per a una gestió eficient dels documents.
- Desenvolupar un model organitzatiu i professional que doni resposta a les necessitats de la ciutat.

## COMITÈ DE DIRECCIÓ

És l'òrgan de coordinació del Sistema Municipal d'Arxius, encarregat d'assessorar i fer propostes pel que fa a les polítiques arxivístiques i de gestió documental de l'Ajuntament de Barcelona.

Durant el 2020, el Comitè de Direcció s'ha reunit en divuit sessions que han centrat gran part de les seves decisions en els plans de contingència i en l'organització dels serveis de consulta per a les persones usuàries amb totes les garanties de seguretat sanitàries en el context de la greu pandèmia de la covid-19. A més d'aquesta qüestió essencial, el Comitè de Direcció ha impulsat el Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona (PEAMB) que, en el decurs de sis sessions, s'ha concretat en el document final amb totes les aportacions efectuades pels agents Externs interessats en els serveis des de perspectives diferents (*stakeholders*), les persones professionals de les direccions i serveis municipals més vinculades a l'Arxiu Municipal i, evidentment, el personal mateix dels centres (distribuïts en grups motors).

**RECOMANACIONS PER A L'ARXIU DELS DOCUMENTS DAVANT DE LA COVID-19**

Què cal fer amb els documents que abans s'elaboraven en paper i degut a la situació excepcional es produïen i se signen amb aplicacions d'escriptori?

El mercat actual d'estat d'alarma ha propiciat el treball a distància, i alguns documents que s'elaboraven en paper i se signaven de forma manuscrita, excepcionalment ara se signen electrònicament amb aplicacions d'escriptori.

En aquest moment excepcional, recomanem la importància de preservar la informació generada per les institucions públiques.

**ON HEM D'ARXIVAR ELS DOCUMENTS SIGNATS?**

- Cal que qualsevol més o menys posició respecte documents als directors de servei corporatiu, comuna o corporatitzada.
- Establir un protocol específic dins dels directors dels documents finals que inclouen totes les signatures.
- Designar una persona responsable de recollir les signatures, en cas de documents amb més d'una signatura.

**COM HEM DE FER-HO?**

- Les pretes de servei s'han d'organitzar en carpetes per facilitar la seva recuperació.
- Es recomana d'un mètode procedimentari han d'estar etiquetats amb una mateixa carpeta.
- Es recomana d'identificar amb una carpeta amb un fitxer signat i l'usuari responsable de l'acte de signatura (Informe de Documentació).
- Es recomana d'incloure a la carpeta de l'expedient amb un nom signat i l'usuari.

**COM ASSEGUREM LA SEVA PRESERVACIÓ?**

- No es pot eliminar cap document produït durant la situació excepcional sense seguir la normativa establerta.
- Si el document correspon a un expedient obert en paper, caldrà imprimir el document i incorporar-lo a l'expedient en paper. Aquest amb consideració dependent digital i integrat.
- Si l'expedient s'ha produït d'alguna forma electrònica excepcional s'ha contractat la seva organització en una carpeta de servei, en el moment que sigui possible, es prioritzarà la seva migració a l'Arxiu electrònic de l'Ajuntament.

**PER QUALSEVOL DUBTE O ACLARIMENT POSEU-VOS EN CONTACTE AMB EL VOSTRE REFERENT D'ARXIU MITJANÇANT EL SERVEI D'ASSESSORAMENT.**

Ajuntament de Barcelona

## PLANIFICACIÓ DE SERVEIS DAVANT LA COVID-19

La irrupció de la pandèmia de la covid-19 ha provocat una sèrie de mesures per reorganitzar els serveis i garantir la seguretat de totes les persones usuàries i treballadores dels centres de l'Arxiu Municipal durant tot aquest any.

Destaquem l'aprovació de diversos plans de restabliment i contingència en el marc de les mesures municipals:

- Pla de restabliment de serveis de l'Arxiu Municipal de Barcelona, que ha regulat les mesures de prevenció, protecció i organitzatives per al restabliment dels serveis en funció dels estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per l'Ajuntament (29 de maig de 2020).
- Aprovisionament d'equips EPI: en tot moment s'han facilitat els equips de protecció individual necessaris per a les persones treballadores i usuàries dels centres d'arxiu (hidrogel, guants, mascaretes, etcètera).
- Redacció de diverses instruccions i recomanacions per a la gestió dels documents i la manipulació dels suports:
  - Protocol per a la protecció de les persones usuàries dels serveis i de les persones que hi treballen amb relació a la manipulació dels documents davant del SARS-CoV-2 [covid-19]: establiment de mesures de protecció específiques per al personal municipal i les persones usuàries dels serveis i activitats municipals davant la possible pervivència del coronavirus en els documents que estan en circulació.
  - Recomanacions per a l'arxiu dels documents davant de la covid-19 (també se'n va fer un infograma): recomanacions per evitar la pèrdua d'informació i garantir que la documentació es preservi de la manera més segura possible, a fi de poder recuperar-la i incorporar-la a l'Arxiu electrònic quan sigui possible.

## 2.2. Gestió documental

### ELABORACIÓ DE NORMATIVA

Durant el 2020 s'ha continuat treballant per dotar l'Arxiu electrònic i la implantació dels expedients electrònics d'un corpus de normes, procediments i protocols necessaris i útils per a tots els actors involucrats en l'Administració electrònica dels procediments i els expedients municipals. Cal destacar que el Model de gestió de documents electrònics i el Protocol de digitalització segura han estat fruit de la reflexió i el treball conjunt de tots els actors municipals involucrats en la implantació de l'Administració electrònica. També, davant la situació derivada de la crisi sanitària, s'ha hagut d'elaborar documentació específica.



S'han publicat els documents següents:

- El Model de Gestió de Documents i Expedients Electrònics.
- Procediment de validació del compliment dels requisits de gestió documental a l'Arxiu electrònic.
- Protocol de digitalització segura.
- Recomanacions per a l'arxiu dels documents davant de la covid-19.

S'ha estat treballant per actualitzar els documents següents:

- Criteris operatius de l'expedient administratiu electrònic: resolucions i propostes de resolució.
- Directriu de gestió i tractament dels documents audiovisuals.
- Manual del mètode de descripció del sistema AIDA.
- Mesures per a la protecció a l'accés de dades personals en els documents i els expedients a l'Arxiu electrònic.
- Protocol per integrar transferències de documents electrònics a l'arxiu de l'Ajuntament de Barcelona.

## PROJECTE eARXIU

Al llarg del 2020, el fons documental de l'Arxiu electrònic ha continuat creixent. A continuació s'exposa un resum de les dades globals dels documents i dels expedients generats a partir del Model de gestió de documents i expedients electrònics:

2020					TOTAL		
Aplicacions de gestió	Sèries documentals	Doc.	Exp.	Volum MB	Doc.	Exp.	Volum MB
30	44	1.994.757	829.734	1.427.702	14.500.705	4.333.518	9.229.736

El Servei d'anàlisi documental duu a terme el procés d'anàlisi documental determinant les condicions i les característiques que han de complir els expedients i els documents. La informació associada a sèries documentals i tipus documentals permet normalitzar i unificar la producció documental, mitjançant la normalització de la nomenclatura de documents i d'expedients i l'automatització de regles a l'hora de crear-los, gestionar-los i accedir-hi.

Al llarg del 2020, el Servei ha dut a terme dues reunions de seguiment grupals, a més de nombroses reunions dedicades a projectes concrets. Un total de set tècnics han treballat en l'elaboració d'anàlisis documentals (8 aplicacions analitzades, 21 procediments analitzats i 51 procediments revisats).

Amb l'objectiu de garantir que les aplicacions o els procediments automatitzats compleixen els requisits acordats per crear i gestionar expedients i documents a l'Arxiu electrònic, abans de posar-los en producció s'ha aplicat el procediment de validació del compliment dels requisits de gestió documental a l'Arxiu electrònic en 65 ocasions, per tal de validar totalment o parcialment 56 procediments.

Durant el 2020, el projecte eArxiu ha requerit una nova ampliació. Així, s'ha posat en marxa la nova plataforma, s'han desenvolupat i implantat els mòduls comuns de tancament i índex d'expedient, s'ha configurat el Catàleg de documents, s'ha posat en marxa el projecte eOficines, s'ha desenvolupat el mòdul de digitalització segura, s'ha fet tota la parametrització per a la posada en marxa de l'eina de gestió d'arxius físics, s'han executat les migracions i les validacions de diverses aplicacions de negoci, s'han fet proves de migració cap al nou sistema de gestió informatitzada d'arxius, s'ha acabat de construir l'aplicació pública de recerca (OPAC), s'ha dissenyat la funcionalitat d'ingesta massiva de descripcions i objectes a la nova eina de gestió d'arxius físics, s'ha posat en marxa el mòdul RM del gestor documental i s'ha treballat en nous evolutius. Així mateix, s'ha col·laborat en l'estratègia per a la migració de la resta de documents que van quedar fora del projecte eArxiu.

## ADMINISTRACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Durant el 2020 s'han dut a terme modificacions sobre el Quadre de classificació uniforme de l'Ajuntament de Barcelona, resultat de les peticions regulars que es reben al llarg de l'any en relació amb sèries no identificades, les quals poden venir dels arxius de gerències, dels arxius de districtes o de la implantació del sistema de gestió documental AIDA. També s'han fet modificacions com a resultat de les anàlisis documentals vinculades a les aplicacions que tramiten procediments electrònics que no es troben identificats al Quadre i, finalment, s'ha fet el canvi de gestió del Quadre de classificació, vinculat a la creació del Catàleg de documents, fet que ha provocat canvis d'ús com l'obligatorietat de classificar per sèrie, motiu pel qual els expedients i documents classificats en nivells conceptuals s'han transformat en entrades o sèries genèriques.

També s'han portat a terme modificacions més puntuals, com ara canvis de noms o de codis de les entrades (com a resposta a correccions d'errors detectats) o la incorporació dels termes recomanats per la *Guia de comunicació inclusiva* de l'Ajuntament de Barcelona, així com possibles canvis en reglaments, normativa o legislació que poden afectar la denominació d'una sèrie.

Totes les actualitzacions del Quadre de classificació es publiquen al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona i a la seva intranet en format PDF i format obert [CSV].



## DESENVOLUPAMENT DEL MODEL DE DESCRIPCIÓ

El 2020, s'ha acabat l'actualització del Manual de descripció adaptat als nous canvis i necessitats en relació amb els arxius físics, fruit de les últimes actualitzacions de l'Esquema de metadades de l'Ajuntament de Barcelona. S'ha treballat en la preparació de la publicació d'aquest instrument pel que fa a les metadades que afecten la documentació electrònica.

Un dels elements del mètode de descripció AIDA, que permet la recuperació de la informació i la documentació descrita, són les autoritats, els termes descriptors que s'utilitzen per indexar i representar el contingut de la documentació. Durant l'any s'han sol·licitat i creat 196 autoritats noves (23 d'onomàstiques, 2 de matèries i 171 de geogràfiques).

## REGISTRE DE FONDS DEL SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIUS

Durant el 2020 s'han donat d'alta 30 fons, bàsicament de tipologia privada i institucionals amb l'objectiu de vetllar per la protecció del patrimoni documental vinculat a la ciutat de Barcelona. Concretament s'han registrat: 1 fons institucional, 4 fons familiars, 5 fons personals, 6 fons d'empreses i cooperatives, 5 fons d'entitats, i 9 col·leccions. En aquest Registre també s'inclouen els fons custodiats i tractats pels arxius dels centres museístics i patrimonials de l'Ajuntament de Barcelona. Amb totes aquestes noves incorporacions, al final del 2020 l'Arxiu Municipal disposa de 586 fons i col·leccions donats d'alta al Registre.

**30** FONDS PRIVATS  
I INSTITUCIONALS

**1**

FONS  
INSTITUCIONAL

**4**

FONS  
FAMILIARS

**5**

FONS  
PERSONALS

**6**

FONS  
D'EMPRESES

**5**

FONS  
D'ENTITATS

**9**

COL·LECCIONS

**586**

FONS I COL·LECCIONS  
DONATS D'ALTA

## 2.3. Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació (CMAAD)

La CMAAD és l'òrgan col·legiat de caràcter tècnic que té com a funció principal determinar els valors dels documents, així com dictaminar els terminis de conservació i el règim d'accés als documents de l'Ajuntament de Barcelona. En aquesta direcció, la Comissió indica si aquesta documentació és d'accés lliure o està sotmesa a alguna limitació prevista per la llei

Durant l'any 2020 s'ha celebrat una sessió de la CMAAD, el 14 de juliol, en què s'han presentat 11 expedients d'avaluació, amb un total de 13 dictàmens i 56 expedients d'eliminació i 13 propostes d'accés a la documentació.

Els expedients d'avaluació aprovats l'any 2020 són els següents:



Expedients d'avaluació		
Nom de la sèrie	Dictamen	Termini
A231 Fitxer general d'entitats ciutadanes	Conservació	-
H128 Devolució d'ingressos indeguts	Eliminació	6 anys
H197 Subvenció a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar	Eliminació	6 anys
H198 Ajut econòmic per a les activitats de la campanya "Vacances d'estiu" per a infants i adolescents	Eliminació	6 anys
H202 Beneficis fiscals tributaris	Eliminació	6 anys
M102 Troballes	Eliminació	1-4 anys
M102U16 Troballes. Registres	Eliminació	4 anys
Q122U18 Activitats. Inspecció	Eliminació	3 anys
Q125U18 Disciplina urbanística. Inspecció	Eliminació	6 anys
Q157U18 Ocupació de la via pública. Inspecció	Eliminació	3 anys
X157 Ajuts econòmics per a viatges per a la gent gran	Eliminació	6 anys
X158 Ajuts econòmics urgents per a persones dependents i cuidadores	Eliminació	6 anys
X159 Ajuts econòmics urgents per a infants de 0 a 16 anys	Eliminació	6 anys

A més, l'any 2020, s'ha introduït el règim d'accés de 13 sèries documentals, les mateixes que s'han avaluat: 1 sèrie de la secció A100 (Govern), 4 sèries de la secció H100 (Finances), 2 sèries de la secció M100 (Seguretat), 3 sèries de la secció Q100 (Urbanisme) i 3 sèries de la secció X100 (Benestar Social).

Pel que fa a l'execució de la disposició, durant l'any s'han fet 54 peticions d'eliminació per secció documental amb l'aplicació de 54 normes que s'han traduït en 532 ml de documentació eliminada.



## 2.4. Difusió i comunicació

### COMUNICACIÓ DIGITAL

#### Portals web

Del gener al desembre del 2020, els webs de l'Arxiu Municipal de Barcelona han rebut un total de 190.891 visites que, comparat amb les rebudes durant el 2019 —un total de 184.381—, han augmentat més del 3,5%.

#### WEBS DELS CENTRES DE L'AMB

Indicador	AMB	AHCB	AMCB	AFB	TOTAL
Visites rebudes	50.865	46.337	41.682	52.007	190.891
Visitants	37.189	29.517	27.939	37.381	132.026
Pàgines visualitzades	108.347	117.548	99.160	130.578	455.633

#### Xarxes socials

Durant el 2020 s'han continuat seguint les directrius marcades en el Pla de comunicació en línia de l'Arxiu Municipal iniciat l'any 2018, moment en què es va crear una nova estratègia amb objectius a termini mitjà-llarg aplicables tant als webs com a les xarxes socials de l'Arxiu, a més de fer un seguiment i un monitoratge dels diversos canals per tal d'avaluar-ne el funcionament i optimitzar l'estratègia global de manera continuada.

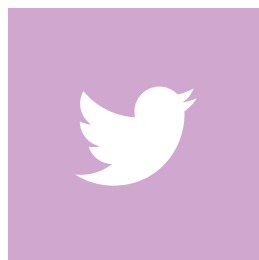
Així mateix, s'ha continuat enviant, amb periodicitat bimensual, el butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, que en data de 31 de desembre té 1.503 subscriptors, 169 més que l'any 2019.

Pel que fa als perfils de Facebook i Twitter de l'Arxiu, durant el 2020 totes dues xarxes han crescut de manera sostinguda en nombre de seguidors, tot i que el comportament de les persones usuàries ha variat lleugerament entre una xarxa i l'altra. Mentre que a Twitter han augmentat les interaccions, ja que s'han aconseguit xifres una mica més elevades que l'any 2019 pel que fa als "m'agrades", a les respostes de les persones usuàries, a les mencions i al nombre de "clics" als enllaços publicats, a Facebook aquestes xifres han baixat una mica respecte de l'any anterior. Això es pot deure al fet que, cada vegada més, Facebook, com a xarxa social en general, està quedant més "obsoleta" i ha donat pas a l'èxit d'altres xarxes com Twitter o Instagram. Pel que fa a Twitter, que és una xarxa on predomina l'actualitat del moment, en el cas de l'àmbit de l'arxivística hi ha una comunitat present força consolidada i l'interès de l'Arxiu Municipal de Barcelona és el d'obtenir més seguidors i seguidores i augmentar-hi la interacció amb contingut de qualitat, a través de fils o bé programant-hi cada cop més contingut audiovisual.



@bcnarxiunicipal

2018	2019	2020
<b>604</b> SEGUIDORS/ORES NOUS	<b>657</b> SEGUIDORS/ORES NOUS	<b>560</b> SEGUIDORS/ORES NOUS
<b>7.311</b> SEGUIDORS/ORES ACUMULATS	<b>7.904</b> SEGUIDORS/ORES ACUMULATS	<b>8.484</b> SEGUIDORS/ORES ACUMULATS
<b>612.190</b> ABAST	<b>646.607</b> ABAST	<b>590.433</b> ABAST
<b>19.430</b> REACCIONS	<b>20.452</b> REACCIONS	<b>18.739</b> REACCIONS
<b>1.023</b> COMENTARIS	<b>1.026</b> COMENTARIS	<b>1.041</b> COMENTARIS
<b>3.383</b> COMPARTICIONS	<b>3.641</b> COMPARTICIONS	<b>2.872</b> COMPARTICIONS



@BCN\_arxiu

2018	2019	2020
<b>1.055</b> SEGUIDORS/ORES NOUS	<b>1.224</b> SEGUIDORS/ORES NOUS	<b>1.152</b> SEGUIDORS/ORES NOUS
<b>1.055</b> SEGUIDORS/ORES ACUMULATS	<b>2.279</b> SEGUIDORS/ORES ACUMULATS	<b>3.431</b> SEGUIDORS/ORES ACUMULATS
<b>609</b> SEGUITS	<b>789</b> SEGUITS	<b>889</b> SEGUITS
<b>463</b> PIULADES FETES	<b>737</b> PIULADES FETES	<b>644</b> PIULADES FETES
<b>557.470</b> ABAST	<b>1.049.200</b> ABAST	<b>1.360.200</b> ABAST
<b>5.542</b> M'AGRADES	<b>8.263</b> M'AGRADES	<b>8.982</b> M'AGRADES
<b>2.505</b> RETUITS	<b>3.710</b> RETUITS	<b>3.579</b> RETUITS
<b>168</b> RESPOSTES	<b>325</b> RESPOSTES	<b>389</b> RESPOSTES
<b>580</b> MENCIONS	<b>1.194</b> MENCIONS	<b>2.190</b> MENCIONS
<b>1.861</b> NOMBRE CLICS A L'ENLLAÇ	<b>3.535</b> NOMBRE CLICS A L'ENLLAÇ	<b>5.270</b> NOMBRE CLICS A L'ENLLAÇ

## Catàleg en línia

El Catàleg en línia permet a la persona usuària consultar els registres i les digitalitzacions d'un gran nombre de documents que es conserven als centres d'arxiu. Al llarg de tot el 2020 s'han registrat 68.381 visites i s'han visualitzat un total de 930.309 pàgines. Actualment en el Catàleg són consultables 387.921 registres, dels quals 126.643 contenen digitalitzacions íntegres de les unitats documentals.



## Seguiment de l'opinió dels usuaris

Una part de les comunicacions de les persones usuàries es gestionen a través del sistema IRIS [gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments] de l'Ajuntament de Barcelona. Per donar una resposta més ràpida i efectiva a la ciutadania, les sol·licituds s'atenen tant des dels centres mateixos com des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

Durant el 2020 el nombre de consultes rebudes ha arribat a un total de 4.918, de manera que ha augmentat el 223,34% respecte a l'any anterior. Aquest fet també es deu a la possibilitat que s'ha ofert a les persones usuàries de l'Arxiu de poder enviar la documentació que es vol consultar escanejada per correu electrònic per evitar al màxim les visites presencials als centres d'arxiu, i el canal per fer les peticions ha estat el sistema IRIS.

## Intranet

L'eina de què disposa l'Ajuntament de Barcelona per dur a terme la comunicació interna entre la seva plantilla és la intranet, dins la qual hi ha una pàgina dedicada a l'Arxiu amb informació d'interès per a tot el personal que ha de dur a terme tasques relacionades amb la gestió i l'arxivament de documentació. Durant el 2020 aquesta pàgina ha rebut 1.469 visites, una xifra que suposa una davallada de més del 70% respecte de l'any anterior, en què la intranet de l'Arxiu va registrar 5.740 visites. Aquest fet es pot deure, en primer lloc, al teletreball que hem dut a terme la majoria de treballadors de l'Ajuntament durant la pandèmia, cosa que també ha comportat un descens de les tasques que es poden demanar a través d'aquest canal, com és el préstec administratiu de documents.

### GESTIÓ DEL SISTEMA IRIS

2019

2020

38

DSMA

395

DSMA

128

AHCB

88

AHCB

625

AMCB

3489

AMCB

305

AFB

2

AFB

1.106

AMD

944

AMD

TOTAL

2.202

4.918

## LA SETMANA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

L'Arxiu Municipal de Barcelona ha celebrat, com cada any, el Dia Internacional dels Arxius per commemorar la creació del Consell Internacional d'Arxius (ICA) de la UNESCO el 9 de juny de 1948, però ha estat una celebració certament diferent degut a les circumstàncies de confinament sota les quals encara vivíem durant el mes de juny. En aquest sentit, ens hem sumat a la iniciativa impulsada per l'ICA en dues direccions: la primera és que totes les activitats programades han tingut lloc virtualment, des d'una conferència visual en directe fins a la retransmissió d'un vídeo sobre conservació a través de les nostres xarxes socials, a més d'aprofitar per fer difusió d'alguns dels recursos digitals que hem posat a l'abast de la ciutadania recentment; la segona és que aquest any s'han concentrat totes les activitats en una setmana, del 8 al 14 de juny, i s'han difós sota el lema "#UnArxiuÉs".

