



M 09

Arxiu Municipal de Barcelona

Memòria 2009



Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

Ciutat, 3, 4a planta

08001 Barcelona

Tel. 93 402 76 02

Fax 93 402 76 38

arxcap@bcn.cat

<http://www.bcn.cat/arxiu/>

Disseny i maquetació:

Eduard Pérez (Maper DF)

Fotografies:

Pep Parer

Eva Guillamet



1

2

3

PRESENTACIÓ

pàg. 4

DIRECCIÓ ARXIVÍSTICA

pàg. 5

1. POLÍTICA ARXIVÍSTICA
2. COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ
3. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT DEL FONDS
4. COMUNICACIÓ
5. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ
6. FORMACIÓ
7. COOPERACIÓ INTERNACIONAL
8. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

pàg. 6

pàg. 10

pàg. 13

pàg. 15

pàg. 18

pàg. 20

pàg. 21

pàg. 21

DADES ESTADÍSTIQUES

pàg. 23

1. INGRESSOS DE FONDS
2. GESTIÓ I TRACTAMENT DOCUMENTAL
3. BIBLIOTECA AUXILIAR
4. SERVEIS A L'USUARI
5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS
6. RECURSOS
7. RESUM DEL FONDS

pàg. 24

pàg. 25

pàg. 28

pàg. 29

pàg. 33

pàg. 34

pàg. 36

MEMÒRIES DELS CENTRES

pàg. 37

- Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
- Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona
- Arxiu Fotogràfic de Barcelona
- Arxius Municipals de Districte
- Arxius Centrals de Sectors i d'Instituts
- Dades bàsiques

pàg. 38

pàg. 55

pàg. 69

pàg. 77

pàg. 132

pàg. 136

ACRÒNIMS / SIGLES

AHCB:	Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	AMDSG:	Arxiu Municipal Districte Sarrià-Sant Gervasi
AMAB:	Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona	AMDG:	Arxiu Municipal Districte Gràcia
AFB:	Arxiu Fotogràfic de Barcelona	AMDHG:	Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó
AMDCV:	Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella	AMDNB:	Arxiu Municipal Districte Nou Barris
AMDE:	Arxiu Municipal Districte Eixample	AMDSA:	Arxiu Municipal Districte Sant Andreu
AMDS:	Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc	AMDSM:	Arxiu Municipal Districte Sant Martí
AMDC:	Arxiu Municipal Districte Les Corts	IMEB:	Institut Municipal Educació Barcelona

UNITATS DE MESURA

ud:	unitats documentals	ml:	metres lineals
ui:	unitats d'instal·lació	m ² :	metres quadrats

Els propers anys seran decisius per a l'Arxiu Municipal de Barcelona perquè es projecten una sèrie de canvis que seran claus en la transformació dels diferents serveis al ciutadà i del model de gestió mateix. Aquest any 2009 ha estat especialment significatiu pel desenvolupament del Pla Director d'Arxius (PDA), previst per al període 2008-2011, que assoleix un moment crucial per a la consolidació d'alguns projectes i actuacions estratègiques del Sistema Municipal d'Arxius. El PDA ha esdevingut l'eina de gestió efectiva que ens orienta les actuacions futures i que ens permet efectuar l'avaluació dels resultats, però, per sobre de tot, és un instrument de gestió que s'adapta a les necessitats i a les condicions de cada moment; per això, la cimera de finals d'any va ser una presa de consciència de tots els implicats i un nou impuls a les polítiques contingudes en el document.

El 2009 ha estat significatiu perquè hem aprovat una nova estructuració de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius que implica una coordinació tècnica cohesionada de les actuacions arxivístiques i un nou model d'arxius de districtes i d'àmbit de sectors. Aquest és un primer pas per estendre les actuacions de gestió documental i arxivístiques a l'administració municipal que, en els propers anys, caldrà avaluar i treballar amb la perspectiva d'adequar-lo a les necessitats de cada moment. Aquesta actuació és essencial per conèixer l'estat del patrimoni documental més contemporani del nostre Ajuntament i per planificar les actuacions futures amb les inversions necessàries.

Igualment, l'any 2009 ha estat decisiu per posar les bases de la plena incorporació de la gestió documental en els procediments electrònics que s'estan endegant com una de les transformacions més importants de la nostra administració i que han de tenir un recorregut llarg, però amb resultats immediats. Igualment, continuem apostant per les tecnologies de la informació per gestionar i fer accessible el ric patrimoni documental de la nostra ciutat. Així doncs, aquest any s'han iniciat alguns projectes cabdals per a la digitalització de la documentació i l'emmagatzematge que segur que facilitaràn una nova manera d'acostar els arxius al ciutadà amb la consulta en línia i, en el futur, amb més serveis.

Vull destacar que les xifres que conté aquesta memòria sobre l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, l'Arxiu Municipal Administratiu, l'Arxiu fotogràfic de Barcelona, la xarxa dels Arxius Municipals de Districte i els Arxius Centrals de Sectors, són rellevants per aquesta vocació inherent de suport als òrgans administratius i al ciutadà, ja sigui mitjançant la consulta dels seus fons documentals amb les màximes facilitats possibles, així com, per la diversitat d'activitats organitzades de difusió i recerca de la història de la nostra ciutat i dels seus barris.

Joaquim Borràs Gómez
Arxiver en cap

Direcció arxivística

1



1 POLÍTICA ARXIVÍSTICA

1.1. Pla director d'Arxius

Aquest any ha estat especialment significatiu per l'evolució del Pla Director d'Arxius (2008-2011) que regeix les actuacions de tots els centres de l'Arxiu Municipal durant el període esmentat. Amb especial rellevància s'han endegat els plans relatius a les reestructuracions de centres d'arxius i el nou model de gestió, la participació en els projectes d'administració electrònica, la digitalització i els processos d'informatització dels fons, l'adequació dels nous equipaments, el treball d'un nou pla de comunicació i les activitats de difusió cultural corresponents.



El dia 4 de desembre, es va celebrar la Jornada tècnica de seguiment del Pla Director d'Arxius 2008-2011. Aquesta reunió va comptar amb l'assistència de trenta-cinc tècnics i professionals de l'arxivística municipal, en representació de tots els centres del sistema municipal d'arxius, amb la finalitat de fer balanç i projectar una mirada cap al futur.

La sessió es va centrar, fonamentalment, en el treball dels tallers participatius en què tots els membres presents van poder aportar la seva visió i el seu compromís per tirar endavant els objectius i plans d'actuació del PDA. El resultat d'aquesta sessió va ser l'actualització i l'ajustament d'alguns plans d'actuació, d'acord amb l'evolució dels diferents objectius inicials i les circumstàncies actuals que en alguns aspectes han canviat pel context professional i econòmic, principalment. D'aquesta manera, i fruit del procés de revisió esmentat, s'han reduït els noranta-dos plans d'actuació anteriors a aquesta sessió, als vuitanta

plans actuals. En definitiva, s'està treballant a bon ritme i segons les previsions inicials que presentava el PDA com una eina de gestió pel Sistema Municipal d'Arxius dinàmica i adaptable als canvis de cada moment.

Pla director d'Arxius

Ponència	Pda's iniciats		Pda's acabats		Pda's pendents		% en marxa		% finalitzat		Total	
	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009
P1 Planificació i direcció estratègica	6	4	0	8	10	1	38%	18%	0%	73%	16	11
P2 Gestió documental	8	13	0	3	17	3	32%	75%	0%	13%	25	24
P3 Ingressos, tractament i accessibilitat	6	6	0	3	11	3	35%	60%	0%	20%	17	15
P4 Innovació tecnològica	4	5	0	3	5	0	44%	67%	0%	33%	9	9
P5 Preservació i equipaments	6	7	2	4	10	1	25%	64%	13%	43%	16	14
P6 Comunicació i difusió	3	4	0	3	6	0	33%	57%	0%	43%	9	7
TOTALS	33	39	2	24	59	8	34%	60%	2%	33%	92	80

1.2. Aprovació del nou Model d'Organització dels Arxius de Districte i de Sectors

El 21 de setembre es va **aprovar el Decret d'Alcaldia que estructura la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius** amb la creació del Servei de Gestió Documental i el Servei de Coordinació de Centres, en el qual s'adscriuen tots els arxivers de districte amb la nova denominació de **Responsables d'Arxiu i Gestió Documental**. Aquesta disposició ha facultat la implantació d'un nou model d'arxius de districte i de sectors, la finalitat del qual és equilibrar les intervencions arxivístiques en els diferents àmbits de l'administració municipal. D'aquesta manera, s'ha iniciat el treball arxivístic en els de sectors, amb la finalitat de dur a terme els projectes d'anàlisi documental i la implantació del sistema AIDA (Administració Integral de Documents i Arxius). Igualment, s'han aprovat projectes anàlegs per als districtes i els equips operatius respectius que s'ha de dotar per al seu correcte funcionament.

1.3. Coordinació dels Responsables d'Arxiu i Gestió Documental

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius coordina i dona suport a la gestió dels Responsables d'Arxiu i Gestió Documental.

Es realitzen tres tipus de reunions amb els següents objectius:

Reunions de coordinació del grup.

- Marcar plans, projectes i objectius i distribuir responsabilitats
- Resoldre problemes comuns
- Cercar eines d'avaluació: què cal mesurar i de quina manera
- Comunicar informacions rellevants

Reunions individuals

- Seguiment del treball de forma individualitzada

Reunions de coordinació amb els Districtes i Sectors

- Vetllar pel funcionament dels centres i la implantació dels projectes
- Proposar millores en els serveis
- Acordar els recursos necessaris per al funcionament dels centres
- Fer el seguiment de les infraestructures i dels nous equipaments

Des del mes d'octubre, moment que es fa efectiva la nova organització, fins el mes de desembre s'han realitzat les següents reunions:

Reunions coordinació de RAGD'S	Reunions individuals amb els RAGD'S	Reunions de coordinació amb els Districtes i Sectors
6	31	12

1.4. Implantació del treball per objectius i indicadors de gestió

Per sistematitzar la recollida dels objectius s'ha dissenyat una plantilla tipus en què els centres deixin constància dels objectius proposats per l'any en curs i la temporalitat.

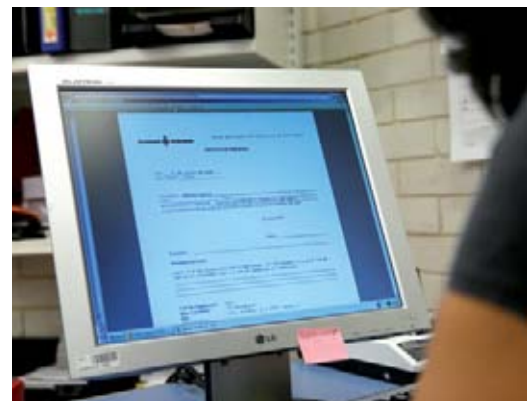
La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, també, ha iniciat, aquest any, un treball exhaustiu per sistematitzar i fer extensiu a tots els centres d'arxiu un sistema de recollida d'indicadors descriptius de gestió comú dels serveis que ofereixen els centres. Paral·lelament s'ha treballat amb els indicadors que habitualment demana l'Ajuntament pel Pla d'Actuació Municipal.

La implantació d'aquestes eines de gestió faran possible una millor planificació i gestió dels recursos.

1.5. Projectes d'administració electrònica

L'Arxiu Municipal participa, juntament amb altres sectors municipals, en els projectes d'administració electrònica que inicia l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de Barcelona (ORAE) i la Llei 11/2007 d'accés dels ciutadans a l'administració electrònica.

Les aportacions de l'Arxiu Municipal es concreten en el desenvolupament de criteris i pràctiques relatives a la gestió de documents. Principalment en la identificació de les metadades de preservació, l'establiment del Quadre de Classificació AIDA, l'aplicació dels criteris d'avaluació per a la retenció i disposició, i el desenvolupament de l'arxiu electrònic.



1.5.1. Comitè Tècnic d'administració electrònica

Aquesta participació suposa la presència dels tècnics de l'Arxiu Municipal en els diferents projectes d'administració electrònica, junt amb els altres professionals implicats.

Per tal de coordinar aquest esforç i alhora generar els criteris i les aportacions comunes a tots els projectes, es va constituir l'any 2008 un comitè tècnic format per professionals de l'Arxiu Municipal que participen en els projectes.

Aquest comitè tècnic s'ha anat reunint aproximadament un cop al mes durant aquest any 2009.

1.5.2. Projectes de models i normativa

Fa referència al conjunt de projectes de caràcter més transversal que tenen la finalitat de generar criteris i normes tècniques d'aplicació en el context de l'administració electrònica.

Aquests projectes pretenen facilitar el desenvolupament de la gestió de documents a l'Ajuntament de Barcelona i l'aplicació en els projectes d'expedient electrònic d'uns criteris comuns. Els equips dels projectes estan formats pel cap de projecte de l'IMI, una empresa consultora i un equip representant de l'Arxiu Municipal.

Projecte: Full de ruta de l'arxiu electrònic a l'Ajuntament de Barcelona

Data d'inici: 2008

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: des de la gerència EASI s'articula una taula de coordinació, assistida per una empresa consultora, que tindrà com a objectiu fixar les fites principals que hauran d'ajudar a l'Arxiu Municipal a desplegar les aportacions necessàries per a la gestió de documents en el marc de l'administració electrònica:

- Requeriments de gestió documental que hauran de ser comuns a tots els projectes d'administració electrònica.
- Formació en Documentum.
- Model d'integració del gestor documental a l'iArxiu.
- Estratègia a implementar amb els documents ja digitalitzats.
- Definició de l'estratègia a seguir amb els documents en paper en el procés i, si cal, digitalització d'aquests per incorporar-los a l'expedient electrònic.
- Adequació dels instruments: Quadre de classificació AIDA. Calendari de conservació. Vocabulari de metadades. Política de seguretat i accés: LOPD.

Projecte: Normatives de gestió documental (versió 2.2)

Data d'inici: 2008

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: desenvolupament d'un model de normatives per a la millora d'aplicacions de gestió documental amb el producte Documentum en el marc de l'administració electrònica.

Projecte: Còpia autèntica

Data d'inici: 2009

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: creació i manteniment de còpies autèntiques de documents electrònics.

Aportació de l'Arxiu Municipal: identificació de la classificació i les metadades necessàries, i aportació dels criteris arxivístics sobre la caducitat i la relació de les còpies amb els originals.

1.5.3. Projectes d'expedient electrònic

A continuació es detallen els projectes de desenvolupament d'aplicacions de suport a la tramitació, en què ha participat l'Arxiu Municipal aquest any 2009. En aquests projectes, l'Arxiu Municipal hi col·labora identificant les sèries documentals i els documents que les formen, la classificació que els correspon, les metadades de preservació necessàries i els requeriments de contenció. Els equips que desenvolupen els projectes estan formats generalment per l'IMI, el responsable funcional del projecte, una empresa consultora i l'Arxiu Municipal.

Projecte: Suport a l'elaboració de les actes de les comissions de govern

Aquest projecte suposa també la participació de l'Ajuntament de Barcelona en la fase pilot del projecte iArxiu.

Data d'inici: 2007

Estat del projecte: pendent

Abast: l'objectiu del projecte consisteix a obtenir un objecte digital que es pugui preservar al llarg del temps, amb tota la informació generada en les reunions de les comissions de govern celebrades a l'Ajuntament de Barcelona, i amb la informació necessària per garantir-ne la seva validesa jurídica: signatura electrònica del Secretari General i segell de temps de creació.

En un futur, aquest objecte digital ha de poder ser incorporat a l'iArxiu, el sistema d'Arxiu Electrònic Segur, que està desenvolupant l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) com a plataforma d'arxiu per a les administracions públiques catalanes.

Projecte: Registre general

Data d'inici: 2007

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: elaboració del llibre de registre en suport electrònic tot garantint la validesa jurídica dels documents i la conservació en un arxiu electrònic segur.

Projecte: Expedient electrònic d'inspecció (Autoritas)

Data: 2008

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: aplicació per a la tramitació dels procediments d'inspecció de llicències urbanístiques.

Projecte: Expedient electrònic de llicències d'obres majors

Data d'inici: 2008

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: definició del model d'expedient electrònic i de la carpeta del tramitador.

Projecte: Expedient electrònic de llicències d'obres

Data d'inici: 2008

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: definició del model d'expedient electrònic i de la carpeta del tramitador.

Projecte: Expedient electrònic de contractació

Data d'inici: 2009

Estat del projecte: pendent

Abast: aplicació per a la tramitació dels procediments de contractació.

Projecte: Expedient electrònic de Recursos Humans

Data d'inici: 2009

Estat del projecte: pendent

Abast: aplicació de tramitació dels expedients de Recursos Humans.

Projecte: Expedients d'Ocupació de la Via Pública (permisos Guàrdia Urbana)

Data d'inici: 2009

Estat del projecte: finalitzat el 2009

Abast: aplicació de tramitació dels tràmits d'ocupació de la via pública.

2. COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ

La Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació Municipal (CTE) és un òrgan multidisciplinari creat el 10 de desembre de 1990 per Decret d'Alcaldia (Gasetta Municipal de 10 de febrer de 1991) i coordinat des de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius. El seu àmbit d'actuació és principalment la documentació de l'Administració municipal, però també l'altra documentació integrada al sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona. Entre les seves principals funcions trobem: estudiar i dictaminar sobre les propostes d'avaluació que li arriben, emetre dictàmens, informes i recomanacions referents a la conservació del patrimoni documental municipal, i elaborar el Calendari de Conservació.

Per realitzar totes aquestes tasques, la CTE compta amb una Secretaria com a òrgan permanent. Les funcions d'aquesta Secretaria són preparar les reunions de la CTE, mantenir els seus instruments, rebre les propostes d'avaluació i accés i les propostes d'eliminacions de documents enviades a la CTE, fer d'enllaç amb la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental (CNAATD), elaborar informes a petició de la CTE, de la CNAATD o per pròpia iniciativa, i assessorar en matèria d'avaluació i accés al personal municipal, especialment al personal d'arxius.

També s'ocupa de coordinar els plans d'actuació relacionats amb aquesta matèria. Durant la seva trajectòria, la CTE ha avaluat prop de quatre-centes agrupacions documentals i ha autoritzat l'eliminació de més de dos mil metres de documentació. L'any 2009 la CTE es va reunir en una única sessió el dia 8 de juliol, en què es va presentar un total de 26 expedients d'avaluació i d'eliminació.

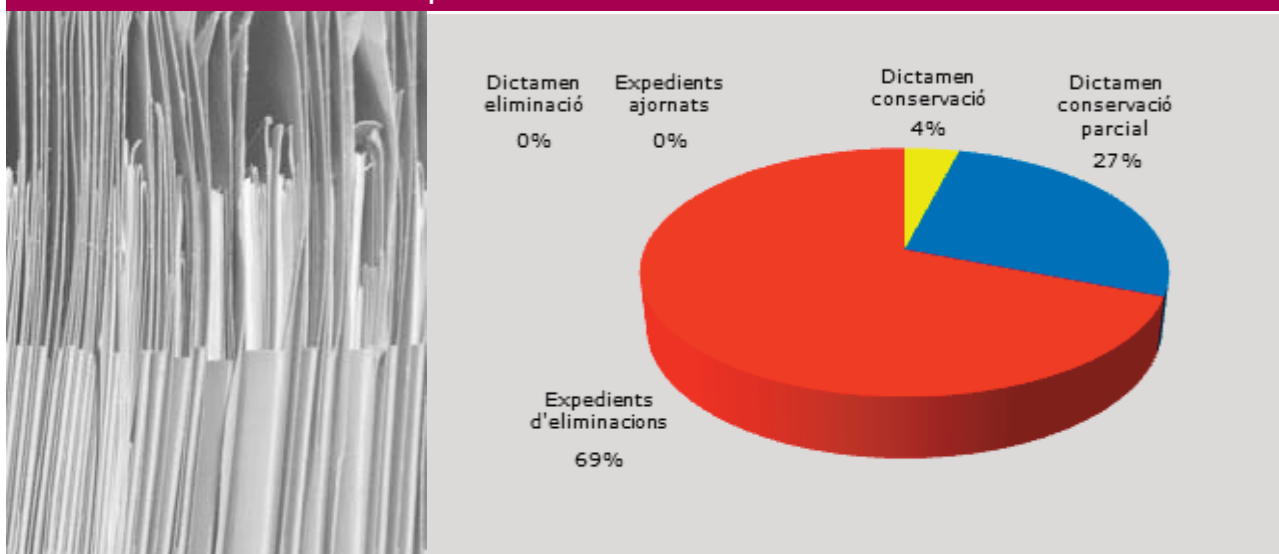
La Comissió de Tria i Eliminació esta formada per:

- **President:** Sr. Eduard Vicente i Gómez, gerent del Sector de Serveis Generals i Coordinació Territorial
- **Ponent:** Sr. Joaquim Borràs Gómez, arxiver en Cap
- **Vocal:** Sra. Irene Pagès i Perarnau, directora d'Administració General
- **Vocal:** Sra. Anna Arbó i Argente, sotsdirectora de Responsables de Client de l'IMI
- **Vocal:** Sr. Albert M. Solé Benito, sotsdirector de Serveis Jurídics
- **Vocal:** Sr. Xavier Tarraubella i Mirabet, director de l'Arxiu Històric de la Ciutat
- **Vocal:** Sra Montserrat Beltran i Morales, directora de l'Arxiu Municipal Administratiu
- **Vocal:** Sr. Jordi Serchs i Serra, cap de l'Arxiu fotogràfic - ICUB
- **Vocal:** Sra. Núria Bosom i Palau, cap del Servei de Coordinació de Centres
- **Vocal:** Sra. Mercè Tatjer i Mir, historiadora
- **Vocal:** Sra. Marina López i Guallar, historiadora
- **Vocal i secretaria:** Sra. Gemma Bayó i Belenguer, cap del Servei de Gestió Documental

Resum de les sèries avaluades 2007-2009

Any	Sessions realitzades	Expedients presentats	Dictamen conservació	Dictamen conservació parcial	Dictamen eliminació	Expedients ajornats	Expedients d'eliminacions
2007	3	24	3	0	7	0	14
2008	1	14	2	0	3	1	8
2009	1	26	1	7	0	0	18

Gràfic dels expedients avaluats 2009



Expedients avaluats 2009

Codi AIDA	Nom de la sèrie	Dictamen
X103	Atenció social individual o familiar	Conservació permanent
A140	Junta de Portaveus de Districte	Conservació parcial
A140	Comissions Consultives de Govern de Districte	Conservació parcial
A140	Consell Ciutadà de Districte	Conservació parcial
A175	Audiència Pública de l'Estat del Districte	Conservació parcial
A190	Comissions de Treball de Districte	Conservació parcial
A195	Consells Sectorials de Districte	Conservació parcial
A190	Consells d'Equipament de Districte	Conservació parcial

Expedients d'eliminació 2009

Codi AIDA	Nom de la sèrie	Anys	ml eliminats
M115.5	Control de l'activitat delictiva: Informes tècnics d'accidents de trànsit	2003	22,50
Q129.1	Obres Menors: Expedients de Llicències (Arxiu Municipal del Districte de Sarrà-Sant Gervasi)	1993	3,40
Q129.1	Obres Menors: Expedients de Llicències (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1992-1994	5,45
F115.1	Borsa de Treball	2000-2002	7,60
F118.1	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs de Mèrits	2001-2003	4,60
F122.1	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Lliure Designació	2003	0,50
F117.1	Selecció i Promoció del Personal: Expedients de Concurs-Oposició. (Oferta Pública)	2002-2003	9,60
F117.1	Selecció i Promoció del Personal. Concurs-Oposició (Promoció Interna)	2001-2003	10,00
F163.1	Rebutos de nòmina (Consorti de Biblioteques de Barcelona)	2001-2005	1,60
F115.1	Borsa de treball (Consorti de Biblioteques de Barcelona)	2001-2006	6,50
Q125.2	Disciplina Urbanística: Expedients de neteja de solars (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1993-1996	0,60
M114.4	Gestió de les Intervencions: Expedients de seguiment i resposta al ciutadà sobre temes de seguretat ciutadana (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1998-2001	0,50
G126.1	Gestió de les publicacions. Producció: Material Gràfic i d'Impremta (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1997-1998	0,20
Q157.3	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Vetlladors (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1985-1989, 1992-1993, 1995-1996, 2000	0,12
Q157.4	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Venda a la Via Pública (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1980-1998, 2000	2,12
Q157.2	Llicències d'Ocupació de la Via Pública. Expedients de reserva d'estacionament (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1979, 1989, 1990-2002	0,60
P104.3	Ordenació del Trànsit i de la Xarxa Viària: Expedients de sol·licitud de tanques o fitons (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1992, 1996	0,05
J117.1	Manteniment de béns: Expedients de manteniment d'instal·lacions municipals (Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí)	1996-1999	0,50
Total			75,29



Campanya fem dissabte

Per difondre la instrucció sobre l'eliminació de documentació sobrera elaborada per la CTE l'any 2007 i obtenir dades de la documentació eliminada s'ha dissenyat un tríptic divulgatiu amb la informació essencial de la instrucció, el qual s'ha lliurat al personal de l'Administració municipal.

Conjuntament amb aquest tríptic, s'ha remès un formulari per recollir dades quantitatives de les eliminacions realitzades al llarg de 2009. Per tant, un cop feta la realització i difusió del tríptic, així com la remissió dels formularis d'eliminació, el pla resta a l'espera de conèixer dades durant l'any 2010 per tal d'avaluar-les.

3. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

3.1. Desenvolupament del Sistema AIDA

- Desenvolupament dels plans d'acció referits a la gestió documental, concretament, el de l'elaboració del manual d'organització d'arxius de gestió vinculat a l'objectiu operatiu d'elaborar els manuals de procediments i dissenyar els protocols per a la implantació del sistema de gestió documental de l'AIDA; i el de la revisió del quadre de classificació municipal vinculat a l'objectiu operatiu de revisar el sistema de gestió documental AIDA i adequar-lo als estàndards nacionals i internacionals.
- Adaptació de l'aplicatiu Mapa Documental com a eina corporativa de l'Ajuntament.

3.2. Tractament tècnic

- Assessorament respecte al tractament de certa documentació de Secretaria General que es trobava als despatxos de la Junta Arbitral de Consum.
- Assessorament en l'ordenació i arxiu d'expedients a la mateixa oficina del COFEB on es produïen i es consultaven els nombrosos expedients de l'oficina de contractació COFEB.
- Assessorament respecte a la identificació i els procediments d'eliminació de les sèries documentals arxivades al dipòsit documental del cementiri del Poble Nou. L'assessorament també es va fer sobre aproximadament 10 metres de documentació històrica del segle XIX en mal estat; se'n va demanar un informe a un conservador i un pressupost a una empresa de tractament arxivístic.
- Assessorament en la classificació, ordenació, descripció i arxiu de les tasques de tractament del fons històric de l'Institut Botànic de Barcelona. Aquesta intervenció es va començar el 2008 i va durar fins al juliol de 2009.
- Assessorament setmanal al responsable de l'arxiu de la Guàrdia Urbana. Aquestes tasques d'assessorament es van estendre a tot el sector, fent així assessoraments puntuals a Bombers i a Via Pública.
- Assessorament i seguiment per a la implantació del sistema AIDA al Consorci de Biblioteques de Barcelona (signatura de Conveni d'integració del CBB en el sistema d'arxius municipal).
- Assessorament per a l'organització de l'arxiu de gestió de la Gerència d'Educació.

- Tancament del projecte d'assessorament per a l'organització dels arxius de les escoles municipals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.
- Suport a l'Arxiu del Districte d'Horta-Guinardó en el trasllat de la documentació al nou equipament.
- Suport a l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, en el tractament d'una infecció fúngica de la documentació

3.3 Programa corporatiu de gestió i descripció documental

Aquest any 2009 s'ha impulsat l'ús del programa de gestió i descripció documental, motiu per al qual s'ha posat l'accent en la migració conjunta de fitxers dels Arxius Municipals de Districte. Cal assenyalar que els centres han continuat creant i/o modificant durant aquest any un total de 170.338 registres al programa. Aquest augment tan important dels darrers anys –l'any 2008 es van crear i/o modificar 152431 registres– posa de manifest la importància de la feina feta en aquest sentit.