En total, s'han dut a terme nou activitats al llarg d'aquesta setmana:

- Una conferència visual sobre "Refotografia. Memòria entre el paisatge i l'arxiu" [9 de juny], a càrrec de Ricard Martínez, fotògraf i fundador d'Arqueologia del Punt de Vista. Martínez hi va explicar com duu a terme la pràctica de la refotografia, la qual consisteix a tornar a fotografar, des del mateix lloc, una escena prèviament enregistrada.
- Dues exposicions virtuals: una era "40 anys d'ajuntaments democràtics", publicada al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona, sobre el projecte expositiu dut a terme l'any anterior i en què es commemorava el quarantè aniversari de la celebració de les primeres eleccions municipals democràtiques a la ciutat de Barcelona, i l'altra era "Fer la Barcelona democràtica. La il·lusió dels aprenents. 1979-1983", publicada al web de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, basada en la XV Mostra de Documents que aquest Arxiu va celebrar presencialment també el 2019 sobre l'obra de govern del primer ajuntament democràtic de la ciutat després del franquisme.
- Un vídeo sobre "Introducció a la conservació-restauració de documents d'arxiu", a càrrec de la conservadora Adela Martínez de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, en què explica la importància de la conservació preventiva del patrimoni documental per evitar els riscos que puguin provocar-ne la degradació.
- El concurs "Què en sabem, de l'Arxiu?", organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona en referència als seus fons documentals i a la història de la ciutat.
- Quatre recursos digitals basats en el nou Catàleg en línia de l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Hemeroteca digital i la secció del "Document del mes" de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, i la publicació de la llista d'afectats de la depuració franquista de funcionaris municipals al web de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.



## PROJECTES DE DIFUSIÓ VINCULATS A LA COVID-19

### “Memòries del confinament”

L'Arxiu Municipal de Barcelona i la Regidoria de Memòria Democràtica de l'Ajuntament de Barcelona han engegat aquest projecte a mitjans del mes d'abril, per documentar i conservar les experiències veïnals i ciutadanes, més enllà dels relats oficials, amb l'objectiu de generar un arxiu del confinament com a espai que garanteixi la pluralitat de testimonis al servei de la memòria col·lectiva de la ciutat. D'aquesta manera, s'ha obert un espai virtual anomenat “Memòries del confinament” en què s'ha convidat tothom a aportar la seva experiència a través del web de participació ciutadana Decidim.barcelona, el qual ha permès rebre tant testimonis escrits com fotogràfics, sonors o en vídeo. Totes les aportacions recollides han estat dipositades a l'Arxiu i tractades com una donació per formar part de la memòria ciutadana de Barcelona.



### Testimonis dels serveis públics essencials

En paral·lel a la recollida de les memòries populars, des de l'Arxiu Municipal de Barcelona també s'ha dut a terme una iniciativa per documentar el testimoni dels serveis municipals, sobretot els de caràcter essencial, que han estat en funcionament durant les setmanes de la crisi per la covid-19. La recepció del material s'ha fet a través de les persones responsables de la intranet municipal i ha consistit en gravacions de vídeo en les quals els testimonis han descrit la seva experiència durant el temps més crític de la pandèmia. Així mateix, posteriorment aquests documents audiovisuals han ingressat a la Secció de Fons Orals de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona per fer-ne el tractament i la difusió.

## 2.5. Relacions externes i col·laboració institucional

### COMISSIÓ NACIONAL D'ACCÉS, AVALUACIÓ I TRIA DOCUMENTAL (CNAATD)

La participació de l'Arxiu Municipal de Barcelona a la CNAATD s'ha concretat, durant l'any 2020, en cinc reunions del Plenari per part de la responsable d'arxiu Emília Capell, la qual també ha participat en el Grup de Treball de la mateixa Comissió sobre Recursos Econòmics i ha assistit a dues reunions de treball, celebrades el 15 de gener i l'11 de març, on justament s'han determinat les propostes presentades al Plenari de la Comissió: set propostes d'avaluació i accés documental (PAAD) presentades i aprovades, cinc PAAD treballades i aprovades (i pendents de presentar), i cinc PAAD pendents d'aprovar pel Grup i presentar al Plenari. Així mateix, la responsable d'arxiu Gemma Subirà ha participat en el Grup de Seguretat Pública i Emergències de la CNAATD.

### ICA BARCELONA CONGRESS 2025 - CONGRÉS INTERNACIONAL D'ARXIUS BARCELONA 2025

Durant el 2020, s'han iniciat les reunions per presentar la candidatura de la ciutat de Barcelona com a futura seu del Congrés Internacional d'Arxius de l'ICA, impulsat pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya. Aquestes reunions han tingut lloc presencialment durant el mes de febrer i inici del març i la resta de l'any de manera telemàtica per confeccionar el dossier de la candidatura que s'ha presentat al Consell Internacional d'Arxius en el darrer trimestre de l'any. La proposta del Congrés de Barcelona 2025 s'ha configurat sota el títol “Coneixent passats. Creant futurs” per obrir un debat ampli sobre la problemàtica que poden tenir els arxius i els reptes als quals s'enfronten els seus professionals.

## XI LABORATORI D'ARXIVS MUNICIPALS (LAM 2020)

Els dies 19 i 20 de novembre s'ha dut a terme l'11 edició del Laboratori d'Arxius Municipals que enguany s'ha celebrat en format 100% virtual i ha dut per títol "De la digitalització al servei digital", tot posant èmfasi en la conversió dels serveis d'arxiu en serveis digitals. A les sessions hi han participat especialistes del món dels arxius i de la gestió documental i, concretament de l'Arxiu Municipal de Barcelona, hi han intervingut Ana Pazos, cap del Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, la qual ha format part com a ponent a la taula rodona "Portals d'Arxius", i Pilar Campos, responsable d'Arxiu i de Gestió Documental de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, la qual ha actuat com a moderadora a la taula rodona "Estratègies de comunicació digital".



## GRUP DE TREBALL "ARXIVS DE CIUTAT, MEMÒRIA I TRANSPARÈNCIA"

L'Arxiu Municipal de Barcelona participa en aquest grup de treball de cooperació internacional juntament amb els arxius municipals de les ciutats de Bogotà, Cali, l'Havana i Medellín. La seva missió és la d'abordar desafiaments actuals i temàtiques d'interès comú entre els arxius de les ciutats participants, com ara la seva modalitat de gestió, el seu funcionament, les estratègies i plans de digitalització que duen a terme, així com els seus catàlegs en línia, els serveis digitals que ofereixen i els reptes de futur.

Durant el període comprès entre els mesos de juny i desembre del 2020, aquest grup de treball ha fet cinc sessions de treball en les quals cada ciutat ha exposat el model organitzatiu del seu arxiu municipal sobre la base de les competències, les funcions, els serveis i els desafiaments que tenen en el context actual. Els principals reptes i desafiaments comuns que han sorgit al llarg d'aquestes sessions estan relacionats amb els arxius històrics i la seva digitalització, la gestió documental, els arxius oberts a la ciutadania i la transparència.

Les participacions de l'Arxiu Municipal de Barcelona durant el 2020 han estat les següents:

- Ponència virtual d'"Un archivo abierto a la ciudadanía. Un catálogo en línea" per part de la cap del Servei de Coordinació de Centres, Ana Pazos, i el cap de Programes Públics de l'AHCB, Jordi Serchs, dins el IV Simposio sobre Patrimonio Documental y Memoria 2020 titulat "Pesquisas en remoto: acceso a colecciones y archivo, manejo de plataformas, bases de datos y procesamiento de fuentes", celebrat entre el 16 i el 18 de setembre a la ciutat de Cali.
- Intervenció, a la sessió de treball del grup celebrada l'1 d'octubre, de l'arxiver en cap, Joaquim Borràs, per presentar el Sistema Municipal d'Arxius de Barcelona, i de la responsable d'arxiu i gestió documental Marta Saiz, per presentar el Pla estratègic de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2020-2023.
- Així mateix, durant el mes de desembre de 2020 es va definir el tema comú per treballar durant el 2021.





### PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA RADIOFÒNIC ARXIU FAMILIAR. LA MEMÒRIA D'UN BARRI

El dia 6 d'octubre s'ha fet un programa radiofònic a Sants 3 Ràdio [103.2 FM] sobre *Arxiu Familiar. La memòria d'un barri*, en el qual s'ha convidat Joaquim Borràs, com a arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona, per a un debat obert a la participació dels oients i sota la locució de Susanna Muriel, arxivera i directora de l'"Àlbum familiar del barri (la Lleialtat)". Aquest programa ha estat una xerrada radiofònica en la qual s'ha parlat a bastament del patrimoni documental aplicat als arxius familiars, la construcció de la memòria col·lectiva i la col·laboració activa amb la ciutadania.

### COL-LABORACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Durant el 2020, la responsable d'arxiu i gestió documental de l'Arxiu de Seguretat i Prevenció, Gemma Subirà, ha participat en el Consell de Redacció de la revista *Lligall*, publicació científica de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents. D'altra banda, la responsable d'arxiu i gestió documental Olga Piedrafita ha participat en el V Congrés Internacional de Transparència organitzat per la UNED entre el 28 de setembre i l'1 d'octubre, amb la comunicació "Memoria històrica y gestión documental en tiempos de pandemia".

## 2.6. Recursos

### RECURSOS HUMANS

Personal dels centres de l'AMD				
CENTRE	COMANDAMENT	TÈCNICS	SUPORT	TOTAL
DSMA	3	7	1	11
AHCB	4	15	7	26
AMCB	1	10	9	20
AFB	0	5	3	8
AMD	5	10	11	26
AC	6	2	3	11
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>49</b>	<b>34</b>	<b>102</b>

### OFERTA PÚBLICA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIVÍSTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Durant l'any 2020 ha acabat el procés de concurs d'oposició lliure de dues places de la categoria de tècnic/a superior d'Arxivística convocades l'any 2019.

També s'ha dut a terme el procés de cobertura, mitjançant concurs d'oposició en promoció interna, de quatre places de tècnic/a superior d'Arxivística.

### CONVENIS DE PRÀCTIQUES AMB L'ESCOLA SUPERIOR D'ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS

Durant el 2020 s'han gestionat divuit convenis amb la Universitat Autònoma de Barcelona corresponents a quinze estudiants de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents que han dut a terme pràctiques tant curriculars com extracurriculars a la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i als arxius municipals de districte. A més, s'ha rebut una persona en pràctiques provinent d'FP Dual i tres persones provinents de plans d'ocupació.

## GESTIÓ DEL PRESSUPOST

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius disposa d'un programa pressupostari per atendre les responsabilitats tant de la Direcció mateixa com dels arxius municipals de districte pel que fa a ingressos, despeses corrents, transferències corrents i inversions.

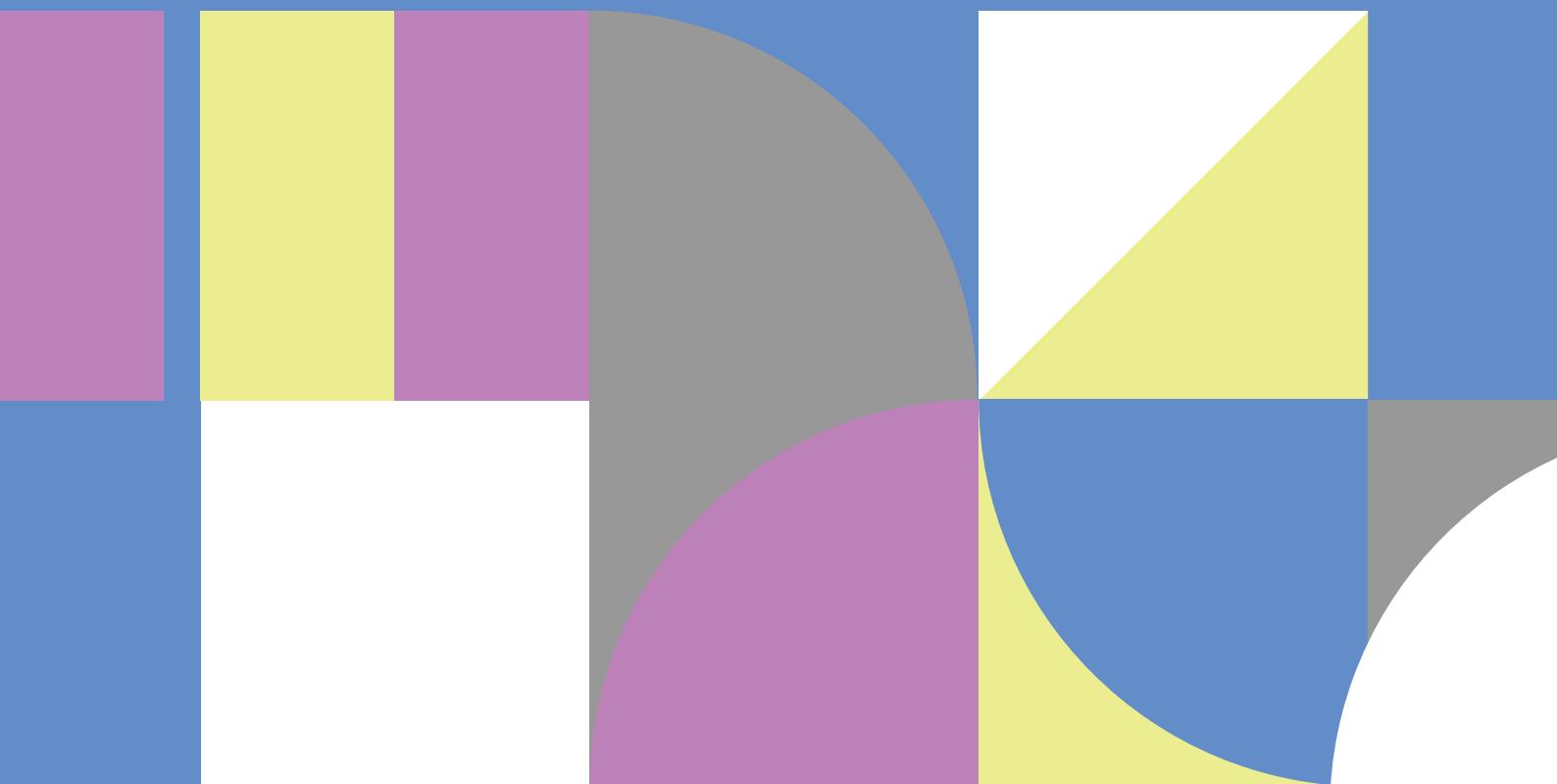
La resta d'equipaments gestionen el pressupost d'acord amb la seva dependència orgànica.

Ingressos i despeses				
CENTRE	INGRESSOS	DESPESES CORRENTS	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	Inversions
DSMA	-	244.317 €	13.810 €	-
AHCB	4.041 €	734.837 €	-	14.005 €
AMCB	7.255 €	231.519 €	24.845 €	-
AFB	9.877 €	174.897 €	-	5.075 €
AMD	6.110 €	139.915 €	52.460 €	-
AEU	-	165.237 €	-	-
ADS	6.750 €	-	-	-
ASP	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>34.033 €</b>	<b>1.690.722 €</b>	<b>64.115 €</b>	<b>19.080 €</b>





# 3. L'Arxiu en xifres



---

3.1. Els fons documentals

---

3.2. Gestió documental i tractament arxivístic

---

3.3. Conservació i preservació del patrimoni documental

---

3.4. Atenció a les persones usuàries

---

3.5. Activitats de difusió

---

3.6. Equipaments i infraestructures

L'ARXIU EN XIFRES CONSTITUEIX UN RECVLL ESTADÍSTIC DE LES ACTUACIONS BÀSIQUES DELS CENTRES QUE FORMEN L'ARXIU MUNICIPAL DE BARCELONA

## 3.1. Els fons documentals

### VOLUMS TOTALS SEGONS EL TIPUS DE DOCUMENT

L'Arxiu Municipal de Barcelona custodia documentació des de la creació del règim municipal de Barcelona, a mitjan segle XIII, fins a l'actualitat. El volum total de documentació textual actual és de 44.675 m.

Volums segons el tipus de document	
Tipus de document	Volum
Textual	44.675 m
Visual	40.210 ud
Cartogràfic	65.031 ud
Fotogràfic	3.521.715 ud
Sonor	2.922 ud
Audiovisual	1.628 ud



A continuació podem veure l'evolució dels fons documentals en els darrers anys segons els diversos tipus documentals.

Evolució del creixement documental per tipus de document				
Tipus document	2017	2018	2019	2020
Textual [m]	40.973	43.259	44.585	44.675
Visual [ud]	31.550	33.148	32.818	40.210
Cartogràfic [ud]	69.911	69.911	70.189	65.031
Fotogràfic [ud]	3.344.464	3.387.192	3.521.112	3.521.715
Sonor [ud]	2.081	2.918	2.918	2.922
Audiovisual [ud]	1.496	1.607	1.622	1.628
Fons bibliogràfic [títols]	160.632	165.634	167.196	167.196
Fons hemerogràfic [ml]	3.033	3.068	16.154	16.154

## DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Durant el 2020, el fons documental de l'Arxiu electrònic ha anat creixent, ja que s'han generat 1.994.757 documents i 829.734 expedients, els quals suposen un volum d'1.427.702 MB.

Les dades globals sobre els documents electrònics que tenim en custòdia actualment, generats en base al Model de gestió de documents electrònics, són les següents:

**1.994.757**  
DOCUMENTS

**1.427.702**  
VOLUM EN MB

Fons documental de l'Arxiu electrònic			
Nombre d'aplicacions	Expedients	Documents	Volum [MB]
27	4.333.518	14.500.705	9.229.736

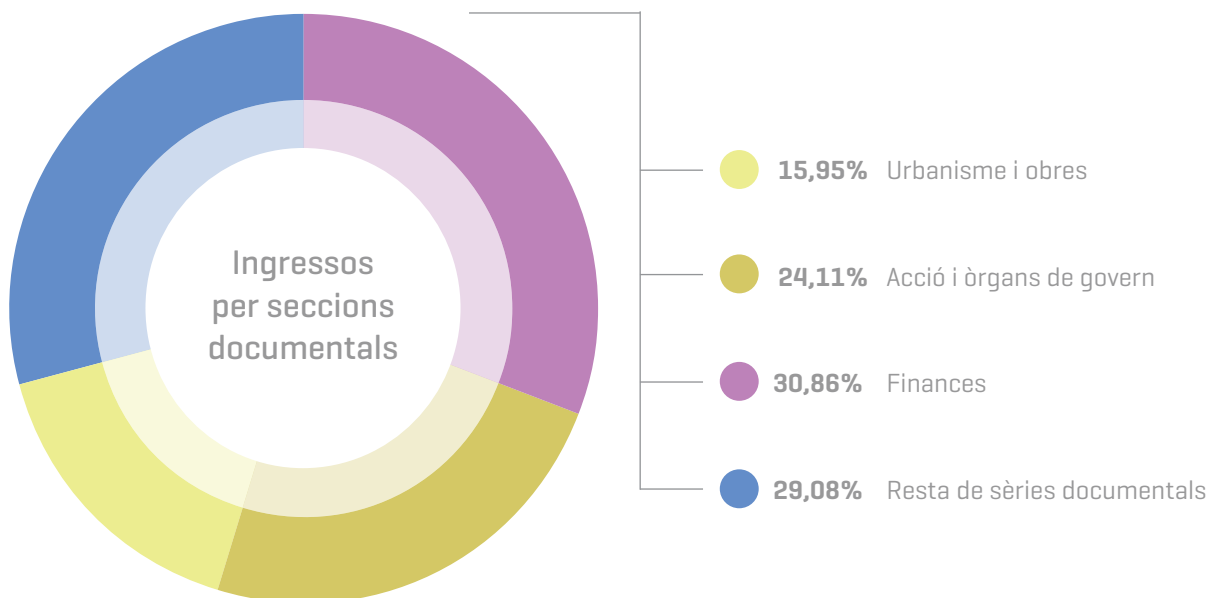
## INGRESSOS DE DOCUMENTS

L'any 2020 s'han rebut 462 transferències ordinàries procedents de les oficines municipals, que han suposat l'ingrés de 1.029,44 m de documents textuais.

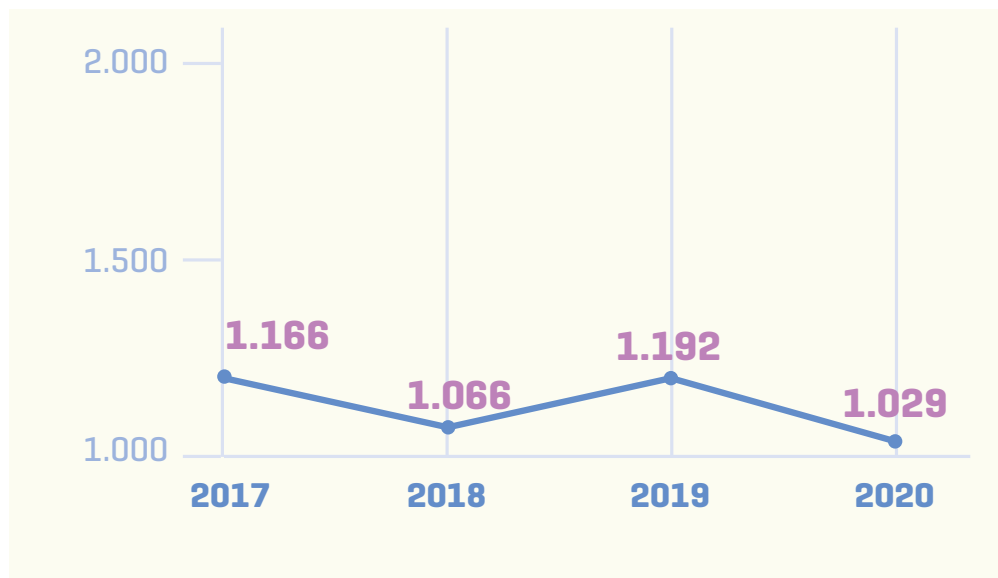
Ingressos per transferència			
Centre	Nombre	Volum	Dates extremes
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	10	320,93 m	1920-2019
Arxius municipals de districte	93	232,41 m	1985-2019
Arxius centrals	359	476,10 m	1956-2019
<b>TOTAL</b>	<b>462</b>	<b>1.029,54 m</b>	<b>1920-2019</b>

Evolució dels ingressos per transferència					TOTAL 2017-2020
Tipologia	2017	2018	2019	2020	
Textuals [m]	1.166	1.066	1.192	1.029	4.453
Plànols [m]	25	0	66	-	91
Fotografies [ud]	14.600	16.500	17.607	-	48.707
Cartells [m]	21	902	-	-	923
Transferències [u]	223	208	249	462	1.142

Seccions amb més volum de documentació textual ingressada	
Secció documental	Volum [m]
Finances	317,59
Acció i òrgans de govern	248,12
Urbanisme i obres	164,11
Afers jurídics	93,46
Organització i coordinació administratives	72,94



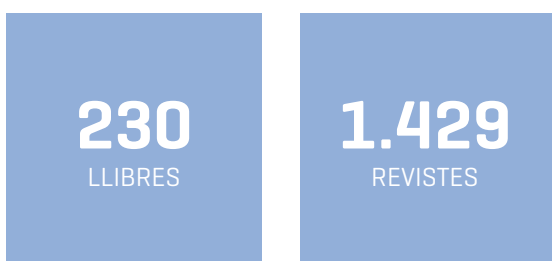
Ingressos de documentació textual per transferència 2017-2020



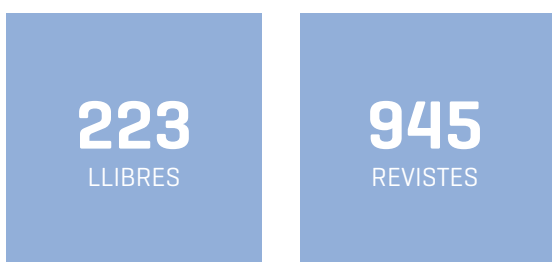
Així mateix, pel que fa als ingressos bibliogràfics i hemerogràfics, aquest any s'han rebut 230 llibres i 1.429 revistes per donació a tots els centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona, a més de la compra de 223 llibres i 945 revistes.