Taula d'unitats de descripció creades i modificades pels centres

CENTRE	Registres nous		Registres modificats	
	2008	2009	2008	2009
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	2	206	0	207
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	4492	3308	4620	4299
Arxiu Municipal Administratiu	421	7364	1228	7656
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	3268	3724	3335	4883
Arxiu Municipal del Districte l'Eixample	24	1128	31	1120
Arxiu Municipal del Districte de Sants–Montjuïc	162	157	2714	628
Arxiu Municipal del Districte de Les Corts	3244	3983	3264	4533
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi	6238	7790	12456	11485
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	0	18289	21	18376
Arxiu Municipal del Districte d'Horta–Guinardó	3	90	759	294
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	3187	2459	3274	2501
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	499	48222	282	48201
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	2846	31018	3093	30997
Arxiu central del Sector d'Acció Social i Ciutadania	0	273	0	32
Institut de Cultura de Barcelona	0	34	13	36
TOTAL	24.386	128.045	35.090	135.248

Per millorar la gestió del préstec i la consulta de documents administratius al personal de l'Ajuntament s'ha implantat a tots els centres la utilització del mòdul de préstec del programari corporatiu.

Taula de préstecs gestionats amb el programa de gestió corporatiu

CENTRE	Préstecs realitzats	
	2008	2009
Arxiu Municipal Administratiu	538	461
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	599	872
Arxiu Municipal del Districte l'Eixample	5	0
Arxiu Municipal del Districte de Sants–Montjuïc	5	72
Arxiu Municipal del Districte de Les Corts	0	408
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi	379	30
Arxiu Municipal del Districte d'Horta–Guinardó	0	10
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	0	11
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	263	56
TOTAL	1.789	1.920

Incidències resoltes

Rebudes	112
Resoltes	104
Percentatge de resoltes	92,86%
Trameses a Baratz	88

4. COMUNICACIÓ

4.1. Pàgina web de l'Arxiu Municipal de Barcelona

A finals del 2009 s'ha iniciat el treball per migrar la pàgina principal i les dels centres a Vignette 7, amb l'objectiu d'oferir un producte més adaptat a les necessitats de l'usuari.



Taula de visites a la pàgina web

	2008	2009
Visites rebudes	164732	262438
Visites internacionals	58,52%	73,57%
Visites d'origen desconegut	0,01%	0,14%
Visites des d'Espanya (ES)	41,47%	26,29%
Mitjana per dia	450	719
Duració mitjana de la visita	00:10:51	00:09:56
Visualitzacions de pàgines	1235719	1055655
Mitjana per dia	3376	2892
Mitjana de pàgines vistes per visita	7,5	4,02
Visitants	67884	86777
Visitants que realitzen una sola visita	57326	71834
Visitants que realitzen més d'una visita	10558	14943
Mitjana de visites per visitant	2,43	3,02

	Publicacions al web	Nombre
	Documents nous	5
	Notícies	12
	Activitats	12
	Webs d'interès	1
	Total	30

4.2. Web: Setmana Tràgica

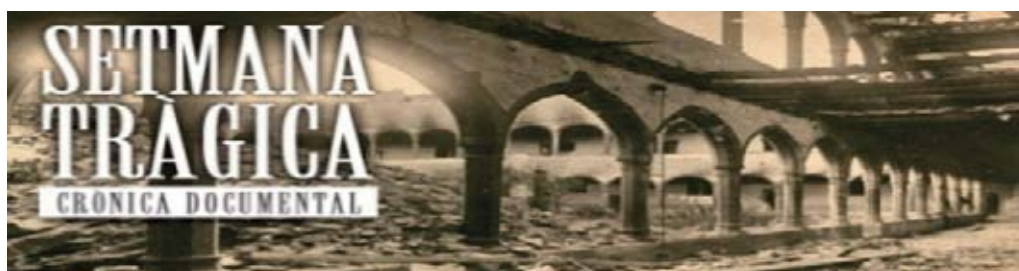
Coincidint amb el Dia Internacional d'Arxius, es va presentar una exposició virtual sobre els fets de la **Setmana Tràgica de 1909** (www.bcn.cat/setmanatragica), una iniciativa que es va sumar a altres actes programats per l'Ajuntament per commemorar aquest centenari.

L'objectiu d'aquesta exposició virtual és explicar d'una manera original els fets que van convulsar la Ciutat de Barcelona durant la darrera setmana del mes de juliol de l'any 1909.

A través una selecció acurada de documents originals- fotografies, bans, articles de premsa i postals, entre d'altres- els visitants s'apropen a una època de transformacions de la Ciutat, a principis del segle XX, amb els moviments obrers, les tensions per les guerres colonials del nord de l'Àfrica, els corrents anticlericals, el ressorgiment dels partits catalanistes i les grans obres urbanístiques.

Inclou, també, un “Mapa interactiu”, que permet al visitant identificar els edificis religiosos més damnificats en l'espai urbà.

Un altre apartat molt acurat són els “Materials Pedagògics” amb diferents dossiers que ofereixen recursos als centres educatius per treballar aquest període històric amb una àmplia base dels documents de l'Arxiu Municipal de Barcelona.



Web Setmana Tràgica


	Visitants
Octubre	2136
Novembre	1548
Desembre	1842
Total	5.526

4.3. Intranet de l'Arxiu Municipal de Barcelona

La intranet és l'eina de comunicació interna entre els professionals de l'Arxiu Municipal i la resta de personal de l'Administració municipal.

Intranet

	2008	2009
Visites rebudes	8402	8785
Visites internacionals	0%	0%
Visites d'origen desconegut	0%	0%
Visites des d'Espanya (ES)	100%	100%
Mitjana per dia	22	24
Duració mitjana de la visita	00:05:32	00:05:21
Visualitzacions de pàgines	44793	46274
Mitjana per dia	122	126
Mitjana de pàgines vistes per visita	5,33	5,27
Visitants	2766	2421
Visitants que realitzen una sola visita	1750	1546
Visitants que realitzen més d'una visita	1016	875
Mitjana de visites per visitant	3,04	3,63

	Publicacions a la intranet	Nombre
	Documents nous	4
	Notícies	14
	Activitats	5
	Total	23

4.4. Amics de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Aquest programa té per objectiu cercar el suport dels ciutadans per conservar i donar a conèixer el ric patrimoni documental de l'Ajuntament de Barcelona. Pot ser Amic de l'Arxiu qualsevol ciutadà o institució interessada a participar activament a promoure la conservació i difusió del patrimoni documental custodiat a l'Arxiu Municipal de Barcelona. Actualment hi ha 49 amics de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

4.5. Seguiment de suggeriments i reclamacions

A les queixes i suggeriments dels usuaris se'ls dona resposta des dels mateixos centres o des de la Direcció del Sistema a través del sistema IRIS (gestió d'incidències i reclamacions) de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguiment es fa per millorar els serveis que s'ofereixen a partir de les opinions i suggeriments dels usuaris.

5. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

Els centres organitzen habitualment diversos actes de difusió: exposicions, conferències, visites, tallers didàctics, etc. que queden reflectits en els apartats corresponents d'aquesta memòria.

5.1. Setmana Internacional dels Arxius

El dia 9 de juny es celebra el **Dia Internacional dels Arxius**, en commemoració de la fundació del Consell Internacional d'Arxius de la UNESCO. L'Arxiu Municipal de Barcelona es va sumar per primera vegada a aquesta iniciativa i va organitzar diverses activitats adreçades a donar a conèixer a la ciutadania aquesta institució que s'ocupa de preservar la memòria de la Ciutat.

Els actes es van desenvolupar la setmana del 9 a l'11 de juny, als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

5.1. Programa d'actes

Conferència: Arxius de la repressió franquista

A càrrec de Manel Risques, professor d'Història Contemporània de la Universitat de Barcelona

Lloc: Arxiu Municipal del Districte de Gràcia

Data i hora: 9 de juny a les 19 hores



Taula rodona: Teoria i pràctica de la modernització de Barcelona. (*Cloenda del curs Reconsiderant Cerdà. Teoria i pràctica de la modernització de Barcelona*)

A càrrec de: Ramon Grau, Marina López, Glòria Santa-Maria, Isabel Moretó i Teresa Navas

Data i hora: 10 de juny a les 19 hores

Inauguració de l'exposició: V Mostra de Documents: Barcelona es revolta: 1909. Presentació del web: Setmana Tràgica

Lloc: Arxiu Municipal Administratiu

Data i hora: 11 de juny a les 19 hores

Jornada de Portes obertes a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

Visita lliure: de 10 a 20 h

Visites guiades per a grups: de 10 a 14 i de 16 a 20 h

Lloc: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

Data: 13 de juny de 10 a 20 h

Conferència: Arxius i democràcia

A càrrec de: Ramon Alberch i Fugueres, subdirector d'arxius de Catalunya

Lloc: Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó

Data i hora: 15 de juny a les 19 h

Inauguració de l'exposició: 1909: fotografia, ciutat i conflicte

Lloc: Arxiu Fotogràfic de Barcelona

Data i hora: 19 de juny a les 19:30 h



5.2. Publicacions

Els centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona, han publicat diversos llibres, amb la col·laboració d'Imatge i Producció Editorial, l'Institut de Cultura de Barcelona i els Districtes de Sants-Montjuïc, Sarrià-Sant Gervasi i Les Corts, que es destaquen a continuació:

- BOU I ROURA, Lluís M. La Maternitat i Sant Ramon. Desenvolupament urbà d'un barri de les Corts. - Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2009
- DOLCET, Jordi. Coneguem les Corts núm. 9: Els transports i la mobilitat a les Corts. - Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Districte de les Corts, 2009
- ORTEGA ROBERT, Jordi. Passejades per la història dels barris de Sants-Montjuïc. El teatre mecànic. - Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009
- PORTAVELLA, Jesús. Els carrers de Barcelona: Sarrià. - Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009
- ROVIRA I SOLÀ, Manel. Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1441-1550 (volum IV). - Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009
- UCELAY DA CAL, Enric; CALAFELL, Jordi: 1909: fotografia, ciutat i conflicte. - Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009
- Diversos autors. Taller de narrativa històrica la Segona República. - Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009

6. FORMACIÓ

El personal de l'Arxiu Municipal de Barcelona ha assistit a diversos cursos organitzats per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, Formació de Personal de l'Ajuntament, la Subdirecció d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, i l'Associació d'Arxivers de Catalunya, entre d'altres.

L'any 2009, ha estat directament marcat per l'aprovació del nou Model d'Organització dels Arxius de Districte i de Sectors. En aquest sentit, la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius ha dedicat esforços per oferir al personal una formació adient per assolir els nous objectius.

Formació organitzada directament per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

Gestió documental del nou model de l'Arxiu Municipal

Dates: 26, 27 i 28 de maig i 2, 3 i 4 de juny

Hores: 30

Dirigit: als tècnics superiors en arxivística

Alumnat participant: 20

Gestió d'un centre d'Arxiu. Les funcions dels auxiliars d'arxiu.

Dates: 19, 21, 22, 23, 26, 27 i 28 d'octubre

Hores: 25

Dirigit: als tècnics auxiliars dels centres

Alumnat participant: 15

Gestió d'un centre d'Arxiu. Les funcions dels tècnics mitjos

Dates: 28 i 30 d'octubre i 3, 4, 5, 9 i 10 de novembre

Hores: 25

Dirigit: als tècnics mitjos dels centres

Alumnat participant: 14

Curs Documents fotogràfics i préstec amb Albalá 5.1

Data: 19 de maig

Hores: 5

Dirigit: als auxiliars, tècnics mitjos i administratius del centres

Alumnat participant: 20

Curs d'arxiu de documents administratius. Prova presencial d'acreditació del curs en línia d'arxius

Data: 10 de novembre

Dirigit: als auxiliars i administratius de l'Ajuntament de Barcelona

Alumnat participant: 15

Activitats formatives	Cursos organitzats per la DSMA	Cursos organitzats per altres entitats	Total
Nombre de participants	84	28	112
Nombre d'hores de formació	85	95	180

Volem destacar, també, la participació activa del personal de l'Arxiu Municipal en diverses jornades, col·loquis, congressos, etc. vinculats a l'àmbit arxivístic, i de la recerca històrica, en què han impartit conferències, han participat en taules rodones, han presentat comunicacions, etc.

7. COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Entre els projectes de cooperació internacional que l'Ajuntament de Barcelona impulsa conjuntament amb l'Arxiu Municipal de Barcelona existeix des de l'any 2006 el "Projecte de creació de l'Arxiu Municipal de la ciutat de Maputo". Com ja és habitual en aquest tipus de projecte des de l'Arxiu Municipal de Barcelona es realitza una estada a la nostra ciutat, en què el personal dels arxius d'aquestes ciutats, comparteixen experiències i desenvolupen pràctiques que després els seran de gran utilitat en els seus llocs de treball. En aquesta ocasió, tres tècniques de l'Arxiu Municipal de Maputo (Moçambic) van assistir a un seminari que es va desenvolupar del 5 al 9 d'octubre.

Per a dur endavant aquesta estada s'ha comptat tant amb tècnics del Departament de Cooperació Internacional, com amb tècnics de l'Arxiu Municipal que han acompanyat en tot moment a les persones de l'Arxiu Municipal de Maputo.

8. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

8.1. **Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals.**

Enguany s'ha signat un conveni de col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals, per endegar projectes de recerca i difusió sobre aspectes concrets de la història contemporània de la ciutat. Aquestes línies de recerca se centren, en primer lloc, en l'estudi de les publicacions falangistes a la Barcelona dels anys quaranta, la política cultural de l'Ajuntament de Barcelona durant el mandat de l'Alcalde Miquel Mateu i Pla, i l'estudi de la crònica gràfica de postguerra.

8.2. **XXVI Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local.**

Els dies 2, 3 i 4 de març es va reunir la XXVI Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local, celebrada a la ciutat de Toledo. En aquestes sessions es van culminar els treballs sobre els indicadors de gestió i de qualitat dels serveis d'arxius municipals i es van efectuar les primeres propostes per al proper tema. En aquest sentit, es va posar de relleu la necessitat d'encarar el tema de l'Administració electrònica i la gestió d'arxius i documents.

8.3. **XII Congrés d'Arxivística de Catalunya "L'accés als arxius: protecció i dret a la informació".**

Durant els dies 21, 22 i 23 de maig, representants de l'Arxiu Municipal de Barcelona van assistir a les sessions del XII Congrés d'Arxivística de Catalunya (Tarragona), sota el títol "L'accés als arxius: protecció i dret a la informació", en el qual es va poder revisar l'evolució d'alguns dels preceptes fonamentals d'aquest dret en contraposició amb altres que han emergit amb força com la protecció de dades de caràcter personal. Igualment, l'Arxiu Municipal hi va ser present en la coordinació de la taula rodona "Usos i mal usos de l'accés a la documentació".

8.4. Reunió del Subcomitè de gestió de documents i aplicacions del CT50 d'Aenor.

El dia 8 d'octubre va tenir lloc la reunió anual del Subcomitè d'Aenor a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona per avaluar les seves activitats i programar els nous projectes de normalització a nivell espanyol i internacional.

8.5. XXVII Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local.

Durant els dies 22, 23 i 24 d'octubre es va reunir la Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local a la ciutat de Valladolid. Aquestes sessions es van dedicar íntegrament a l'establiment d'un esquema i una metodologia de treball per avançar cap un model comú de gestió documental en el marc de l'Administració Electrònica. Com a conseqüència d'aquesta reunió es van crear diversos grups de treball que elaboraran propostes concretes en l'àmbit dels estàndards comuns, l'estudi de les metadades, l'adaptació dels quadres de classificació, etc.



2

dades estadístiques



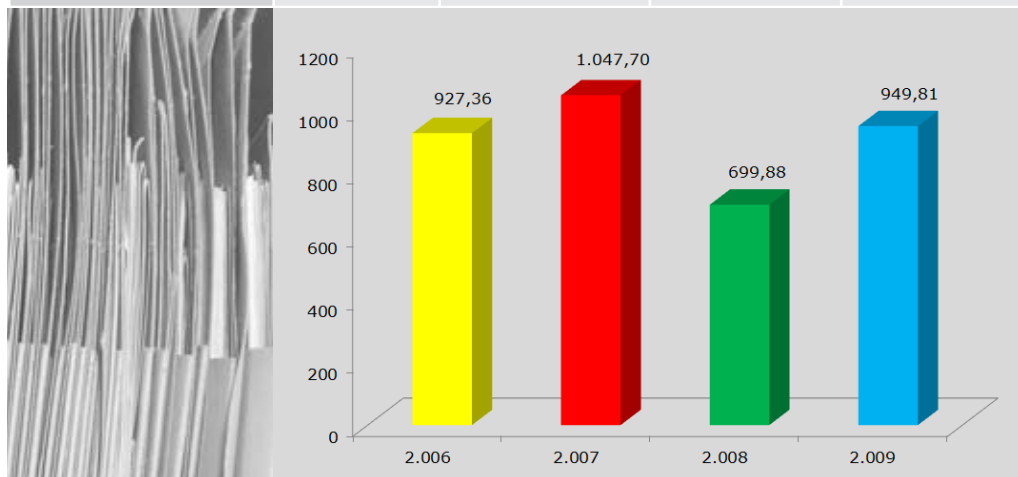
■ 1. INGRESSOS DE FONDS

- Evolució en metres lineals de la documentació del fons municipal contemporani ingressada als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona, anotat per seccions:

ML de documentació ingressada		2007	2008	2009
A100	Acció i òrgans de govern	193,66 ml	28,35 ml	139,61 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	21,19 ml	19,19 ml	18,90 ml
C100	Afers jurídics	42,86 ml	33,06 ml	4,40 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	7,2 ml	7,59 ml	2,24 ml
F100	Recursos humans	17,64 ml	16,55 ml	17,64 ml
G100	Informació i comunicació	18,26 ml	25,16 ml	25,08 ml
H100	Finances	310,69 ml	127,61 ml	228,47 ml
J100	Patrimoni municipal	0 ml	1,56 ml	0 ml
K100	Educació	3,84 ml	13,23 ml	0,77 ml
L100	Cultura	23,32 ml	5,62 ml	1,98 ml
M100	Seguretat i atenció ciutadanes	0 ml	37,00 ml	4,08 ml
P100	Transports i circulació	7,44 ml		0 ml
Q100	Urbanisme i obres	396,44 ml	349,34 ml	423,78 ml
S100	Sanitat i salut públiques			26,00 ml
X100	Serveis i benestar socials	5,16 ml	35,62 ml	56,86 ml
TOTAL		1.047,70 ml	699,88 ml	949,81 ml

- Comparativa dels ingressos ordinaris als diferents centres de l'Arxiu Municipal dels darrers anys.

	2.006	2.007	2.008	2.009
Ingressos	927,36 ml	1047,70 ml	699,88 ml	949,81 ml



■ 2. GESTIÓ I TRACTAMENT DOCUMENTAL

2.1 Descripció

- Gràfic amb el rànquing de les sèries amb més expedients descrits durant l'any 2009 del Fons Municipal Contemporani de l'Ajuntament de Barcelona.

CODI	SECCIÒ	VOLUM
Q122	Llicències d'activitats	28072 ud
Q125	Disciplina urbanística	13301 ud
Q127	Obres majors	2778 ud
Q129	Obres menors	1445 ud
	Altres sèries	5990 ud
Total:		51.586 ud



- Taula comparativa de la descripció dels diferents fons custodiats a l'Arxiu Municipal:

Fons	Unitats documentals
Fons Municipals Contemporani Ajuntament de Barcelona	51586 ud
Fons Municipals Contemporani Antics Municipis Agregats	6979 ud
Fons Municipals Medievals i Moderns	2627 ud
TOTAL	61.192 ud

■ Taula de la descripció de documentació no textual per centres d'arxiu

CENTRE	Iconogràfic	Fotogràfic	Cartogràfic	Oral	TOTAL
AHCB	6989 ud		545 ud	23 ud	7557 ud
AMAB			1019 ud		1019 ud
AFB		1819 ud			1819 ud
AMD	7 ud	846 ud			853 ud
TOTAL	6.996 ud	2.665 ud	1.564 ud	23 ud	11.248 ud

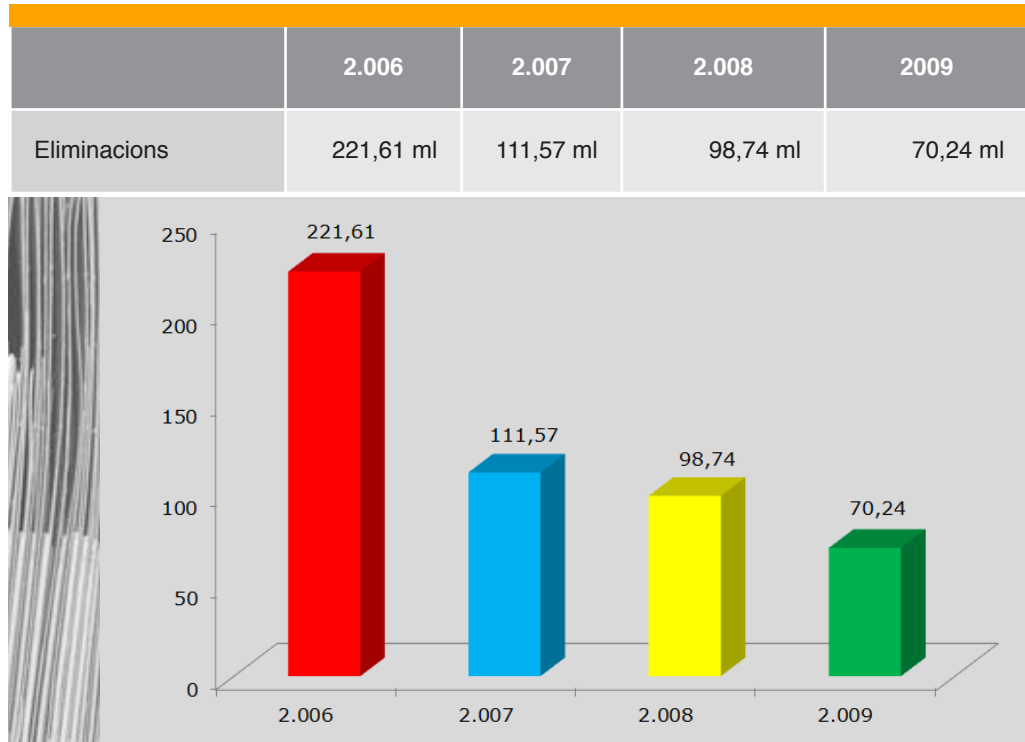
2.2 Eliminació de documents

■ Taula de la documentació eliminada en el conjunt dels centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

ML de documentació eliminada		2007	2008	2009
A100	Acció i òrgans de govern	18,95 ml	2,27 ml	
B100	Actes protocol·laris i relacions externes		18,60 ml	
C100	Afers jurídics	8,95 ml	2,40 ml	22,90 ml
F100	Recursos humans	2,88 ml	4,40 ml	4,40 ml
G100	Informació i comunicació			0,20 ml
H100	Finances	20,67 ml	17,23 ml	8,20 ml
J100	Patrimoni municipal			0,50 ml
M100	Seguretat i atenció ciutadana			0,50 ml
P100	Transport i circulació	8,00 ml		0,05 ml
Q100	Urbanisme i obres	21,04 ml	13,30 ml	23,49 ml
	Còpies i duplicats		40,54 ml	10,00 ml
TOTAL		111,57 ml	98,74 ml	70,24 ml

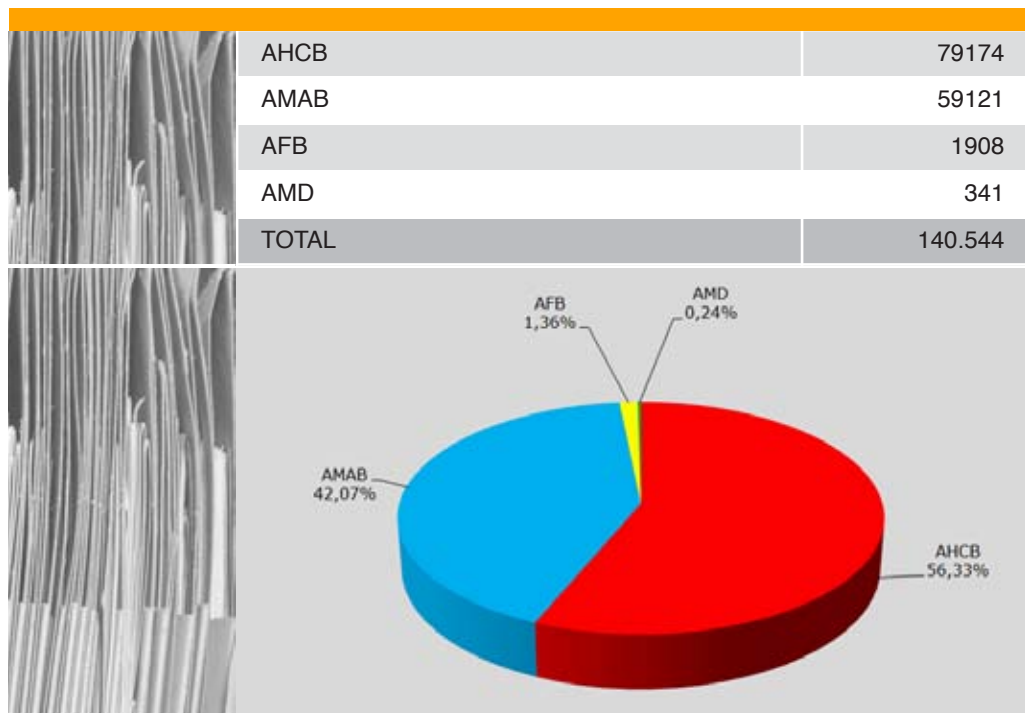


- Comparativa dels metres lineals de documentació eliminada en el conjunt de centres de l'Arxiu Municipal els darrers quatre anys.



2.3 Digitalitzacions

- El següent gràfic mostra les digitalitzacions totals realitzades pels diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.