Ingressos bibliogràfics i hemerogràfics								
Centre	Llibres				Revistes			
	Donació	Compra	Intercanvi	Subscripció	Donació	Compra	Intercanvi	Subscripció
AHCB	183	223	-	3	1279	945	27	30
AMCB	3	-	-	-	-	-	-	-
AMD	44	-	-	-	150	-	-	-
TOTAL	230	223	-	3	1.429	945	27	30

## DONACIÓ



## COMPRA





## 3.2. Gestió documental i tractament arxivístic

### IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA D'ADMINISTRACIÓ INTEGRAL DE DOCUMENTS I ARXIVS (AIDA)

El sistema AIDA ha estat dissenyat per integrar, en una única metodologia, tota la gestió documental de les dependències municipals. L'objectiu final és aconseguir una administració totalment digital que permeti reduir la burocràcia, homogeneïtzar els processos, contribuir a la reducció de costos i a la transparència administrativa.

Aquest sistema permet controlar, de manera eficient i sistemàtica, els documents, electrònics o en paper, des de la seva creació i durant tot el seu cicle de vida. Els documents s'organitzen seguint els mateixos criteris, amb l'objectiu d'afavorir-ne l'organització i la recerca, facilitar l'intercanvi d'informació entre les dependències municipals, i contribuir a la rendició de comptes cap a la ciutadania.

En total, aquest any en l'organització dels arxius de gestió han participat 189 persones que han assistit a reunions, presentacions i entrevistes sobre la implantació del sistema AIDA i que també hi han rebut formació.



#### FORMACIÓ I ASSESSORAMENT A USUARIS

Actuació	Nombre de sessions	Assistents
Formació presencial	4	11
Assessorament	125	178

#### ORGANITZACIÓ D'ARXIVS DE GESTIÓ

Actuació	Nombre de reunions/ presentacions	Nombre d'entrevistes	Nombre d'arxius de gestió organitzats	Nombre de tutories	Nombre de participants
Arxius de gestió de les de- pendències municipals	29	22	2	83	48



## ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

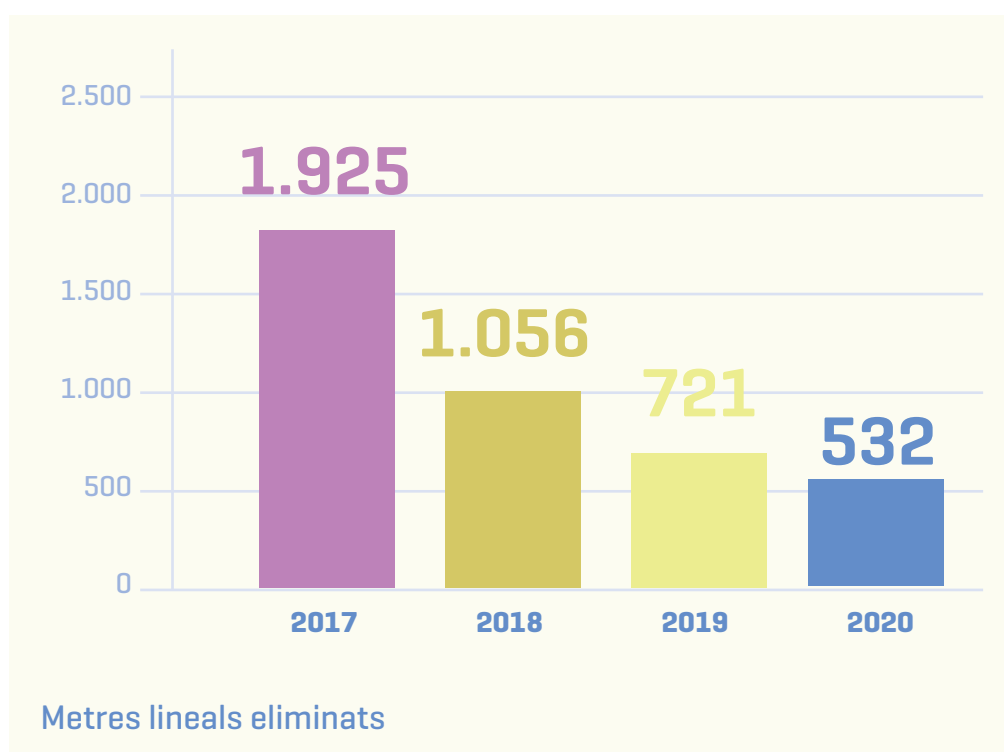
Durant el 2020 s'ha gestionat l'eliminació de 532 ml de documentació d'entre els anys 1982 i 2017 en aplicació del Calendari de conservació i accés de l'Ajuntament de Barcelona.

Amb aquest procediment s'han eliminat 185 ml de la secció d'"Acció i òrgans de govern", 136 de "Finances", 100 d'"Acció i benestar social", 44 d'"Afers jurídics", 42 d'"Urbanisme i obres", 12 d'"Actes protocol·laris i relacions externes", 11 de "Recursos humans", 1 de "Patrimoni municipal", i 1 de "Seguretat i atenció ciutadanes".

Dependències municipals i eliminació de documents		
Centre	Anys	Metres eliminats
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	1986-2015	33,08
Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample	1987-2008	34,40
Arxiu Municipal del Districte de Sarrà - Sant Gervasi	1987-2008	1,7
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	1982-2014	11,24
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó	2002-2012	16,20
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	2014-2015	0,48
Arxiu Central de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI	2013-2015	60,80
Arxiu de la Gerència de Seguretat i Prevenció	1992-2014	57
Departament de Població	2014-2015	175
Direcció de Serveis Jurídics	1994-2015	7,45
Institut Municipal d'Educació de Barcelona	2014-2017	1,7
Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona	2003-2013	132,9
<b>Metres eliminats totals</b>		<b>531,95</b>

2017	2018	2019	2020
1.925,37	1.055,85	724,38	532

### Evolució de la documentació textual eliminada, 2017-2020



El fort increment del volum de documentació eliminada a partir de l'any 2017 és atribuïble al desenvolupament de projectes de digitalització segura que garanteixen que el document digitalitzat té el mateix valor i característiques que el document original en paper i, per tant, en permet l'eliminació, com passa amb els fulls de consentiment per al tractament de dades personals o les modificacions del padró, a més de les sèries ja esmentades.

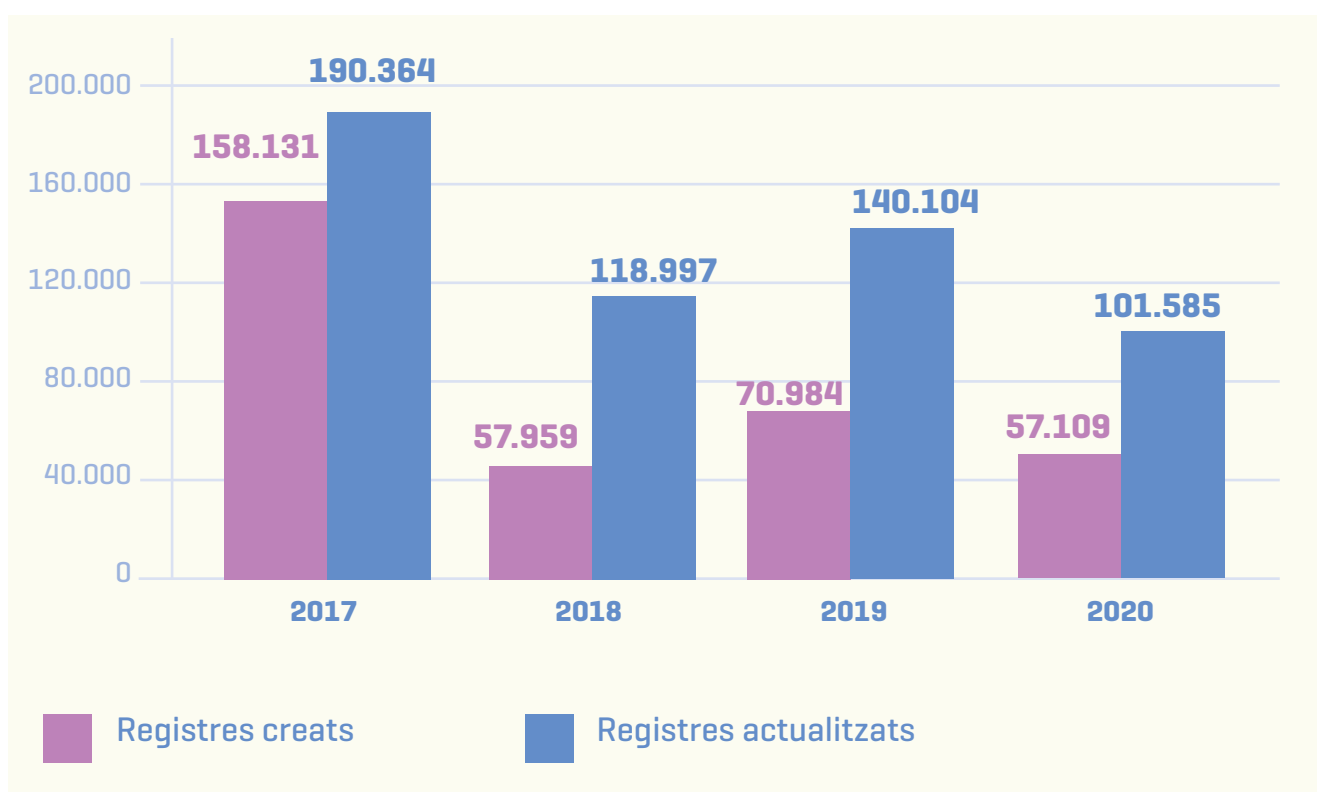
## DESCRIPCIÓ DELS DOCUMENTS

Les tasques de descripció han continuat molt centrades en la revisió de les descripcions a fi de proporcionar una informació més acurada de la documentació custodiada als centres. En total, al llarg del 2020 s'han revisat o elaborat de nou un total de 156.217 descripcions.

A finals del 2020, l'Arxiu Municipal de Barcelona disposa d'un total d'1.076.809 descripcions sobre la documentació que conserva, de les quals 387.921 són consultables a través del seu Catàleg en línia. Així mateix, l'Arxiu disposa de 2.943.796 objectes multimèdia associats a les descripcions.

Documents descrits al programari de gestió d'arxius			
Centre	Registres nous	Registres revisats	Total
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	7.133	8.944	16.077
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	5.745	9.437	15.182
Arxiu fotogràfic de Barcelona	1.739	5.080	6.819
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	1.400	4.037	5.437
Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample	1.549	5.221	6.770
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	2.039	3.505	5.544
Arxiu Municipal del Districte de les Corts	1.051	6.499	7.550
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià - Sant Gervasi	447	3.173	3.620
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	3.600	12.933	16.533
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó	1.682	3.287	4.969
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	1.065	2.846	3.911
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	8.092	12.594	20.686
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	20.347	22.772	43.119
Arxiu Central de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI	225	228	453
Arxiu Central de Seguretat i Prevenció	626	626	1.252
Arxiu Central d'Ecologia Urbana	369	403	772
<b>TOTAL</b>	<b>57.109</b>	<b>101.585</b>	<b>158.694</b>

## Evolució del nombre de registres creats i actualitzats 2017-2020

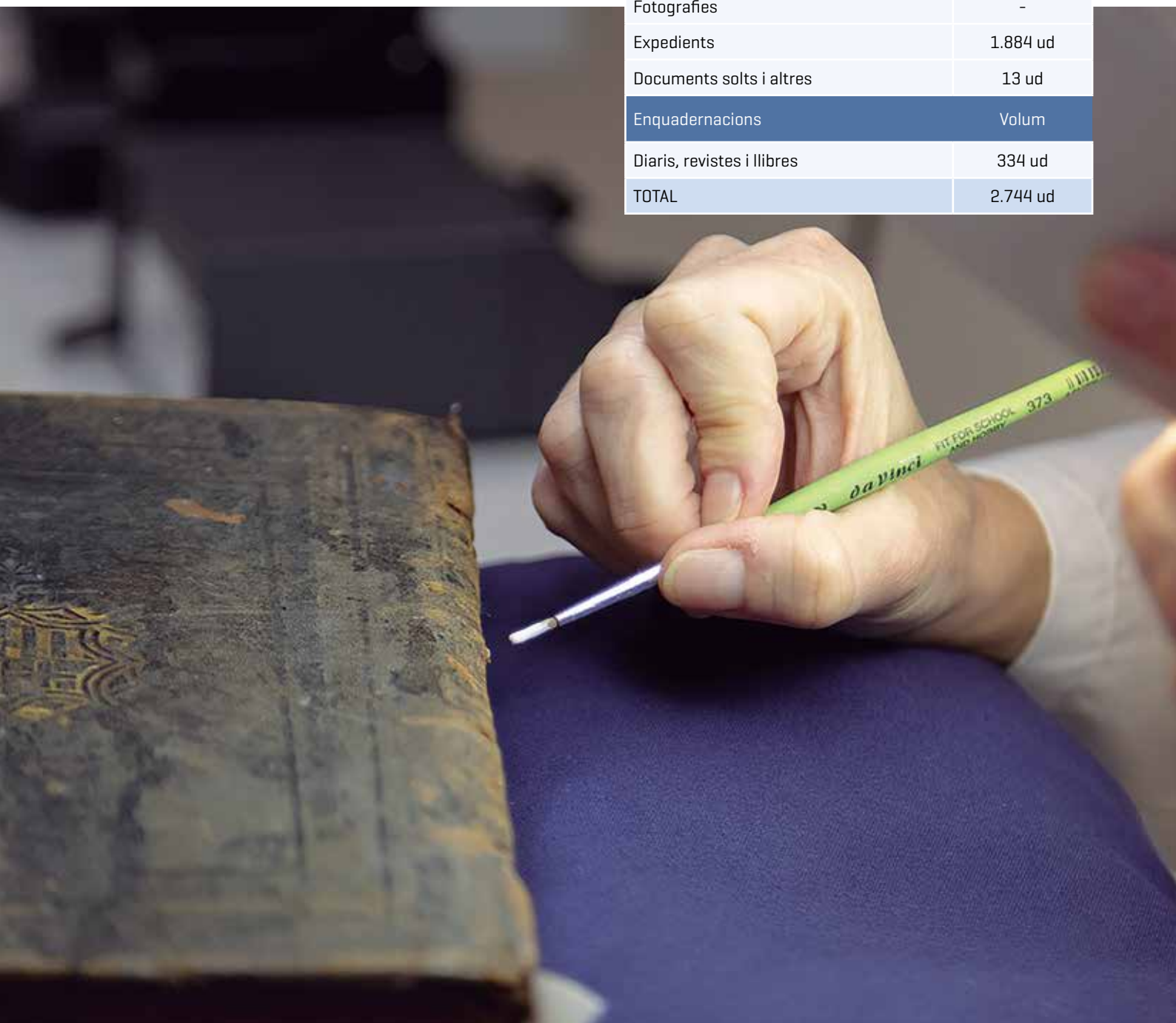


### 3.3. Conservació i preservació del patrimoni documental

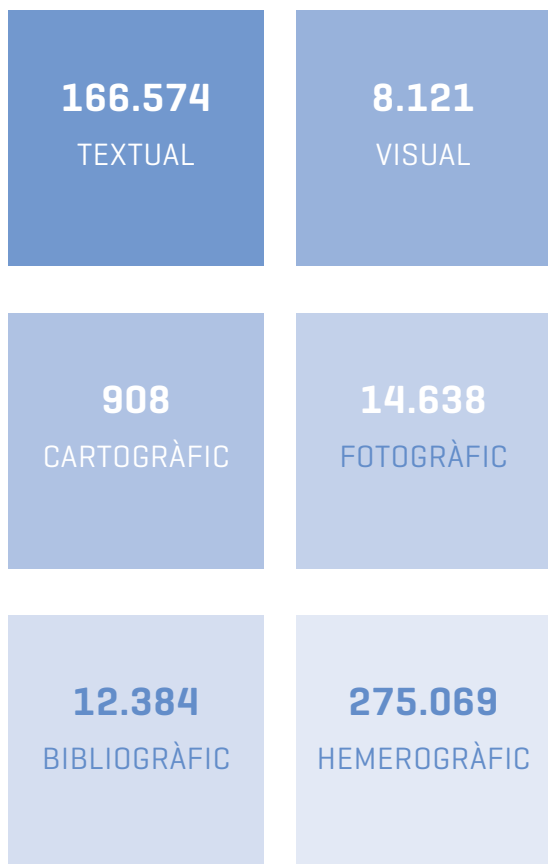
La conservació preventiva és l'eina més important per a la bona preservació del patrimoni documental. Comporta, entre altres tasques, el control ambiental, el condicionament de la documentació, el canvi de contenidors i proteccions quan estan malmesos, i la reinstal·lació de documents. Aquestes actuacions es poden consultar amb més detall a les memòries dels centres.

#### Documents restaurats i enquadernats per tipus de document

Documents restaurats i enquadernats per tipus de document	
Restauracions	Volum
Plànols, mapes, gravats i cartells	129 ud
Llibres, diaris i revistes	157 ud
Opuscles i bans	-
Volums	227 ud
Fotografies	-
Expedients	1.884 ud
Documents solts i altres	13 ud
Enquadernacions	
Volum	
Diaris, revistes i llibres	334 ud
<b>TOTAL</b>	<b>2.744 ud</b>



Projectes de digitalització. Nombre total d'imatges digitalitzades segons tipologia documental



Projectes de digitalització - Nombre d'imatges de preservació per centre								
Centre	Textual	Visual	Cartogràfic	Fotogràfic	Oral	Bibliogràfic	Hemerogràfic	TOTAL
AHCB	81.312	7.938	428	-	75	12.384	275.069	377.206
AMCB	78.950	-	480	-	-	-	-	79.430
AFB	-	-	-	14.306	-	-	-	14.306
AMD	6.312	183	-	332	-	-	-	6.827
<b>TOTAL</b>	<b>166.574</b>	<b>8.121</b>	<b>908</b>	<b>14.638</b>	<b>75</b>	<b>12.384</b>	<b>275.069</b>	<b>477.769</b>

## 3.4. Atenció a les persones usuàries

### PERSONES USUÀRIES I DOCUMENTS CONSULTATS

Durant el 2020 han consultat la documentació dels centres d'arxiu un total de 29.636 persones usuàries. D'aquest total, 7.831 ho han fet de manera presencial i 21.805 de manera remota a través de vies de comunicació no presencials, com ara el correu electrònic, el telèfon, la pàgina web, entre d'altres canals telemàtics disponibles de l'Ajuntament. Respecte de l'any 2019, enguany les consultes presencials han baixat considerablement [s'han reduït a més de la meitat] degut al tancament dels centres d'arxiu a l'inici de la pandèmia provocada per la covid-19 i a les restriccions de públic que s'han anat mantenint al llarg dels mesos posteriors.

**29.636**  
USUARIS

**7.831**  
CONSULTES  
PRESENCIALS

**21.805**  
CONSULTES  
REMOTES

### NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES PRESENCIALS<sup>1</sup>

**29.636**

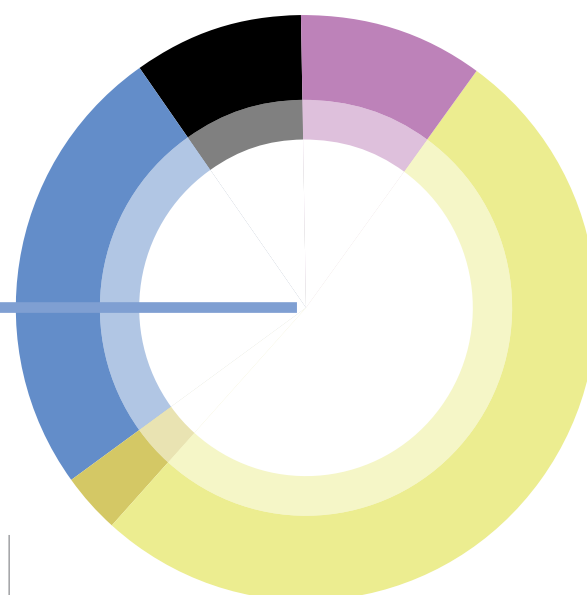
**3.044** Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

**15.297** Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

**990** Arxiu Fotogràfic de Barcelona

**7.458** Arxius municipals de districte

**2.847** Arxius centrals



10,27% AHCB

51,62% AMCB

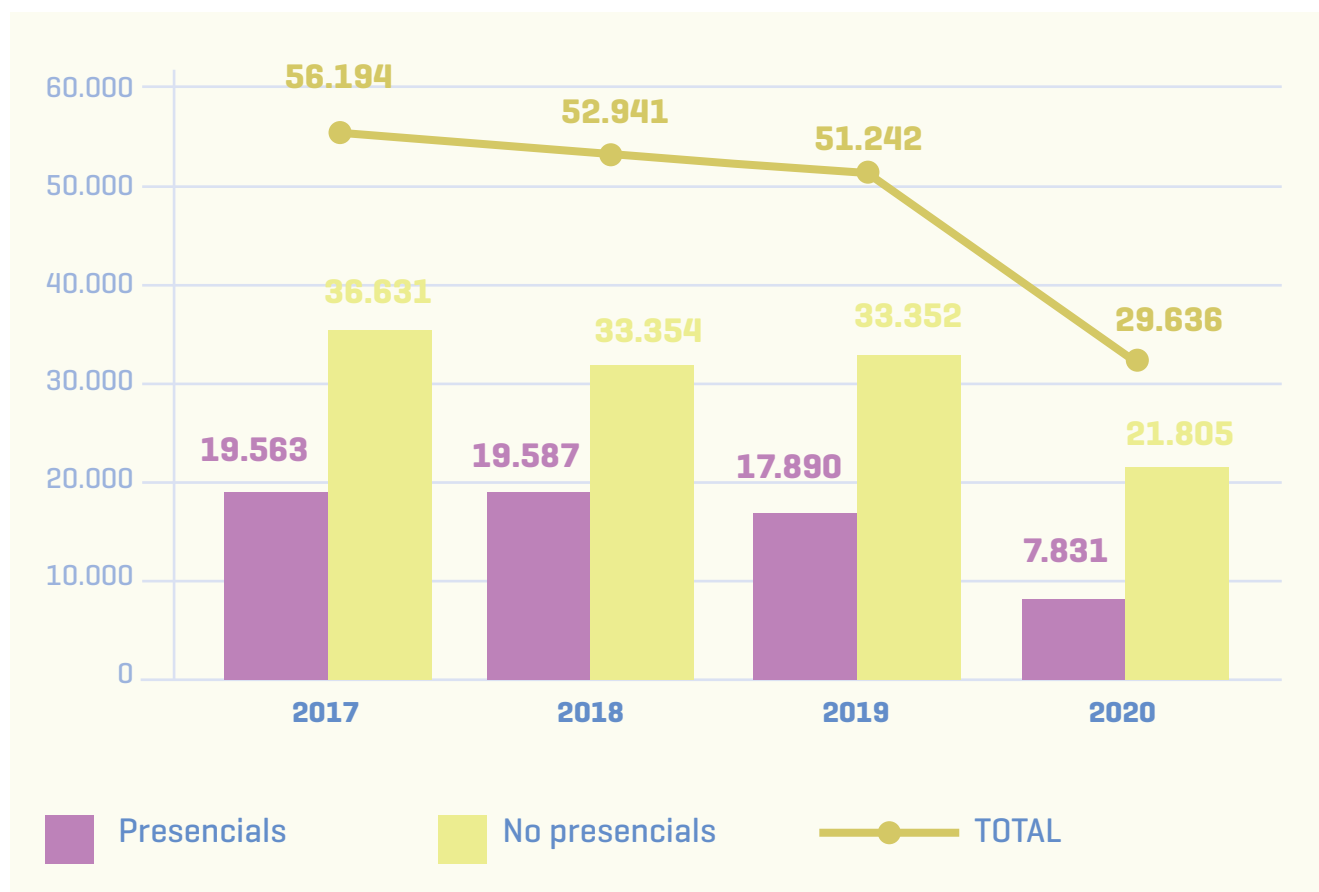
3,34% AFB

25,17% AMD

9,61% AC

<sup>1</sup> Les persones usuàries presencials són les que consulten la documentació directament als centres d'arxiu.

## Evolució del nombre de persones usuàries 2017-2020





## DOCUMENTS CONSULTATS

Aquest any, s'han consultat de manera presencial un total de 75.695 documents, el 34% menys que l'any anterior. Aquest decreixement es deu al fet que durant el 2020, com a conseqüència de la pandèmia, s'ha donat, als usuaris i usuàries dels centres d'arxiu, l'opció d'enviar la documentació per consultar digitalitzada per correu electrònic amb l'objectiu d'evitar al màxim la presencialitat a les sales de consulta [que van estar tancades durant setmanes]. Així mateix, també cal tenir en compte que, en general, cada cop hi ha més documentació digitalitzada consultable des de casa i posada a disposició de la ciutadania a través del Catàleg en línia de l'Arxiu Municipal de Barcelona, fet que permet que les persones interessades no s'hagin de desplaçar físicament als centres d'arxiu per consultar documentació.

# 75.695

---

## 9.062

Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

## 21.448

Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

## 20.660

Arxiu Fotogràfic de Barcelona

## 22.756

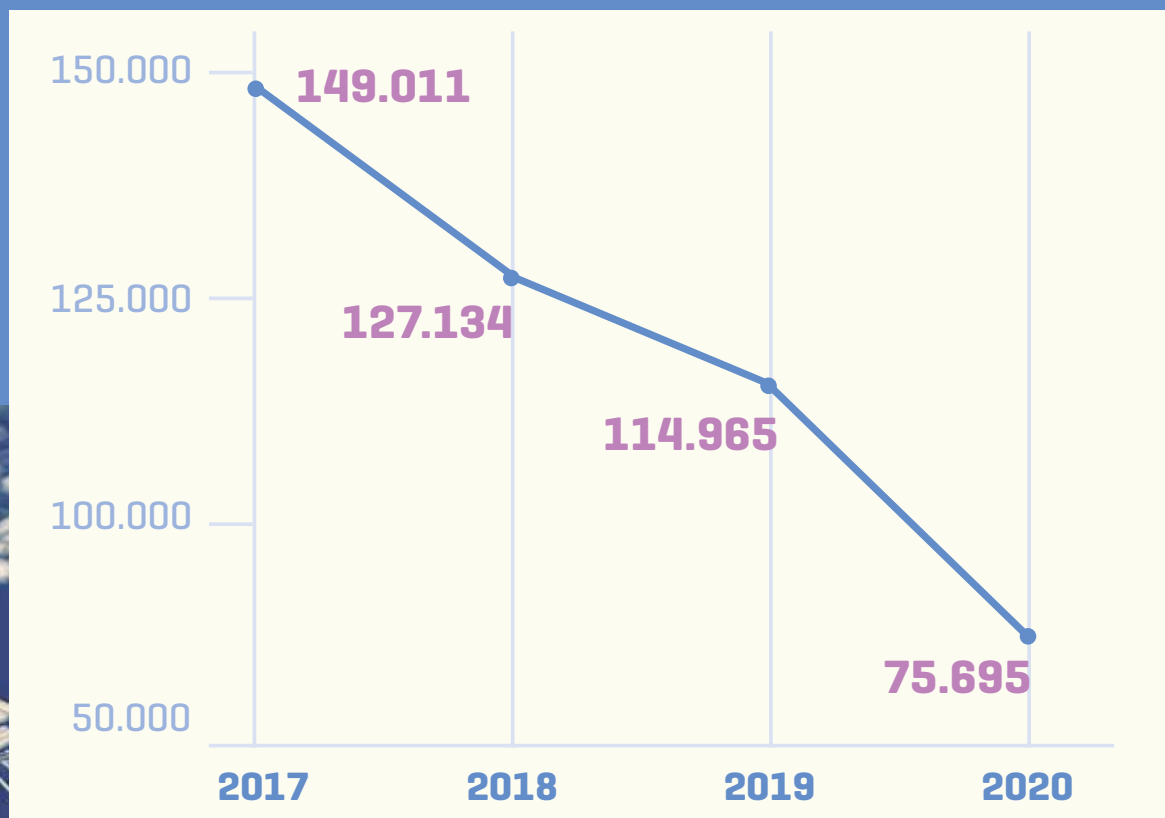
Arxius municipals de districte

## 1.769

Arxius centrals i d'organismes autònoms



Evolució del nombre de documents consultats 2017-2020



## SORTIDA TEMPORAL DE DOCUMENTS

Les sortides temporals de documents originals es produeixen per dues vies:

- Préstec administratiu, quan es presten documents originals a les oficines de l'Ajuntament per necessitats administratives.
- Préstec per a activitats de difusió, que és el préstec d'originals com a resultat de col·laboracions amb altres institucions per a la difusió del patrimoni documental.

PRÉSTEC  
ADMINISTRATIU

7.367

PRÉSTEC  
PER DIFUSIÓ

242

0	Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	121
137	Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	8
0	Arxiu fotogràfic de Barcelona	113
3.924	Arxius municipals de districte	0
3.306	Arxius centrals i d'organismes autònoms	0

## REPRODUCCIONS

S'han fet, en total, 162.712 reproduccions a petició de les persones usuàries en tota mena de suports, i la reproducció en digital ha estat la de més pes, amb el 85%, seguida per la de suport en paper, amb el 15%. El fet que hagi baixat la presencialitat a les sales de consulta ha fet augmentar la reproducció de documentació en digital.

# 162.712



82.064

FOTOCÒPIA  
EN PAPER

73.352

DIGITAL

16.905 Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

1.424

FOTOCÒPIA  
EN PAPER

15.481

DIGITAL

39.097 Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

5.470

FOTOCÒPIA  
EN PAPER

33.627

DIGITAL

1.500 Arxiu fotogràfic de Barcelona

-

FOTOCÒPIA  
EN PAPER

1.500

DIGITAL

84.027 Arxius municipals de districte

13.396

FOTOCÒPIA  
EN PAPER

67.548

DIGITAL

21.183 Arxius centrals

1.168

FOTOCÒPIA  
EN PAPER

20.015

DIGITAL

## 3.5. Activitats de difusió

### RESUM DE LES ACTIVITATS

Durant el 2020 s'han organitzat un total de 113 activitats a les quals han assistit 62.617 persones, unes xifres que s'han reduït a més de la meitat respecte de l'any passat per la cancel·lació de gran part de les activitats que s'havien programat a l'inici de l'any degut a la pandèmia.

Nombre d'activitats generals de difusió i assistents		
Tipus d'activitat	Activitats	Assistents
Visites als centres	23	299
Visites comentades a les exposicions	17	210
Jornades de portes obertes: accés lliure	1	247
Exposicions pròpies presencials	6	32.961
Exposicions pròpies virtuals	8	26.752
Publicacions pròpies	4	-
Col·laboracions en exposicions, audiovisuals i publicacions externes	44	1.711
Presentacions de publicacions	3	311
Conferències, cursos, jornades i congressos	2	83
Tertúlies, projeccions, col·loquis i altres activitats	5	43
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>62.617</b>



## ACTIVITATS EDUCATIVES

Pel que fa a les activitats educatives, s'han dut a terme 30 activitats entre visites i tallers, i s'han atès 531 alumnes.

Activitats educatives			
Activitat	Nivell educatiu	Nombre	Assistents
Visites	Primària	10	210
	Secundària	-	-
	Universitària	3	41
	Altres	11	120
Tallers	Primària	1	110
	Secundària	1	13
	Universitària	-	-
	Altres	4	37
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>531</b>



## REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Els mitjans de comunicació es fan ressò tant de les activitats que duem a terme com del valor del patrimoni documental de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

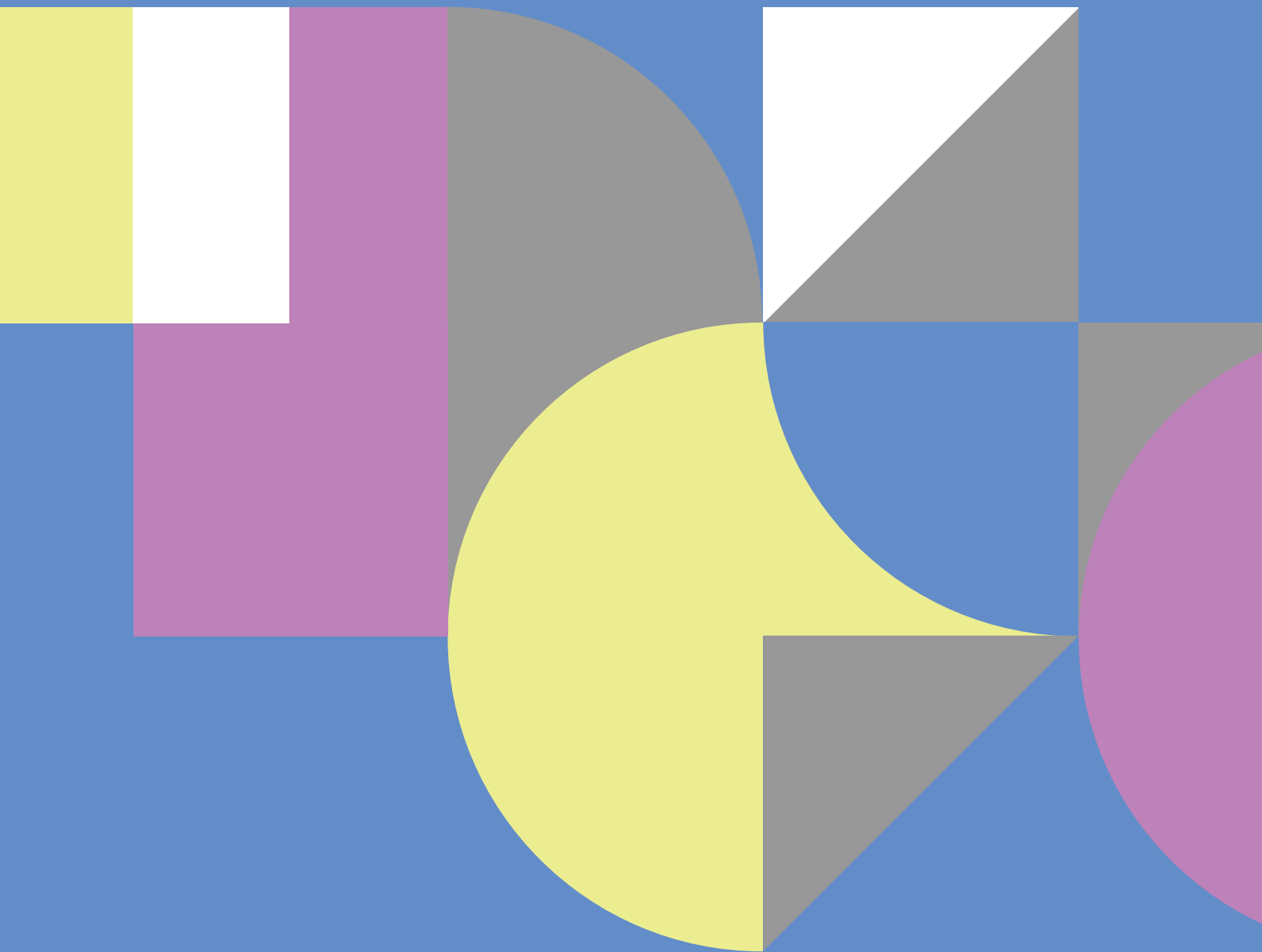
Referències als mitjans de comunicació					
Centre	Premsa	Ràdio	Televisió	Comunicació digital	Total
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	36	10	9	43	98
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	-	-	4	5	9
Arxiu fotogràfic de Barcelona	9	1	5	62	77
Arxius municipals de districte	4	-	3	11	18
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>121</b>	<b>202</b>

## 3.6. Equipaments i infraestructures

Centre	Superfície total [m <sup>2</sup> ]	Superfície dipòsit [m <sup>2</sup> ]	Prestatgeries instal·lades [m]	Prestatgeries ocupades [m]	Punts de consulta en sala
AHCB	2.857	1.323	8.401	8.047	59
AMCB	5.776	5.100	20.410	19.126	42
AFB	1.589	327	2.709	1.929	11
AMDCV	420	332	2.455	2.063	6
AMDE	840	812	2.642	1.827	10
AMDS	572	366	4.000	2.122	12
AMDC	130	70	750	673	12
AMDSG	294	152	1.250	1.188	6
AMDG	427	273	2.400	1.097	17
AMDHG	429	173	2.136	1.349	12
AMDNB	220	134	501	347	7
AMDSA	640	422	1.460	1.441	4
AMDSM	400	200	1.800	1.800	12
ADS	432	189	1.169	749	1
ASP	729	329	4.212	2.543	12
AEU	60	-	-	2.101	4
AICUB	255	255	1.272	955	-
AIMH	1.435	1.201	6.800	5.537	-
<b>TOTAL</b>	<b>17.505</b>	<b>11.658</b>	<b>64.367</b>	<b>54.893</b>	<b>227</b>



# 4. Memòries dels centres







## 4.1. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona



L'any 2020 ha plantejat un repte sense precedents que ha impactat de ple en l'activitat de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. La pandèmia de la covid-19 ha suposat un problema global i ha obligat a tancar l'Arxiu des de mitjan març fins a finals de maig. En aquest context, la nostra activitat ha passat a fer-se a través del teletreball i la virtualitat. La consulta dels documents durant aquest període s'ha facilitat a través dels catàlegs en línia i altres mitjans digitals, i les activitats de difusió s'han cancel·lat o posposat.

A partir del mes d'abril s'ha elaborat un pla de restabliment dels serveis, que regulava, d'acord amb les indicacions generals, la prevenció, la protecció i l'organització dels serveis i ha permès, de manera progressiva, l'obertura de l'Arxiu a les persones usuàries. La sala de consulta ha tornat a obrir el 9 de juny amb totes les condicions de seguretat necessàries, el reajustament dels horaris, la limitació de l'aforament, l'increment de la neteja i la ventilació i l'establiment d'un sistema de cita prèvia per accedir-hi.

Degut a la situació, s'ha incrementat molt el nombre de consultes ateses de manera telemàtica i també l'accés a tots els recursos digitals, com ara el web, els catàlegs en línia, etcètera. En aquest sentit, cal destacar la publicació del web de l'Hemeroteca Digital de l'AHCB, que permet consultar i baixar premsa històrica digitalitzada. El web dona accés obert a 300 títols de diaris i revistes que en alguns casos només es podien consultar de forma presencial a la sala de consulta.

En l'àmbit de la difusió, s'ha aprovat el Pla de difusió 2020-2023 de l'Arxiu Històric, en què, a partir d'una anàlisi de les actuacions fetes anteriorment i d'un procés participatiu amb tot el personal del centre, s'han proposat accions que s'han de materialitzar els anys vinents. Cal destacar l'exposició "Documents de la Barcelona històrica", on es mostra la història del Govern municipal des dels seus orígens fins a l'establiment de l'Ajuntament democràtic, l'any 1979. També s'ha habilitat, a la pàgina principal del web, un espai anomenat "El document del mes", on de manera mensual es presenta un document de l'Arxiu i se n'explica la història i el context. També s'ha participat i col·laborat en 17 exposicions organitzades per altres institucions culturals amb el préstec de 121 documents.

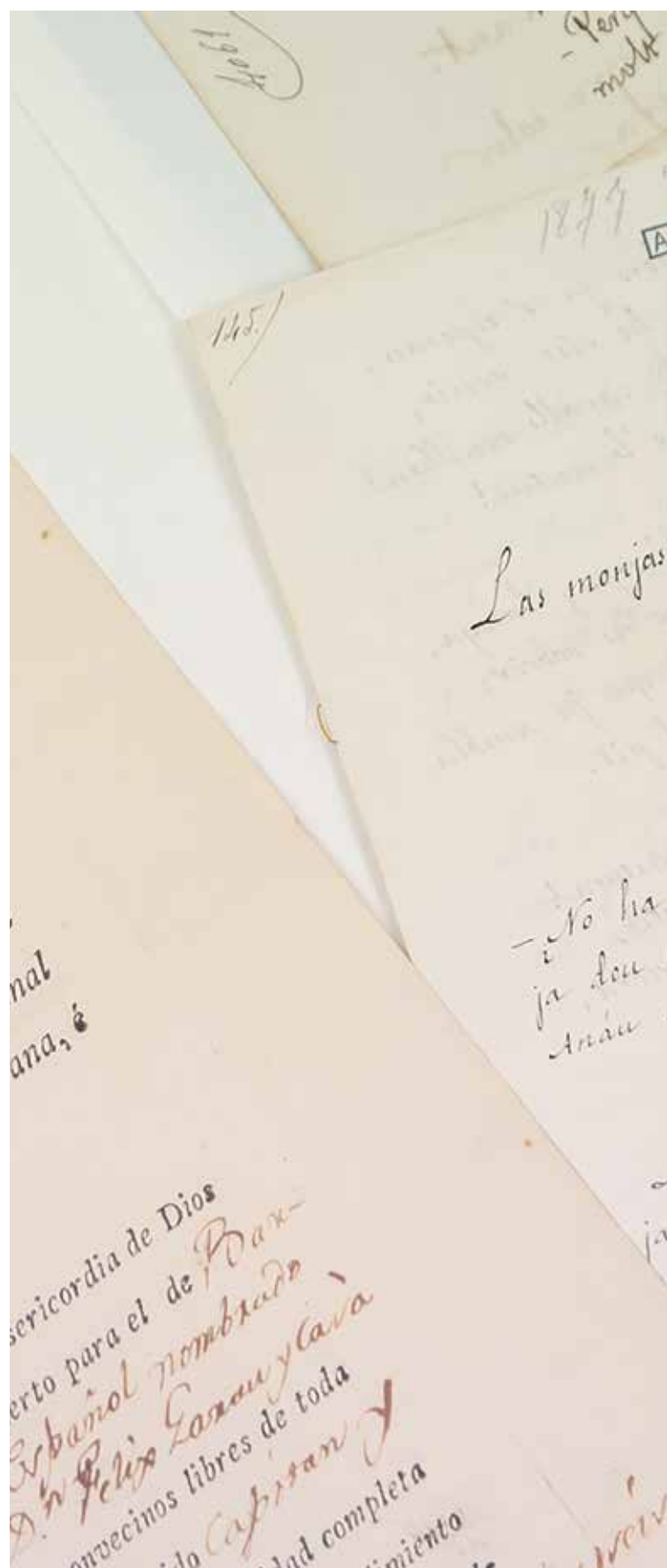
Cal destacar l'avenç en el tractament tècnic i la catalogació dels fons documentals, hemerogràfics i bibliogràfics per fer-los accessibles. A més, s'ha continuat la tasca de conservació preventiva dels documents a fi de prevenir-ne el deteriorament i restaurar-los quan mostraven algun dany. Igualment, s'ha continuat amb els projectes de digitalització dels fons i col·leccions de l'Arxiu tant per fer-los accessibles a través dels catàlegs en línia com per conservar els originals en les millors condicions i evitar-ne la manipulació.