- En el següent gràfic s'observa les diferents tipologies de fons digitalitzats per la diferent tipologia d'arxiu

CENTRE	Textual	Fotogràfic	Oral	Cartogràfic	Hemeroteca	Total
AHCB	63241		286	2725	12922	79174
AMAB	57036			2085		59121
AFB		1908				1.908
AMD		271		70		341
Total	12.0277	2179	286	4880	12922	140464

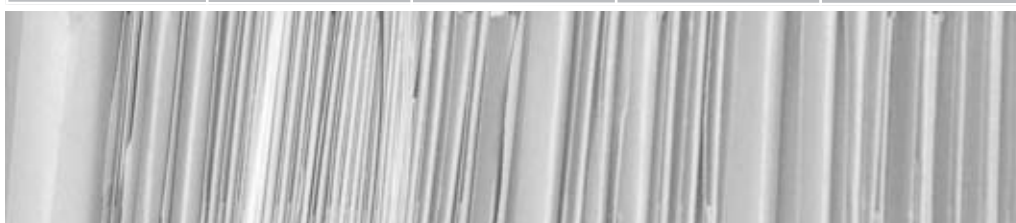
■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Taula dels ingressos de llibres i revistes als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Ingrés de biblioteca auxiliar			
	Monografies	Hemeroteca	Total
AHCB	877	9611	10488
AMD	383	682	1065
TOTAL	1260	10293	11553

- Taula de la descripció de llibres i revistes als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Descripció de biblioteca auxiliar				
	Biblioteca	Hemeroteca	B. d'articles	Total
AHCB	867	1516	267	2650
AMAB	25			25
AFB	131			131
AMD	320	528	839	1687
TOTAL	1.343	2.044	1.106	4.493



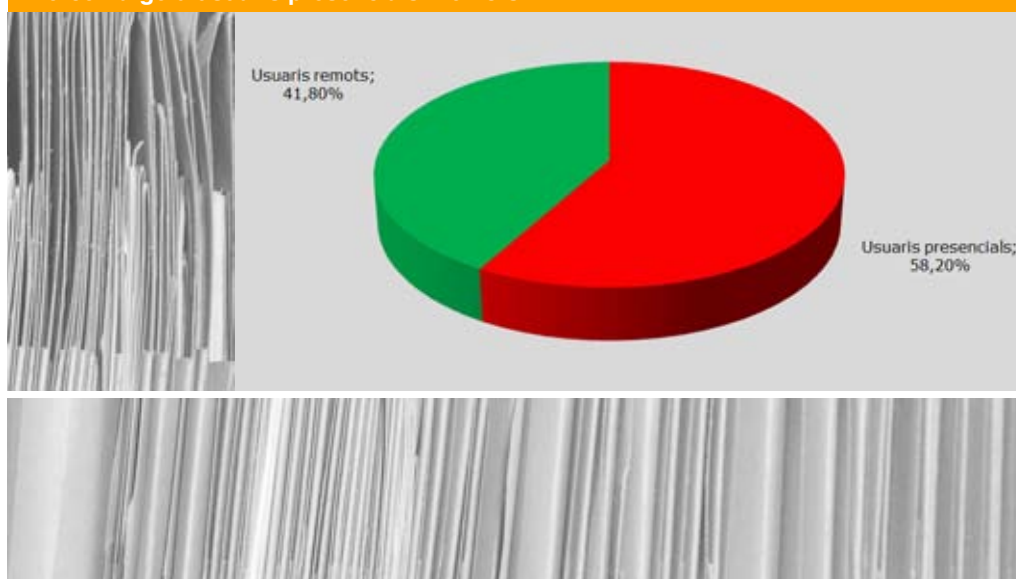
■ 4. SERVEIS A L'USUARI

4.1 Usuaris

- Taula dels usuaris presencials i remots de les respectives dependències de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

Usuaris			
	Presencials	Remots	Total
AHCB	9562	1967	11529
AMAB	13357	13810	27167
AFB	536	995	1531
AMDCV	424	1091	1515
AMDE	2954	929	3883
AMDS	433	325	758
AMDC	560	1521	2081
AMDSG	692	689	1381
AMDG	902	544	1446
AMDHG	605	85	690
AMDNB	427	82	509
AMDSA	546	340	886
AMDMS	510	263	773
IMEB	63	37	100
TOTALS	31.571	22.678	54.249

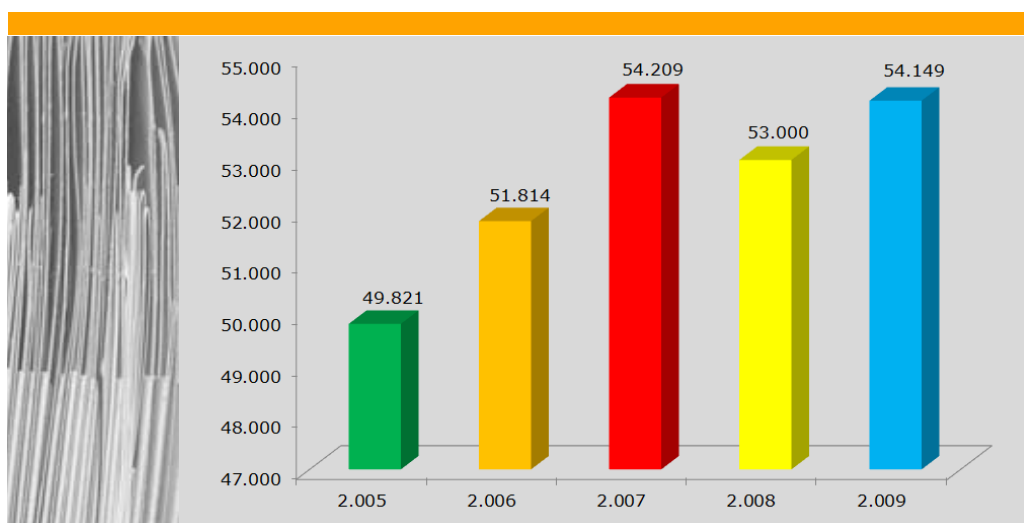
Percentatge d'usuaris presencials i remots



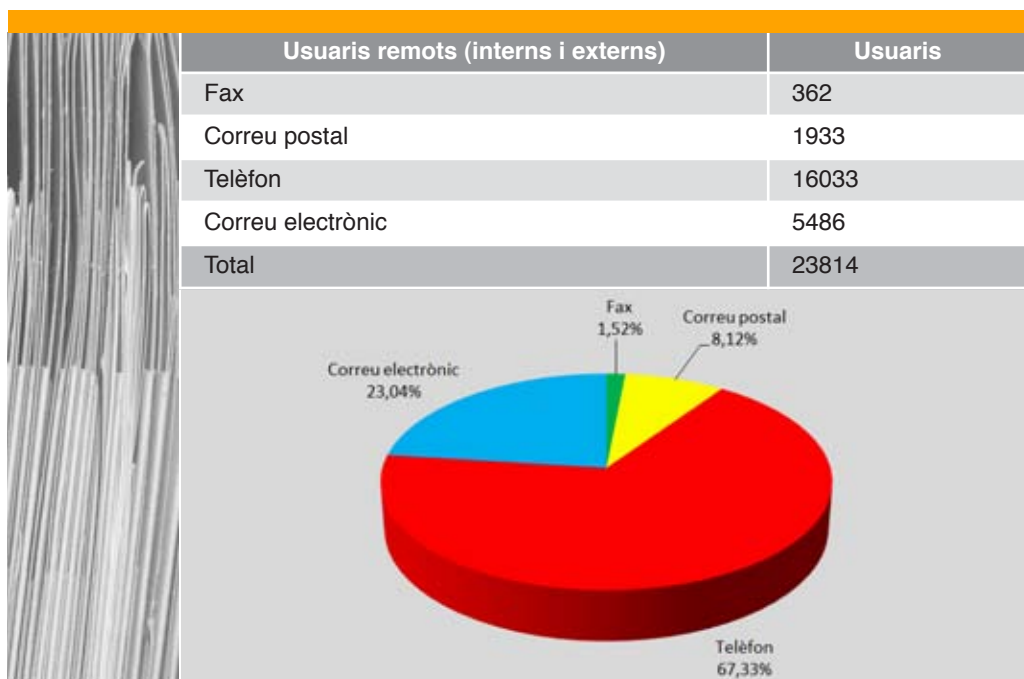
■ Taula comparativa dels usuaris als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

	2005	2006	2007	2008	2009
AHCB	16167	17910	14762	15116	11529
AFB					1531
AMAB	17218	17400	23945	25093	27167
AMD	16436	16504	15502	12791	13922
TOTAL	49.821	51.814	54.209	53.000	54.149

■ Gràfic de l'evolució dels usuaris als darrers quatre anys



■ Gràfic que mostra els diferents canals d'accés dels usuaris remots

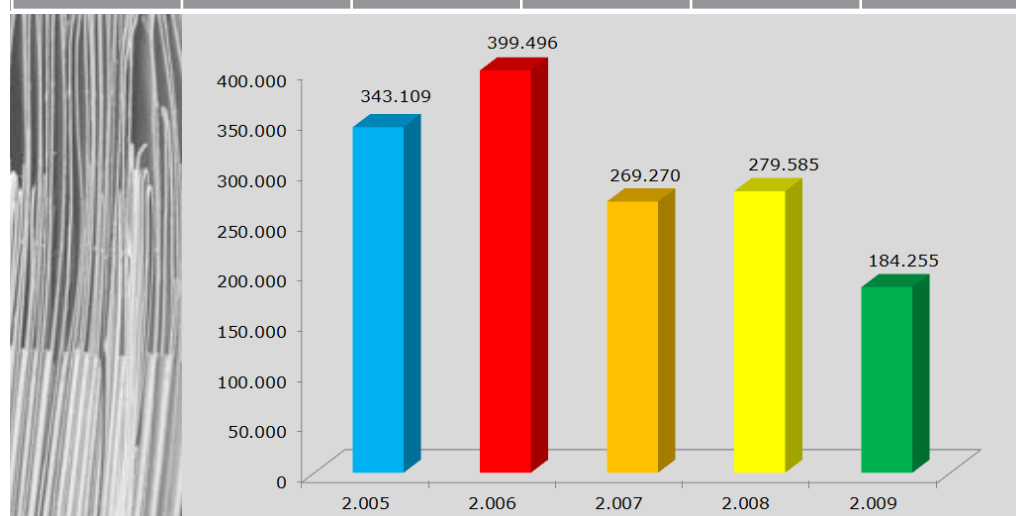


■ Taula del nombre de consultes, préstecs i reproduccions per centres d'arxiu

	Consulta	Préstec	Reproduccions
AHCB	26927	164	40974
AMAB	57623	405	35383
AFB	79440	17	3483
AMDCV	3034	2.527	—
AMDE	3154	1.628	3145
AMDS	1744	311	1742
AMDC	3190	691	1618
AMDSG	2371	340	1670
AMDG	544	902	—
AMDHG	1634	101	1251
AMDNB	1043	278	733
AMDSA	2102	493	1995
AMDMS	1449	705	4567
IMEB	83		30
TOTALS	184.338	8.562	96.591

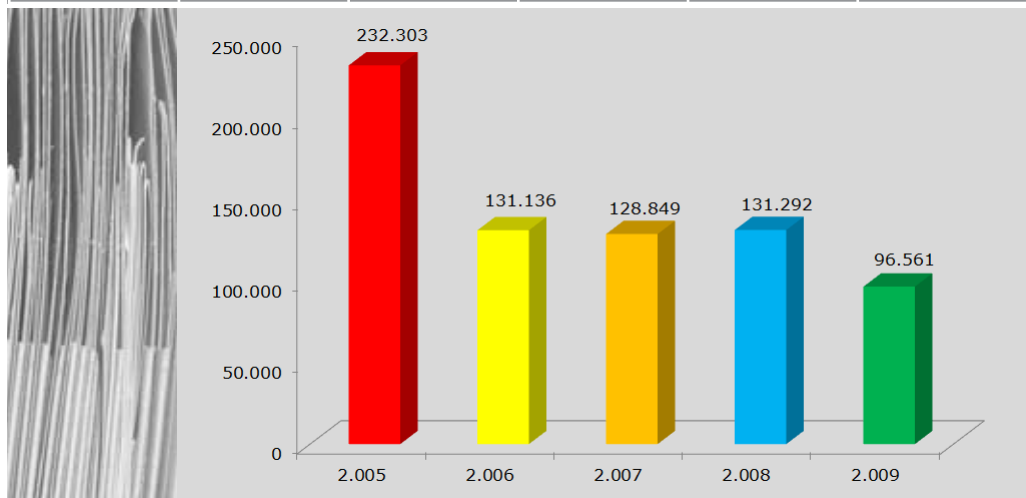
■ Comparativa dels documents consultats en relació als darrers anys i per centres d'arxiu

	2005	2006	2007	2008	2009
AHCB	255599	156122	90280	103778	26927
AFB					79440
AMAB	44069	49481	50080	46468	57623
AMD	43441	37771	38630	25561	20265
TOTAL	343.109	399.496	269.270	279.585	184.255



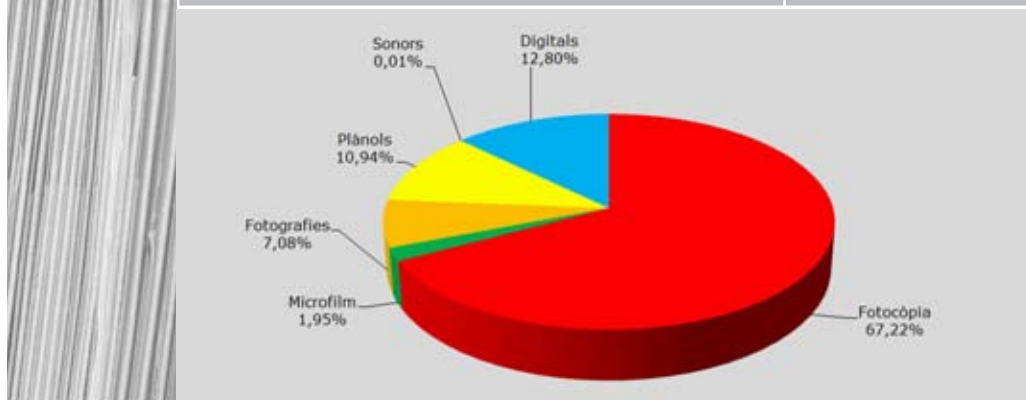
- Comparativa de les reproduccions realitzades al diferents centres en relació als darrers anys.

	2005	2006	2007	2008	2009
AHCB	165034	69390	66853	61403	40974
AFB					3483
AMAB	33598	32490	35790	42989	35383
AMD	33671	29256	26206	26900	16721
TOTAL	232.303	131.136	128.849	131.292	96.561



- El següent gràfic mostra el volum de reproduccions realitzades al conjunt dels centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona durant l'any 2009 en funció de la seva tipologia

Sol·licituds de reproduccions	Quantitat
Fotocòpia	64933
Microfilm	1883
Fotografies	6841
Plànols	10567
Sonors	6
Digitals	12361
Total	96.591

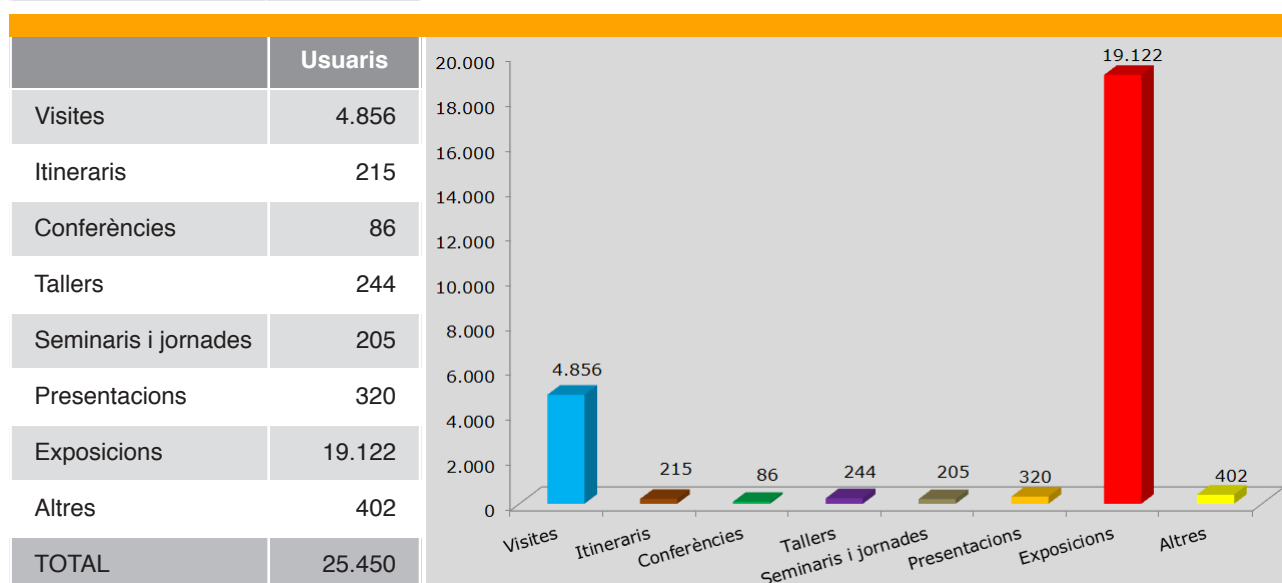
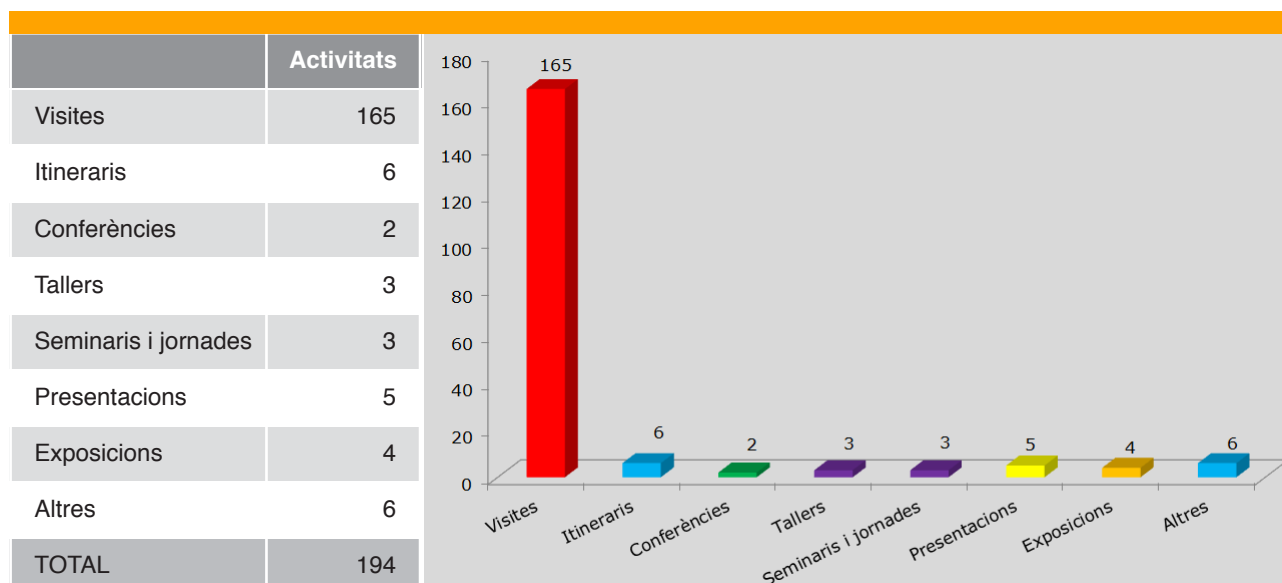


5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

- Taula amb el nombre d'activitats i d'usuaris participants en els diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona

	Nombre d'Activitats	Nombre d'Usuaris
AMAB	13	4165
AHCB	50	18497
AFB	30	394
AMD	101	2394
TOTALS	194	25.450

- Gràfics de la tipologia d'activitats de difusió i del nombre d'usuaris per activitat.



■ 6. RECURSOS

6.1 Recursos humans

- Taula del personal permanent de l'Arxiu Municipal de Barcelona repartits per centres i per categories:

	Tècnic superior	Tècnic mig	Administratiu	Auxiliar Administratiu	Subaltern	TOTALS
DSMA	8 ¹	1		1		10
AHCB	11	9	3	3		26
AMAB	4	4	1	8		17
AFB	4	2	1		1	8
AMDCV	1	1		1		3
AMDE	1	1		1		3
AMDS	1	1	1			3
AMDC	1	1		1		3
AMDSG	1	2	1	1		5
AMDG	1	1	1		1	4
AMDHG	1	2		1		4
AMDNB	1	1		1		3
AMDSA	1			1		2
AMDMSM	1		2		1	4
A CENTRALS	3	4		7		6
TOTALS	39	29	10	26	3	107

1. El 21 de setembre es va aprovar un Decret d'Alcaldia que estructura la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius amb la creació del Servei de Gestió Documental i el Servei de Coordinació de Centres, en els quals s'adscriuen tots els arxivers i arxiveres de districte amb la nova denominació de Responsables d'arxiu i gestió documental que deixen de dependre orgànicament dels Districtes.



6.2 Superfície

- En la taula següent s'especifiquen els metres quadrats de superfície dels dipòsits i dels arxius, de les prestatgeries ocupades i lliures, i finalment els punts de consulta de cada un dels centres arxivístics de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

	Superfície Arxiu	Superfície Dipòsit	Altres usos	Prestatgeries instal·lades	Prestatgeries ocupades	Prestatgeries lliures	Punts Consulta
AMAB	5776,23	4100,00	1676,23	19290,26	15964,11	3326,15	42
AHCB	3187,00	1410,00	1777,00	7156,35	6440,35	716,00	39
AFB	1589,00	327,00	1262,00	2543,65	1380,77	1162,88	11
AMDCV	420,00	300,00	120,00	2747,00	1866,00	881,00	12
AMDE	322,00	312,00	10,00	1747,00	1657,00	90,00	8
AMDS	495,67	405,67	90,00	1063,00	1063,00	0,00	28
AMDC	387,00	140,00	247,00	940,00	914,00	26,00	12
AMDSG	244,50	114,50	130,00	1000,00	830,00	170,00	12
AMDG	957,00	800,00	157,00	2400,00	767,80	1632,20	12
AMDHG	429,00	173,00	256,00	2166,00	710,00	1456,00	12
AMDNB	277,78	202,40	75,38	928,00	803,00	125,00	7
AMDSA	649,00	368,00	281,00	1460,00	1427,00	33,00	12
AMDSM	400,00	200,00	200,00	1800,00	1770,00	30,00	16
ACASC	90,00	90,00	—	350,00	290,00	60,00	—
IMEB				471,24	449,68	21,56	6
TOTALS	15.314,18	9.032,57	6.281,61	46.412,50	36.622,71	9.789,79	229

6.3 Despesa Corrent

- La taula següent mostra el pressupost de despesa corrent dels diferents centres que disposen de pressupost propi, així com la variació d'aquest respecte el pressupost de l'any 2008.

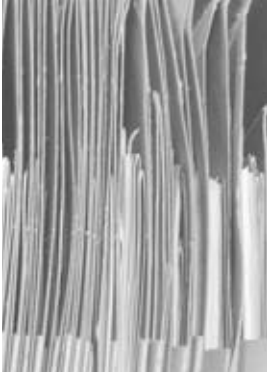


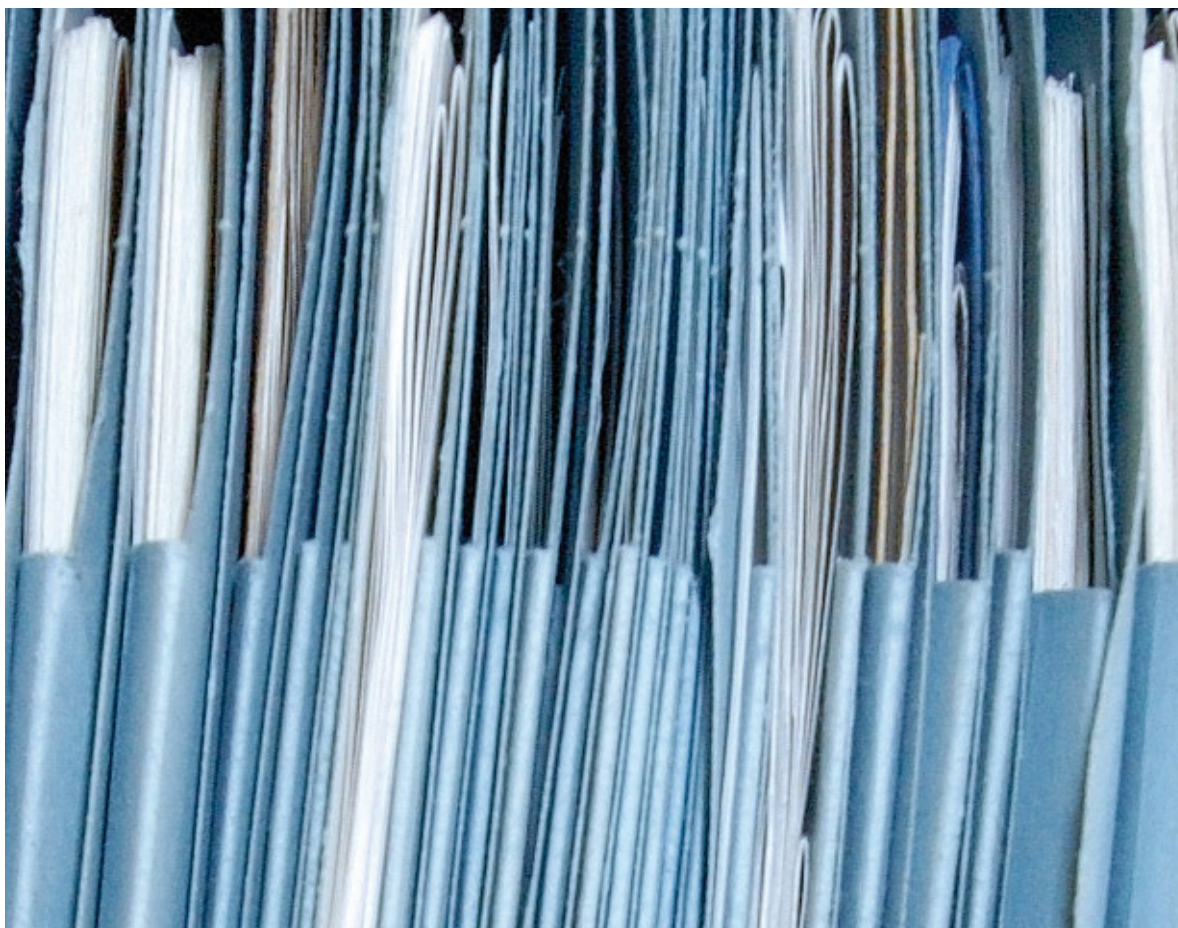
Centre	Despesa corrent (c.2)		
	2007	2008	Increment
DSMA	138.840,89	101.674,98	-26,77 %
AMAB	174.271,55	131.424,80	-24,59 %
AHCB	1.012.568,31	888.618,18 ¹	
AFC		153.564,91	
AMDS	43.350,00	43.350,31	00%
AMDC	59.637,04	56.250,00	-5,68 %
AMDSG	10.000,00	10.000,00	0,00%
AMDSM	28.706,18	27.206,59	-5,22 %
ACASC		18.413,80	100 %
Total	1.467.373,97	1.387.153,26	-5,47 %

1. La disminució de pressupost és deguda a la separació de la secció fotogràfica

■ 7. RESUM DEL FONS

- Com a conclusió podem veure una taula amb els metres lineals de documentació textual que conserva l'Arxiu Municipal de Barcelona en els seus diferents centres, així com també les unitats documentals dels diferents tipus de documents.

	TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
	Textuals	30.204 ml
	Gràfics	74.828 ud
	Audiovisuals	491.358 ud
	Fotogràfics	2.319.072 ud
	Orals	2.152 ud



3

memòries dels centres



ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA



■ 1. PRESENTACIÓ

L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona ha desenvolupat, durant l'any 2009, les funcions fruit de la seva condició de centre del sistema arxivístic municipal responsable del patrimoni documental medieval i modern, d'altres fons i materials d'interès per a la història de la ciutat.

Els aspectes més destacables portats a terme durant aquest any són els següents:

Pel que fa a l'organització, des del dia 1 de gener s'ha formalitzat la separació de la Secció d'Arxiu Fotogràfic i la seva constitució com a centre independent dins el Sistema Municipal d'Arxius i l'Institut de Cultura de Barcelona. D'altra banda, s'han definit nous processos de gestió de les comandes de reproducció de documents, i també s'ha avançat en la realització d'un estudi sobre els usuaris amb la finalitat de conèixer les necessitats i concretar propostes de millora en el servei.

Pel que fa a la gestió i tractament dels fons, s'han continuat els treballs d'organització i descripció dels fons arxivístics i de les col·leccions hemerogràfiques i bibliogràfiques. S'ha tractat el fons dels Jocs Florals de Barcelona coincidint amb el 150 aniversari de la seva restauració.

Pel que fa a la conservació, s'han realitzat els estudis de conservació de diversos fons i col·leccions, i s'han restaurat documents de tipologies diverses amb un alt valor històric i patrimonial. D'altra banda, s'han continuat i impulsat les accions de digitalització i microfilmació de documents per facilitar-ne la consulta i preservar els originals. Cal destacar la continuació de la col·laboració amb la Biblioteca de Catalunya amb el projecte ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques).

Pel que fa a la difusió, s'ha realitzat per primera vegada una Jornada de portes obertes, el dissabte 13 de juny, dins les activitats de la Setmana Internacional dels Arxius, amb més de 2200 visitants.

El programa de visites comentades que l'arxiu ofereix per a grups universitaris i de recerca, ha suposat la realització de 19 visites amb un total de 300 persones.

Les activitats del *Seminari d'Història de Barcelona*, han fet possible la realització de dos cursos monogràfics; i, també s'ha portat a terme l'edició del XI Congrés d'Història de Barcelona amb el títol *La ciutat en xarxa*.

S'ha iniciat un programa expositiu al vestíbul del centre amb el nom *Un tast de l'Arxiu*. S'han realitzat dues mostres: *Orient a la Biblioteca Massana*, i *Homenatge a Josep M. López-Picó*. El vestíbul també ha acollit una exposició amb el títol *Joan Amades, la memòria d'un poble*, produïda per l'Associació Cultural Joan Amades amb motiu del 50 aniversari de la mort del folklorista.

S'han editat el *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona, Anys 1441-1500 (Volum IV)*; una monografia de la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*; dos números de les revistes *Barcelona Quaderns d'Història*; i *Historia, antropología y fuentes orales*.

Finalment, cal remarcar el préstec de documents amb destí a exposicions temporals, amb un total de 164 documents per a 16 exposicions.

L'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com un dels centres arxivístics de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica. Així, els usuaris del servei de consulta han estat 11.529, i les consultes de documentació han estat 26.901.

Pel que fa a la utilització dels recursos electrònics que ofereix l'Arxiu mitjançant Internet (web, catàlegs i bases de dades descriptives dels fons documentals), continua el creixement del seu ús, amb 127.275 usuaris i 443.934 consultes.

Xavier Tarraubella i Mirabet

Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

■ 2. INGRÉS DE FONTS

Fons documental

Al llarg de l'any 2009 a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona s'han ingressat 116 unitats documentals del fons medieval i modern, 815 del fons gràfic i 32 del fons oral.

Fons Medievals i Moderns

Donació de 8 documents, 1 ban i 107 reproduccions de segells, procedent de l'antic Museu Militar de Montjuïc.