La capacitat d'adaptació del personal de l'Arxiu i la seva implicació i estima envers el patrimoni documental conservat ha permès, en aquestes circumstàncies de pandèmia, oferir un servei públic de qualitat a totes les persones usuàries i preservar un patrimoni que és de tots els barcelonins i barcelonines.

## INGRÉS DE FONTS

S'ha ingressat, de manera extraordinària, la donació de Domènec Ribot i Martin amb 1 cartell de l'any 1930 corresponent a les escoles municipals de Barcelona, obra de l'artista Josep Obiols; la donació de Josep Plana i Borràs amb 26 escriptures del carrer dels Canvis Nous, 2 censals i 1 cens radicat en una casa del carrer dels Metges, de la ciutat de Barcelona (segles XVII-XIX); la donació de Jordi Casanova i Roca amb 1 manuscrit titulat *Recull de coses viscudes l'època de la Exposició Universal de Barcelona de 1888*; la donació de Núria Pach d'un manuscrit original corresponent a l'obra *L'ideal d'un romàntic*, de l'escriptor Narcís Oller i incorporat posteriorment a la publicació *De tots colors* (1888); la donació d'Isabel Rodríguez d'una baralla de cartes de pòquer amb imatges de monuments o espais de la ciutat de Barcelona segons aquarel·les de l'artista Josep Opisso (1997); la donació d'un exemplar d'*El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha*, edició feta per l'editorial barcelonina Montaner y Simon (1970), i la donació de la col·lecció completa de la revista fanzín *Atraccions* (1982-1984) per part del seu editor Xavier Cot Cabané.

Pel que fa al fons bibliogràfic, s'han incorporat 181 volums per donació, 223 per compra i 3 per subscripció, i al fons hemerogràfic, 1.278 revistes per donació, 945 per compra, 27 per intercanvi i 30 per subscripció.



## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Respecte al tractament, la catalogació i la descripció de documents, a continuació es detallen les actuacions dutes a terme.

Actuacions globals als fons	Dates extremes	Volums/documentos
Registre de deliberacions	1433-1714	1 volum
Registre d'ordinacions	1359-1714	44 ud
Allotjaments i utensilis	1715-1879	36 ui
Fons Reial Junta de Pavellons	1740-1839	143 ui
Fons Confraria de Sant Joan i Sant Josep dels Fusters	1330-1916	225 ud
Fons Confraria i Gremi de Dauradors i Estofadors	1707-1835	243 ud
Fons Confraria de Sant Onofre dels Capsers i Torners	1600-1646	2 ud
Fons Diari de Barcelona	1939-2000	-
Fons Albert Bastardas	1871-1979	82 ui
Fons Garriga i Roca	1841-1880	10 ui
Fons Alfons López	1970-2008	300 ud
Fons Maragall i Noble	1919-1999	40 ui
Fons Narcís Oller	1832-1963	24 ui / 5.973 ud
Fons El Perich	1963-1994	109 ud
Fons Prudenci Bertrana	1907-1939	38 ud
Fons Josep Maria Ribas	1927-1959	205 ud
Col·lecció Josep Maria Figueres de Fons Orals	2002-2003	100 ud
Col·lecció Armand de Fluvià i Escorsa	1978-1998	100 ud
Col·lecció Ephemera de Fons Gràfics	1775-2015	-
Col·lecció de Fulls Volanders [primera fase del tractament]	1808-1987	-
Col·lecció de Manuscrits Patrimonials	Sense data	1 ud

Així mateix, també s'ha presentat una primera proposta d'actualització del Quadre de classificació de col·leccions i subcol·leccions de fons gràfics, de les tipologies documentals identificades.

S'han descrit, al programari d'arxius, un total de 7.237 registres, d'entre els quals cal destacar els següents:

- Fons del Consell de la Ciutat i l'Ajuntament Modern: 800 registres de protocol i 714 llicències d'obreria
- Fons de la Reial Junta de Pavellons: 658 registres
- Fons Miquel Garriga i Roca: 445 registres



## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

S'ha dut a terme el control ambiental i biològic dels dipòsits i de la documentació, així com les tasques bàsiques de neteja i condicionament sobre 180 unitats del fons documental, 120 del fons hemerogràfic i 360 del fons bibliogràfic a fi de prevenir-ne el deteriorament i facilitar-ne la consulta. S'han pres mesures de protecció respecte a 121 ud restaurades o utilitzades per a exposicions i, en aquesta direcció, s'ha dut a terme la gestió tècnica, la coordinació i el seguiment de 17 unitats que s'han mostrat en exposicions.

Amb l'equip tècnic de l'Arxiu, també s'han restaurat 3 dibuixos, 4 revistes, 131 pergamins, 480 documents, 16 volums manuscrits, 61 plànols, 3 diaris i 140 llibres. Finalment, s'han enquadrantat 273 ud del fons hemerogràfic.

## DIGITALITZACIÓ

Pel que fa als projectes de digitalització, s'han obtingut un total de 377.206 imatges de preservació de documentació textual dels fons i les col·leccions següents:

- 55.517 imatges del Registre de deliberacions
- 10.235 imatges del Registre d'ordinacions
- 15.198 imatges de la Col·lecció de Manuscrits Patrimonials
- 362 imatges de la sèrie AHCB1-09/1C. XIV Plànols Obreria
- 428 imatges tractades de la col·lecció de mapes i plànols de gran format
- 7.871 imatges del Fons El Perich
- 67 imatges de la subcol·lecció de dibuixos de temàtica barcelonina, Dibuixos Rigalt
- 48 imatges de la col·lecció "L'impacte dels Jocs Olímpics"
- 27 imatges de la col·lecció "Taller d'història de Pal·lejà"

- Fons Jordi Maragall i Noble: 244 registres
- Fons El Perich: 109 registres
- Fons d'Albert Bastardes: 280 registres
- Col·lecció d'Auques: 3500 registres
- Col·lecció Ronald Fraser (Fons Orals): 270 registres

També cal destacar les 215.873 imatges obtingudes de la digitalització del Diari de Barcelona dels anys 1885-1889 i 1965-1977, les 55.500 imatges de la Col·lecció de Premsa Clandestina i de l'Exili, les 3.696 imatges de documents digitalitzats pertanyents a diverses col·leccions del fons hemerogràfic d'entre els anys 1895 i 1937, així com 12.384 imatges corresponents a la digitalització de llibres de temàtiques diverses del fons bibliogràfic, concretament l'inici de la digitalització d'opuscles del segle XVI, la continuació de la digitalització de guies urbanes i turístiques de la ciutat i l'incunable *Sermones de tempore et de sanctis* (de sant Vicent Ferrer).

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries externes	Nombre
Persones usuàries presencials	1.652
Usuaris no presencials	1.392
TOTAL	3.044

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	9.062
Consultes a l'Hemeroteca digital	589.641

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	1.424
Digitals	15.481
TOTAL	16.905

## ACTIVITATS

Durant el 2020 s'han dut a terme diverses accions de divulgació de l'Arxiu, del patrimoni documental i de la història de Barcelona. A la taula següent hi ha un resum de les activitats de difusió i educatives dutes a terme:

Resum d'activitats	Nombre	Assistents
Visites generals al centre	8	71
Altres activitats	2	23
Exposicions	3	23.439
Presentacions i conferències	2	110
TOTAL	15	23.643





## EXPOSICIONS

### Pròpies

- “Una mà de cartes. La col·lecció de naips de l’Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona [1529-1988]”, del 6 de juny de 2019 al 29 de febrer de 2020, amb 10.624 visitants [comptabilitzats fins al 31 de desembre de 2019].
- “Perich 1941-1995. Humor amb ulls de gat” [coproducció d’El Born CCM i l’Arxiu Històric de la Ciutat], del 5 de març de 2020 al 10 gener de 2021, amb 9.939 visitants.
- “Documents de la Barcelona històrica”, del 10 de novembre de 2020 al 10 d’abril de 2021, amb 2.876 visitants [comptabilitzats fins al 31 de desembre de 2020].

### Virtuals

- “Cu-cut! Sàtira política en temps trasbalsats, 1902-1912”, amb 1.477 visitants.
- “Barcelona a mà. Guies urbanes 1776-2004”, amb 811 visitants.
- “Després d’Utrecht. Una Barcelona sentenciada, 1713-1714”, amb 521 visitants.
- “Menjar a Barcelona. Un segle de menús [1880-1980]”, amb 516 visitants.
- “Barcelona, darrera mirada” [recurs digital multimèdia], amb 10.154 visitants.
- “Rúbriques de Bruniquer” [recurs digital multimèdia], amb 5.928 visitants.

## PRÉSTEC EN COMODAT

- 6 documents per a “El gabinet òptic de Francesc Dalmau. Art, ciència i espectacle a la Barcelona del segle XIX”. Museu del Cinema-Col·lecció Tomàs Mallol de Girona, del 15 d’octubre de 2019 al 30 d’abril de 2020.
- 19 documents per a “Barcelona, 1979. La democràcia des dels barris” a diversos seus de l’Arxiu Municipal, 5 de setembre de 2019 - 5 de gener de 2020.
- 6 documents per a la Sala Aixelà de La Virreina Centre de la Imatge, 22 de novembre de 2019 - 23 de febrer de 2020.
- 15 documents per a “Gràfica anarquista. Fotografia i revolució social 1936-1939”. Arxiu Fotogràfic de Barcelona, novembre de 2019 - maig de 2020.
- 22 documents per a “Barcelona, 1249-1516. L’eclosió d’una capital mediterrània”. Museu d’Història de Barcelona, 20 de març de 2019 - 20 de gener de 2020.
- 4 documents per a “Barcelona Flashback”. Museu d’Història de Barcelona, 16 de juliol de 2020 - 16 de gener de 2021.
- 5 documents per a “Modest Urgell, més enllà de l’horitzó”. Museu d’Art de Girona, 19 de desembre de 2019 - 27 de setembre de 2020
- 3 documents per a “Òpera. Passió, poder i política”. Caixa Fòrum de Madrid, 25 d’abril - 11 d’agost de 2019, i Caixa Fòrum de Barcelona, 17 de setembre de 2019 - 26 de gener de 2020.
- 7 documents per a “Dones a les ones”. Museu d’Història de Catalunya, 15 d’octubre de 2020 - 28 de febrer de 2021.
- 1 document per a “RE-ENACTMENT. L’obra de Lilly Reich ocupa el Pavelló de Barcelona”. Fundació Mies van der Rohe, 5 de març - 15 de juliol de 2020.
- 3 documents per a “Dies d’ira. Hèlios Gómez”. La Virreina Centre de la imatge, 5 de novembre de 2020 - 7 de febrer de 2021.
- 6 documents per a “Un viatge fotogràfic. La construcció del Poble Espanyol. 1927-1928”. Arxiu Fotogràfic de Barcelona, 10 de novembre de 2020 - 25 d’abril de 2021.
- 5 documents per a “El comissariat de Propaganda de la Generalitat de Catalunya durant la Guerra Civil”. Palau Robert, 2 de novembre de 2020 - 5 d’abril de 2021.
- 8 documents per a “Decòrum. Vestir la casa per a l’ocasió”. Museu Tèxtil de Terrassa, 16 de juliol de 2020 - 28 de febrer de 2021.
- 6 documents per a “El llibre a Catalunya en temps del Modernisme”. Museu Maricel de Sitges, 8 d’octubre de 2020 - 23 d’abril de 2021.
- 2 documents per a “La Transició, vista per Carlos Bosch”. Palau Robert, 8 de setembre - 1 de novembre de 2020.
- 3 documents per a “Udjat, l’exotisme de l’antic Egipte”. Museu Etnològic i de Cultures del Món, 15 de desembre 2020 - 15 de juny de 2021.

## PUBLICACIONS

Pel que fa a les publicacions pròpies de l’Arxiu i en col·laboració, destaquen les següents:

- “La Rosa de Foc. Obrerisme i moviments sindicals a Barcelona 1909-1936” a *Barcelona. Quaderns*



d'*Història*, núm. 26. Editat únicament en versió digital i accessible a través del web de l'Arxiu i del repositori de revistes RACO.

- *Un abric verd penicil·lina*, editat per Jaume Capdevila [Kap], Barcelona, any 2020, i publicat per l'Ajuntament de Barcelona i Angle Editorial.

## CONFERÈNCIES I JORNADES

- "La història oral com a mitjà per reconstruir el passat proper", coordinat per Laura Benadiba, 27 de gener i 12 febrer de 2020.
- "*Un abric verd penicil·lina*", llibre inèdit de Jaume Perich, editat per Jaume Capdevila [Kap] i publicat per l'Ajuntament de Barcelona, presentat el 25 febrer de 2020.
- Participació en el III Congreso Iberoamericano del Mueble 2020-2021 per part d'Àngels Busquets de la secció de Fons Documentals.

## COL-LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Seguint una política de col·laboració amb altres entitats i institucions, s'han signat els convenis següents:

- Conveni de col·laboració (2020-2024) amb la Biblioteca de Catalunya per dur a terme el portal ARCA (Arxius de Revistes Catalanes Antiques).

L'Arxiu ha allotjat, en els seus espais, els enregistraments següents:

- Producció d'un documental sobre la història de l'antiga presó de dones de la Trinitat Vella dins del projecte sobre la memòria veïnal d'aquest barri en el marc del Pla de barris de l'Ajuntament de Barcelona.

- Audiovisual divulgatiu de la productora Karavan per a l'assignatura d'Història Moderna del grau d'Història, Història de l'Art i Geografia [UdL-UOC] de caràcter intern per a la universitat, realitzat el gener del 2020.
- "El llegat de Perich", amb una entrevista a Jaume Capdevila Kap, una producció de BTV emesa l'1 d'octubre al programa *Va passar aquí*.
- *Dibuixant, antifranquista, humorista... Les set vides del Perich*, dirigit per Pau Riera de Juan, una producció de TV3.

## RESUM DE FONDS

Típus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.800 ml
Visual	1.014 ml
Cartogràfic	47 planeres
Sonor	24 ml
Fons bibliogràfics	1979,60 ml
Fons hemerogràfics	15.821 títols / 2.893 ml

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

885

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2020

## 4.2. Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona



El 2020 ha estat un any marcat per la crisi sanitària de la covid-19 i el nostre objectiu principal, després de l'etapa de teletreball obligada per l'aturada del confinament, ha estat continuar prestant serveis a la ciutadania i a l'Administració municipal, amb totes les mesures sanitàries per a les persones i seguint el protocol de manipulació de documents establert per a l'ocasió.

S'ha elaborat un Pla de restabliment de serveis de l'Arxiu Municipal de Barcelona que exposa la regulació de les mesures addicionals de prevenció, protecció i organitzatives per al restabliment dels serveis amb normalitat, en funció dels estadis de la pandèmia i de la intensitat de les mesures adoptades per les administracions competents.

Cal destacar que la situació sanitària ens ha empès a incrementar les digitalitzacions dels fons per tots els mitjans disponibles per tal de fer-los arribar telemàticament o posar-los a disposició de les persones usuàries a través del Catàleg en línia.

S'han atès les peticions de consulta, preferentment de manera telemàtica, per tal de reduir al màxim la presencialitat a la sala de consulta de l'Arxiu. D'altra banda, s'ha continuat atenent les persones usuàries internes de l'organització, amb les dificultats que ha comportat que moltes, com a mesura preventiva, han estat teletreballant.

El nombre de documents consultats a les sales de consulta de les dues seus que té l'Arxiu ha estat de 21.448 unitats. S'han reproduït 37.354 documents, a través dels diversos mitjans disponibles. Els ingressos de documentació que s'han produït durant el 2020 són de 320,93 ml, tenint en compte que, seguint el Pla de restabliment de serveis, del març al setembre, per raons sanitàries, no s'han acceptat ingressos, fet que ha suposat un increment de fons similar a altres anys.

Pel que fa al tractament de fons, cal destacar el dels documents gràfics i cartogràfics de l'Exposició de 1929, la urbanització de la plaça d'Espanya i la muntanya de Montjuïc, que sumen un total de 990 plànols, que formen part del Fons de l'Ajuntament de Barcelona.

Amb relació a la conservació i la restauració dels fons, cal destacar la continuïtat de la tasca de restauració de plànols de gran format, d'una banda, i, de l'altra, l'inici de la reenquadració dels llibres de padró, una documentació molt malmesa perquè es manipula constantment per consultar-la.

Enguany no s'han pogut portar a terme les activitats presencials que cada any se celebren amb motiu del Dia Internacional dels Arxius, inclosa la Mostra de Documents. Com a activitat de difusió s'ha fet un vídeo de divulgació general sobre la conservació preventiva que s'ha publicat al



web. Tant l'atenció a les persones usuàries, que ha comportat un esforç per part del personal que treballa al servei d'atenció i al servei de consulta interna, així com les tasques de tractament han estat portades a terme amb un esperit de millora contínua, fet que cal agrair a totes les persones que formen part de l'equip de l'Arxiu Municipal Contemporani.

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 320,93 m de documentació textual del 1920 al 2019 del Fons de l'Ajuntament de Barcelona, procedents d'onze transferències ordinàries. Destaquen, pel seu volum, els 243 ml de la sèrie A105 de "Tràmits padronals".

### Fons de l'Ajuntament de Barcelona

#### Documentació textual

Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Acció i òrgans de govern	2015-2019	243,00
Afers jurídics	1995-2006	41,54
Organització i coordinació administratives	1985-2004	0,33
Informació i comunicació	1983-2014	0,11
Finances	1920-1989	30,80
Seguretat i atenció ciutadanes	2014	3,39
Sanitat i salut públiques	1980-2016	1,10

També s'han ingressat, de manera extraordinària, 0,60 ml del Fòrum de les Cultures / Turisme [1992-2004] i 181 ud de la sèrie de la Junta de Defensa Passiva [1936-1959], a més de 3 volums al fons bibliogràfic procedent de donacions.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

S'ha dut a terme el tractament dels fons següents:

- Documents gràfics i cartogràfics de l'Exposició Internacional de Barcelona de l'any 1929 del Fons Ajuntament de Barcelona (1906-1930), consistent en 990 ud.
- Documents de l'Oficina del Pla de la Ciutat (1801-1957), consistents en 70 ud.
- Documentació de Serveis Tècnics (1890-1956), consistent en 15 ud.
- Plànols d'ordenació de la ciutat (1927-1972), consistents en 480 ud.
- Documentació dels X Jocs Mundials de Polícies i Bombers (2002-2003), consistent en 65 ui.

Pel que fa a la descripció de documents al gestor d'arxius, s'han descrit un total de 3.726 registres corresponents al següent:

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la sèrie	Dates extremes	Volum (registres)
Activitats	1952	97
Foment/Interior	875-1925	3.515
Documentació cartogràfica		
Ordenació de Montjuïc i la plaça d'Espanya	1905-1930	114

## PRESERVACIÓ, RESTAURACIÓ I DIGITALITZACIÓ

S'han dut a terme tasques de conservació preventiva i condicionament del fons, així com de control ambiental i tractament preventiu de patologies.

### Condicionament preventiu

- Elaboració de protocols de prevenció a partir dels estudis internacionals fets sobre la pervivència del virus en les superfícies dels documents d'arxiu amb l'objectiu d'evitar el risc de contagi per manipulació.
- Substitució de 473 caixes de cartró corrugat per caixes normalitzades.
- Programa d'elaboració de facsímils: 4 plànols notables [Casa Amatller de Puig i Cadafalch, Casa Batlló de Gaudí, Perspectiva de Montjuïc de Puig i Cadafalch, i la casa del carrer de Provença de Sert].
- Control ambiental i estudis de conservació com a continuació de l'auditoria de l'any 2019: millora de les condicions mediambientals, d'estanquitat i d'higiene dels dipòsits amb control, seguiment i anàlisi de dades.





### Tractament de patologies

- Arran d'una fuga d'aigua a l'Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó, s'ha fet la revisió de tota la documentació del dipòsit afectada, s'han establert les pautes d'intervenció i encara s'està fent el seguiment de la intervenció de recuperació de la documentació.
- Pel que fa a l'Arxiu Intermedi, s'ha informat de les degradacions incurables i imparables d'uns plànols de suport plàstic per fer-ne una digitalització d'emergència.
- També s'han fet desinfeccions puntuals d'expedients, llibres i plànols amb patologies derivades d'antics atacs microbiòtics.

### Restauració i enquadernació

- Intervencions dirigides a la documentació malmesa, i enquadernació i reparació d'unitats documentals compostes.
- Intervencions sobre expedients, llibres i plànols amb alteracions derivades de manipulacions incorrectes.
- Seguiment de la restauració de 22 plànols de gran format i reenquadernació de 50 llibres del Padró de l'any 1940.

### DIGITALITZACIÓ

S'han generat un total de 79.430 imatges de preservació dels projectes de digitalització següents:

- 480 imatges corresponents a "Plànols de la ciutat" d'entre els anys 1927 i 1972.
- 78.950 imatges corresponents a "Llibres d'actes del Consell Plenari" d'entre els anys 1947 i 1960.

### CONSULTES I PRÉSTECES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	114	3.454	3.568
Persones usuàries no presencials	3.126	8.603	11.729
<b>TOTAL</b>	<b>3.240</b>	<b>12.057</b>	<b>15.297</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	21.448
Documents prestats a les oficines	137

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	5.470
Digitals	33.627
<b>TOTAL</b>	<b>39.097</b>

## ACTIVITATS

Durant el 2020 s'han hagut de suspendre algunes de les activitats habituals que l'Arxiu duu a terme cada any perquè hi era necessària la presencialitat. Tot i així, enguany s'han ofert 6 visites al centre, en les quals han participat 75 visitants.

## EXPOSICIONS

### Virtuals

- S'ha adaptat al nou web la V Mostra de Documents: "Barcelona es revolta. Setmana Tràgica 1909".
- S'ha creat la XV Mostra de Documents: "Fer de la Barcelona democràtica. La il·l·lusió dels aprenents 1979-1983".