Fons Gràfics

- 7 gravats procedents de l'antic Museu Militar de Montjuïc
- 429 cartells, 16 publicacions i 341 productes relacionats d'una col·lecció de material gràfic editat per l'Estudi de Disseny Villuendas+Gómez
- 1 carpeta amb 20 reproduccions fotomecàniques procedent de l'Associació d'Amics de Sant Jordi
- Adquisició d'1 dibuix d'una obra de Ricard Canals (estudi preliminar del sostre de la Sala de la Ciutat de l'edifici de l'Ajuntament de Barcelona)
- Adquisició d'1 dibuix d'una obra anònima (un ceptre destinat a l'Ajuntament de Barcelona)

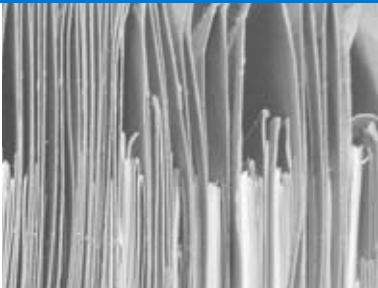
Fons Orals

- 27 documents orals, amb 49 testimonis, donació del fons de Pedro Molina Rodríguez-Navas del projecte desenvolupat en el taller d'Història de Pal·lejà de l'Aula de Formació d'Adults de Pal·lejà.
- 5 documents orals, de la col·lecció Cristina Borderías (documents orals en anglès de telefonistes de la Companyia Illinois Bell recollits a Chicago la tardor de 1980).

Fons Hemerogràfics

Durant l'any 2009 s'han ingressat **9611** exemplars del fons Hemerogràfic

Fons Bibliogràfics

	Adquisició llibre modern	309
	Adquisició llibre antic	23
	Donatius	535
	Subscripcions	10
	Total	877 llibres

■ 3. TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Fons documental

Fons Medievals i Moderns

Descripció	Volum
Continuació del projecte d'utilització de l'aplicació corporativa per a la normalització del tractament arxivístic del Fons Municipal Medieval i Modern. Fase 2: Alta de les seccions, subseccions i sèries.	225 registres
Catalogació en curs de la sèrie 1A <i>Pergamins</i> . Preparació de l'edició del volum IV (anys 1441-1500) i del volum V (anys 1501-1530) del <i>Catàleg dels Pergamins Municipals</i> de Barcelona. Tractament documental (ordenació cronològica, numeració i segellat). Redacció de registres. Redacció dels estudis introductoris i elaboració dels índexs dels documents registats amb identificació dels topònims, dels noms de persona i les remissions pertinents. Correcció de proves d'impremta.	732 pergamins catalogats
Continuació del tractament arxivístic (ordenació, classificació, segellat, signaturització), i de l'elaboració de l'inventari del fons 6B <i>Jocs Florals de Barcelona</i> .	176 caixes
Inventari de la sèrie 1C.XXII <i>Cerimonial</i> .	51 registres
Inici de l'inventari de la sèrie 1D.XXI <i>Protocol</i> .	290 registres
Continuació del tractament arxivístic (classificació, signaturització, segellat) i elaboració de l'inventari de la subsecció 1K <i>Allotjaments</i> .	10 caixes
Finalització de la primera part del catàleg de la sèrie 5E.II <i>Fulls Volanders</i> (1808-1939). Etiquetatge d'àlbums originals i de duplicats. Impressió del catàleg d'originals i del catàleg de duplicats.	60 àlbums
Continuació del tractament arxivístic i el catàleg del Fons 5D.74 <i>Eduard Barba</i> .	1 caixa
Addició i inventari d'una nova unitat d'instal·lació al fons 5D.52 <i>Apel·les Mestres</i> .	219 registres
Revisió i ampliació de l'inventari del fons 5D.33 <i>Miquel Garriga i Roca</i> .	400 registres
Continuació del tractament tècnic de la documentació administrativa del <i>Diari de Barcelona</i> (classificació, avaluació) i realització de la proposta d'avaluació.	127 caixes
Informatització dels catàlegs dels manuscrits 8A i 8B.	710 registres



Fons Gràfics

Descripció	Volum
Continuació de la catalogació del Fons Cartogràfic.	419 plànols, 126 mapes i 1 cartell
Continuació de la catalogació de la Col·lecció de Gravats (Fons Massana i altres).	1731 registres
Continuació de la catalogació de la Col·lecció de Dibuixos.	705 registres
Classificació, separació de duplicats i elaboració d'una relació de la Col·lecció d'Auques.	3752 documents en 93 carpetes
Elaboració del catàleg de la Col·lecció de Catàlegs d'Exposicions Col·lectives fins a 1938. Etiquetatge dels sobres. Catàleg dels duplicats.	800 registres
Inici de la revisió dels Catàlegs d'Exposicions Individuals d'Art (lletres A-C).	1010 registres
Finalització de l'ordenació i classificació, i inici de la revisió de la Col·lecció de documents corresponents a Entitats Privades de Barcelona. Eliminació de duplicats. Elaboració d'una relació informatitzada de les Entitats Privades.	136 caixes classificades 29 caixes revisades
Conversió del Catàleg de Fulls d'Estampes Religioses (segles XVI-XVIII) a OCR. Revisió i correcció de dades. Signaturització dels documents. Impressió del Catàleg.	420 gravats
Inici del Llibre Registre informatitzat.	2426 nous registres
Inventari de la documentació corresponent a la donació Villuendas+Gómez.	1 inventari

Taula resum de fons gràfics descrits

Catalogació	Volum
Cartells	1 ud
Dibuixos	705 ud
Gravats	1731 ud
Mapes	126 ud
Plànols	419 ud
Auques	3752 ud
Catàlegs d'Art	800 ud
Total:	7.534 unitats documentals

Fons Orals

Descripció	Volum
Continuació de la transcripció de la Col·lecció Anna Monjo.	10 documents de 5 testimonis, amb 250 pàgines
Inscripció a la base de dades de nous registres pertanyents a les Col·leccions Agustí Duran i Sanpere i Cristina Borderías.	16 registres
Actualització de registres de la base de dades de la Col·lecció Fraser i del Projecte Olímpic.	7 registres de 7 testimonis

Fons Hemerogràfics**Catalogació de nous registres**

Registres introduïts a Absys			
Registres nous	Registres modificats	Total registres introduïts	
947	2025	5768	
Registres accessibles per Internet			
URL noves		Total registres	
354		869	
Altres bases de dades			
Nom de la base	Registres nous	Registres modificats	Total registres
Catàleg Topogràfic	253	8060	14863
Buidat de premsa	—	—	348823
CCUC	316	—	—
Autoritats	10193	10641	72578
Préstecs	Recepció i gestió d'exemplars		
	Reclamacions	Agraïments	Sol·licituds revistes noves
128	887	46	33



Fons Bibliogràfics

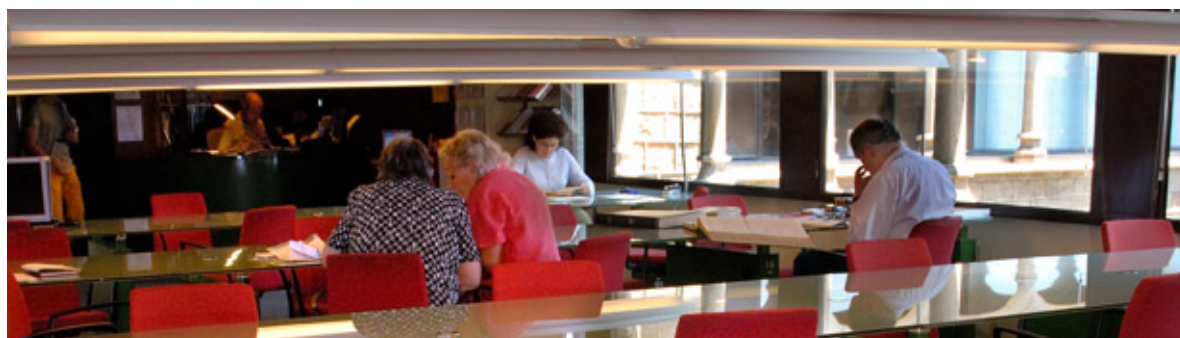
Taula resum de fons bibliogràfics

Registre i catalogació de llibres		
	Absys	CCUC
Registres bibliogràfics de catalogació retrospectiva	4463	2944
Registres bibliogràfics de noves adquisicions	867	
Modificació de registres bibliogràfics incomplets	571	
Buidat de premsa de revistes i congressos	267	
Enllaços URL	47	
Total	6.215	2.944

Catalogació d'autoritats i registre		
Catalogació d'autoritats	Modificació d'autoritats	Registre d'exemplars
10.174	2.662	867

Altres tasques

- Anàlisi i redacció del projecte de sala per a la consulta en reserva.
- Redacció del projecte de reconversió catalogràfica de la biblioteca Narcís Oller.
- Redacció d'un informe i valoració d'obra per a l'adquisició de *Synopsis formularum medicarvm quibvs utuntur medici in Generali Barcinonensi Nosocomio...*
- Finalització de l'avaluació del fons d'obres teatrals Arlubins, dipositats al magatzem de la Zona Franca.
- Comptabilització de 1848 llibrets d'òpera del fons Arlubins i planificació de la seva futura catalogació.
- Comprovació de prop de 500 llibres de l'Arxiu fotogràfic per a la possible incorporació d'algunes de les obres al catàleg de l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- Implantació del servei de préstec del fons bibliogràfic especialitzat en arxivística als centres de l'Arxiu Municipal, i gestió d'aquest préstec.
- Selecció de 13 llibres per acompanyar la mostra "Joan Amades, la memòria del poble".
- Finalització de la revisió dels llibres de format 12au del compacte C-J i ensobrat dels volums en mal estat.




■ 4. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

4.1. Restauració de documents

Internes		Externes	
Descripció	Volum	Descripció	Volum
Documents solts d'Arxiu Medieval i Modern	20 ud	Llibres del fons d'Arxiu Medieval i Modern	11 ud
Llibres del Consell de Cent del fons municipal medieval i modern	8 ud	Bans del fons municipal medieval i modern	60 ud
Diaris de diversos títols del fons d'Hermeroteca	21 ud	Documentació personal del fons Garriga i Roca	3 ud
Vàries de 8au i 12au del fons d'Hermeroteca	12 ud	Pergamins del fons municipal medieval i modern	31 ud
Revistes modernistes d'Hermeroteca	10 ud	Objectes del fons dels Jocs Florals	2 ud
Làmines encapsades de Biblioteca	80 ud	Diaris del fons d'Hermeroteca	29 ud
Llibres del fons de Biblioteca	25 ud	Revistes del fons d'Hermeroteca	22 ud
Opuscles del fons de Biblioteca	6 ud	Vàries del fons d'Hermeroteca	6 ud
Dibuixos del fons de Gràfics	15 ud	Opuscles del fons de Biblioteca	64 ud
Aquarel·les del fons de Gràfics	5 ud	Llibres del fons de Biblioteca	6 ud
Plànols del fons de Gràfics	35 ud	Plànols del fons de Gràfics	34 ud
Gravats del fons de Gràfics	16 ud	Dibuixos del fons de Gràfics	9 ud
		Gravats del fons de Gràfics	8 ud

4.1. Enquadernacions

	Infraestructures	Quantitat
	Diaris del fons d'Hermeroteca	496
	Llibres del fons de Biblioteca	40

4.3. Actuacions de condicionament del fons

- Neteja i condicionament de 7000 segells de guix de la col·lecció Sagarra.
- Canvi de camises en 2000 documents del fons Medieval i Modern.
- Col·locació de carpetes lligalls en 40 documents del fons Medieval i Modern.
- Canvi de 20 capsos del fons Medieval i Modern.
- Condicionament de 450 vàries de 8au i de 4t del fons Hemerogràfic.
- Canvi de 822 carpetes de 12au, 8au, 4t i foli del fons Hemerogràfic.
- Condicionament de catàlegs: substitució de 50 cedularis de Biblioteca.
- Protecció amb sobres de conservació de 250 llibres malmesos del fons bibliogràfic.

- Col·locació de camises de conservació a 60 opuscles catalogats de nou de Biblioteca.
- Col·locació de 250 tires d'espuma a les prestatgeries dels llibres de 12au Toda.
- Canvi de suport a 80 unitats documentals del fons d'entitats públiques i protecció amb camises i caps de conservació de Gràfics.
- Substitució de 800 sobres del fons de Catàlegs d'art (autors) per fundes de conservació.
- Col·locació de 600 gravats i plànols en fundes mylar de l'àmbit de Gràfics.
- Condicionament de 697 dibuixos de diversos autors de l'àmbit de Gràfics.

4.4. Estudis de l'estat de conservació

- Revisió i estudi de l'estat de conservació dels fons bibliogràfics Toda (4t i 8au) i Guies de Barcelona (8au).
- Revisió de 700 caps del fons documental del Veguer.
- Revisió del subfons Consell de Cent del fons municipal medieval i modern.

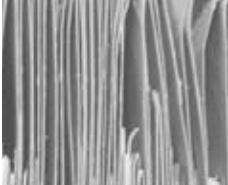
4.5. Altres tasques

- Tractament de desacidificació en massa de 188 diaris del fons Hemerogràfic i de 150 llibres de 12au de biblioteca.
- 7 documents orals copiats en cintes de formats de 60 i 90 minuts, corresponents a les col·leccions *Borderías i Monjo*.
- Coordinació i seguiment de l'analítica ambiental, de les restauracions externes i dels materials de restauració.
- Gestió tècnica, coordinació i seguiment de les exposicions.
- Protecció de les peces restaurades i proteccions especials per a exposicions.
- Netejes puntuals de fons afectats i coordinació i seguiment de la neteja de documentació.
- Prestació de serveis d'assessorament.

■ 5. REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

En aquest apartat es fan constar les dades referents a les actuacions portades a terme durant l'any 2009 en matèria de reproducció de documents realitzades amb finalitats de conservació dels fons de les diferents seccions, i també aquelles realitzades amb finalitats de difusió de l'Arxiu.

Reproducció de documents

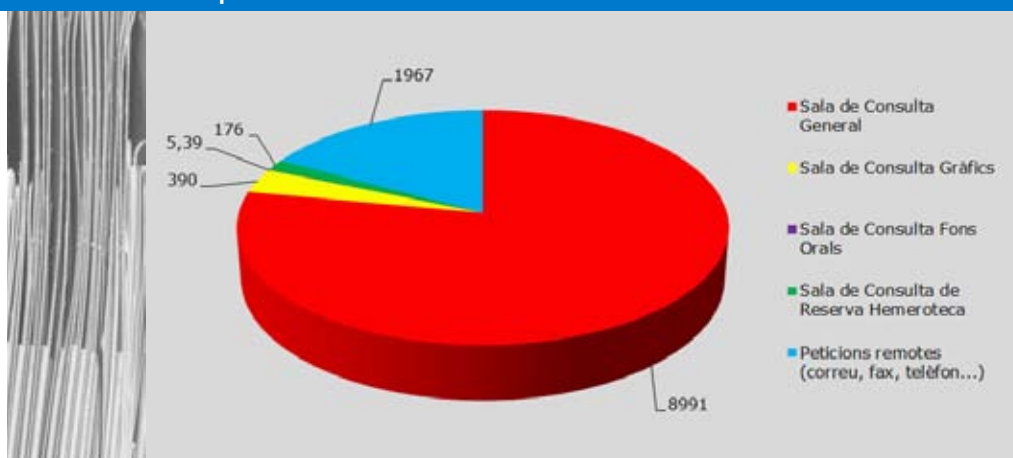
	Imatges digitalitzades	79116
	Fotografia digital	58
	Microfilms	128 rotlles

6. USUARIS I CONSULTES

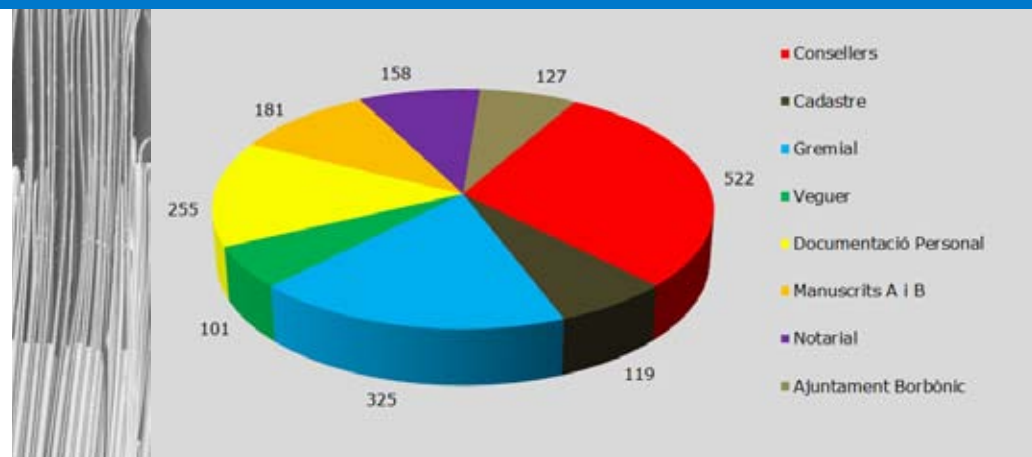
L'Arxiu ha rebut 11529 usuaris que han consultat 26927 documents

Nombre d'usuaris			
Presencials	No presencials	Totals	
9562	1967	11529	
Consultes			Préstecs
Consultes presencials	Consultes no presencials	Consultes totals	Comodat
24907	2020	26927	164
Taula resum: accés a recursos electrònics			
Tipus de recurs	Usuaris	Consultes	
Pàgina web	43368	175128	
Catàleg fons bibliogràfics i hemerogràfic	52302	20939	
Catàleg topogràfic fons hemerogràfic	20551	39832	
Catàleg documents visuals i cartogràfics	3415	13441	
Buidat de premsa	7639	1594	
Total:	12.275	443.934	

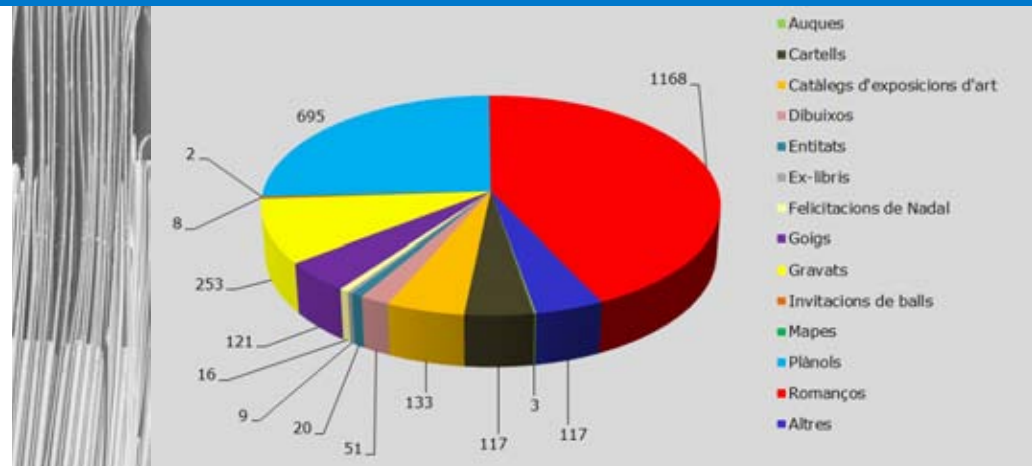
Nombre d'usuaris per lloc de consulta



Consulta dels fons documentals medievals i moderns



Tipus de documents gràfics consultats



Reproducció de documents

En aquest apartat es fan constar les reproduccions realitzades a petició dels usuaris de l'Arxiu:

Suport paper	27454
Digitals	11874
Fotografia digital	878
Microfilm	762
Rotlles de microfilm	8
Sonor analògic	3
Sonor digital	3
Total:	40.982

Treballs d'investigació

A causa del gran nombre de treballs d'investigació i recerca que es realitzen a l'Arxiu Històric, i els diferents nivells d'aquests, no es realitza la tasca de comptabilització d'aquests treballs.

■ 7. ACTIVITATS

7.1. Exposicions

Exposicions pròpies de petit format realitzades al vestíbul

- Sportman. Revistes pioneres de l'esport català. Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb publicacions periòdiques de temàtica esportiva de finals del segle XIX i primer terç del segle XX (16 de juny de 2008 – 31 de gener de 2009).
- Un tast de l'Arxiu: Orient a la Biblioteca Massana. Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb una selecció de tretze luxosos llibres sobre Orient, que formen part del fons bibliogràfic Agustí Massana (1822-1921), gran aficionat als estudis sobre indumentària i arts industrials (1 d'abril - 31 d'octubre de 2009)
- Un tast de l'Arxiu: Homenatge a Josep M. López-Picó. Àlbum dels artistes catalans en el seu 60è aniversari (1946-1947). Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb una mostra de documents relatius a l'homenatge que el poeta va rebre l'any 1946, amb motiu del seu 60è aniversari, per part d'un seguit d'artistes, escriptors i músics. L'any 2009 es compleixen 50 anys de la seva mort (9 de novembre de 2009 - 11 d'abril de 2010).

Exposicions acollides

- *Joan Amades, la memòria del poble*. Exposició itinerant de petit format produïda per l'Associació Cultural Joan Amades amb motiu del 50è aniversari de la seva mort i de l'*Any Amades* (5 de febrer - 13 de març de 2009)

Cessió de documents per a exposicions

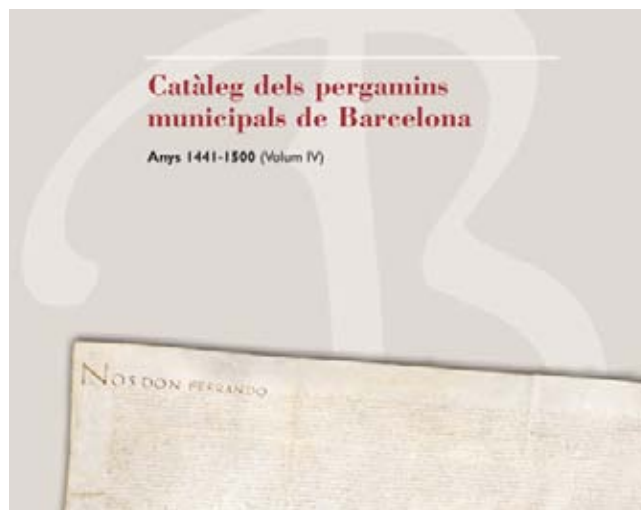
- Barraques. La ciutat informal (Museu d'Història de la Ciutat, 17 de juliol de 2008 – 26 d'abril de 2009). Unitats prestades: 1
- L'Arxiu Universal (Museu d'Art Contemporani de Barcelona, 22 d'octubre de 2008 – 6 de gener de 2009). Unitats prestades: 65
- Actividad Contemporánea. La revista del GATEPAC (Ministeri de Cultura - Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia, 28 d'octubre de 2008 – 5 de gener de 2009). Unitats prestades: 15
- Un mar de lleis. L'expansió catalana a la Mediterrània: de Jaume I a Lepant (Generalitat de Catalunya - Institut Europeu de la Mediterrània, 2 de desembre de 2008 – 15 de febrer de 2009). Unitats prestades: 4
- Joaquim Martí i Rodés, visió fotogràfica de Caldes de Montbui, 1922-1934 (Ajuntament de Caldes de Montbui - Museu Thermalia, 14 de desembre de 2008 – 18 de gener de 2009). Unitats prestades: 2
- España 1808–1814. De súbditos a ciudadanos (Don Quijote de la Mancha 2005, S. A., empresa pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, 16 de desembre de 2008 – 15 de juny de 2009). Unitats prestades: 3
- Enric Casanovas, escultor i amic (Fundació Caixa Girona, 23 gener - 20 març de 2009). Unitats prestades: 10
- Il·luminacions. Catalunya visionària (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, 17 de febrer - 17 de maig de 2009). Unitats prestades: 12

- Cartografia: testimoni visual de les terres de Lleida a través dels segles XIII-XIX (Institut d'Estudis Ilerdencs, 20 de febrer - 15 d'abril de 2009). Unitats prestades: 1
- Miró-Dupin. Art i Poesia (Fundació Joan Miró, 16 de juny - 18 d'octubre de 2009). Unitats prestades: 2
- Barcelona i els Jocs Florals, 1859. Modernització i romanticisme (Museu d'Història de Barcelona, 16 de juliol de 2009 - 15 de març de 2010). Unitats prestades: 22
- 1808-1869: Ciudadanos: el nacimiento de la Política en España (Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales - Fundació Pablo Iglesias, Museo Municipal de Cádiz, 22 d'octubre de 2009 - 17 de gener de 2010). Unitats prestades: 1
- Josep Claret 1908-1988, arquitecte entre la república i la dictadura (Museu d'Història de Girona - Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Demarcació Girona, 29 d'octubre de 2009 - 14 de febrer de 2010). Unitats prestades: 4
- Narcís Monturiol, entre utopia i realitat (Museu de l'Empordà, 21 de novembre de 2009 - 11 d'abril de 2010). Unitats prestades: 1
- Ildefons Cerdà: 150 anys de modernitat (Fundació Urbs i Territori Ildefons Cerdà - FUTIC- Drasanes Reials del Museu Marítim de Barcelona, 24 de novembre de 2009 - 21 de gener de 2010). Unitats prestades: 20
- Convidats d'honor. Exposició commemorativa del 75 aniversari del MNAC (Museu Nacional d'Art de Catalunya, 1 de desembre de 2009 - 11 d'abril 2010). Unitats prestades: 1

7.2. Publicacions

Publicacions pròpies

- Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1441-1500 (volum IV), realitzat per Manuel Rovira i Solà.
- Núm. 22 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: Paradigmas fotográficos en Barcelona, 1860-2004 de Jorge Ribalta.
- Núm. 41 de la revista Historia, Antropología y Fuentes Orales: Romper silencios, editada en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Historia y Fuente Oral.
- Núm. 42 de la revista Historia, Antropología y Fuentes Orales: Verdugos y victimas, editada en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Historia y Fuente Oral.
- Núm. 14 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: Cerdà i els altres. La modernitat a Barcelona, 1854-1874.
- Núm. 15 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: El tombant de 1868-1874.



Articles o treballs publicats pel personal de l'AHCB

- Article: «Caracterització i avaluació del Sexenni Democràtic. Una presentació». A: Barcelona Quaderns d'Història, núm. 15, 2009, pàgs. 9-16. Autor: Ramon Grau.
- Article: «El saintsimonisme: horitzó ideològic d'Ildefons Cerdà». A: La política pràctica. Cerdà i la Diputació de Barcelona, Barcelona, Diputació de Barcelona, 2009, pàgs. 73-79 (catàleg d'exposició). Autor: Ramon Grau.

- Article: «Un saintsimonià per a la Barcelona del vuit-cents». A: Barcelona Metròpolis, núm. 76, tardor de 2009, pàgs. 49-53. Autor: Ramon Grau.
- Article: «Presentació». A: Glòria Santa-Maria Batlló, Decidir la ciutat futura. Barcelona 1859, Barcelona, MUHBA (Ajuntament de Barcelona), 2009, pàgs. 13-17. Autor: Ramon Grau.
- Article. «Aproximación al marco legal de las fuentes orales en España», Diálogos culturales, Serie Cuadernos del GIECAL, núm. 4, ISSN 1856-7002, Universidad de los Andes – GIECAL y Archivo Arquidiocesano de Mérida-AAM, X-2009, Mérida, Venezuela, pàgs. 267-281. Autor: Lluís Úbeda.
- Article. «Las fuentes orales en el Archivo Histórico de la Ciudad de Barcelona (AHCB)», Cuadernos UNED, ISBN 978-84-362-5897, Madrid, XII-2009., pàgs. 155-163 Autor: Lluís Úbeda.
- Col·laboració. «Guía de fuentes sobre la Guerra Civil en el País Vasco (1936-1939)» de José Luis de la Granja i Santiago de Pablo, en premsa. Autor: Lluís Úbeda.

7.3. Cursos, jornades i congressos

Cursos

- Barcelona i el romànic. Art i ciutat dels segles XI-XIII. Del 15 d'octubre de 2008 al 4 de febrer de 2009. Coordinat per Eduard Riu-Barrera.
- Reconsiderant Cerdà. Teoria i pràctica en la modernització de Barcelona. Del 18 de febrer al 10 de juny de 2009. Coordinat per Ramon Grau i Fernández.

Jornades

- Jornada de portes obertes el dissabte dia 13 de juny, en el marc del programa d'activitats de la Setmana Internacional dels Arxius.