## PRÉSTEC EN COMODAT

- 2 documents al Museu Etnològic i de les Cultures del Món
- 1 document a El Born Centre de Cultura i Memòria
- 5 documents al Museu Nacional d'Art de Catalunya

## REPRODUCCIONS DE DOCUMENTS

S'han reproduït un total de 311 documents: 17 per a mitjans audiovisuals i 294 per a publicacions i exposicions.





## COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

En el marc d'una política de col·laboració amb entitats i institucions, s'han signat els convenis següents:

- Conveni de col·laboració amb la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona per acollir estudiants en pràctiques de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.
- Conveni de col·laboració amb Barcelona Activa i el SOC per a un projecte de pla d'ocupació.

## RESUM DEL FONDS

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	21.731,21 m
Cartogràfic	51.868 ud
Fons bibliogràfics	1.210 vol
Fons hemerogràfics	3 núm. capçaleres / 43,20 m

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1820

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2019

## 4.3. Arxiu Fotogràfic de Barcelona



L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, tot i el context excepcional provocat per la crisi sanitària, ha continuat amb l'ingrés de documents fotogràfics provinents de la Taula d'Adquisicions del Pla nacional de fotografia de la Generalitat del 2019.

L'any ha estat marcat per la pròrroga de l'exposició "Gràfica anarquista. Fotografia i revolució social. 1936-1939" i per l'endarreriment de dates fins al mes de novembre de l'exposició "Un viatge fotogràfic. La construcció del Poble Espanyol".

Relacionat amb aquesta última, per tal de fer accessible el patrimoni fotogràfic que custodia l'Arxiu Fotogràfic i posar-lo a l'abast de la ciutadania, s'ha avançat en la descripció de fons de l'exposició. S'han descrit, en el programari d'arxius, les fotografies fetes durant el recorregut per una bona part del territori espanyol que, durant un mes, van fer Miquel Utrillo, Xavier Nogués, Francesc Folguera i Ramon Reventós per recollir documentació visual per al projecte arquitectònic d'edificació del Poble Espanyol de Montjuïc. Tot aquest material és accessible a través del Catàleg en línia de l'Arxiu.

Pel que fa a les activitats de difusió i educatives, cal destacar l'èxit de la implementació virtual amb dispositius mòbils, provocada per la impossibilitat de fer sessions presencials, del taller "Fotomemòries" amb usuàries del casal d'avis del barri. També s'ha portat a terme una part de l'encàrrec que l'Arxiu ha fet a l'associació A Bao A Qu de construir una "maleta pedagògica" amb fotografies d'èpoques, temes i suports diferents amb l'objectiu de formar mestres i alumnes d'escoles i instituts en pràctiques fotogràfiques i història de la fotografia i de la ciutat.





## INGRÉS DE FONDS

S'ha dut a terme l'ingrés per comodat d'una sèrie de fotografies d'entre els anys 1982 i 2017, provinents de la Col·lecció Nacional de Fotografia de la Generalitat de Catalunya, les quals passen a formar part de la col·lecció de positius sobre paper de l'AFB:

- 5 fotografies, en blanc i negre, del fotògraf Manel Úbeda Gallart, de la sèrie "Banyes de Sant Sebastià".
- 25 fotografies del fotògraf Martí Sala Reverte: 3 de les fotografies són estenopeiques i la resta, retrats, alguns de la sèrie "Vincles".
- 35 fotografies fetes pel fotògraf Salvador López Santolaya, en color, del projecte "Roig 26".

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

S'ha dut a terme la primera fase de l'inventari del Fons Francesc Serra amb 6.700 negatius de fotografies que reproduïxen obres d'art d'entre els anys 1903 i 1967.

S'han introduït, al gestor d'arxius, la descripció de 1.658 fotografies procedents dels fons i les col·leccions següents:

### Fons de l'Ajuntament de Barcelona

Nom de la secció	Dates extremes	Volum [registres]
Cultura	1922-2018	39

### Fons institucionals, privats i col·leccions

Nom de la secció	Dates extremes	Volum [registres]
Rafel Moragas Maseras	1880-1937	3
Joan Serra Graupera	1888-1933	4
Editorial López	1890-1920	12
Sociedad de Atracción de Forasteros	1890-1939	7
Lluís Plandiura Pou	1902-1952	102
Francesc Serra Dimas	1903-1967	18
Exposició Internacional de Barcelona del 1929	1913-1930	1.286
El Día Gráfico	1913-1934	4
Antoni Capella Contra	1957-1994	46
Jordi Gumí Cardona	1957-2000	133

### Col·leccions

Col·leccions	Dates extremes	Volum [registres]
Col·lecció de positius sobre paper de l'AFB	1855-2014	4

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

S'han dut a terme tasques de conservació preventiva i condicionament sobre 16.468 unitats dels fons i col·leccions següents:

- Fons Josep Domínguez: 3.271 fotografies d'entre els anys 1925 i 1941.
- Fons Col·legi Companyia de Jesús: 30 fotografies d'entre els anys 1910 i 1930.
- Fons *Diari de Barcelona*: 11 fotografies d'entre els anys 1900 i 1992.

- Fons Josep Postius: 3.216 fotografies d'entre els anys 1945 i 1980.
- Fons EIB: 1.045 fotografies de l'any 1929.
- Fons Exposició Internacional 1929: 198 fotografies d'entre els anys 1913 i 1930.
- Fons Francesc Serra Dima: 8.000 fotografies d'entre els anys 1903 i 1967.
- Fons GATCPAC: 291 fotografies d'entre els anys 1931 i 1937.
- Fons Editorial Martín: 40 fotografies d'entre els anys 1905 i 1920.
- Fons diversos de la sala de consulta: 366 fotografies d'entre els anys 1880 i 2000.

També s'han restaurat 10 àlbums temàtics de l'Exposició Internacional de Barcelona 1929 d'entre els anys 1915 i 1929

## DIGITALITZACIÓ

En el marc del projecte de digitalitzacions, s'han generat 14.306 imatges de preservació dels fons següents:

- Fons Josep Postius: 10.794 imatges de l'any 1945 al 1980.
- Fons J. Domínguez: 1.250 imatges de l'any 1925 al 1941.
- Fons Ajuntament de Barcelona: 1.237 imatges de l'any 1860 al 2019.
- Fons Exposició Internacional 1929: 530 imatges de l'any 1913 al 1930.
- Fons Editorial López: 247 imatges de l'any 1890 al 1920.



- Col·lecció d'àlbums: 37 imatges de l'any 1860 al 1960.
- Fons diversos de la sala de consulta: 211 imatges de l'any 1880 al 2000.

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	4	33	37
Persones usuàries no presencials	141	812	953
<b>TOTAL</b>	<b>145</b>	<b>845</b>	<b>990</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats presencialment	20.660

Reproduccions a petició de les persones usuàries	Nombre
Fotografies digitals	1.500

## ACTIVITATS

Durant el 2020 s'han dut a terme diverses accions de difusió de l'Arxiu, de les seves instal·lacions, dels seus fons i de la història de la nostra ciutat. A continuació s'exposa un resum de les activitats de difusió i visites educatives:

Activitats de difusió	Nombre	Visitants
Visites al centre	1	5
Visites comentades a les exposicions	16	198
Visites al centre i a les exposicions	1	12
Jornades de portes obertes per la Mercè	1	247
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>462</b>

Activitats educatives	Visites		Tallers	
	Nombre	Assistents	Nombre	Assistents
Secundària	-	-	1	13
Altres	1	17	-	-
Casal d'estiu	-	-	1	12
Inclusió social	2	17	-	-
Tallers de gent gran	-	-	3	25
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

## EXPOSICIONS

- “Gràfica anarquista. Fotografia i revolució social”, del 27 de novembre de 2019 al 18 octubre de 2020, amb 8.181 visitants. La seva homòloga virtual ha obtingut 6.686 visites durant aquest any.
- “Un viatge fotogràfic. La construcció del Poble Espanyol”, del 10 de novembre de 2020 al 25 d’abril de 2021, amb 1.133 visitants. La seva homòloga virtual ha obtingut 659 visites.

## PRÉSTEC EN COMODAT

Durant el 2020 s’han prestat en comodat 111 documents i 1 càmera i 1 visor per ser exposats en les institucions següents:

- Universitat Autònoma de Barcelona: 40 fulls de contacte.
- CaixaForum Madrid [Fundació “La Caixa”]: 2 documents.
- CaixaForum Palma [Fundació “La Caixa”]: 2 documents.
- Museu Etnològic i de Cultures del Món: 1 càmera i 1 visor
- Ajuntament de Cambrils: 67 documents.





## PUBLICACIONS

- ANTEBI, Andrés; GONZÁLEZ, Pablo; FERRÉ, Teresa; ADAM, Roger. *Gràfica anarquista. Fotografia i revolució social*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2020.
- MOLINER, Sandra; TORRELLA, Rafel. *Un viatge fotogràfic. La construcció del Poble Espanyol* [edició digital]. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2020.

## PRESENTACIONS, CONFERÈNCIES I CURSOS

- Presentació del llibre *Gràfica anarquista. Fotografia i revolució social, 1936-1939*, amb 121 assistents.
- Itinerari "Una revolució detinguda", dut a terme els dies 7 de març, 19 de setembre, i 3 i 17 d'octubre, amb 43 assistents en total.

## COL-LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Seguint una política de col·laboració amb altres entitats i institucions, s'han signat els convenis de col·laboració següents:

- Programa "Treball i formació 2019", a càrrec de Dionisia Yolanda Pérez Sánchez i Isabel Cornet Sánchez.

- Col·laboració en l'acte d'homenatge al fotògraf Humberto Rivas. Inauguració de la plaça d'Humberto Rivas i exposició al Centre Cívic Can Basté [18 de gener de 2020].
- 2 classes sobre "Difusió pública i exposició d'originals fotogràfics" al Curs de preservació, conservació i digitalització d'originals fotogràfics. A càrrec de Rafel Torrella a l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya [3 d'octubre i 28 de novembre de 2020].

## RESUM DEL FONDS

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Fotogràfic	3.281.504 ud
Bibliogràfic	1.651 ud

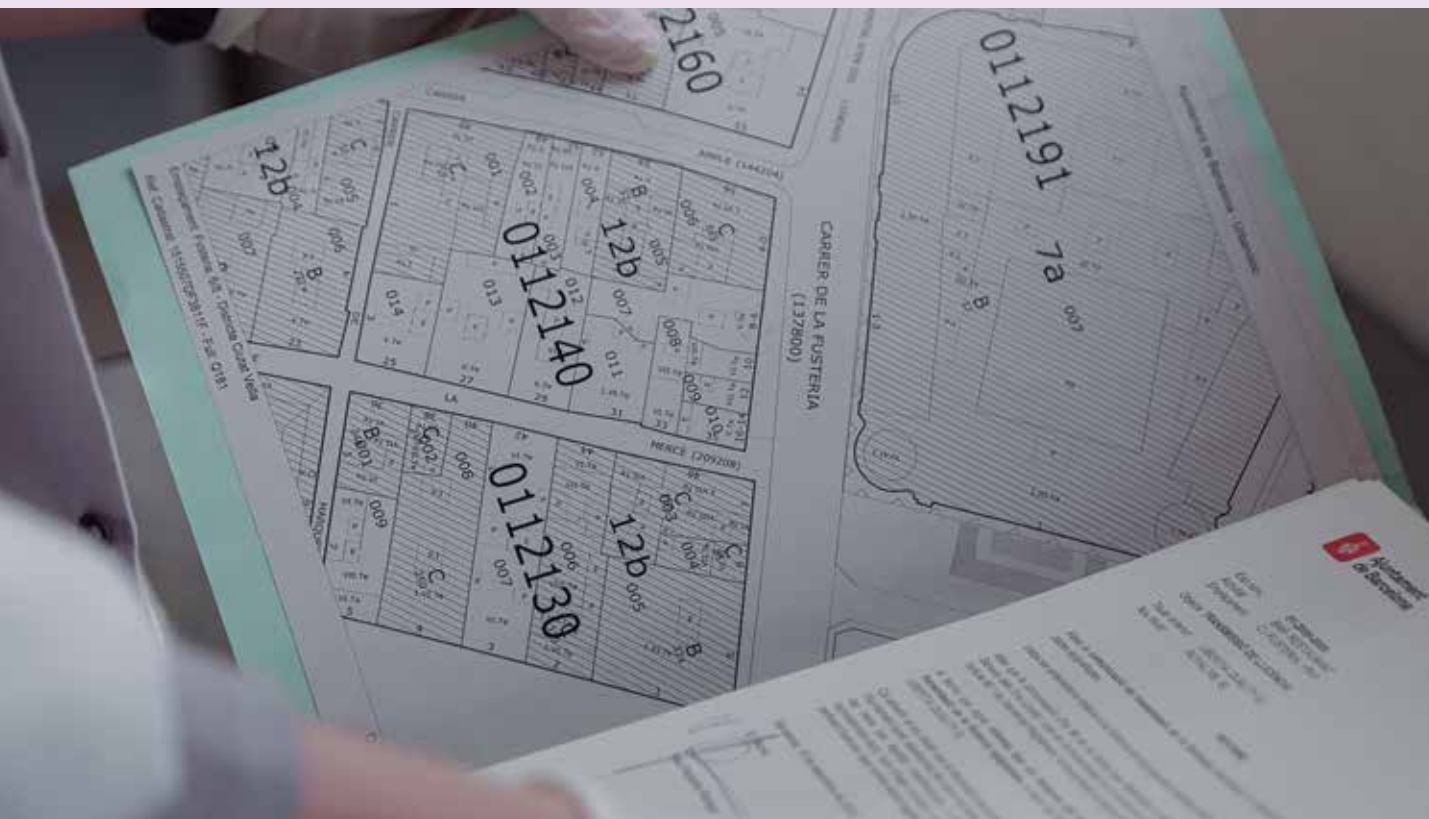
ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1844

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2020

## 4.4. Arxius municipals de districte



Les circumstàncies derivades de la crisi de salut pública provocada per la pandèmia han estat una oportunitat excepcional per accelerar la transformació digital dels arxius. Les necessitats de la ciutadania han estat ateses gràcies als mitjans tecnològics que es tenien a l'abast i amb les limitacions d'accés als fons no accessibles digitalment.

Durant els tres mesos de confinament estricte, els arxius municipals de districte han continuat donant servei a les persones usuàries tot portant a terme la resolució virtual de consultes, fet que s'ha traduït en un augment de sol·licituds de persones usuàries externes i internes no presencials.

Aquesta ocasió ha estat aprofitada per accelerar processos relacionats amb la gestió documental i s'han centrat les oportunitats en l'actualització de sèries documentals, l'aplicació de processos d'avaluació i tria documental, i la descripció i la ingesta dels fons en el programari de gestió.

Els serveis de consulta han atès 7.458 persones usuàries, s'han consultat 22.756 documents i se n'han reproduït 84.027 a petició de les persones usuàries. També s'ha gestionat el préstec administratiu de 3.924 documents.

Els arxius municipals de districte han continuat ingressant documents procedents de les oficines de districte, amb 93 transferències equivalents a 232 ml.

Així mateix, s'ha continuat amb els tractaments dels fons documentals i s'han creat 41.272 documents descrits i 76.867 registres actualitzats en el gestor d'arxius. A més, s'han digitalitzat 6.827 imatges de preservació.

També cal destacar la continuïtat dels responsables dels centres d'arxiu en les accions de formació i assessorament al personal de les oficines dels deu districtes.

# Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 61,99 m de documentació textual a través de 29 transferències ordinàries procedents de les unitats administratives del districte.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Acció i òrgans de govern	1996-2017	5,75
Afers jurídics	1997-2016	14,32
Finances	1997-2016	1,77
Urbanisme i obres	1999-2016	36,17
Acció i benestar social	1993-2009	3,98

Així mateix, també ha ingressat, per donació, 1 llibre de l'any 2019 al fons bibliogràfic de l'Arxiu.



## GESTIÓ DOCUMENTAL

Pel que fa a la implantació del sistema AIDA en els arxius de gestió, s'han dut a terme 29 sessions de treball, 22 entrevistes de diagnosi, i 83 tutories en 2 dependències del districte, amb la participació de 48 persones.



## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa a les actuacions globals dutes a terme als fons, s'han executat els projectes següents:

- Control de qualitat de tots els topogràfics descrits en el gestor AlbalaNet, corresponent a 1.311 ui de documentació d'entre els anys 1984 i 2014.
- Tasques d'avaluació i tria documental, sobretot segones eliminacions i duplicats, per alliberar espai als dipòsits, amb 308 ui de documentació d'entre els anys 1984 i 2005.
- Elaboració d'un inventari general amb 21.440 registres de la sèrie "Inspecció" [1996-2014] i 7.605 registres de la sèrie "Llicències d'obres menors" [2006-2015], corresponent a tota la documentació ingressada a l'arxiu per transferència ordinària, vinculant-la a la cota topogràfica.
- Revisió ortogràfica i d'estil [segons el manual de l'Ajuntament de Barcelona] dels 1.118 cartells del fons de l'Arxiu del Districte de Ciutat Vella [806 registres d'entre el 1941 i el 2007], que es troben al Catàleg en línia.
- Inventari topogràfic de 1.745 ui compost de la sèrie "Inspecció" d'entre els anys 1977 i 2014.
- Revisió i tractament de 2.844 expedients, corresponents a "Llicències d'obres menors" d'entre els anys 2003 i 2005, afectats per les inundacions del 2019.

A més a més, destaca la descripció, en el programari d'arxiu, de 322 registres de la sèrie "Llicències d'activitats" de l'any 2016, 159 registres de la sèrie "Llicències d'obres majors" de l'any 2016, 8 registres de la sèrie "Llicències d'obres menors" d'entre els anys 1990 i 2015, 7 registres de la sèrie "Llicències de guals" d'entre els anys 1985 i 2019, 208 registres de la sèrie "Publicitat i imatge" d'entre els anys 1993 i 2006, i 749 registres corresponents a la Col·lecció de Fotografies d'entre els anys 1892 i 1999.



## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	7	341	348
Persones usuàries no presencials	194	285	479
TOTAL	201	626	827

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	5.996
Documents prestats a les oficines	868

Reproduccions a petició de les persones usuàries	Nombre
Fotocòpies	2.444
Digitals	10.747
TOTAL	13.191

## ACTIVITATS

L'Arxiu ha col·laborat en la producció d'audiovisuals amb la reproducció de 42 documents i s'ha reproduït 1 document per a una publicació.

## RESUM DEL FONS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1909

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2019

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	2.077,51 m
Visual	955 ud
Cartogràfic	33 ud
Fotogràfic	20.372 ud
Sonor	6 ud
Audiovisual	371 ud
Fons bibliogràfics	1.047 vol.
Fons hemerogràfics	35 núm. capçaleres / 6 m



# Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 6,6 m de documentació textual de l'any 1994 al 2009 a través d'una transferència ordinària corresponent a la sèrie d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar".

Cal destacar, també, la transferència de 199,3 ml de documentació d'entre els anys 1876 i 2013 des de l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc.

## GESTIÓ DOCUMENTAL

Pel que fa a la formació de les persones usuàries, s'han fet 17 assessoraments generals a un total de 20 membres del personal administratiu i tècnic del Districte.

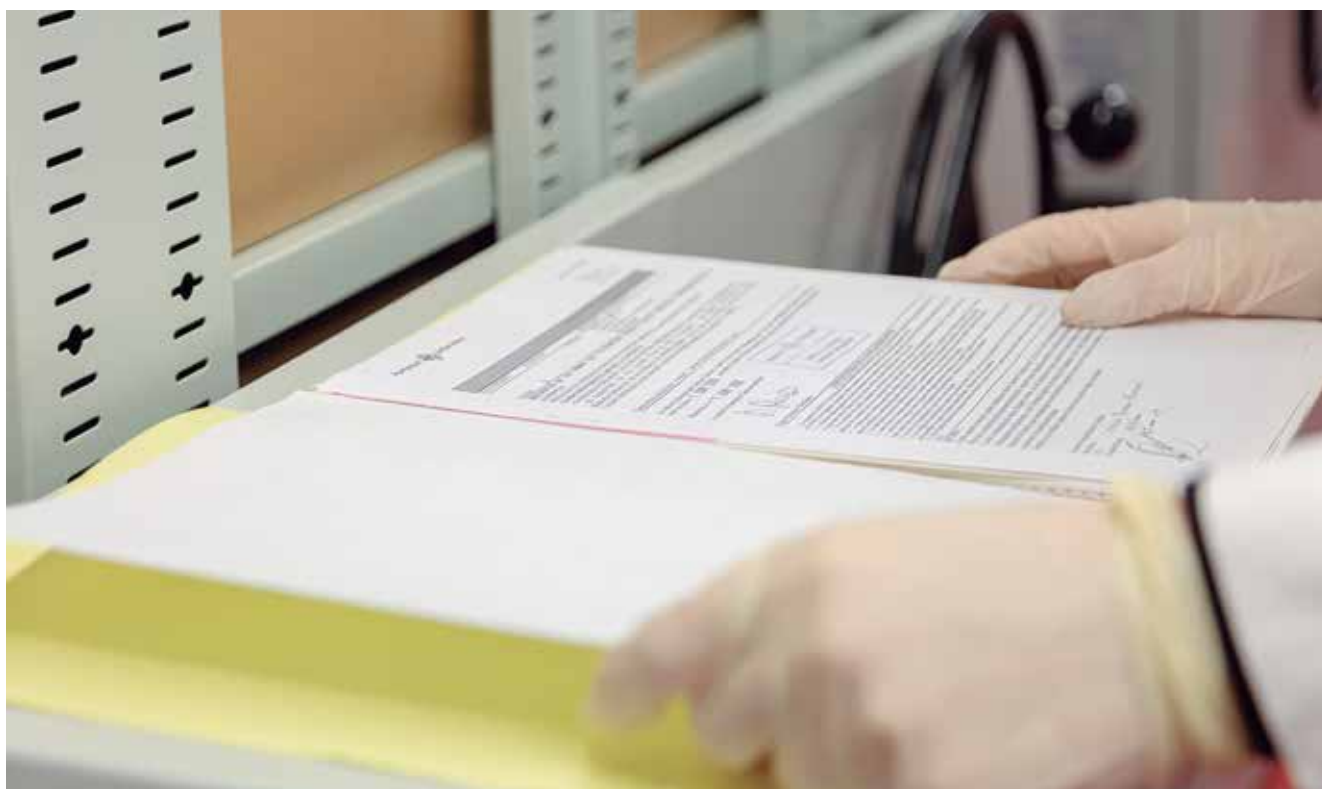
## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

En referència a les actuacions globals en els fons, s'han dut a terme els processos següents:

- Compactació i reubicació d'11.710 caixes, amb documentació d'entre els anys 1878 i 2019, dins els dipòsits.
- Revisió i adaptació de 3 inventaris de transferències d'entre els anys 1994 i 2013, per a la ingesta del programari informàtic de descripció arxivística.
- Revisió i actualització de la descripció de 5.330 registres al programari informàtic de descripció arxivística.
- Tria i elaboració d'inventari de 839 expedients d'entre els anys 2005 i 2008 per a l'aplicació de la norma C124.6.