Congressos

- XI Congrés d'Història de Barcelona amb el títol La ciutat en xarxa (1-3 de desembre de 2009). Inscrits: 143.
- XII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme "Diari de Barcelona": Recerca històrica i preservació digital, coorganitzat per la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu Històric de la Ciutat. Auditori dels Estudis de Periodisme de la UPF, 25 de maig de 2008. Inscrits: 47.

Taula resum d'activitats

Descripció	Activitats	Assistents
Visites	37	2546
Exposicions pròpies	3	15122
Exposicions participades	16	
Cursos	2	237
Jornades i Congressos	2	190
Publicacions pròpies	6	
Altres activitats	6	402
Totals:	62	18.497

■ 8. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Convenis i acords

- Pròrroga del conveni (1.XII.2005) de col·laboració entre la Biblioteca de Catalunya i l'Institut de Cultura de Barcelona, mitjançant l'AHCB, per al projecte Arxiu de Revistes Catalanes Antiques (ARCA), signada el 13 de novembre de 2009.
- Aprovació de l'annex al conveni marc de col·laboració, signat en data 11 de maig de 2006, entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, a través de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents i l'Institut de Cultura de Barcelona, mitjançant l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, per al programa de pràctiques a l'AHCB, entre el dia 9 de novembre de 2009 al dia 5 de març de 2010.

Participació en Consells de redacció

- Revista Historia, Antropología y Fuentes Orales: Carme Fauria, Xavier Tarraubella i Lluís Úbeda.

Participació en cursos, congressos i seminaris

- Curs: Reconsiderant Cerdà. Teoria i pràctica en la modernització de Barcelona. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Sis sessions, amb els títols: Dialèctica del racionalisme i l'empirisme, El jove Cerdà i la revolució liberal a Barcelona, L'avantprojecte i el projecte de Cerdà per a Barcelona, Els plànols d'Eixample: arquitectes, enginyers i visió social, Cerdà, reelaborador del plànol de 1859, La 'Teoría general de la urbanización': les lliçons de la pràctica, i En la llarga durada: perspectives. (Barcelona, 18-II, 11-III, 22-IV, 6-V, 27-V i 3-VI-2009). Conferenciant: Ramon Grau.
- Curs: Reconsiderant Cerdà. Teoria i pràctica en la modernització de Barcelona. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Taula rodona final. (Barcelona, 10-VI-2009). Participant: Ramon Grau.
- Conferència: Organització de l'arxiu de fonts orals, a les jornades Les Fonts Orals. De la teoria a la pràctica. L'aula com a espai de la memòria (Tarragona, 13 i 14 de febrer de 2009). Conferenciant: Lluís Úbeda.
- Curs: Introducción a la Historia Oral. Las fuentes orales en la enseñanza de las Ciencias Sociales y la Historia. Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Departamento de Ciencias Históricas (Las Palmas de Gran Canaria, 9 i 10 de febrer de 2009). Participant: Lluís Úbeda.
- Taula rodona: Experiències a les biblioteques i als arxius, a la jornada Història i memòria: les fonts orals a les biblioteques i als arxius. Associació d'Arxiviers de Catalunya i Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya (Barcelona, 23 de febrer de 2009). Participant: Lluís Úbeda.
- Presentació del Projecte del Taller d'Història de Pallejà en l'acte titulat Memòria, coneixement i patrimoni intangible (Pallejà, 12 de març de 2009). Participants: Xavier Tarraubella, Lluís Úbeda
- Conferència: Ildelfons Cerdà i la reinvençió de Barcelona, Centre d'Estudis Josep Baralt. (Arenys de Mar. 6-VI-2009). Conferenciant: Ramon Grau.
- Taller: Historia Oral. Relatos y Memorias. Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Córdoba (Argentina) (Córdoba, Argentina, 23 de setembre de 2009). Participant: Lluís Úbeda.
- Taller: Introducción a la Historia Oral, dins del projecte Relatos de pobladores rurales. CEPT (Centro Educativo para la Producción Total) (San Andrés de Giles, Provincia de Buenos Aires, Argentina, 16 d'octubre de 2009). Participant: Lluís Úbeda.
- Conferència: Contra l'esperit utòpic. Cerdà i el cas de la Ciutat de Barcelona, Societat Catalana de Geografia, Institut d'Estudis Catalans. (Barcelona, 29-IX-2009). Conferenciant: Ramon Grau.
- Jornada: VI Trobada de l'Associació Internacional de Ciutats i Entitats de la Il·lustració a Barcelona. Organitzador: Institut del Paisatge Urbà. Barcelona, 22-X-2009). Membre del Comitè Assessor, Assistent a la Jornada i Participant en taula rodona: Ramon Grau.

- Presentació: Barcelona Metròpolis, núm. 76. (Barcelona, Sala Ciutat de l'Ajuntament 26-XI-2009). Presentador: Ramon Grau.
- Congrés: presentació de les comunicacions en les diferents sessions del XI Congrés d'Història de Barcelona. (Barcelona, 1-3 de desembre de 2009). Relator: Ramon Grau.
- Presentació del llibre *Ida y vuelta*, fruit del projecte d'història local amb fonts orals de la Escuela de Educación Media N° 6 «Homero Manzi» (Florencio Varela, Província de Buenos Aires, Argentina, 9 de desembre de 2009). Participant: Lluís Úbeda.

Altres participacions

- Grup de Treball de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona. Participants: Teresa Llorens, Xavier Tarraubella.
- Grup de Treball del Projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental. Participants: Xavier Tarraubella, Gemma Valls.
- Projecte d'elaboració de la Guia dels fons documentals municipals 1249-1924. Participants: Ramon Grau, Sebastià Riera, Xavier Tarraubella.
- Consell Nacional d'Arxius de Catalunya. Participent: Xavier Tarraubella.
- Comissió Municipal de Tria i Eliminació de Documents. Participent: Xavier Tarraubella.
- Comitè organitzador del XIè Congrés d'Història de Barcelona. Participants: Ramon Grau (coordinador), Dolça Roca, Xavier Tarraubella.
- Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local Española. Participent: Xavier Tarraubella.
- Grup de treball d'Arxius i Fons d'Arquitectura de l'Associació d'Arxiviers de Catalunya. Participent: Xavier Tarraubella.
- Projecte de cooperació arxivística de l'Ajuntament de Barcelona amb el Municipi de Quito (Equador). Participants: Carme Martínez, Xavier Tarraubella (coordinador).
- Projecte de fonts orals: Història de les escoles municipals de Barcelona. Programa Memòria Històrica de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. Participent: Lluís Úbeda.
- Grup de Treball del Projecte de recuperació de la memòria de l'Editorial Bruguera. Districte de Gràcia. Participent: Lluís Úbeda.
- Comitè assessor de l'exposició *La política pràctica*. Cerdà i la Diputació de Barcelona, organitzada per la Diputació de Barcelona i comissariada per Teresa Navas. Participent: Ramon Grau.
- Comitè assessor de l'exposició *Cerdà i Barcelona. La primera metròpoli, 1853-1897*, organitzada pel Museu d'Història de Barcelona i que s'inaugurarà el 25 de febrer de 2010. Participent: Ramon Grau.

9. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Taula resum mitjans de comunicació

Premsa	Radio	Web	Total:
28	4	1	33



10. RECURSOS

Personal

	Fix	Temporal
Tècnics superiors	10	1
Tècnics mitjans	9	
Administratius	3	
Auxiliars administratius	3	
Col·laboradors		4
Serveis externalitzats		17


Infraestructures

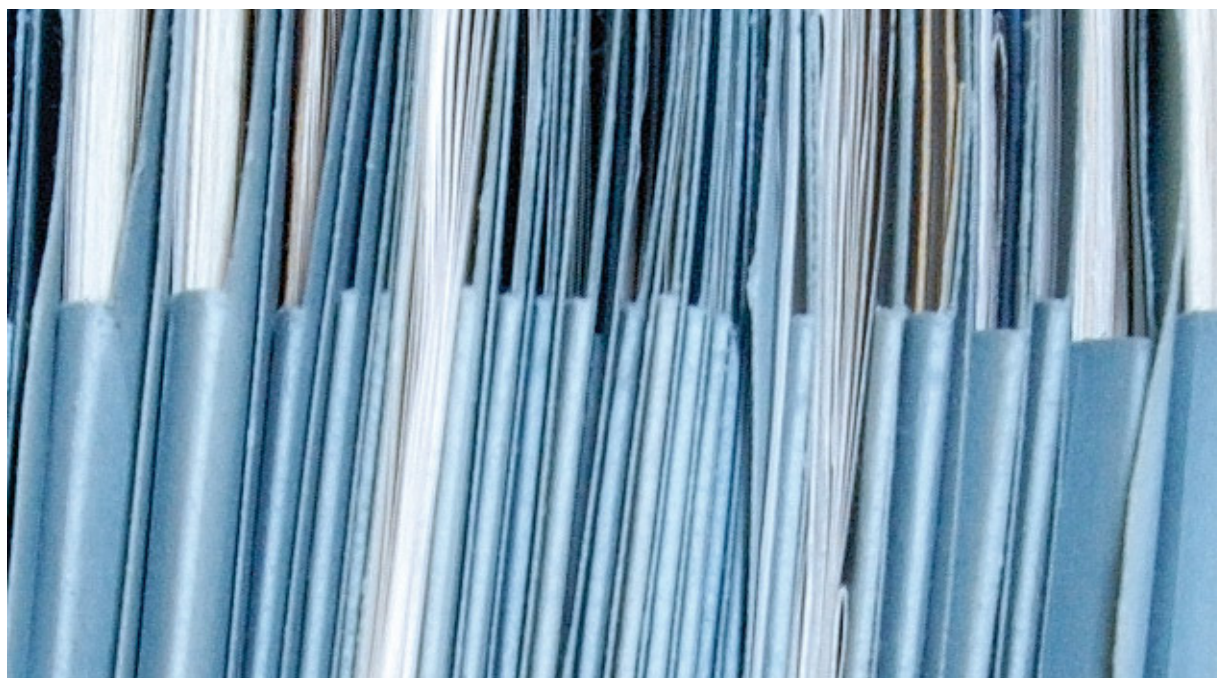
Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'Arxiu	3.187,00 m ²
Superfície destinada a dipòsits	1.410,00 m ²
Superfície destinada a sala d'actes	68,50 m ²
Superfície destinada a sala de consulta	136,26 m ²
Superfície destinada a laboratori de reproduccions	56,00 m ²
Superfície destinada a exposicions	96,36 m ²

Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (taxes i altres ingressos)	62.834,71 €
DESPESES	
Capítol 2 (despeses corrents)	888.618,18 €
Capítol 4 (transferències corrents)	5.800,00 €
Capítol 6 (inversions)	41.625,11 €
Total Despeses	936.043,29 €

11. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més modern
		885
Tipus de document	Volum	
Textuals	1705 ml.	
Iconogràfics	37 armaris, 46 planeres, 15 arxivadors i 339 ml.	
Orals	1138 cassetes, 68 MD, 24 CD i 723 DVD corresponents a 963 testimonis	
Fons Hemerogràfic	13863 títols / 2509 ml.	
Fons Bibliogràfic	137169 volums	



ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU DE BARCELONA



■ 1. PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona presenta el balanç de la feina i les activitats portades a terme durant l'any 2009 en tant que arxiu contemporani que aplega bona part de la documentació municipal dels segles XIX - XXI.

Aquestes es sistematitzen en aquesta memòria agrupades en dos grans apartats: el primer, que abraça el tractament tècnic i gestió dels fons, que inclou el tractament d'organització i classificació de la documentació, la gestió de les transferències, processos de tria i eliminació de documents, elaboració d'instruments de descripció, i les intervencions i actuacions de preservació i conservació; i el segon, que reuneix la comunicació dels fons, la seva explotació i difusió, que inclou l'atenció dels usuaris de l'arxiu ja sigui de la pròpia administració, com dels ciutadans i investigadors. Al final de la memòria s'explicita l'activitat en matèria de certificacions del padró portada a terme per la secció de l'Arxiu de Població, integrada en l'estructura orgànica de l'AMAB des de l'any 1996.

Com a objectius i activitats més rellevants portats a terme durant l'exercici del 2009, creiem oportú destacar-ne els següents:

Pel que fa a la gestió i tractament dels fons, s'han dut a terme els treballs d'ingrés, organització i descripció dels fons arxivístics per tal de posar-los a l'abast dels investigadors i usuaris.

Cal destacar l'ingrés, tractament i descripció de la documentació d'ornamentació i obres produïda per Cementiris durant la gestió dels expedients de permís per a la construcció, ampliació i reforma de pan-teons, criptes, nínxols, i elements decoratius arquitectònics, escultòrics i artístics de les sepultures dels cementiris de Barcelona des de l'any 1883 fins el 1977.

En relació als objectius de preservar i conservar la documentació, s'han realitzat els estudis de diferents fons documentals, així com la revisió i identificació de patologies i la restauració de documents amb un significant valor patrimonial.

Pel que fa a la política de substitució de suports s'han continuat impulsant les accions de digitalització de documents per facilitar la seva consulta i la preservació de l'original. S'ha efectuat la reproducció digital dels llibres de defuncions i de naixements de les sèries del Registre Civil Municipal del segle dinou, i dels plànols de projectes d'Obres Majors particulars.

Pel que fa al programa d'atenció dels usuaris i comunicació dels fons, cal destacar molt especialment l'excel·lència dels serveis destinats a l'atenció dels ciutadans, investigadors i tècnics de l'administració; així com l'increment del volum d'usuaris (29135) i de les consultes ateses (47961), que sens dubte situen l'Arxiu Municipal Administratiu com un dels centres arxivístics més utilitzats del país pels investigadors i també per la ciutadania i els professionals.

Cal mencionar l'acció de difusió de la història de la institució municipal, dels seus fons documentals i de l'Arxiu, a través de les visites comentades a grups organitzats i la cessió temporal de documents a museus nacionals i internacionals, amb destí a importants exposicions. També assenyalem especialment la realització de la V Mostra de documents, amb el títol Barcelona es revolta: 1909, i la participació en la presentació de la web que la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius ha organitzat per commemorar els esdeveniments que van commocionar Barcelona la darrera setmana del mes de juliol de 1909.

Per acabar, vull expressar la meua satisfacció per la professionalitat de tot el personal de l'AMAB que ha fet possible el compliment de les seves competències, i alhora mantenir un servei al públic de qualitat.

Montserrat Beltran i Morales

Cap de l'Arxiu Municipal Administratiu

■ 2. INGRÉS DE FONDS

L'any 2009 l'Arxiu Municipal Administratiu ha rebut un total de 19 transferències documentals, procedents de les oficines, que representen un total de 2763 caixes i 77 volums incorporats al centre. Això suposa un increment de fons custodiats de 354,70 ml.

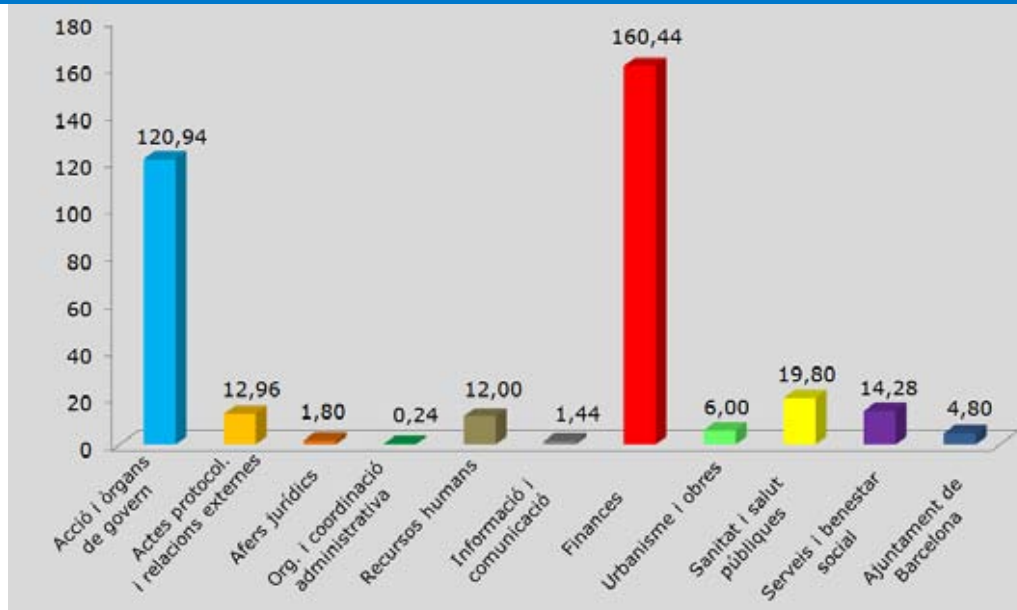
	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	19	2763 caixes i 77 volums	1882-2007
Transferències internes del DP a la seu de l'AMAB	9	1908 i 105 volums	1836-1985

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi sèrie	Descripció	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	1988-2007	120,94 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	2001-2002	12,96 ml
C100	Afers jurídics	1991-2008	1,80 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	1959-1999	0,24 ml
F100	Recursos humans	1986-2003	12,00 ml
G100	Informació i comunicació	1992-2003	1,44 ml
H100	Finances	1986-2004	160,44 ml
Q100	Urbanisme i obres	1989-2001	6,00 ml
S100	Sanitat i salut públiques	1882-1997	19,80 ml
X100	Serveis i benestar social	1986-2003	14,28 ml
Varis	Ajuntament de Barcelona	1986-2007	4,80 ml



Gràfic d'ingrés per seccions del Fons Municipal Contemporani



■ 3. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

L'any 2009, l'AMAB ha participat en l'assessorament i col·laboració dels següents processos de gestió documental:

- Col·laboració amb el servei d'Urbanisme i la Direcció tècnica per tal de programar les recerques derivades a l'Arxiu com a resultat de tramitacions d'adequació de llicències, o relacionades amb tràmits administratius amb altres administracions.
- Participació activa en els projectes propiciats des de la Gerència de l'e-administració, sobre l'estudi dels requeriments de classificació, metadades, nomenclatura, contenció i preservació de les diferents tramitacions d'expedients electrònics iniciats enguany.

Avaluació i eliminació documental

L'Arxiu Municipal Administratiu ha procedit a aplicar segones eliminacions a un total de 31,11 metres lineal. El 2009 hem procedit al mostreig i eliminació de les sèries següents:

Codi sèrie	Descripció	Volum
C123	Expedients d'arbitratge	22,90 ml
H139	Contractació administrativa	8,20 ml

Tractament arxivístic

- Revisió 219 unitats d'instal·lació de la documentació del fons institucional de l'Exposició universal de 1888 (Z101).
- Revisió i tractament integral de la transferència de documentació de la Sèrie Obres i Ornametació (S139): 163 caixes.
- Tractament documental integral: 34 d'unitats d'instal·lació d'Antecedents d'Obres Particulars (Q132), 706 d' Obres Majors (Q127) i 650 unitats d'instal·lació de la Comissió d'Hisenda i 1167 caixes d'arxiu del fons institucional del COOB, 92.

- Tractament documental integral de 804 caixes de la sèrie d'Actes protocol·laris (B101) dels anys 1892-1997, i de 315 unitats d'instal·lació de la sèrie A182 dels anys 1821-1890.

Descripció documental

Enguany s'ha efectuat la descripció de 6314 unitats documentals; l'alta de 459 noves fitxes descriptives i de 4695 noves imatges mitjançant el programari de gestió dels centres d'arxiu de l'Ajuntament de Barcelona. També, la descripció de 2038 unitats d'instal·lació.

Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Volum
A183	Comissió de Governació	71 ud
B101	Actes protocol·laris	5 ud
F131	Funcionaris	12 ud
F132	Laborals indefinits	8 ud
J101	Adquisició de béns	18 ud
Q118	Gestió urbanística	20 ud
Q122	Llicències d'Activitats	55 ud
Q127	Obres majors	508 ud
Q136	Foment/Interior	28 ud
Q137	Eixample	24 ud
S139	Obres i ornamentació	4689 ud i 489 plànols

Fons Privats i Col·leccions

Col·lecció	Volum	Tipus de document
Plànols de l'AMAB	530	Plànols de gran format

■ 4. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

En matèria de preservació i conservació, l'Arxiu ha portat a terme les actuacions que es detallen a continuació:

- L'assessorament bàsic sobre les condicions ambientals dels dipòsits per poder garantir la conservació de la documentació, així com la col·laboració amb el seguiment i control de les diferents infestacions de documents en diferents centres i arxius de gestió
- Informes tècnics i assessorament: Museu del Clavegueram de Barcelona, cementiri de Poble Nou, Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó, Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, dipòsit provisional de Sants (Llacuna)

Volum de documentació revisada:

- Revisió "patologia fúngica" dels expedients de la sèrie Q127 arxivats en unes 2500 caixes.
- Revisió visual general dels dipòsits de la seu, Arxiu de Població i Prearxivatge del AMA, el mes de maig i el mes de novembre, per detectar possibles problemes de conservació.

Volum de documentació amb patologia fúngica tractada:

- Tractament d'un es 50 caixes amb documentació infectada de diverses sèries documentals (obra major; llicències d'activitat; gestió urbanística; governació...).
- Retolació i instal·lació de 19 unitats d'instal·lació amb expedients amb patologia fúngica, un cop efectuada l'ordenació dels expedients.

Actuacions de preservació:

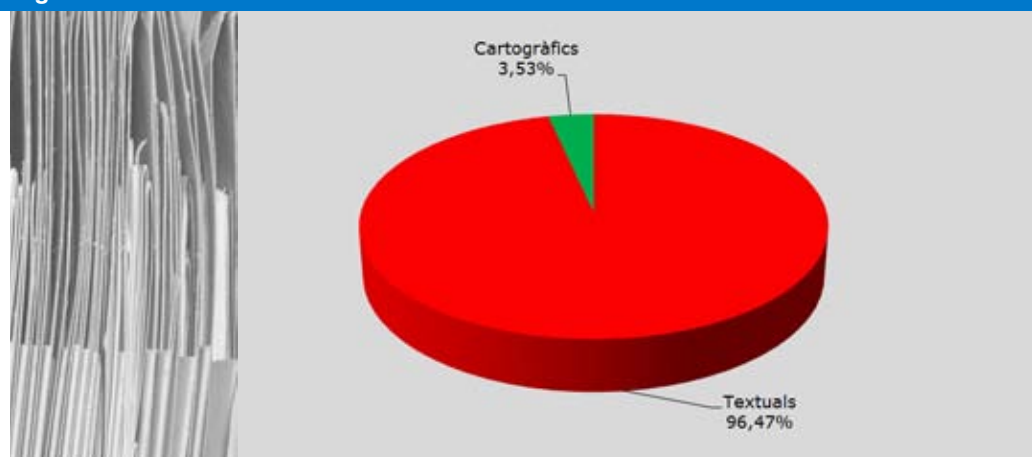
- Control diari, setmanal i mensual de les condicions climàtiques dels dipòsits.
- Confecció de 43 estoigs i caixes de conservació per a la sèrie Comissió Especial Monument a Colom (Q139) i per la documentació del fons institucional de l'Exposició Universal del 1888 (Z101).
- Actuació de conservació preventiva integral i revisió de transferències documentals
- Seguiment i revisió dels documents textuais, gràfics i cartogràfics sol·licitats en préstec per a exposicions temporals

Encàrrecs externalitzats

Nombre de restauracions	Nombre d'enquadernacions
144 documents de gran format (plànols)	3 estoigs i 10 cintes de tancament dels volums de les Actes Municipals.
3 expedients de la sèrie d'Obres particulars	88 llibres de les sèries del Padró Municipal i del Registre Civil

Digitalitzacions i microfilmacions

- Per a la conservació del fons custodiat a l'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona s'han digitalitzat un total de 59121 documents.

Digitalitzacions

■ 5. BIBLIOTECA AUXILIAR

Enguany a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona s'han ingressat i descrit 25 monografies.

■ 6. USUARIS I CONSULTES

El 2009 el nombre d'usuaris ha estat de 26997, i han consultat un total de 61.242 unitats documentals.

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Unitats documentals consultades
	Interns	Externs	Total	
174	240	13.117	13.157	43.813

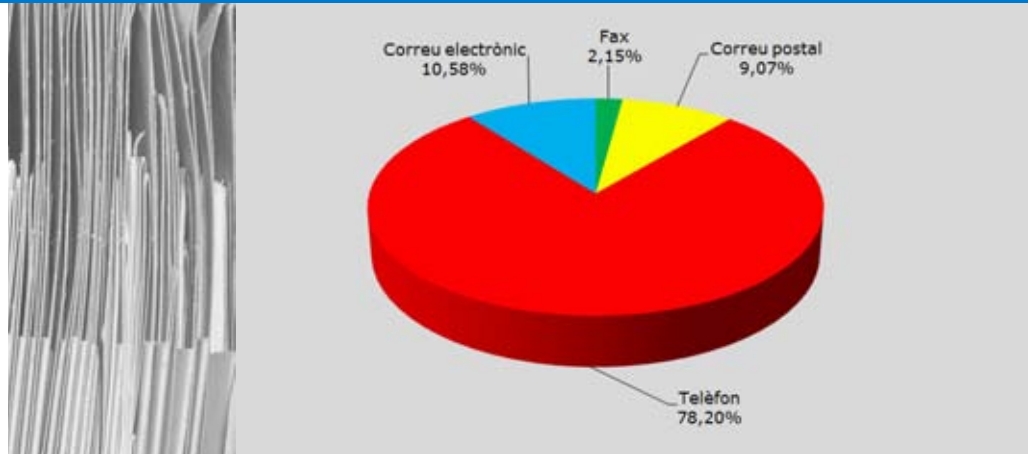
Pel que fa a l'atenció no presencial al llarg del 2009, s'han rebut 13810 consultes.

Nombre d'usuaris no presencials			Nombre de sol·licituds de consulta no presencial
Interns	Externs	Total	
4.402	9.408	13.810	13.810
Nombre de documents consultats de forma no presencial			
Còpies de documents trameses		Documents i recursos consultats pels tècnics	
5.538		3.618	

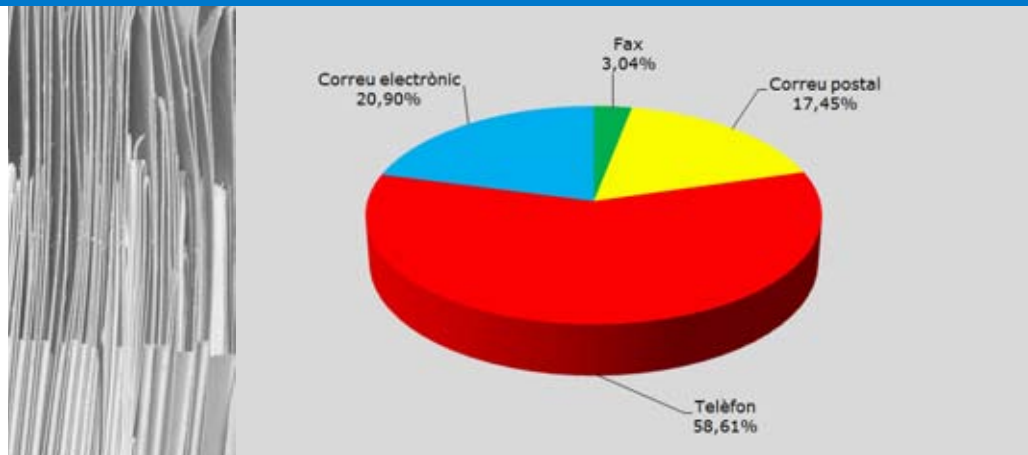
Via d'accés dels usuaris no presencials

	Externes	Internes	Total
Fax	203	134	337
Correu postal	853	768	1.621
Telèfon	7.357	2.580	9.937
Correu electrònic	995	920	1.915
Total	9.408	4.402	13.810

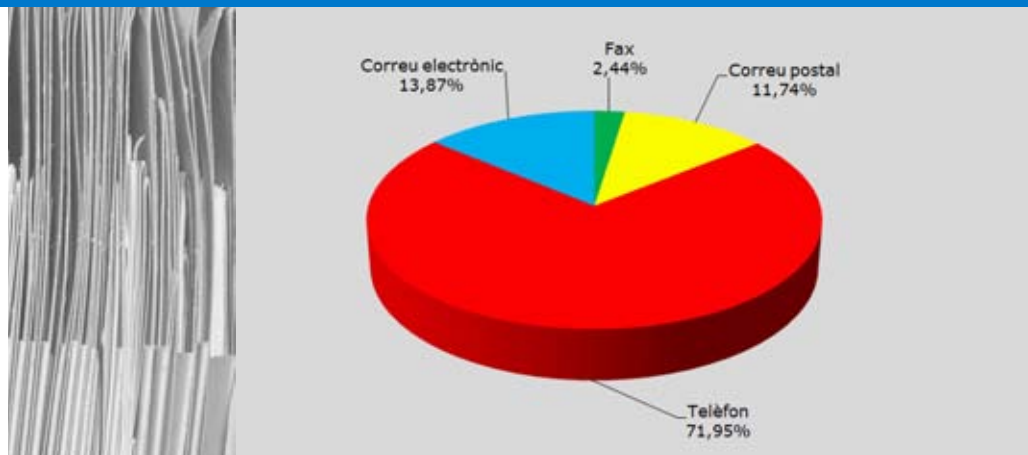
Externes



Internes



Total



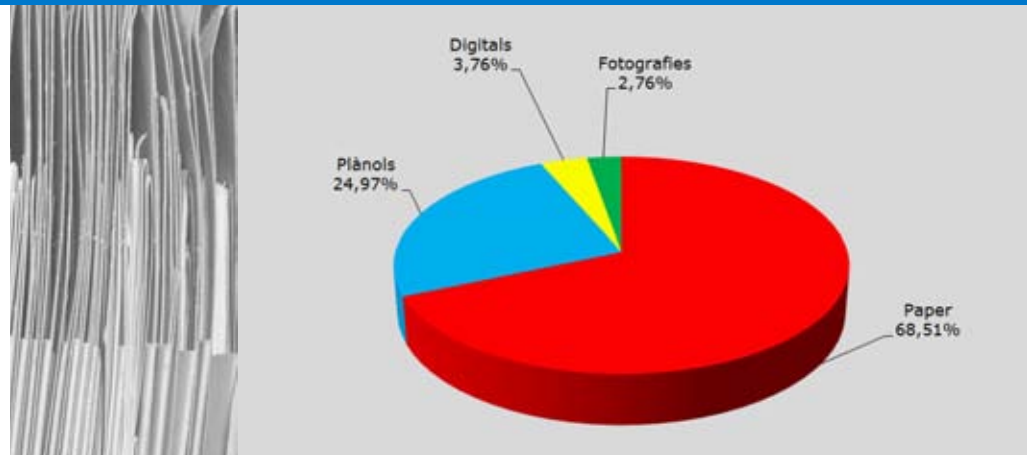
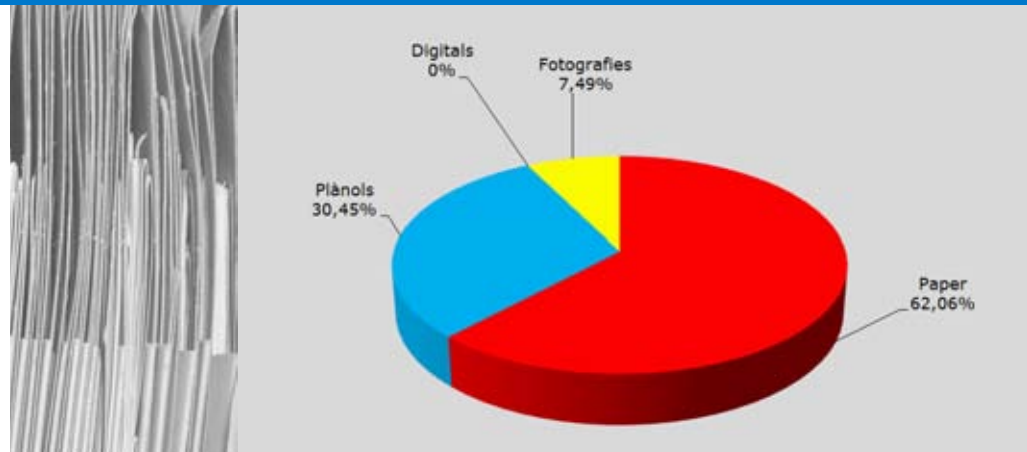
Préstecs

Préstec de documentació			
Nombre de documents prestats per comodat	Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
43	2208	362	405

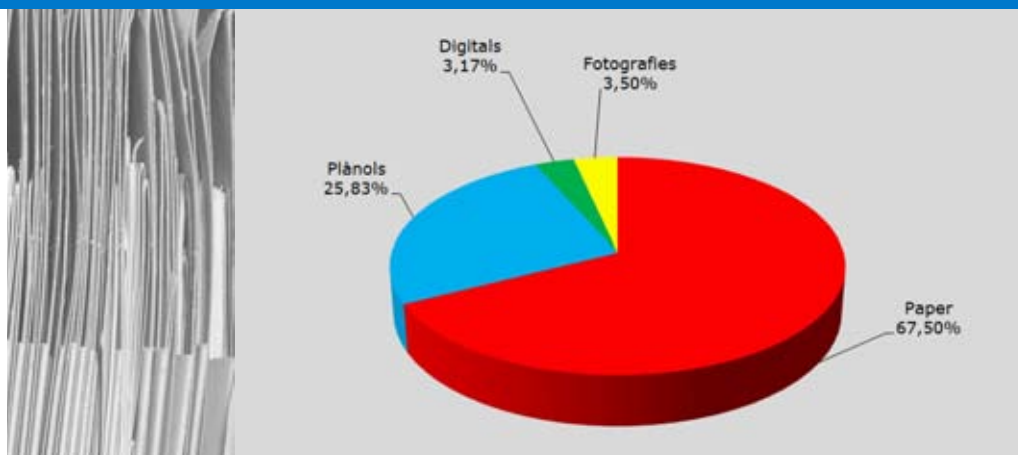
Reproduccions

El total de reproduccions de documents efectuades ha estat de 30578 externes i de 5538 internes, desglossades de la manera següent:

Reproduccions	Externes	Internes	Total
Paper	20447	3437	23884
Plànols	7453	1686	9139
Digitals	1121	0	1121
Fotografies	824	415	1239
Total	29.845	5.538	35.383

Externes**Internes**

Total

**Treballs d'Investigació i Recerca**

L'any 2009 s'han realitzat un total de 31 treballs de recerca i investigació:

- Els tramvies a vapor de la ciutat de Barcelona
- Història de la prevenció de riscos laborals
- El regidor Tiberio Avila
- L'Exposició Internacional de 1929: les connexions amb Primo de Rivera, el Comitè de Sevilla i les seves representacions de modernitat
- El Museu de Ciències Naturals de Barcelona
- L'obra de l'arquitecte Josep M. Jujol Gibert
- La memòria pública durant la segona república
- Els polígons d'habitatges: iniciativa pública versus iniciativa privada
- Rehabilitació, construcció i arquitectura
- Els Jocs Florals
- Construcció de les casernes militars a Barcelona: 1925-1936
- La Setmana Tràgica
- Esglésies parroquials a Barcelona entre els anys 1950 i 2000
- Política cultural a l'Ajuntament de Barcelona (1939-1945)
- Galeria de conducció de les aigües de Montcada
- Segle XIX i algunes construccions del Raval
- L'Exposició Universal de 1888
- Conveni sobre la tarifa i el subministrament d'aigua entre la SGAB i l'Ajuntament (1930-1940)
- El Flamenco
- Galeria de Catalans Il·lustres (1871-1970)
- El Palau d'Art Modern (actual Alfons XIII) de l'arquitecte Josep Puig i Cadafalch
- La Tinència d'Alcaldia d'Hostafranchs
- El teatre Principal
- L'Eixample de Cerdà, el seu impacte i la pervivència fins l'actualitat
- Empresa Talleres Oliva Artés
- L'atur a la segona república (1931-1936)
- L'evolució de l'ensenyament a Sants
- La immigració a Sants a finals del segle XIX
- Arxiu crític al model Barcelona 1973-2004
- Sostres medievals
- Italians i alemanys a la Barcelona franquista (1939-1944).

■ 7. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

Com ja és habitual, enguany diversos grups i institucions també s'han interessat per conèixer el funcionament, la organització, els fons documentals i les instal·lacions de l'Arxiu:

Altres activitats de difusió

	Secundària	Universitària	Professionals	Total
Nombre d'activitats	1	6	5	12
Usuaris	24	124	17	165

Exposicions pròpies

- V Mostra de documents, amb el títol Barcelona es revolta: 1909. (Dins dels actes de la Setmana Internacional dels Arxius) Juny – Maig 2010

Publicacions

- Autoedició del tríptic explicatiu del contingut de la V Mostra: Barcelona es revolta: 1909, i el seu context històric.
- Full d'invitació a la inauguració de la V Mostra i presentació de la web sobre la Setmana Tràgica preparada per la Direcció dels Sistema Municipal d'Arxius.

Participació en publicacions d'altres

També ha autoritzat la reproducció de documents gràfics que formen part del fons documental que custòdia, per ser inclosos en els productes de difusió següents:

- Catàleg de l'exposició L'Eixample de Cerdà: 150 anys de modernitat. FUTIC. Reproducció de 7 documents, novembre de 2009.
- Exposició: 150 aniversari del Pla Cerdà, al Centre contemporani de Barcelona. També l'edició del catàleg. Reproducció de 15 documents.
- Publicació: Una burgesia sense ànima, de Francesc Vilanova. Edició de Grup 62. Reproducció d'1 document.
- Publicació: Revista COUP DE FOUET (n. 14). Edita Institut del Paisatge Urbà de Barcelona. Reproducció d'1 document.
- Publicació: Las Atarazanas de Barcelona: trazado, construcción y restauración. Reproducció d'1 document.
- Publicació: Barcelona Regional, d'Enric Escribà. Estudi Veclus SL. Reproducció de 6 documents.
- Publicació: Els Mercats de Sant Gervasi i del Guinardó, d'Albert Aballanet. Catàleg Arquitectònic. Reproducció de 2 documents.
- Publicació: L'antiga fàbrica de Benet i Campabadal, d'Antoni Vilanova i Mercè Tatjer. Reproducció de 3 documents.
- Documental de TV3. Les Barraques de Barcelona. De Miracle Tous i Alonso Carnicer Macdermott, . Reproducció de 15 documents.
- Publicació: Palau d'Esports de Barcelona. Reproducció de 10 documents.
- Tesi UPC: Escoles Municipals, de Jauri Dos Santos SA. Reproducció de 20 documents.
- Publicació i exposició sobre el Palauet Albèniz de Barcelona. Gabinet d'Alcaldia -Protocol de l'Ajuntament de Barcelona. Reproducció de 2 documents.
- Publicació: Mercat del Born, de Jordi Algué Sala. Edita Transversal Produccions Culturals. Reproducció de 4 documents.

Cessió de documentació per exposicions o publicacions

L'Arxiu ha gestionat i cedit temporalment documents dels seus fons documentals en règim de préstec comodat, i ha facilitat la seva reproducció de documents per ser exhibits en les següents exposicions realitzades durant l'any 2009:

- El castell dels tres dragons. Préstec comodat de 3 documents, al Museu de Ciències Naturals, febrer 2009.
- Barraques. La ciutat informal, al Museu d'Història de la Ciutat de Barcelona. Préstec comodat de 2 documents, fins el maig de 2009.
- Otra lectura de la reforma interior. En torno al proyecto de Luís Ferreres Soler. Préstec anul·lat d'1 plànol d'Àngel Baixeras sobre la Reforma Interior de Barcelona. Museu de València, abril 2009.
- L'Eixample de Cerdà: 150 anys de modernitat, exposats al Museu Marítim de Barcelona. Préstec comodat de 38 documents a FUTIC, novembre de 2009.

Resum numèric**Taula resum d'activitats**

	Activitats	Usuaris
Visites	12	165
Exposicions pròpies	1	4000
Exposicions en col.laboració	1	
Publicacions pròpies	1	
Publicacions en col.laboracions	13	

8. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES**Convenis i acords**

- Col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, en el projecte de recuperació de dades sobre persones desaparegudes i represaliades durant i després de la Guerra Civil.
- Participació en el conveni signat entre la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i la Fundació Pi i Sunyer d'estudis autonòmics i locals, amb l'objectiu de col·laborar en les recerques, publicacions i difusió de les línies d'investigació endegades per la Fundació, especialment sobre l'estudi del primer període franquista a la ciutat de Barcelona, 23 de març de 2009. Recerca de la historiadora Lali Pérez Vallverdú, en el marc del conveni (març-desembre).
- Conveni amb l'Escola ESAGED de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la realització de pràctiques de dos dels alumnes, signat el 29 de juliol de 2009.
- Col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya UPC CA2 (camp sud), amb el departament de construccions arquitectòniques.
- Col·laboració amb la Salle Universitat Ramon Lull, amb el Departament d'arquitectura i projectes.
- Col·laboració per a facilitar els treballs de recerca portats a terme per les empreses contractades per GISA i Urbanisme, per efectuar recerques massives de comprovació de les estructures de les edificacions existents al llarg dels nous traçats de les línies de Metro de Barcelona, nous intercanviadors, i projectes de millora de polígons i habitatges socials:

- Col.laboració amb altres administracions: Jutjats de Primera Instància, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona..., d'acreditar l'autenticitat i informació que contenen els documents dipositats a l'Arxiu. Aquesta participació representa un impacte important en processos altament sensibles com ara els tràmits per a la recerca de persones desaparegudes durant el període de la Guerra Civil o anys de repressió franquista (204 consultes), així com la demanda de dades registrals sobre parents sobrevivents a instància d'entitats nacionals i internacionals, procedent, fonamentalment de l'Amèrica llatina (1020 consultes).

Cursos impartits

- Curs formatiu a nous tècnics mitjans de l'Arxiu Municipal de Barcelona sobre *El Sistema Municipal d'Arxius i el tractament dels documents*. Novembre de 2009.

9. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

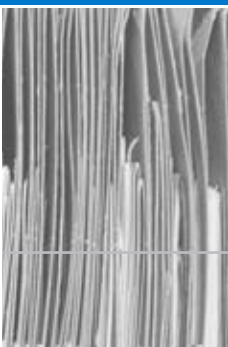
Taula resum mitjans de comunicació

	Televisió	Web
	2	1

- Documental 30 minuts de TV3. Les Barraques de Barcelona, de Sara Grimal i Alonso Carnicer.
- Programa Sense ficció de TV3. Barraques. La ciutat oblidada, de Sara Grimal Tous i Alonso Carnicer.
- Al portal de notícies de TV3, el 3cat24.cat, pàgina especial dedicada al documental "Barraques. La ciutat oblidada" i diversos elements relacionats amb el tema del barraquisme a Barcelona.

10. RECURSOS

Personal

	PERSONAL PERMANENT	
	Tècnics superiors	4
	Tècnics mitjans	4
	Administratius	1
	Auxiliars administratius	4
	Auxiliars d'Arxiu	4
	PERSONAL EXTERN	
	Serveis externalitzats	4



Infraestructures

	SEU	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	3092,00 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	2100,00 m ²
	Total de ml de prestatgeries	11926,46 ml
	Prestatgeries ocupades	8808,36 ml
	Punts de consulta en sala	32

	PREARXIVATGE	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	2684,23 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	2000,00 m ²
	Total de ml de prestatgeries	7363,80 ml
	Prestatgeries ocupades	7155,75 ml
	Punts de consulta en sala	10

	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	3
	Destructores de paper	2
	Lectors de microfilm	4
	Escàners	2
	Impressores b/n i color	6

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	54.505,00 €
	DESPESES	
	Capítol 2 (Despeses corrents)	131.424,80 €
	Capítol 4 (Subvencions i ajuts)	7.600,00 €

10. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més modern
		885
Tipus de document	Volum	
Textuals	17.021,75 ml.	
Audiovisual	425.753 imatges 28.634 microfilms 906 suports	
Cartogràfic	29.879 ud	
Icònic	25 ui	
Bibliogràfic	1.095	

11. ARXIU DE POBLACIÓ

L'Arxiu de Població, s'integra com a secció amb dependència orgànica a l'Arxiu Municipal Administratiu a partir del decret de l'Alcaldia de 17 de juny de 1996. Funcionalment vinculat a la Direcció d'Administració de Serveis Generals i de la Secretaria General, en atenció a l'atribució de l'exercici de la funció fedatària en matèria de certificacions padronals.

Amb tot, a continuació, hem cregut adient explicitar l'activitat que ha desenvolupat aquesta secció durant aquest exercici quan a la gestió dels certificats històrics del Padró i a l'atenció de les consultes rebudes, així com fer esment de la plantilla que integra l'Arxiu de Població:

Explotació del fons

L'anàlisi realitzat permet avaluar la demanda en un total de 42282 peticions/client, que han generat un total de 93370 consultes padronals.

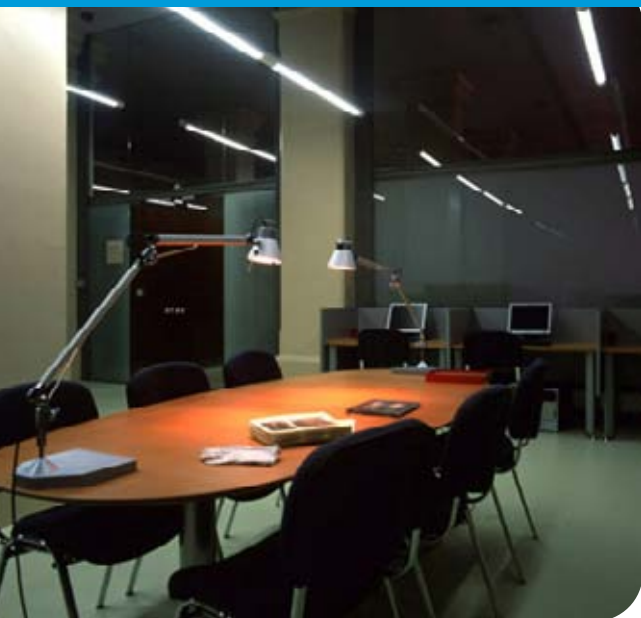
Demanda segons client i servei prestat

Client	Demanda	Servei	Demanda
DISTRICTES	39.229	CERTIFICATS	38.165
JUSTÍCIA	2.081	INFORMES	3.999
ADMCIONS	963	No consta	74
NOTARIES	9	Recerca parents	22
		Còpies	22
TOTALS	40.086	TOTALS	42.282

Plantilla

A 31 de desembre de 2009, el personal adscrit a la secció és el següent: 1 tècnic superior, cap de la secció, i 4 auxiliars administratius.

ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA



■ 1. PRESENTACIÓ

L'any 2009 l'Arxiu Fotogràfic s'ha consolidat com un nou centre del Sistema Municipal d'Arxius, separat de l'Arxiu Històric de la Ciutat, amb el nom d'Arxiu Fotogràfic de Barcelona. L'objectiu d'aquest nou model organitzatiu, previst en el desenvolupament del Pla Director d'Arxius 2008-2011, persegueix una major projecció del centre, tant en el món dels arxius com en el de la fotografia, i també dins el propi Ajuntament com a centre d'imatges municipal. Aquest nou estatus ha comportat una campanya de comunicació, amb una nova imatge i web pròpia.

D'altra banda, com a fruit de la potenciació de la política de difusió, s'ha produït un augment de visitants a les exposicions i activitats organitzades, amb l'obertura en dissabtes i en festius especials com la Mercè. L'exposició més significativa *1909: fotografia, ciutat i conflicte*, vinculada als actes commemoratius del centenari de la Setmana Tràgica, fou inaugurada durant la setmana internacional dels arxius.

Al llarg d'aquest 2009, aquest arxiu ha rebut importants ingressos de destacats fotògrafs relacionats amb la ciutat de Barcelona, com són Eugeni Forcano i Jacques Leonard, entre altres. El primer ha donat 650 positius en blanc i negre, de gran format, sobre la vida quotidiana, social i festiva de la ciutat de Barcelona als anys seixanta, mentre que el fons Jacques Leonard està format per més de 18000 negatius al voltant de la comunitat gitana a partir dels anys cinquanta. D'altra banda, s'han començat a tractar arxivísticament alguns fons destacats com el del Diari de Barcelona o el fons Lola Anglada, amb l'objectiu de posar-los a la consulta, al mateix temps que s'ha treballat per una integració operativa de les tasques de reproducció, conservació preventiva i descripció.



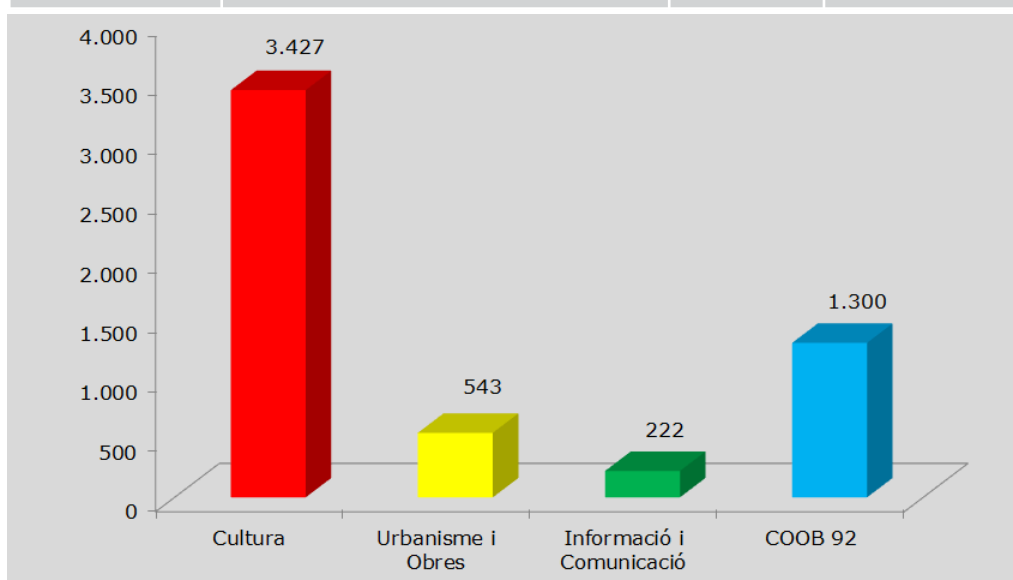
■ 2. INGRÉS DE FONDS

L'any 2009 l'Arxiu Municipal Fotogràfic ha ingressat 40.063 fotografies, 3.649 procedents de les oficines de l'Ajuntament i 36.414 de donacions o compra a particulars .

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	3	3649 ud	1880-2001
Transferències entre centres	2	1843 ud	1920-1991

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi sèrie	Sèrie	Dates	Volum
L100	Cultura	1880-2001	3427 ud
Q100	Urbanisme i Obres	1920-1925	543 ud
G100	Informació i Comunicació	1990-1992	222 ud
	COOB 92	1989-1991	1300 ud



Ingrés fons Privats i Coleccions

	Volum
Sr. Francesc Vallhonrat	1523 fotografies
Sr. Rafael Palacio	6439 fotografies
Sr. Alexis Serrano	15 fotografies
Família Mercader	490 fotografies
Sr. Joaquim Borràs	2 fotografies
Sr. Eugeni Forcano	650 fotografies
Sr. Ferran Torrent	35 fotografies
Sr. Jesus Tapia	15 fotografies
Sr. Santiago Leonard (ingrés per comodat)	18000 fotografies
Arxiu Provincial Escola Pia de Catalunya	16 fotografies
Soler y Llach (ingrés per compra)	26 fotografies

3. TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Reproduccions

Tractament	Documentació tractada	Volum
Descripció i separació de material que no és fotogràfic	Fons Diari de Barcelona	70 caixes
Inventari i separació material fotogràfic fons personal Francesc Curet (AHCB) per preparar transferència a AFB	Fons Lola Anglada	8 caixes (672 fotografies)
Registre	Ajuntament de Barcelona. G100 Informació i Comunicació	15049 fotografies

3.1. Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)

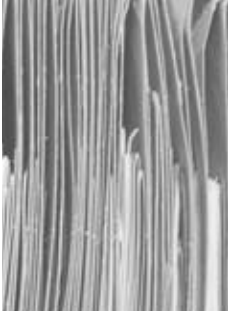
Codi	Sèrie	Volum
Codi	Sèrie	Volum
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	72 ud
L100	Cultura	992 ud
Q100	Urbanisme i Obres	70 ud
	Institut Municipal d'Educació de Barcelona	4 ud
	Exposició Internacional de Barcelona	21 ud

Fons Privats i Col·leccions

Infraestructures	Quantitat
Agrupació excursionista de Badalona	2 ud
Agustí Massana Pujol	2 ud
Antonio Rué Dalmau	2 ud
Armand de Fluvià	2 ud
Club Martini	1 ud
Diari de Barcelona	45 ud
Editorial López	1550 ud
<i>El Día Gráfico</i>	19 ud
Fernando Escolano	4 ud
Francesc Serra Dimas	139 ud
Frederic Ballell Maymí	2ud
Joan Amades Gelats	15 ud
Joan Serra i Graupera	6 ud
Joan Terrades	1 ud
Josep Maria Madurell	1 ud
Josep Maria Sagarra i Plana	5 ud
Josep Postius Saura	3 ud
Lola Anglada Sarriera	5 ud
Luis Galera	100 ud
Luis Girau Iglesias	6 ud
Manuel Robert	1 ud
Rosend Partagàs Lluch	9 ud
Sociedad de Atracción de Forasteros	15 ud
TAF	1 ud
Col·lecció de positius sobre paper	87 ud
Col·lecció d'àlbums	198 ud

■ 4. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

4.1. Actuacions

	Conservació i restauració	
	Total	
	Restauracions internes	1763 ud
	Restauracions externes	58 fotografies + 14 àlbums
	Acondicionament	18505 ud
	Signaturització	16504 ud
TOTAL	36.844 ud	

4.2. Digitalitzacions i microfilmacions

- **Digitalitzacions.** Fotogràfic: 1908 ud

■ 5. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2009 s'han ingressat i descrit 131 monografies a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.