Pel que fa a la tasca de descripció s'han creat, en el gestor d'arxius, 442 registres de la sèrie "Llicències d'activitats" d'entre els anys 1985 i 2020, 53 registres de la sèrie "Llicències d'obres majors" d'entre els anys 1997 i 2019, 830 registres de la sèrie "Llicències d'obres menors" d'entre els anys 1978 i 2016, i 100 registres de la sèrie "Llicències de guals" d'entre els anys 1964 i 2020.





## USUARIS I CONSULTES

Persones usuàries	Externes
Persones usuàries presencials	613
Persones usuàries no presencials	376
<b>TOTAL</b>	<b>989</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	1.942
Documents prestats a les oficines	842

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	1.706
Digitals	13.742
<b>TOTAL</b>	<b>15.448</b>

## ACTIVITATS

S'ha dut a terme, en col·laboració amb el Museu d'Història de Barcelona (MUHBA), el projecte d'exposició "Barcelona, el futbol i la ciutat del segle XX".

També s'ha col·laborat en la publicació del llibre *La Barcelona geganterera. Història d'un moviment popular contemporani*, Barcelona: Cultura Tradicional. Direcció de Teixit Cultural. ICUB, 2020.

## RESUM DEL FONS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1876

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2019

Tipus de document	Volum
<b>Fons documentals</b>	
Textual	1.827 m
Visual	502 ud
Cartogràfic	105 ud
Fotogràfic	16.533 ud
Audiovisual	2 ud
<b>Fons bibliogràfics</b>	<b>647 vol.</b>
<b>Fons hemerogràfics</b>	<b>41 títols / 3,50 m</b>

# Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc



## INGRÉS DE FONDS

Durant aquest any s'han efectuat 9 transferències ordinàries amb un total de 28,4 m de documentació dels anys 2003 al 2019, dels quals destaquen 12,1 m d'expedients de "Llicències d'activitats" i 8,1 m d'expedients d'"Ocupació de la via pública". També s'han incorporat 40 volums al fons bibliogràfic i 150 revistes al fons hemerogràfic ingressades per donació.

### Fons de l'Ajuntament de Barcelona

#### Documentació textual

Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Acció i òrgans de govern	2015	0,7
Informació i comunicació	2015-2019	2
Finances	2011-2017	0,3
Urbanisme i obres	2003-2014	25,4

També s'han produït els 11 ingressos extraordinaris següents:

- 67 documents d'entre els anys 2015 i 2020 donats per Jordi Groñi Morales i consistents en documentació gràfica del barri del Poble-sec i revistes sobre la mateixa temàtica.
- 61 documents de Jordi Llavador Pastor consistents en documentació gràfica de l'eix del Paral·lel i exemplars de les revistes *Paral·lel Oh!*, *Zona Sec* i *Cuina del mar* [2015-2020].
- 708 documents de Laura Valls Renau consistents en documentació gràfica [cartells, díptics i tríptics] i publicacions diverses de l'àmbit del Poble-sec [2014-2020].
- 120 documents de Joan Caselles consistents en documentació gràfica i exemplars de les revistes *Informatiu*, *Zona Sec*, *Línia Sants*, *La Burxa*, *Magrana*, *Gent del Barri* i *Los Vecinos* [2012-2020].
- Donació feta per Alice Keefer Riva del fons personal de Marian Amat [1883-1945]. El fons textual recull la seva correspondència, activitats creatives [prosa, poesia i teatre] i una col·lecció fotogràfica.
- 8 exemplars de la revista *Actividades del distrito VII* [1965-1975] donats per Jordi Folgueres González.
- 22 documents de Luis Alquézar Aliana consistents en els butlletins *Celobert*. *Col·lectiu per la pau de Sants* [2018-2020].
- 34 documents d'Anna Cartañà Pinéu consistents en llibres sobre la història i la cultura de Sants-Montjuïc [1985-2020].
- 1 document d'Elisabet Velo Fabregat consistent en un àudio amb entrevistes a dones del Poble-sec [2020].
- 8 documents de Mercè Tatjer i Horacio Capel consistents en fotografies del grup d'habitatges d'Eduard Aunós [1970].
- 103 documents d'Agus Giralte consistents en diapositives de vidre publicitàries [1953-1971].



## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

S'han dut a terme les actuacions globals següents sobre els fons:

- Transport i trasllat de documentació de retorn de 1.752 caixes de documentació d'entre els anys 1940 i 2015 a l'Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample per motius de conservació, protecció i administració dels béns de l'Ajuntament de Barcelona.
- Ordenació del fons històric de l'antic municipi de Sants d'entre els anys 1823 i 1897 [12 ui].
- Inventari dels fons del barri d'Hostafrancs pertanyent a la ciutat de Barcelona d'entre els anys 1893 i 1897 [3 ui].
- Inventari del fons de la Associació Ciclista Montjuïc d'entre els anys 1917 i 2018 [20 ui].

També cal destacar les descripcions següents del fons municipal i de col·leccions en el programari d'arxius:

- 664 registres del fons de l'antic municipi de Sants [1823-1897].
- 1.560 registres de la col·lecció gràfica entre cartells i auques [1868-2019].
- 1.233 registres reanomenats de les digitalitzacions efectuades en l'apartat de plànols de la sèrie documental d'antecedents de llicències d'activitats [1910-1960].
- 700 registres de la col·lecció de negatius i positius de vidre [1855-1955].

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

S'han restaurat 10 cartells de la Col·lecció de Cartells de l'AMDS sobre temàtica de la transició política espanyola [1975-1995].

En el marc del projecte de digitalitzacions, s'han obtingut 5.000 imatges de preservació corresponents als fons històrics de l'antic municipi de Sants [1823-1897].

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	14	220	234
Persones usuàries no presencials	732	913	1.645
<b>TOTAL</b>	<b>746</b>	<b>1.133</b>	<b>1.879</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	6.322
Documents prestats a les oficines	806

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	2.321
Digitals	7.827
<b>TOTAL</b>	<b>10.148</b>



## ACTIVITATS

En referència a les publicacions de l'Arxiu, l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, juntament amb la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i els Serveis Editorials de l'Ajuntament de Barcelona, va presentar davant 103 assistents el llibre *Sants-Montjuïc i la salvaguarda del patrimoni documental*, de Daniel Venteo.

D'altra banda, s'ha col·laborat en la reproducció de fotografies per al *Calendari 2021 de Sants, Hostafrancs i la Bordeta*, editat per Efadós.

L'Arxiu participa en el grup de treball de memòria històrica local de Sants-Montjuïc, de periodicitat trimestral, des del qual s'impulsen iniciatives per a la divulgació de la memòria històrica i la història local de Sants-Montjuïc.

Pel que fa a la reproducció de documents, se n'han fet 454 per a accions relacionades amb els mitjans de comunicació i 62 per a publicacions en paper.

## RESUM DEL FONDS

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	2.122,45 m
Visual	8.282 ud
Cartogràfic	238 ud
Fotogràfic	53.317 ud
Sonor	125 ud
Audiovisual	242 ud
Fons bibliogràfics	3.171 vol.
Fons hemerogràfics	1.141 núm. capçaleres / 98 m

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1597

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2020

# Arxiu Municipal del Districte de les Corts



## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 18,48 m de documentació textual dels anys 2009 al 2018 a través de 4 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Finances	2012-2018	0,24
Urbanisme i obres	2009-2018	18,24



Durant el 2020 també s'han produït els ingressos extraordinaris següents:

- Fons Serralleria Jaime Closas [1929-1972]: llibres de comptabilitat, facturació, fitxers de clients i catàlegs [40 ud].
- Col·lecció Jordi Falgueres [1960-1990]: medalles, correspondència, saludes, segells d'empreses, guies, plànols, fotografies i pintures relacionades amb el territori de les Corts [12 ud].

També s'han incorporat 2 volums al fons bibliogràfic ingressats per donació.

## GESTIÓ DOCUMENTAL

Pel que fa a la formació de les persones usuàries, s'han dut a terme 16 assessoraments generals en matèria de gestió documental.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

En referència a les actuacions globals sobre el fons, s'han dut a terme les següents:

- Recol·locació de 4.200 ui del dipòsit documental d'entre el 1995 i el 2019, per adequar i optimitzar l'espai disponible a l'Arxiu.
- Correcció de descripcions efectuades a l'aplicació de 1.654 expedients de la sèrie documental "Obres menors: Assabentats".
- Inventari de la donació bibliogràfica de la Biblioteca Montserrat Agulló [426 ud d'entre els anys 1929 i 2009].
- Introducció de 4.926 registres a les digitalitzacions de la col·lecció de programes de festa major d'entre els anys 1927 i 2019.

- Descripció de 2.025 expedients corresponents al Fons Municipal de l'Ajuntament de Barcelona i 183 ud de la Col·lecció de Punts de Llibre de l'Arxiu Municipal de les Corts.

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Dels projectes de digitalització duts a terme a l'Arxiu, s'han obtingut 183 imatges de preservació de la Col·lecció de Punts de Llibre [2006-2018].

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Usuaris	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	49	165	214
Persones usuàries no presencials	94	366	460
TOTAL	143	531	674

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	326
Documents prestats a les oficines	233

Reproduccions a petició de les persones usuàries	Nombre
Fotocòpies	1.369
Digitals	2.174
TOTAL	3.543





## ACTIVITATS

Atenent un dels objectius primordials de l'Arxiu de difondre el patrimoni documental i la història local a la comunitat educativa, l'Arxiu ha rebut la visita de 9 grups de primària, amb un total de 200 assistents, i 2 grups d'altres col·lectius, amb 14 assistents.

Pel que fa a les col·laboracions externes, l'Arxiu participa en el Consell Sectorial de Drets Socials, Educació, Cultura i Esports de les Corts recollint propostes, plantejant modificacions i col·laborant en actuacions dels àmbits d'aquest Consell.



## RESUM DEL FONDS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1820

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2019

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.087,48 m
Visual	5.736 ud
Cartogràfic	401 ud
Fotogràfic	18.526 ud
Sonor	49 ud
Audiovisual	869 ud
Fons bibliogràfics	5.152 vol.
Fons hemerogràfics	171 núm. capçaleres / 21 m

# Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 33,2 m de documentació textual del 2002 al 2019 a través de 8 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum (m)
Urbanisme i obres	2002-2019	33,2

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

S'han descrit, en el programari d'arxius, un total de 2.678 registres, corresponents a 2.231 de la sèrie d'"Obres particulars" (1861-1910), 376 d'"Obres menors" (1993-2000) i 71 registres més de diverses sèries.

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Pel que fa a la conservació preventiva i al condicionament del fons, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Eliminació de còpies i elements nocius de 1.016 ud de la sèrie d'"Obres menors" i condicionament en caixes de conservació permanent (2010).
- Tractament de 764 ud de la sèrie d'"Obres menors" (2002) per eliminar-ne duplicats i treure'n elements nocius per tal de poder instal·lar adequadament els expedients que són de conservació permanent.
- Revisió i eliminació de 86 ud de miscel·lànies de la sèrie d'"Obres menors" (1999-2011) i de 250 ud de miscel·lànies de la sèrie d'"Inspecció" (1996-2012), amb incorporació als expedients dels topogràfics del continuïum i amb el condicionament en caixes de conservació permanent després d'eliminar duplicats i elements nocius per alliberar espai als dipòsits.
- Eliminació de còpies, duplicats i documentació no d'arxiu de 59 ui de l'Oficina de Collserola (1998-2017).





## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	5	313	318
Persones usuàries no presencials	289	221	510
TOTAL	294	534	828

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	4.393
Documents prestats a les oficines	239

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	927
Digitals	8.844
TOTAL	9.771

## ACTIVITATS

La responsable de l'Arxiu ha participat en la Junta de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents, com a part del Comitè Organitzador del Congrés d'Arxivística de 2021 [Sant Cugat, 2021] i ha moderat el debat al voltant del paper del conjunt de professionals de l'arxivística en les administracions públiques i el seu reconeixement laboral en el marc del Congreso Nacional de Archivo y Documento Electrónico [Leganés, 4 i 5 de febrer de 2020].

El personal de l'Arxiu també ha participat en el comitè organitzador dels actes de celebració del centenari d'adscripció del municipi de Sarrià a l'Ajuntament de Barcelona, previstos per a l'any 2021, així com en el Taller d'Història de Sarrià.

## RESUM DEL FONDS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1714

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2019

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.265,93 m
Cartogràfic	634 ud
Fotogràfic	17.959 ud
Fons bibliogràfics	382 vol.
Fons hemerogràfics	10 núm. capçaleres / 3,5 m



# Arxiu Municipal del Districte de Gràcia

## INGRÉS DE FONTS

S'han incorporat, al fons de l'Arxiu, 16,48 m de documentació administrativa del 1994 al 2014 provinents de 7 transferències ordinàries, de les quals destaquen els 8,4 m d'expedients de la sèrie d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar".

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Finances	2014	0,72
Urbanisme i obres	2014	7,36
Acció i benestar social	1994-2009	8,4

## GESTIÓ DOCUMENTAL

Pel que fa a la formació de les persones usuàries, s'han dut a terme 15 assessoraments generals a 7 treballadors/ores de les oficines del Districte.

També s'ha elaborat un estudi sobre el reaprofitament de dades de les aplicacions de servei Centura i els emplaçaments, s'ha creat un model per al reaprofitament de dades de les transferències ordinàries i s'han fet les fitxes descriptives de la sèrie "Obra pública" i la sèrie "Ocupació de la via pública".





## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa al tractament global dels fons, cal destacar el següent:

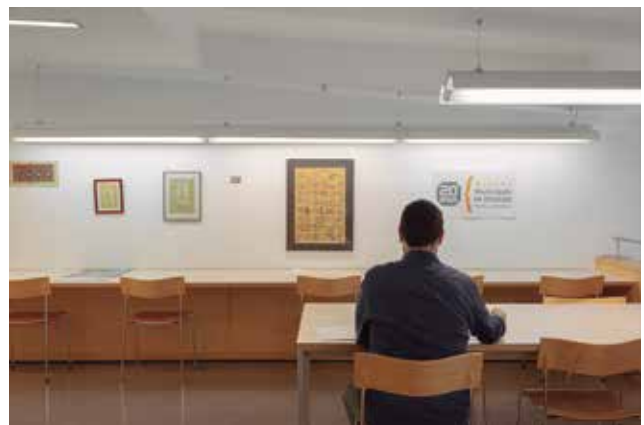
- Creació un document d'ingesta massiva en el gestor d'arxius, amb 2.660 registres [1886-2020], de la sèrie d'"Antecedents de permisos d'activitats" i 2.370 registres d'altres seccions.
- Eliminació de 103 ui [12,36 ml] de la sèrie d'expedients d'ocupació de via pública.
- Eliminació de 3 ui [0,36 ml] de la sèrie d'expedients de matrimonis [2013].
- Transcripció de dues entrevistes d'història oral, del projecte de recuperació de la memòria oral de la comunitat gitana de Gràcia [2020].

Pel que fa a la descripció en el programari d'arxius, s'han descrit 11.053 registres de documentació, dels quals destaquen els 5.825 de la secció d'"Antecedents de permisos d'activitats" [1886-2020], els 2.962 de la secció d'"Activitats" [1983-2020] i els 1.049 de la secció d'"Obres majors" [1997-2014].

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

En referència al condicionament dels fons, s'han canviat les camises en mal estat per camises de conservació permanent i s'ha fet la neteja d'elements nocius a 360 expedients de la sèrie d'"Antecedents de permisos d'activitats".

En el marc del projecte de digitalització de fons, s'ha dut a terme la revisió del 20% de les imatges digitalitzades del Fons Ajuntament de Gràcia.





## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	3	162	165
Persones usuàries no presencials	304	360	664
<b>TOTAL</b>	<b>307</b>	<b>522</b>	<b>829</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	1.267
Documents prestats a les oficines	474

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	573
Digitals	4.146
<b>TOTAL</b>	<b>4.719</b>

## ACTIVITATS

Durant l'any 2020, l'arxiu ha acollit 4 visites al centre amb un total de 110 visitants i, en el marc d'activitats educatives, ha rebut la visita d'un grup de 110 estudiants d'educació secundària.

S'han prestat 70 digitalitzacions en règim de comodat, i s'han reproduït 29 documents per a mitjans audiovisuals i 23 documents per a publicacions.



## RESUM DEL FONDS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

s.XVII 2020

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.144,76 m
Visual	2.550 ud
Cartogràfic	12 ud
Fotogràfic	20.510 ud
Sonor	52 ud
Audiovisual	25 ud
Fons hemerogràfics	300 núm. capçaleres / 30 m





# Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó



## INGRÉS DE FONOS

S'han incorporat, al fons de l'Arxiu, 5,2 m de documentació administrativa d'entre els anys 1993 i 2009 provinents de 2 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Acció i benestar social	1993-2009	5,2

## GESTIÓ DOCUMENTAL

Durant el 2020 s'han dut a terme 2 sessions de formació en matèria de gestió documental i 5 assessoraments generals a 7 treballadors/ores de les oficines del Districte.



## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa al condicionament dels fons, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Elaboració d'un document per a la ingesta massiva de 5,2 ml [1994-2009] de la sèrie "Atenció social bàsica individual i/o familiar".
- Eliminació de 17 ui [2002-2012] de la sèrie "Registre Civil Municipal": expedients de matrimonis civils.
- Eliminació de 80 ui [2005-2009] de la sèrie "Responsabilitat patrimonial": expedients d'indemnitzacions a particulars a causa de l'estat de les vies públiques.
- Eliminació de 22 ui [2004-2009] de la sèrie "Procediments sancionadors": procediments sancionadors abreujats.
- Eliminació de 16 ui [2007-2011] de la sèrie "Bestretes de caixa fixa".
- Revisió i descripció de 550 imatges de fons diversos [1900-1956].

A més, s'han descrit un total de 1.900 registres de documentació textual en el programari d'arxius, dels quals destaquen 1.062 registres de la sèrie d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar" [1989-2020] i 709 registres de la sèrie d'"Activitats" [1988-2014]. També s'han incorporat les descripcions de 783 registres de documentació fotogràfica provinents dels fons personals i entitats de Felip Capdevila i Rovira, Desideri Díez Quijano, Jaume Caminal Serret i Foment Hortenc, i de la Col·lecció de Fotografies de l'Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó mateix.

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

En referència al condicionament dels fons, es va haver de fer una actuació d'urgència sobre 2.563 ui per la inundació del Dipòsit D de l'Arxiu. Les tasques van ser: coordinació i seguiment de l'actuació, preparació d'un document descriptiu de la documentació afectada amb ordres de prioritat de restauració segons el codi norma, canvi de caixes, eliminació d'urgència i canvi de dipòsit de la documentació.

S'han obtingut un total de 219 imatges de preservació digitalitzades d'entre els anys 1900 i 1956, corresponents al fons de l'entitat Foment Hortenc. També s'ha revisat el 5% de les imatges digitalitzades l'any 2019 del Fons Ajuntament de Sant Joan d'Horta.

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	9	62	71
Persones usuàries no presencials	147	163	310
<b>TOTAL</b>	<b>156</b>	<b>225</b>	<b>381</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	160
Documents prestats a les oficines	112

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	160
Digitals	2.702
<b>TOTAL</b>	<b>2.862</b>



## ACTIVITATS

L'arxiu ha col·laborat en la reproducció de documents per a les exposicions i els mitjans de comunicació següents:

- Exposició "Barcelona & futbol. El gran joc social del segle XX". Museu d'Història de Barcelona
- Exposició sobre Can Baró. Casal de Can Baró [en línia]
- Exposició "100 anys de l'Orquestra Pau Casals. Excel·lència musical i compromís social". Fundació Pau Casals
- Exposició "Per una educació en llibertat. Barcelona i l'escola. 1908-1979". El Born Centre de Cultura i Memòria
- "Joc de Barris". Òmnium Cultural Horta-Guinardó. Joc en línia
- Programa *Perduts en el temps*. La 2 [Ràdio Televisió Espanyola]
- Revista de Montbau [2020]

## RESUM DEL FONS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1766

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2020



Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.180,74 m
Visual	320 ud
Cartogràfic	11.417 ud
Fotogràfic	11.307 ud
Fons bibliogràfic	2.294 vol.
Fons hemerogràfics	190 núm. capçaleres / 12 m

# Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 40,08 m de documentació textual d'entre els anys 1995 i 2015 a través de 14 transferències ordinàries, dels quals destaquen els 23,16 m de documentació de la sèrie "Disciplina urbanística" ["Inspeccions"] i els 15 m pertanyents a la sèrie d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar".

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Acció i òrgans de govern	2015	0,24
Actes protocol·laris i relacions externes	2015	0,12
Finances	2000-2015	1,56
Urbanisme i obres	2006-2010	23,16
Acció i benestar social	1993-2009	15



## GESTIÓ DOCUMENTAL

Pel que fa a la formació de les persones usuàries, s'han dut a terme 14 assessoraments generals a 16 treballadors/ores de les oficines del Districte.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa a les actuacions globals sobre el fons, destaquem:

- Neteja, ordenació, descripció i instal·lació de 1.495 imatges d'entre els anys 1983 i 2003.
- Revisió i adaptació d'inventaris de transferències per a la ingesta de 26 fitxers de dades d'entre els anys 1994 i 2016, i revisió i actualització de descripcions de 1.595 registres d'entre els anys 1897 i 2014, en el programari informàtic de descripció arxivística.

A més a més, aquest any s'han descrit, en el programari d'arxius, 998 registres del Fons Ajuntament de Barcelona, dels quals cal destacar 317 registres de la sèrie d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar" [1994-2009], 188 registres de la sèrie d'"Edificis i locals" [1974-2013] i 154 registres de la sèrie d'"Espais urbans" [1972-2000].