■ 6. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes presencials

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
536	44	492	536	79440 ud

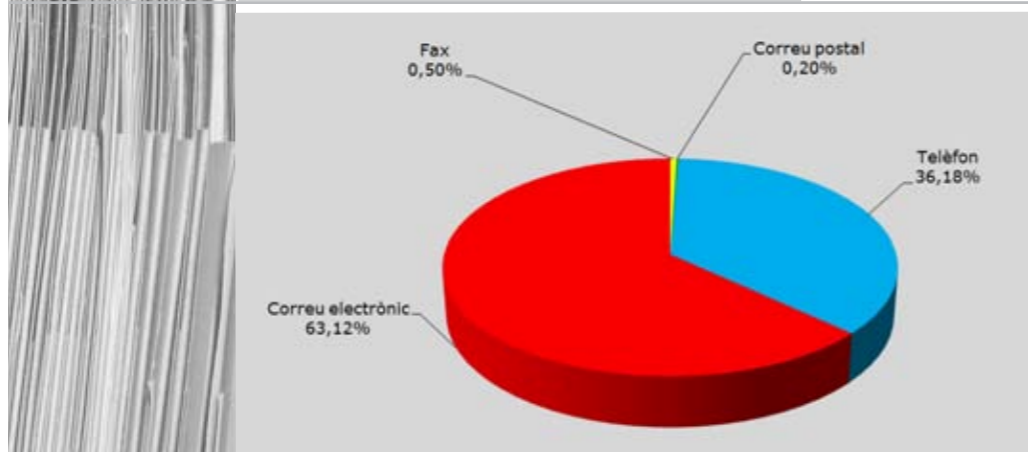
Nombre d'usuaris no presencials

Interns	Externs	Total
67	928	995



Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	5
Correu postal	2
Telèfon	360
Correu electrònic	628
Total	995



Accés a recursos electrònics

	Usuaris	Consultes
Banc d'imatges fotogràfiques	10.211.431	14.106.227

Reproduccions

Nombre de documents prestats per comodat	17 ud
--	-------

Accés a recursos electrònics

Sol·licituds de reproduccions	
Banc d'imatges Fotografies	3483 ud



7. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

Visites grups

	Universitaris	Generals	Total
Nombre d'activitats	6	23	29
Usuaris	102	270	372

Activitats

	Itineraris
Nombre d'activitats	1
Usuaris	22

6.1. Exposicions

Exposicions pròpies

- Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic amb la col·laboració del Departament de producció de l'ICUB (del 23 d'octubre de 2008 al 31 de gener de 2009)
- Retrats de Francesc Serra. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic amb la col·laboració del Departament de producció de l'ICUB (de 23 de febrer al 23 de maig de 2009)
- 1909: fotografia, ciutat i conflicte. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic amb la col·laboració del Departament de producció de l'ICUB (del 17 de juny de 2009 al 30 de gener de 2010)

Col·laboració en altres exposicions

- Montjuïc 1915, primera mirada. Exposició realitzada a la biblioteca Francesc Candel (del 8 de juny al 9 de juliol de 2009)

6.2. Publicacions

- 1909: fotografia, ciutat i conflicte; Enric Ucelay–Da Cal i Jordi Calafell, quart volum de la línia de publicacions encetada per l'Arxiu Fotogràfic en col·laboració amb Imatge i Producció Editorial de l'Ajuntament de Barcelona, que recull l'essència de l'exposició del mateix títol celebrada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic. 2009

Cessió de documentació per exposicions o publicacions

- Actividad contemporánea. La reunión del GATEPAC. Madrid 2008 (Centro de Arte Reina Sofia, del 28 d'octubre de 2008 al 5 de gener de 2009). Unitats prestades: 15 fotografies
- Girona i França entre la guerra i la pau 1650-1939. Girona 2009 (Museu Història Ciutat de Girona, del 2 d'abril al 27 de setembre de 2009). Unitats prestades: 1 fotografia
- Ildelfons Cerdà: 150 anys de modernitat. Barcelona 2008 (Museu Marítim de Barcelona del 24 de novembre de 2009 al 21 de gener de 2010). Unitats prestades: 1 fotografia

Resum numèric

	Activitats
Visites	29
Itineraris	1
Exposicions pròpies	3
Publicacions pròpies	1

8. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Participació en congressos i seminaris

- Taula rodona: Arxius i fotògrafs, mons divergents? Centre Excursionista de Catalunya, 19 d'octubre de 2009. Jordi Serchs
- Curs Gestió i conservació de documents fotogràfics. Diputació de Barcelona, 22 d'octubre de 2009. Jordi Serchs
- Presentació calendari fotògraf Deseuras. Arxiu Comarcal del Berguedà, 18 de desembre de 2009. Jordi Serchs
- Curs Gestió i conservació de documents fotogràfics. Diputació de Barcelona, 22 d'octubre de 2009. Rafel Torrella
- Conferència: L'Arxiu Fotogràfic de Barcelona. Centre Excursionista de Catalunya, 17 de setembre de 2009. Rafel Torrella
- Curs Gestió Centres d'Arxius. Tractament dels documents fotogràfics. Arxiu Municipal de Barcelona, 28 d'octubre de 2009. Montserrat Ruiz

9. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Taula resum mitjans de comunicació

Televisió	Radio	Prensa	Web
14	4	80	204

10. RECURSOS

Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	4
Tècnics mitjans	2
Administratius	1
Subalterns	1
PERSONAL EXTERN	
Col·laboradors externs	5
Serveis externalitzats	3

Infraestructures

	SUPERFÍCIE	Quantitat
	Superfície útil de l'arxiu	1.589 m ²
	Superfície destinada a dipòsit	327 m ²
	Total de ml de prestatgeries	2.543,65 ml
	Prestatgeries ocupades	1380,77 ml
	Punts de consulta en sala	11

	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destructores de paper	1
	Escàners	4
	Impressores b/n i color	3

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	12.431,93 €
	DESPESES	
	Capítol 2 (Despeses corrents)	153.564,91 €
	Capítol 4 (Subvencions i ajuts)	7.000 €

11. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1844	2007
	TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
	Fotogràfic	2.143.599

ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE

ORGANITZACIÓ

La nova estructura organitzativa de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius, ha tingut un impacte important a partir de la tardor del 2009. Un dels aspectes rellevants d'aquest nou model es fonamenta en la creació de la figura de tècnic **Responsable d'Arxiu i Gestió Documental**, amb dependència directa, funcional i orgànica, de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

Pel que fa als Arxius Municipals de Districte, el Responsable d'Arxiu, té sota el seu comandament dos arxius de districte, alternant la seva dedicació setmanal. Actualment són 5 tècnics que porten el comandament dels 10 Arxius Municipals de Districte.

A més, es garanteix una plantilla fixa a cada Arxiu de Districte formada per un tècnic mitjà de suport.

EQUIPAMENTS

Durant el 2009 s'ha treballat en les obres de dos equipaments i s'han fet millores en d'altres.

Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó

Durant l'any 2009 s'ha acabat el projecte del nou equipament ubicat al carrer de Lepant, 387, baixos (antigues casernes de Lepant). Inaugurat l'11 de maig de 2009 la nova seu compta amb una superfície total de 429 m² dels quals 173 estan destinats a 4 dipòsits amb capacitat per 2218 metres lineals de documentació.

Arxiu Municipal de Sants-Montjuïc

S'han iniciat les obres del nou Arxiu al soterrani de la seu del districte al carrer Creu Coberta, 104. Tindrà una superfície de 572,6 m², dels quals 366 m² seran destinats a dipòsit documental. Està prevista la seva inauguració l'any 2010.

Arxiu Municipal del Districte de l'eixample

S'ha realitzat el projecte bàsic i el projecte executiu de la nova seu de l'Arxiu, que estarà ubicat al carrer Calàbria, 38 (antics cinemes Waldorf). El nou emplaçament ocupa una superfície de 610 m², dels quals 500 estaran destinats a dipòsits amb una capacitat de 2615 metres lineals.

Arxiu Municipal de les Corts

S'ha realitzat una proposta d'ampliació del centre actual al carrer Masferrer, 29-31, per ocupar tot l'edifici (soterrani, planta baixa i altell) quan els Serveis Socials del Districte es traslladin a una nova seu.

Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí

S'han realitzat les obres de millora de la coberta de l'edifici gràcies al finançament dels Fons Estatals d'Ampliació Local.

Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella

Condicionament definitiu del dipòsit documental de la plaça dels Àngels.

ELS FONS DOCUMENTALS

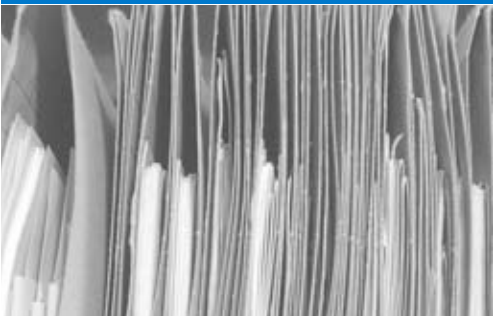
Els fons documentals dels Arxius Municipals de Districte i, a partir d'aquest any, també els Arxius Centrals de les Àrees, augmenten de forma progressiva els seus fons a partir de les transferències de documentació que fan les oficines als seus dipòsits documentals. Aquest any s'han produït un total de 128 transferències documentals amb un volum 664,83 ml de documentació textual del Fons Municipal Contemporani, 33 cartells i 153 gràfics, i, finalment, pel que fa als fons privats hi han 551 unitats documentals i 0,42 metres lineals.

També ingressen als centres fons o documents de procedència privada, que complementen els fons documentals municipals. Aquest any han ingressat per donació 436 documents i 2,23 ml. Cal destacar el conveni de donació signat entre l'Orfeó de les Corts i el Districte per la donació del fons a l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts.

DESCRIPCIÓ DOCUMENTAL

Els centres han posat l'accent en la descripció de la documentació i per aquest motiu s'han destinat molts esforços, tant personals com econòmics, a la introducció de dades a l'aplicatiu corporatiu amb un total de 31726 registres.

A més, s'han bolcat un conjunt de fitxers que els centres tenien en diversos aplicatius d'algunes de les sèries més consultades del Fons Municipal Contemporani (registres). El total de registres integrats ha estat de 80.416.

	Centre	Quantitat
	Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	46595
	Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	13181
	Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	16249
	Arxiu Municipal del Districte de Sarrià	4391
	Total	80.416 registres

Taula comparativa de totals dels Arxius Municipals de Districte

Any	Usuaris	Documents consultats	Préstec de documents	Documentació administrativa ingressada	Nombre activitats	Nombre de participants en activitats	Reproduccions	Documentació Textual total
2009	15158	20265	7976	840,94	101	2394	16721	11039
2008	12791	25561	9366	525,36	115	2856	26900	10141
2007	15502	38630	13851	358,96	138	3432	26206	9306
2006	16504	37771	10275	593,48	80	1799	29256	8982

ACTIVITATS ORGANITZADES PELS CENTRES

Els Arxius Municipals de Districte han realitzat un total de 101 activitats amb 2394 participants

Tipus d'activitats	Activitats	Participants
Visites	19	387
Itineraris	7	193
Presentacions	4	320
Conferències	2	101
Activitats escolars	68	1386
Tallers	1	7
Total	101	2.394



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA



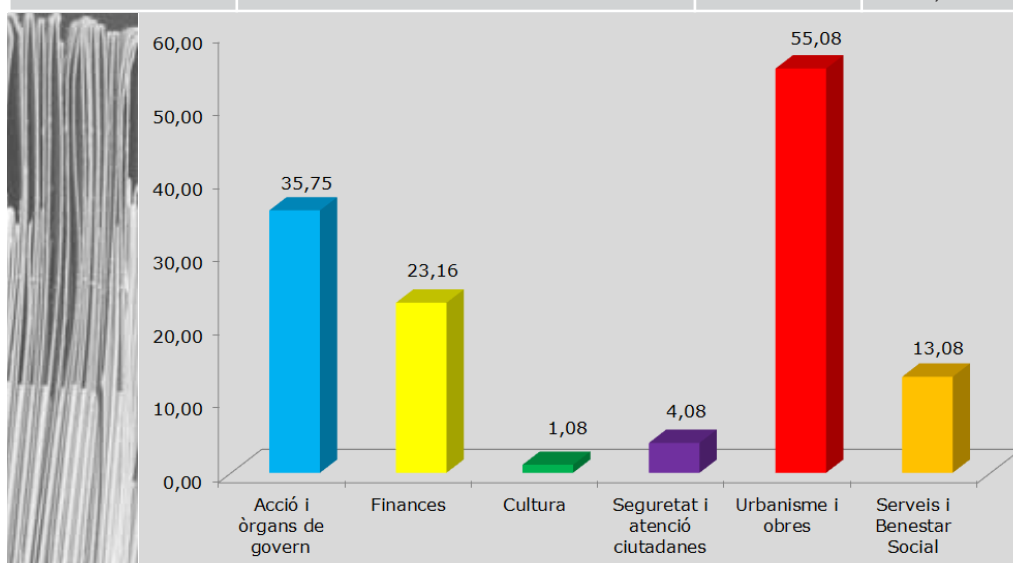
■ 1. INGRÉS DE FONTS

L'Arxiu ha ingressat un total de 132,23 ml de documentació procedent de les oficines del Districte i 53 documents procedents de particulars.


	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	11	132,23 ml	1987-2008
Transferències entre centres	1	216 ml	1984-2006

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

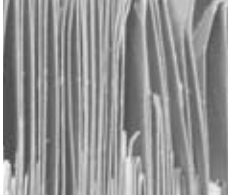
Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	1990-1996	35,75 ml
H100	Finances	2002-2007	23,16 ml
L100	Cultura	1990-2000	1,08 ml
M100	Seguretat i atenció ciutadanes	1991-2007	4,08 ml
Q100	Urbanisme i obres	1990-2008	55,08 ml
X100	Serveis i benestar socials	1987-2002	13,08 ml



Fons Privats

	Procedència	Dates	Volum
	Sr. Xavier Simó	2007-2008	53 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental**

		Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
	Assessoraments a les oficines	2	4
	Sessions informatives/formatives	1	8

Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	5257 ud
Q127	Obres majors	480 ud
Q129	Obres menors	250 ud
Q125U18	Disciplina urbanística (Inspecció)	143 ud

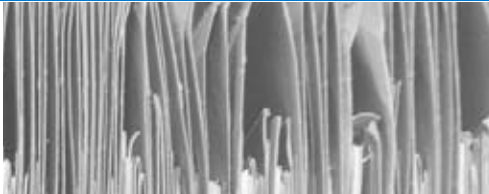
3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Es realitza una neteja per aspiració i un tractament superficial per vaporització amb dissolució d'alcohol al 70%, per tal d'actuar sobre una infecció per fongs en 44 unitats d'instal·lació de la sèrie A147 REGIDORIA (1980-2003).

Es realitza un tractament per nebulització ambiental i polvorització sobre 180 unitats d'instal·lació de les sèries A147 REGIDORIA (1980-2003) i H139 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA (1988-2003).

- Nombre de restauracions: 72

4. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
	Monografies	36
	Revistes	24

5. USUARIS I CONSULTES

L'Arxiu ha tingut durant l'any 2009, un total de 2369 usuaris, dels qual 424 han estat presencials i 1945 no presencials.

Usuaris i consultes presencials

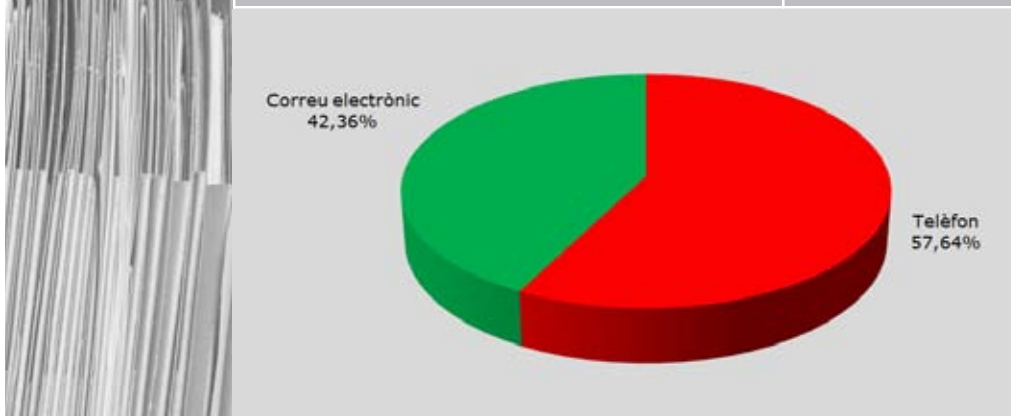
Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats	
Interns	Externs	Total	Unitats documentals	Unitats instal·lació
36	388	424	653	81

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta	Documents consultats
Interns	Externs	Total		
1320	625	1945	2799	2300

Via d'accés dels usuaris no presencials

Telèfon	1121
Correu electrònic	824
Total	1.945



Nombre de documents prestats a les oficines

Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	2861
Unitats documentals prestades a les unitats administratives	2527
Total documents prestats	2.527

Treballs d'Investigació i Recerca

- SOLÉ i SOLDEVILA, Josep Ma. - *Les societats corals de la Barceloneta, des dels seus orígens el 1850 a l'actualitat* (Treball de Doctorat)

6. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

	Activitats	Usuaris
Visites	5	113

7. RECURSOS

Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars d'Arxiu	1
PERSONAL EXTERN	
Serveis externalitzats	4

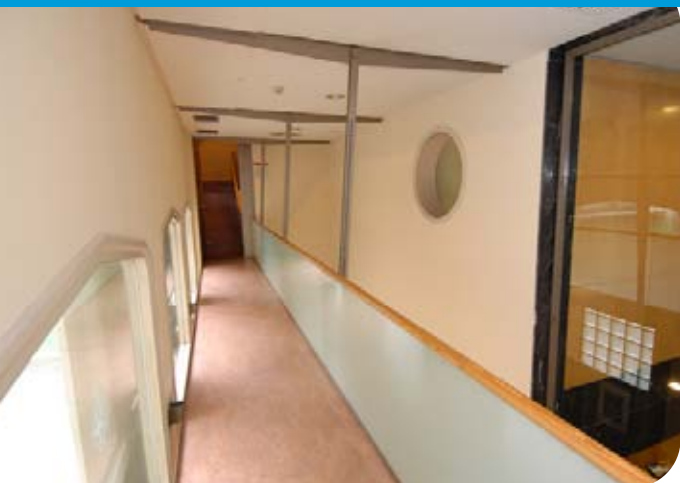
Infraestructures

SUPERFICIE	Quantitat
Superfície total de l'arxiu	420 m ²
Superfície total destinada a dipòsit	300 m ²
Total de ml de prestatgeries	2.747 ml
Prestatgeries ocupades	1.866 ml
Punts de consulta en sala	12

8. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1920	2008
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.737 ml	
Audiovisual	371 ud	
Iconogràfic	2.279 ud	
Fotogràfic	56.353 ud	
Sonor	6 ud	
Bibliogràfic	1.500 ud	

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE



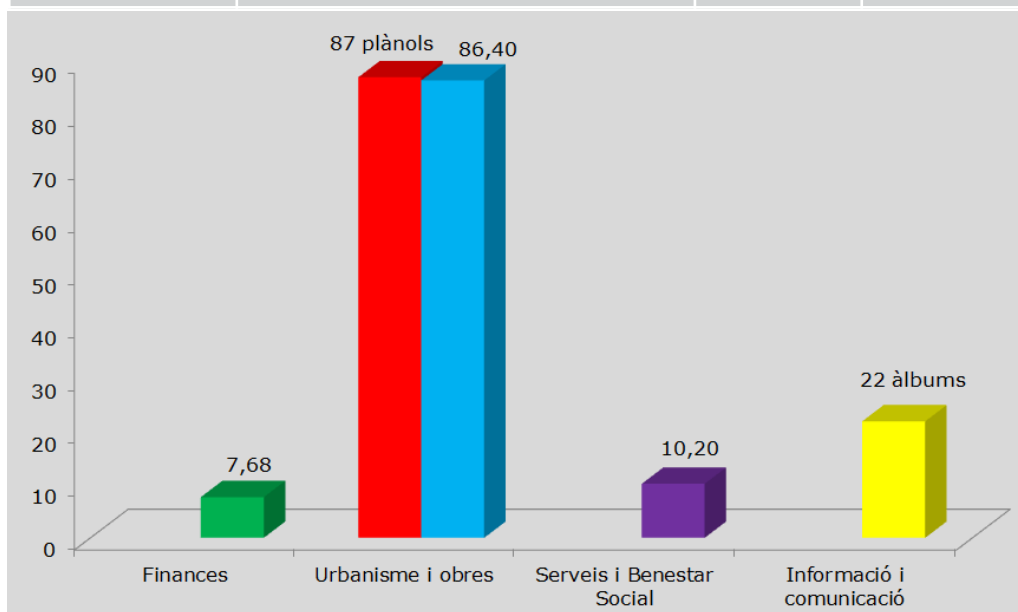
■ 1. INGRÉS DE FONTS

L'Arxiu ha ingressat un total de 104,28 ml de documentació procedent de les oficines del Districte.

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
	8	104,28 ml	1969-2009

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
H100	Finances	1999-2000	7,68 ml
Q100	Urbanisme i obres	1969-2009	86,40 ml i 87 plànols
X100	Serveis i benestar socials	1993-2008	10,20 ml
G100	Informació i comunicació	1998-2003	22 àlbums



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC



Gestió documental

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
 Informes tècnics	2	2

Tractament i descripció documental

Codi	Sèrie	Tractament	Volum
Q135	Antecedents permisos d'activitats	Neteja d'expedients, canvi de camises i col·locació en caixes de conservació permanent.	40,40 ml
Q122	Llicències d'activitats	Descripció documental	407 ud
Q127	Obres majors	Descripció documental	736 ud

■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
 Monografies		17
 Revistes		15

■ 4. USUARIS I CONSULTES

L'Arxiu ha tingut durant l'any 2009 un total de 3874 usuaris, dels qual 2945 han estat presencials i 929 no presencials.

Usuaris i consultes presencials

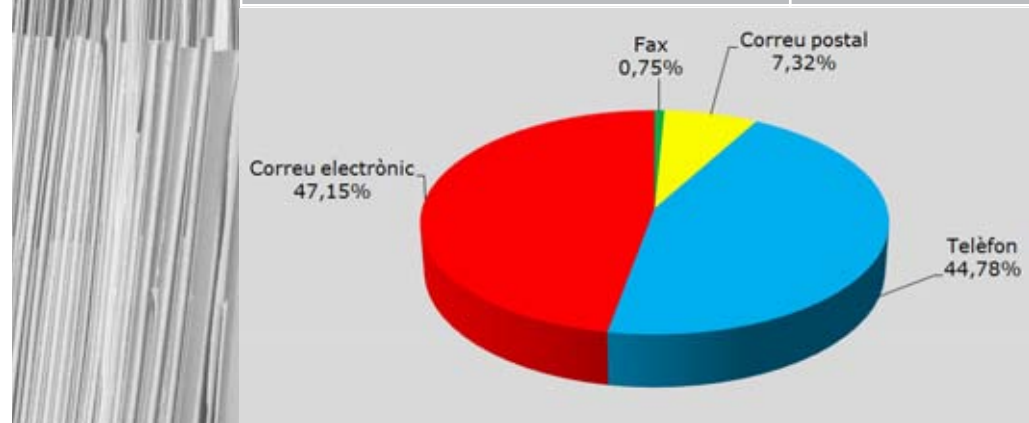
Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	
1737	1217	2954	3154

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta	Documents consultats
Interns	Externs	Total		
53	876	929	2676	5

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	7
Correu postal	68
Telèfon	416
Correu electrònic	438
Total	929

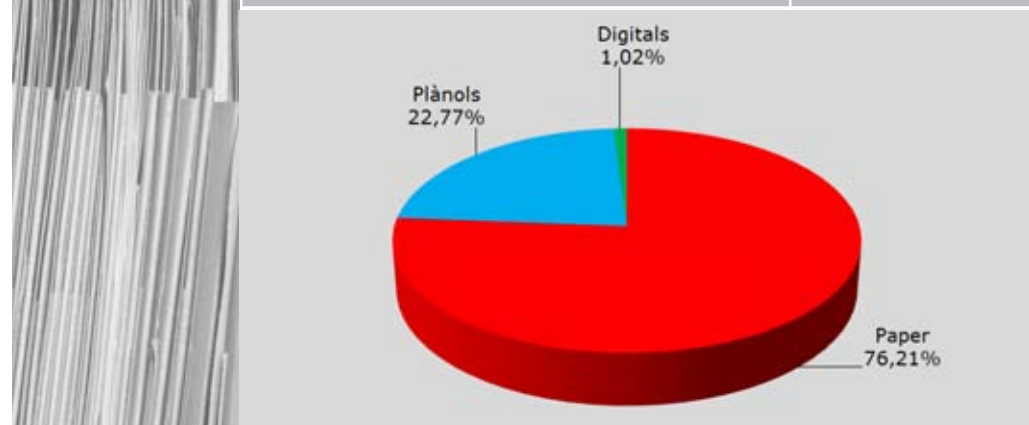


Nombre de documents prestats a les oficines

Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	1692
Total documents prestats	1.628

Sol·licituds de reproduccions

Paper	2397
Plànols	716
Digitals	32
Total	3145



5. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

	Activitats	Usuaris
Visites	3	47

6. RECURSOS

Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars d'Arxiu	1
PERSONAL EXTERN	
Col·laboradors externs	2
Serveis externalitzats	1

Infraestructures

SUPERFÍCIE	Quantitat
Superfície total de l'arxiu	322 m ²
Superfície total destinada a dipòsit	312 m ²
Total de ml de prestatgeries	1.747 ml
Prestatgeries ocupades	1.657 ml
Punts de consulta en sala	8

7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1900	2009
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.657 ml	
Cartogràfic	105 ud	
Iconogràfic	173 ud	
Fotogràfic	2.500 ud	
Bibliogràfic	300 ud	

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTIS-MONTJUÏC



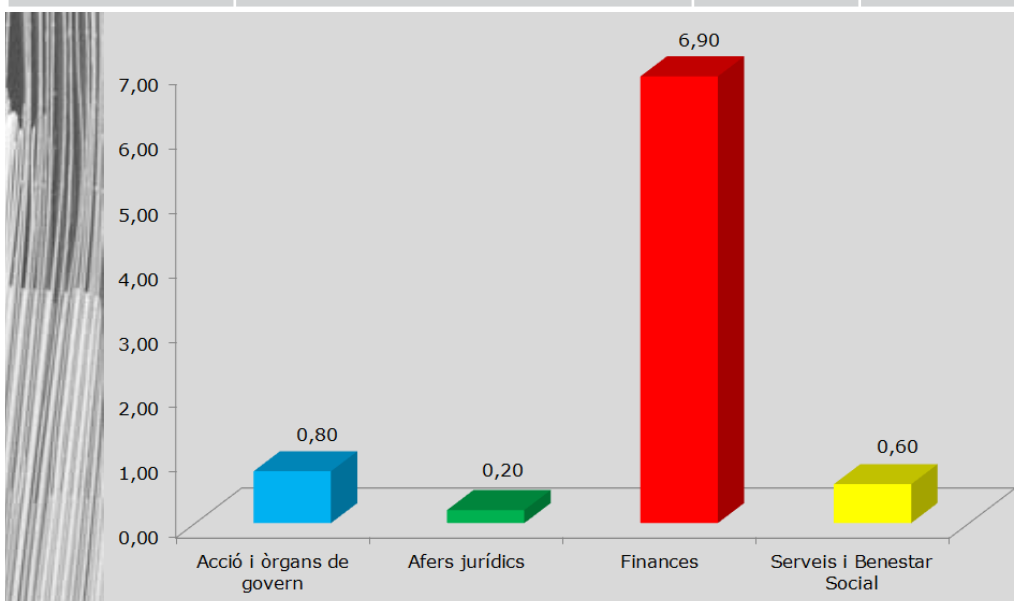
■ 1. INGRÉS DE FONDS

L'Arxiu ha ingressat un total de 8,5 ml de documentació procedent de les oficines del Districte i 0,43 ml procedent de donacions de particulars.

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	5	8,5 ml	1992-2004

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	1998-2000	0,80 ml
C100	Afers jurídics	2000-2002	0,20 ml
H100	Finances	1999-2000	6,90 ml
X100	Serveis i benestar socials	1992-2004	0,60 ml



Fons Privats

Procedència	Tipus de documental	Dates	Volum
Sra. Concepció Paloma	Fotogràfic	1964	4 ud
Sr. Joan Planas i Pahissa	Fotogràfic	1920-1930	32 ud
Sr. Albert Torras	Textual	2009	3 ud
Sra. Montserrat Guardiola	Textual	1904-2001	34 ud
Secretariat d'Entitats	Fotogràfic	1999	250 ud
Institut Montserrat	Textual	2009	5 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental**

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	2	2
Sessions informatives/formatives	2	8

Des de l'Arxiu Municipal del Districte de Sants, també es dona assessorament tècnic i suport a entitats i associacions del Districte:

- Parròquia Sant Medir: Organització fons documental propi.
- Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i La Bordeta: Identificació de tipologies i sèries documentals.

Tractament i descripció documental

Aquest any a l'Arxiu Municipal del Districte de Sants–Montjuic s'han tractat les llicències d'obres majors; fent canvi de caixes, neteja i eliminació de duplicats (100 expedients)

Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q118	Gestió urbanística	26 ud
Q122	Llicències d'activitats	56 ud
Q127	Obres majors	1 ud
Q135	Antecedents permisos d'activitats	5 ud

Instruments de descripció

- Fitxer de referències: 1746 entrades. Documentació històrica del districte. (1898-2009)
- Guia topogràfica: 7652 entrades. Documentació administrativa (1985-2003)
- Guia del Fons de l'Antic Municipi de Sants (1823-1897)

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Nombre d'enquadernacions: 11

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Aquest any s'han ingressat i descrit 25 monografies i 130 revistes

■ 5. USUARIS I CONSULTES

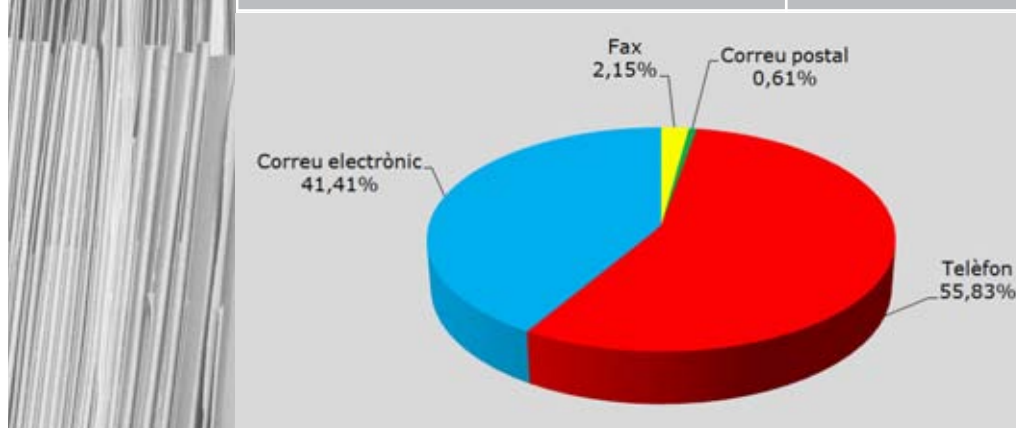
L'Arxiu ha tingut durant l'any 2009 un total 726 usuaris, dels quals 433 han estat presencials i 326 no presencials. 48 havien demanat cita prèvia.