Així mateix, pel que fa a actuacions de condicionament preventiu, s'ha fet la neteja i el canvi de 25 ui de la col·lecció Hemeroteca [1914-1982].



## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	9	51	60
Persones usuàries no presencials	72	67	139
TOTAL	81	118	199

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	348
Documents prestats a les oficines	97

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	1.220
Digitals	3.327
TOTAL	4.547





## ACTIVITATS

L'Arxiu ha fet una visita a un centre educatiu amb un total de 15 assistents.

S'han efectuat 288 reproduccions per a projectes editorials i l'Arxiu ha col·laborat en la publicació del llibre *La Barcelona geganterera. Història d'un moviment popular contemporani*, Barcelona: Cultura Tradicional. Direcció de Teixit Cultural. ICUB, 2020.

## RESUM DEL FONDS



ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1899

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2017



Típus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	938,40 m
Visual	2.438 ud
Fotogràfic	20.278 ud
Audiovisual	107 ud
Fons bibliogràfic	2.650 vol.
Fons hemerogràfics	137 capçaleres / 4 m

# Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu



## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 8,28 m de documentació textual d'entre els anys 1985 i 2015 a través de 8 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Patrimoni municipal	2014-2015	2,76
Urbanisme i obres	1985-2014	5,52

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Aquest any s'han descrit, al programari d'arxius, 7.690 registres, dels quals destaquen 5.157 expedients corresponents a la sèrie d'"Atenció social bàsica i individual i/o familiar" i els 2.123 de "Llicències d'activitats".

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	16	119	135
Persones usuàries no presencials	75	176	251
TOTAL	91	295	386

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	534
Documents prestats a les oficines	72

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	462
Digitals	2.357
TOTAL	2.819

## ACTIVITATS

L'Arxiu ha col·laborat en l'edició de publicacions reproduint 58 documents; una d'aquestes publicacions ha estat el "Calendari 2020" que edita el Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu.



## RESUM DEL FONDS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1426

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2016

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.642,30 m
Visual	5.661 ud
Fotogràfic	19.333 ud
Fons bibliogràfic	267 vol.
Fons hemerogràfics	228 núm. capçaleres / 11 m



# Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí



## INGRÉS DE FONDS

S'han ingressat 11,16 m de documentació textual dels anys 1994 al 2015 a través de 12 transferències ordinàries, dels quals destaquen els 4,56 m de documentació de la sèrie d'“Atenció social bàsica individual i/o familiar”.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Afers jurídics	2015	1,92 ml
Finances	2010-2014	1,92 ml
Urbanisme i obres	2010-2015	2,76 ml
Acció i benestar social	1994-2009	4,56 ml

A més, al Fons de l'Ajuntament de Barcelona també s'han incorporat 18 gravats d'entre els anys 1992 i 2017, i 6 CD amb reportatges fotogràfics d'actes diversos celebrats pel Departament de Comunicació del Districte d'entre els anys 2006 i 2010.

Pel que fa a ingressos extraordinaris, durant el 2020 s'ha incorporat el següent:

- Arxiu Històric de la Mina i Camp de la Bota: 5 ml de documentació textual, fotogràfica i visual.
- Cooperativa L'Antiga del Camp de l'Arpa: 6,84 ml de documentació textual i visual d'entre els anys 1885 i 2008.
- Queviures Casademunt: 0,36 ml de documentació textual i fotogràfica d'entre els anys 1916 i 1990.
- Estudi de l'Estructura Urbanística del Barri de la Mina: donació particular d'un dossier de documentació textual i de documentació fotogràfica [288 dispositives] de l'any 1980.
- Donació particular: documentació fotogràfica de 16 fotografies i 1 llibret de narracions de l'entorn del Tanatori Sancho de Àvila.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

S'han descrit, en el programari d'arxius, un total de 18.740 registres, dels quals destaquen els 17.935 corresponents a la sèrie d'"Atenció social" d'entre els anys 1994 i 2009.

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Durant el 2020 s'ha restaurat la documentació textual corresponent a 1.879 expedients de "Llicències particulars" [Ajuntament de Sant Martí de Provençals] d'entre els anys 1876 i 1886, així com un lligall de les actes de la presa de possessió dels jutges municipals i suplents [Jutjat de Pau de Sant Martí de Provençals] de l'any 1877.

Pel que fa als projectes de digitalització, aquest any s'han obtingut 1.425 imatges de preservació sobre documentació textual del fons de l'antic Ajuntament de Sant Martí de Provençals d'entre els anys 1845 i 1874, i del Club Esportiu Júpiter, d'entre els anys 1909 i 2013.

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	32	332	364
Persones usuàries no presencials	63	39	102
<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>371</b>	<b>466</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	1.488
Documents prestats a les oficines	181

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	2.214
Digitals	11.682
<b>TOTAL</b>	<b>13.896</b>



## ACTIVITATS

Des de l'Arxiu s'ha col·laborat en la reproducció de documentació per a diversos tipus de projectes de difusió: s'han reproduït 3 documents per a mitjans audiovisuals, 39 per a publicacions i 124 per a exposicions.

## RESUM DEL FONDS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1740

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2019

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.658,22 m
Visual	7.699 ud
Cartogràfic	150 ud
Fotogràfic	40.526 ud
Sonor	25 ud
Audiovisual	6 ud
Fons bibliogràfics	3.387 vol.
Fons hemerogràfics	385 núm. capçaleres



## 4.5. Arxius centrals



Els Arxius Centrals desenvolupen la gestió documental, el tractament arxivístic i la conservació i custòdia de la documentació de les àrees centrals i dels seus organismes, d'acord amb la normativa establerta per l'Ajuntament de Barcelona. A causa de la pandèmia, les tasques més destacades s'han centrat en processos de gestió interna, com ara l'assessorament sobre gestió documental, la gestió de transferències, l'avaluació i l'eliminació de documentació, a més de la descripció i la digitalització de documents, entre d'altres.

A través de 19 transferències de documents des d'unitats productores, als Arxius Centrals han ingressat 169 m de documentació textual. A més, s'han consultat 1.769 expedients i s'han prestat 3.306 documents a les oficines. Així mateix, s'han fet 1.168 reproduccions en suport paper i 20.015 en suport digital.

Pel que fa a la implantació del sistema AIDA, els Arxius Centrals han dut a terme 2 sessions de treball i s'hi han fet 58 sessions d'assessorament general sobre gestió documental per a un total de 122 treballadors/ores.



# Arxiu Central de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI



## INGRÉS DE FONDS

S'ha ingressat a l'Arxiu, procedent de les oficines, un total de 24 m de documentació textual del 1993 al 2017, a través de 9 transferències, dels quals destaquen 11,7 m de la secció d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar".

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Actes protocol·laris i relacions externes	2014-2016	0,40
Afers jurídics	2010	1,80
Organització i coordinació administratives	1993-1997	0,05
Finances	2010-2017	4,86
Cultura	2010	0,10
Sanitat i salut públiques	1993-1997	0,05
Acció i benestar social	2010-2016	16,74

## GESTIÓ DOCUMENTAL

En el marc del projecte d'implantació del sistema AIDA, s'han dut a terme 13 reunions, 12 entrevistes i 12 tutories a 13 persones de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, amb la supervisió corresponent a l'hora de fer efectiva la implantació.

Així mateix, també s'han impartit 2 formacions presencials sobre gestió documental i 41 assessoraments generals, amb l'assistència de 62 persones

Altres actuacions han estat les següents:

- Elaboració de 5 processos de tractament supervisant la gestió de transferències de l'Agència de Salut Pública de Barcelona [ASPB].
- Realització de 22 entrevistes d'auditoria documental relacionades amb ordenació d'arxius de gestió, transferències i eliminació de documentació.
- Impartició de 41 sessions formatives/informatives sobre tractament de documentació i gestió de les transferències.
- Elaboració d'anàlisis documentals de 16 procediments/expedients per aplicacions informàtiques [CUESB: Centre d'Urgències Socials i Emergències Socials; SI EQUIPAMENTS: equipaments per gent gran i persones vulnerables] per a la tramitació d'expedients electrònics.
- Estudi i preparació de 29 sèries documentals.
- Elaboració de 5 dictàmens d'avaluació i accés d'expedients/sèries documentals [ajuts econòmics socials i subvencions] per a la seva aprovació.
- 19 eliminacions [94,4 ml] de documentació resultant de dictàmens d'avaluació.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa a les actuacions globals en els fons, s'han dut a terme assessoraments i suport en la preparació i l'organització de transferències de documentació al centre d'arxiu i en la classificació d'expedients i ordenació de documentació.

En referència a la descripció de documents en el gestor d'arxius, s'han descrit un total de 4.883 registres, la majoria dels quals, concretament 4.548, pertanyen a la secció X103 sobre la sèrie d'"Atenció social bàsica individual i/o familiar" d'entre els anys 2010 i 2020.

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	3	-	3
Persones usuàries no presencials	3	3	6
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>9</b>

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	30
Documents prestats a les oficines	2

Reproduccions a petició de les persones usuàries	Nombre
Fotocòpies	-
Digitals	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>

## ACTIVITATS

Durant el 2020, en col·laboració amb altres organismes, s'han dut a terme les sessions de formació següents:

- Curs "Tractament dels expedients d'atenció als usuaris dels centres de Serveis Socials. Ordenació de la documentació i transferències dels expedients als Arxius" incentivat per l'Institut Municipal de Serveis Socials i Barcelona Activa: 5 assistents provinents de plans d'ocupació.
- Curs "Tractament de documentació: gestió de transferències a l'Arxiu Intermedi ASPB i circuits per a l'eliminació de la documentació" incentivat pel Departament de Recursos Humans i Recursos Econòmics de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: 5 assistents.

## RESUM DEL FONS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1975

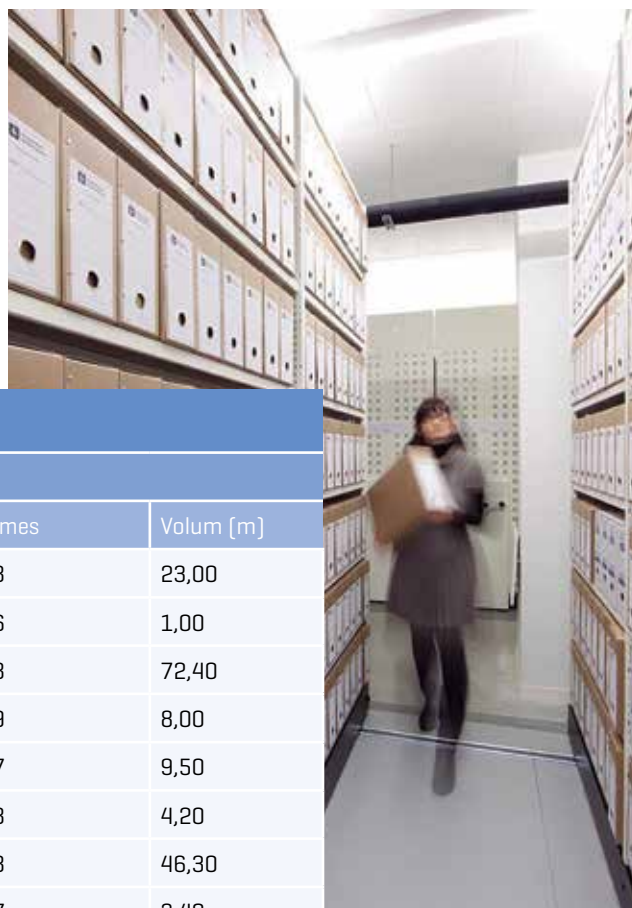
ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2020

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	748 m

# Arxiu Central de Seguretat i Prevenció

S'ha ingressat a l'Arxiu, procedent de les oficines, un total de 172,70 m de documentació textual del 2005 al 2019 a través de 6 transferències ordinàries, dels quals destaquen els 72,4 m de documentació de la sèrie D112 "Registre d'entrades i sortides" i els 28,8 m de la sèrie M115 "Control de l'activitat delictiva".



Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Actes protocol·laris i relacions externes	2006-2018	23,00
Afers jurídics	2008-2016	1,00
Organització i coordinació administratives	2014-2018	72,40
Recursos humans	2007-2019	8,00
Finances	2008-2017	9,50
Patrimoni municipal	2012-2018	4,20
Seguretat i atenció ciutadanes	2005-2018	46,30
Transports i circulació	2007-2017	3,40
Urbanisme i obres	2014-2017	4,90

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes
Persones usuàries presencials	12
Persones usuàries no presencials	70
TOTAL	82

Consultes i préstecs	Nombre
Documents prestats a les oficines	70

## RESUM DEL FON

ANY DEL DOCUMENT MÉS ANTIC

1893

ANY DEL DOCUMENT MÉS RECENT

2019

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	2.543,17 m



# Arxiu Central d'Ecologia Urbana

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat un total de 19,4 m de documentació textual de l'any 1967 al 2016 procedents de 4 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Actes protocol·laris i relacions externes	2000-2001	0,10
Afers jurídics	2005-2009	1,50
Organització i coordinació administratives	2000-2009	0,16
Finances	2001-2016	10,12
Patrimoni municipal	2006-2009	0,70
Urbanisme i obres	1967-2012	5,48
Proveïments, comerç i consum	2004	0,10
Sanitat i salut públiques	2000-2008	1,20
Medi ambient	2005	0,02

## GESTIÓ DOCUMENTAL

Seguint amb la implantació del sistema AIDA en els arxius de gestió, s'han dut a terme 14 sessions de treball, 27 entrevistes de diagnòsi i 39 tutories en 11 dependències de la Gerència, amb la participació de 184 persones. També s'han fet 14 assessoraments generals sobre gestió documental, amb 43 assistents.

S'han elaborat les anàlisis documentals del Servei de Neteja [1 procediment i 4 reunions], eObres [3 procediments i 3 reunions], eActivitats [3 procediments i 2 reunions] i GIAT [1 procediment i 3 reunions]. S'ha desenvolupat la sèrie T100 del Quadre de classificació i s'ha fet una prova pilot d'eOficines al Departament de Millora Contínua [6 sessions].

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

En referència a les actuacions globals en els fons, s'han dut a terme les accions següents:

- Descripció i tractament de la documentació de Recursos Humans d'entre els anys 1988 i 2015 (3,80 ml).
- Actualització de 83 registres en el programari d'arxius d'entre els anys 1991 i 2018.
- Pel que fa a la descripció de documentació en el programari d'arxius, s'han incorporat un total de 368 registres: 345 corresponents a documentació textual, en què destaquen els 295 de la secció del "Cens d'animals perillosos", així com altres seccions corresponents a "Alienació per cessió" (2012-2014), "Activitats" (2010-2010), "Infraestructures" (2006-2006) i "Espais urbans" (1994-2018) i 23 registres de documentació fotogràfica corresponents al Catàleg del patrimoni historicoartístic municipal (1991).

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	3	3	6
Persones usuàries no presencials	180	41	221
TOTAL	183	44	227

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	42
Documents prestats a les oficines	147

Reproduccions a petició dels usuaris	Nombre
Fotocòpies	1.168
Digitals	7.129
TOTAL	8.297

## RESUM DEL FONDS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1986

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2016

Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.886,20 m
Visual	5.053 ud
Cartogràfic	66 ud
Fotogràfic	1.491 ud

# Arxiu Central de l'Institut de Cultura de Barcelona

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 13,10 m de documentació textual dels anys 1956 i 2013, dels quals destaquen els 9,3 m de documentació de la sèrie d'expedients "Convenis".

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Acció i òrgans de govern	2011-2012	0,2
Afers jurídics	2000-2012	9,3
Finances	2013	0,1
Patrimoni municipal	2007-2012	1,4
Cultura	1956-2013	2,1

## GESTIÓ DOCUMENTAL

Durant el 2020 s'han dut a terme 3 assessoraments generals a 17 persones de l'ICUB en matèria de gestió documental.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

S'ha fet el canvi de carpetes deteriorades i l'eliminació de còpies i elements nocius de documentació a 36 ui de diverses sèries documentals d'entre els anys 1906 i 1999.

## CONSULTES

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	-
Documents prestats a les oficines	644

## RESUM DEL FONTS

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS ANTIC

1906

ANY  
DEL DOCUMENT  
MÉS RECENT

2014

Típus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	679,39 m
Visual	0,35 m
Cartogràfic	211,80 m
Fotogràfic	39,09 m
Sonor	3,27 m
Audiovisual	5,51 m
Fons bibliogràfics	15,44 m

# Arxiu Central de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 13,5 m de documentació textual d'entre els anys 2009 i 2019 a través de 5 transferències ordinàries.

## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa a les actuacions globals als fons, s'ha dut a terme la preparació de 461 ui d'entre els anys 1928 i 2015, amb documentació de conservació permanent i 167 unitats per ser eliminades.

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Persones usuàries	Internes	Externes	Total
Persones usuàries presencials	27	4	31
Persones usuàries no presencials	1.775	55	1.830
TOTAL	1.802	59	1.861

Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	1.697
Documents prestats a les oficines	1.254

Reproduccions a petició de les persones usuàries	Nombre
Fotocòpies	-
Digitals	12.885
TOTAL	12.885



# Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

## INGRÉS DE FONTS

S'han ingressat 270,4 m de documentació textual d'entre els anys 1996 i 2020.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom de la secció	Dates extremes	Volum [m]
Afers jurídics	1996-2020	24,00
Informació i comunicació	2015-2018	0,30
Finances	2016-2020	246,10



## TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Pel que fa a les actuacions globals en els fons, s'ha dut a terme la neteja, l'ordenació i la identificació, a nivell de carrer i instal·lació, de les fitxes de "Llicències d'obertura d'establiments" per transferir-les a l'Arxiu Contemporani [30,8 ml d'entre els anys 1926 i 1989].

## ACTIVITATS

La responsable de l'Arxiu ha participat en el Laboratori d'Arxius Municipals 2020 moderant la taula rodona "Estratègies de comunicació digital" [20/11/2020].

## PERSONES USUÀRIES I CONSULTES

Consultes i préstecs	Nombre
Documents prestats a les oficines	1.189
Persones usuàries	Internes
Persones usuàries no presencials	668
Consultes i préstecs	Nombre
Documents consultats de manera presencial	-
Documents prestats a les oficines	1.189

## RESUM DEL FONTS

ANY DEL DOCUMENT MÉS ANTIC	ANY DEL DOCUMENT MÉS RECENT
1941	2020

Tipus de document	Volum
Fons documentals [textual]	8.105 m
Fons bibliogràfics	583 vol.

# 5. Dades de contacte

## Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

Carrer de Santa Llúcia, 1  
08002 Barcelona  
T. 93 256 22 55

arxiuhistoric@bcn.cat

 [barcelona.cat/arxiuhistoric](http://barcelona.cat/arxiuhistoric)

## Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella

Carrer dels Àngels, s/n  
08001 Barcelona  
T. 93 443 22 65

amdcv@bcn.cat

## Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Carrer d'Eduardo Conde, 22-42  
08034 Barcelona  
T. 93 256 27 22

amdsg@bcn.cat

## Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

SEU CENTRAL  
Carrer del Bisbe Caçador, 4  
08002 Barcelona  
T. 93 256 27 47

arxiucontemporani@bcn.cat

 [barcelona.cat/arxiucontemporani](http://barcelona.cat/arxiucontemporani)

## Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample

Carrer de Calàbria, 38-40  
08015 Barcelona  
T. 93 291 62 28

amde@bcn.cat

## Arxiu Municipal del Districte de Gràcia

Plaça de Lesseps, 20-22, 2a planta  
08023 Barcelona  
T. 93 217 71 83

amdg@bcn.cat

## ARXIU INTERMEDI

Carrer de la Ciutat de Granada, 106-108  
08018 Barcelona  
T. 93 486 30 32

## Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc

Carrer de la Creu Coberta, 104  
08014 Barcelona  
T. 93 291 42 40

amds@bcn.cat

## Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó

Carrer de Lepant, 387 baixos  
08025 Barcelona  
T. 93 291 67 23

amdhg@bcn.cat

## Arxiu Fotogràfic de Barcelona

Plaça de Pons i Clerch, 2, 2a planta  
08003 Barcelona  
T. 93 256 34 20

arxiufotografic@bcn.cat

 [barcelona.cat/arxiufotografic](http://barcelona.cat/arxiufotografic)

 @arxiufotograficbcn

 @arxiufotograficbcn

## Arxiu Municipal del Districte de les Corts

Plaça de Comas, 18  
08028 Barcelona  
T. 93 291 64 82

amdc@bcn.cat

## Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris

Plaça Major de Nou Barris, 1  
08042 Barcelona  
T. 93 291 68 38

amdnb@bcn.cat

**Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu**

Carrer dels Segadors, 2, entresòl  
08030 Barcelona  
T. 93 291 88 77  
amdsa@bcn.cat

**Arxiu Central d'Ecologia Urbana**

Avinguda Diagonal, 240, 5a planta  
08018 Barcelona  
T. 93 291 48 73  
aeu@bcn.cat

**Arxiu Central del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra**

Carrer de Lepant, 150  
08013 Barcelona  
T. 93 247 93 00 ext. 322 i 323  
documentacio@auditori.cat

**Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí**

Avinguda del Bogatell, 17  
08005 Barcelona  
T. 93 221 94 44  
amdsm@bcn.cat

**Arxiu Central de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona**

Carrer de Doctor Aiguader, 36  
08003 Barcelona  
T. 93 291 85 17/ 93 291 85 90  
arxiu@imhab.cat

**Sistema Municipal d'Arxius**

Carrer d'Avinyó, 7, 1a planta  
08002 Barcelona  
T. 93 402 76 06

arxcap@bcn.cat

 [barcelona.cat/arxiuunicipal](http://barcelona.cat/arxiuunicipal)

 @bcnarxiuunicipal

 @BCN\_arxiu

 @bcnarxiuunicipal

**Arxiu Central de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI**

Carrer de València, 344, 3a planta  
08009 Barcelona  
T. 93 413 26 27  
ads@bcn.cat

**Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**

Carrer Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
T. 93 402 37 66  
imhsgdid@bcn.cat

**Arxiu Central de Seguretat i Prevenció**

Carrer Coll i Alentorn, 5  
08035 Barcelona  
T. 93 256 66 26  
asp@bcn.cat

**Arxiu Central de l'Institut de Cultura de Barcelona**

La Rambla, 99  
08002 Barcelona  
T. 93 316 11 78  
arxiugestioicub@icub.cat



Ajuntament  
de Barcelona