Usuaris i consultes presencials

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats	
	Interns	Externs	Total	Unitats documentals	Unitats instal·lació
48	91	342	433	1034	710

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	7
Correu postal	2
Telèfon	182
Correu electrònic	135
Total	326



Usuaris i consultes no presencials

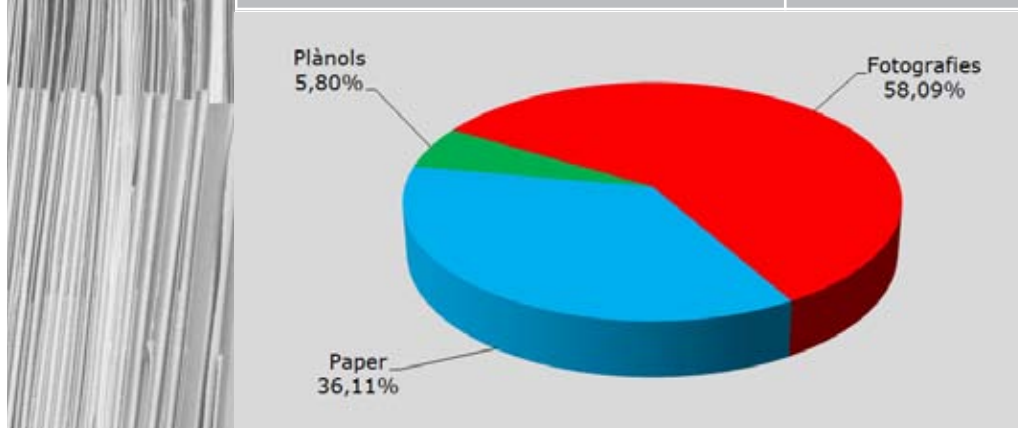
Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta
Interns	Externs	Total	
216	110	326	326

Nombre de documents prestats a les oficines

Nombre de documents prestats per comodat	26
Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	163
Unitats documentals prestades a les unitats administratives	122
Total documents prestats	311

Sol·licituds de reproduccions

Paper	629
Plànols	101
Fotografies	1012
Total	1.742

**6. ACTIVITATS****Visites i altres activitats culturals**

	Activitats	Usuaris
Visites	15	152
Presentacions	2	160
Tallers	1	7

Publicacions**Publicacions pròpies**

- Diversos autors: Taller de narrativa històrica la Segona República. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009.
- Ortega Robert, Jordi: Passejades per la història dels barris de Sants–Montjuïc. El teatre mecànic. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009.

Participació en publicacions d'altres

- Costa, Júlia: L'inici del capvespre. Barcelona: Editorial Meteora, 2009.
- Barraques. La Ciutat Informal. Museu d'Història de la Ciutat, Institut de Cultura, Ajuntament de Barcelona, 18 juliol de 2008 - 22 de febrer de 2009. Unitats prestades: 19 fotografies i 1 revista
- Memòria cooperativa. El somni viscut de la cooperació social. Entre els orígens i la desfeta de 1939. Cooperatives de Treball de Catalunya, Biblioteca Vapor Vell, 22 juliol - 30 de setembre de 2009. Unitats prestades: 56 fotografies
- Llibre biogràfic sobre Aurora Gómez. Secretaria de la dona de la CONC. Unitats prestades: 4 fotografies
- Cerdà Barcelona: la primera metròpoli, 1853-1897. Museu d'Història de Barcelona, febrer-septembre 2010. Unitats prestades: 8 documents
- Maryniok, Luis: Barcelona en el recuerdo. El barrio de Sants y su gente. Madrid: Ediciones Amberley, 2009. Unitats prestades: 148 fotos
- Gonzáles, Janeth. Barcelona trabaja en blanco y negro. Madrid: Ediciones Amberley, 2009. Unitats prestades: 77 fotos
- Publicació: Imatges esborrades de Barcelona. Madrid: Ediciones Amberley, 2009. Unitats prestades: 60 fotos i plànols

Resum numèric

	Activitats	Usuaris
Visites	15	152
Activitats	1	7
Publicacions pròpies	2	0
Presentacions de publicacions	2	160
Total	20	319

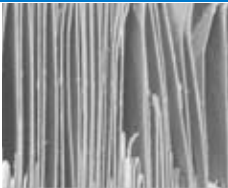
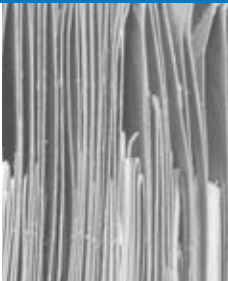
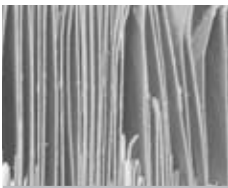

7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES**Convenis i acords**

- Certamen Francesc Candel. Membre del Jurat de Narrativa Històrica. La recerca a secundària. Mostra de treballs: Comissió Assessora. 16 d'abril 2009

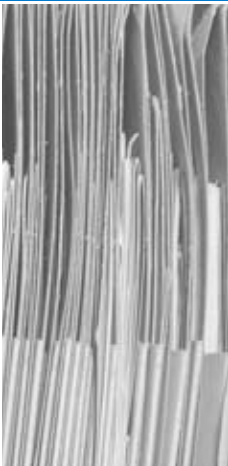
8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ**Nombre d'usuaris no presencials**

Televisió	Web	Total
1	1	2

9. RECURSOS

Personal		
	PERSONAL PERMANENT	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Administratius	1
Infraestructures		
	SUPERFÍCIE	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	495,67 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	405,67 m ²
	Total de ml de prestatgeries	1063 ml
	Prestatgeries ocupades	1063 ml
	Punts de consulta en sala	28
	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Lectors de microfilm	1
	Impressores b/n i color	5
Pressupost		
	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	65 €

10. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2005
	TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
	Textual	1.071 ml
	Audiovisual	177 ud
	Cartogràfic	275 ud
	Electrònic	112 ud
	Icònic	5.529 ud
	Fotogràfic	53.053 ud
	Sonor	124 ud
	Hemerogràfic	1.140 ud
	Bibliogràfic	3.821 ud

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS



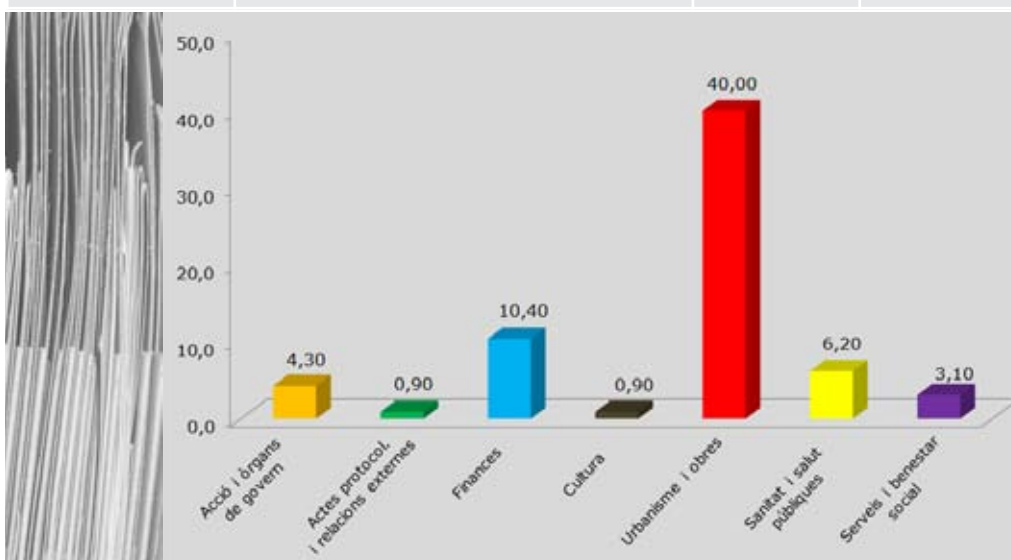
■ 1. INGRÉS DE FONTS

Aquest 2009 l'Arxiu ha ingressat 65,80 ml de documentació procedent de les oficines del districte i 1,80 ml i 179 documents de procedència privada.

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	20	65,80 ml	1988-2007

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	1988-2008	4,3 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	1996-2005	0,9 ml
H100	Finances	2001-2007	10,4 ml
L100	Cultura	2001-2008	0,9 ml
Q100	Urbanisme i obres	1977-2007	40,0 ml
S100	Sanitat i salut públiques	1981-2003	6,2 ml
X100	Serveis i benestar socials	2005-2009	3,1 ml



Ingrés de fons i col·leccions privades

Procedència	Dates	Volum
Arxiu Museu Geològic	1914	6 ud
Comissió Festes Pau Farinetes	2009	1 ud
Diputació de Barcelona	1903-1935	5 ud
Futbol Club Barcelona	1922-2007	3 ud
Hotel Hilton	2009	1 ud
Museu Geològic del Seminari	1914	14 ud
Orfeó de les Corts	1959-2009	1,80 ml
Pedralbes Centre	2009	1 ud
Parròquia Sta. Maria del Remei	2009	6 ud
Relacions públiques Ajuntament	1998	1 ud
Sr. Buenaventura Batlle	1962	18 ud
Sr. Montserrat Galve Pallarès	1920-1941	21 ud
Sr. Antonio Remigio Escoda	2008 i 1922-1953	24 ud
Sr. Joan Martí	1927-1932	10 ud
Sr. Josep Moran	1979-2009	53 ud
Sr. Josep Oriol Sanchez-Crespo	1962	8 ud
Família Closas-Solà	1924	7 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental**

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	7	10
Sessions informatives/formatives	6	12

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	1 ml
Q127	Obres majors	4 ml



Tractament i descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	2530 ud
Q127	Obres majors	872 ud

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de les Corts)		
Sèrie	Volum	
Actes, llibres d'	0,50 ml	
Finances	0,10 ml	
Seguretat pública	0,10 ml	
Obres i urbanisme	0,10 ml	

Fons Privats i Col·leccions		
Fons	Tipus de document	Volum
Orfeo de les Corts	Textual, icònic i audiovisual	1,80 ml
Carne Solà Ejarque	Icònic	7 ud

Instruments de descripció

- Inventari del fons de L'Orfeo de les Corts. Documentació textual; icònica. 1958-2008.

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Intervenció en 77 plànols del fons cartogràfic i 1 document textual de la Universitat Industrial:
- Neteja en sec dels suports, tractament d'arrugues i plecs, eliminació de cintes adhesives, rebaixat de la intensitat de taques d'adhesiu, consolidació de les vores que presenten estrips, re-integració de petites pèrdues de suport als marges, presentació dels plànols en fundes de paper barrera.

Restauracions

- Nombre de restauracions: 78

Digitalitzacions

- Fotografies: 125 ud

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
Monografies		195
Revistes		166

Descripció	Volum
Monografies	195
Revistes	166
Recull de premsa	823
Dossiers informatius	52

5. USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

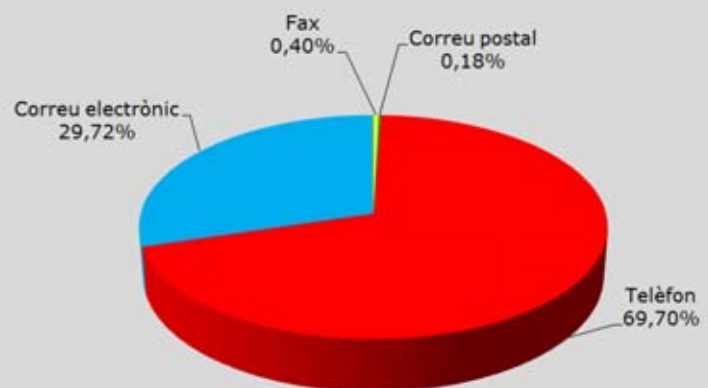
Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats	
Inters	Externs	Total	Unitats documentals	Unitats instal·lació
120	440	560	1.960	1230

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta
Inters	Externs	Total	
1054	467	1521	1521

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	6
Correu postal	3
Telèfon	1060
Correu electrònic	452
Total	1521

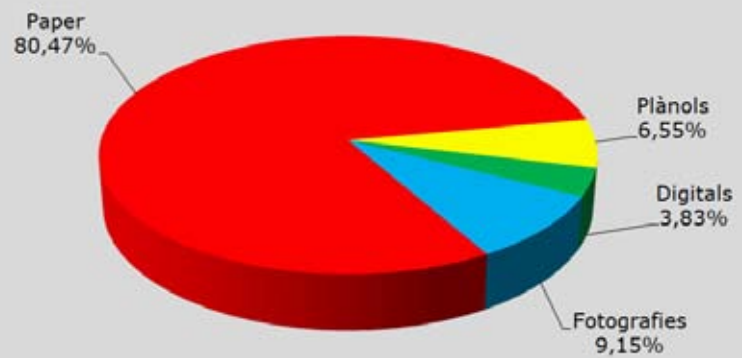


Nombre de documents prestats a les oficines

Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	691
Total documents prestats	691

Sol·licituds de reproduccions

Paper	1302
Plànols	106
Digitals	62
Fotografies	148
Total	1618



6. ACTIVITATS

Publicacions pròpies

- M. BOU I ROURA, Lluís: La Maternitat i Sant Ramon. Desenvolupament urbà d'un barri de les Corts. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2009.
- DOLCET, Jordi: Coneguem les Corts núm. 9: Els transports i la mobilitat a les Corts. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2009.

Resum numèric

	Activitats	Usuaris
Visites	52	1040
Itineraris	5	193
Publicacions pròpies	2	
Presentacions de publicacions	2	150

■ 7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

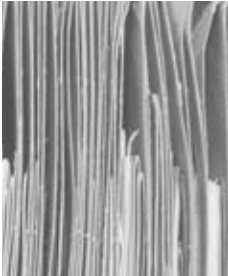
Convenis i acords

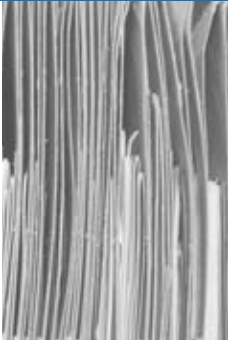
- Conveni entre el districte de les Corts i l'Orfeó de les Corts per a la donació i cessió dels drets dels fons documentals de l'entitat. 16 de juny de 2009. Presentació del DVD 50 anys al cor de les Corts. Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts.
- Organització conjunta de les activitats didàctiques amb el Centre de Recursos Pedagògics de les Corts.

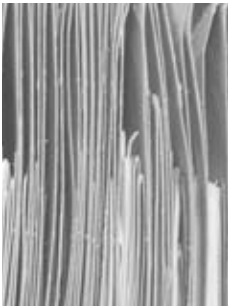
■ 8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

- Televisió: 1

■ 9. RECURSOS

Personal		
	PERSONAL PERMANENT	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Auxiliars d'Arxiu	1
	PERSONAL EXTERN	
	Col·laboradors externs	1

Infraestructures		
	SUPERFÍCIE	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	387 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	140 m ²
	Total de ml de prestatgeries	940 ml
	Prestatgeries ocupades	914 ml
	Punts de consulta en sala	12

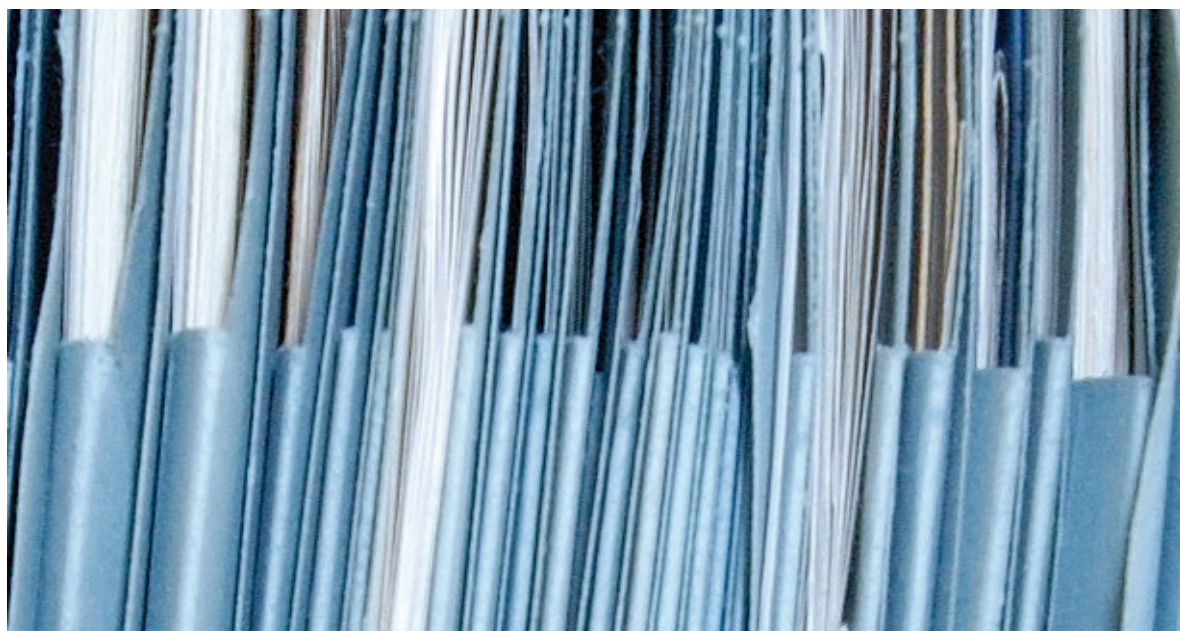
	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destructores de paper	1
	Lectors de microfilm	1
	Escàners	1
	Impressores b/n i color	1

Pressupost

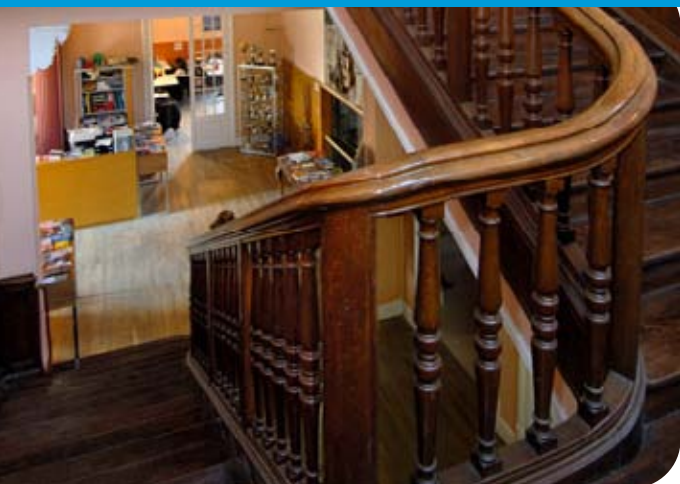
	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)		543,41 €
	DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)		56.250,00 €

10. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2009
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	805,30 ml	
Audiovisual	748 ud	
Cartogràfic	399 ud	
Icònic	5.577 ud	
Fotogràfic	22.462 ud	
Sonor	49 ud	
Hemerogràfic	170 ud	
Bibliogràfic	9.190 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-ST. GERVASI



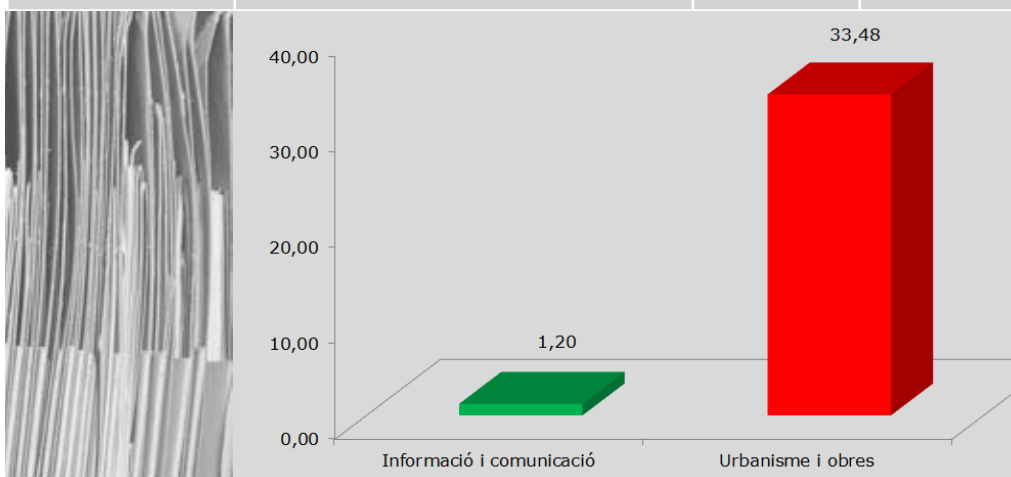
1. INGRÉS DE FONDS

L'Arxiu ha ingressat un total de 34,68 ml de documentació procedent de les oficines i 12 documents per donació de particulars.

Transferències	Fons Municipal Contemporani	Dates
7	34,68 ml	2000-2006

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
G100	Informació i comunicació	2000-2005	1,20ml
Q100	Urbanisme i obres		33,48 ml



Fons Privats

Procedència	Tipus de documental	Dates	Volum
Sr. Joan Florensa	Articles de la revista la Vall d'Horta-Guinardó	2009	3 ud
Sr. Narciso Rucabado	Còpies de fotografies i material documental de les cases del CADCI	Segle XIX i 1930 aprox.	9 ud

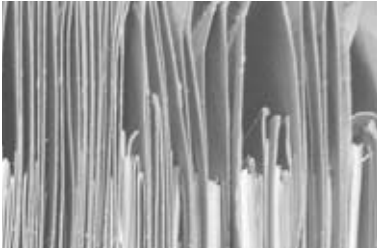
■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

	Nombre d'usuaris
Entrevistes auditoria	2
Informes tècnics	4
Altres tasques	Col·laboració amb el departament de Comunicació per temes de divulgació
	Col·laboració amb el Consorci del Parc de Collserola per temes de divulgació
	Col·laboració amb l'oficina de Prevenció

Avaluació i eliminació documental		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	3 ud
Q129	Obres menors	3,4 ud

Descripció documental		
Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	5403 ud
A187	Junta Municipal del Districte (1960/1984)	63 ud
Fons Municipal Contemporani (antics pobles agregats)		
Sèrie		Volum
Ordres (399 documents) 1820-1822		2 volums

■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
	Monografies	195
	Revistes	166
	Descripció	Volum
	Dossiers informatius	2

4. USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

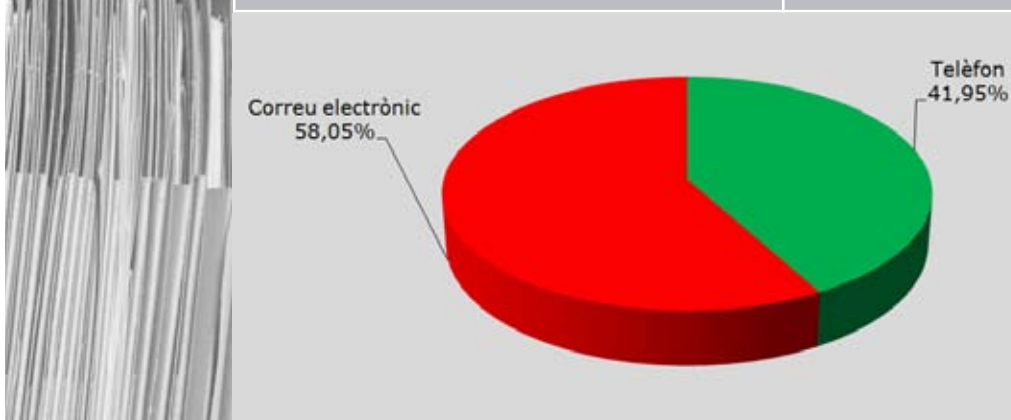
Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats	
	Interns	Externs	Total	Unitats documentals	Unitats instal·lació
682	2	690	692	1271	700

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta	Còpies trameses	Recursos consultats pels tècnics
Interns	Externs	Total			
361	328	689	689	6	400

Via d'accés dels usuaris no presencials

Telèfon	289
Correu electrònic	400
Total	689

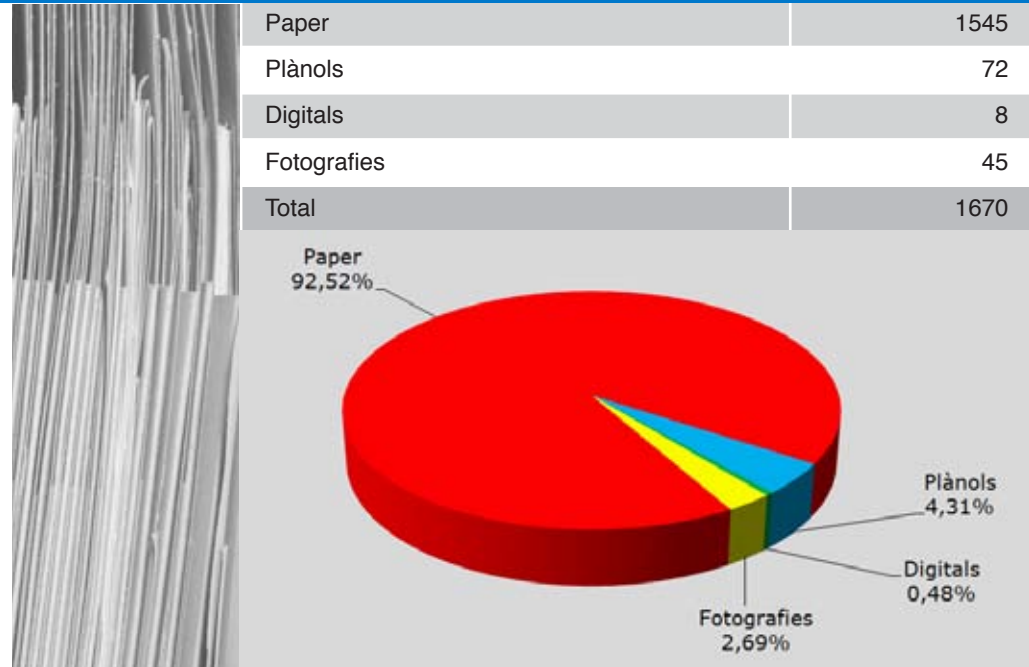


Nombre de documents prestats a les oficines

Sol·licituds de préstec	361
Total documents prestats	340



Sol·licituds de reproduccions



5. ACTIVITATS

Publicacions

- PORTAVELLA, Jesús: Els carrers de Barcelona: Sarrià. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2009

Resum numèric

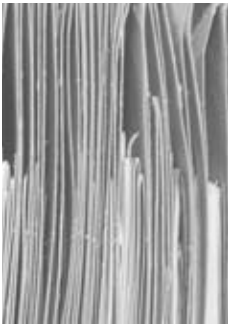
	Activitats	Usuaris
Activitats	2	65
Visites	1	10
Publicacions	1	
Presentacions de publicacions	1	
Referències a la premsa	2	

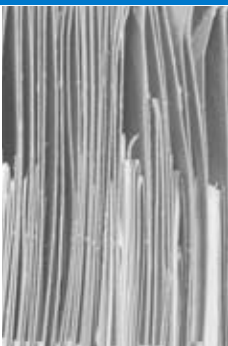
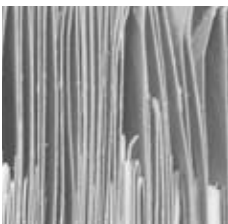
6. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES


- Conveni amb la Conselleria de Justícia per a portar a terme una Mesura reparatòria a una sanció dins el programa de Mediació de justícia juvenil.



7. RECURSOS

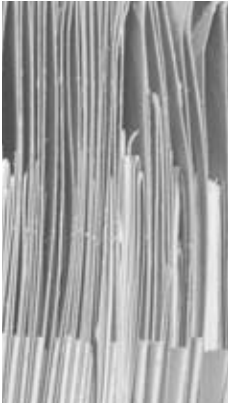
Personal		
	PERSONAL PERMANENT	
	Tècnics mitjans	2
	Administratius	1
	Auxiliars d'Arxiu	1
	PERSONAL EXTERN	
	Col·laboradors externs	1
Serveis externalitzats	1	

Infraestructures		
	SUPERFICIE	Quantitat
	Superfície útil de l'arxiu	244,5 m ²
	Superfície destinada a dipòsit	114,5 m ²
	Total de ml de prestatgeries	1.000 m ²
	Prestatgeries ocupades	830 m ²
	Punts de consulta en sala	12
	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destruïdors de paper	1
	Impressores b/n i color	2

Pressupost		
	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	393 €
	DESPESES	
	Capítol 2 (Despeses corrents)	10.000 €



■ 8. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
		1714
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	960 ml	
Fotogràfic	3.453 ud	
Hemerogràfic	30 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA



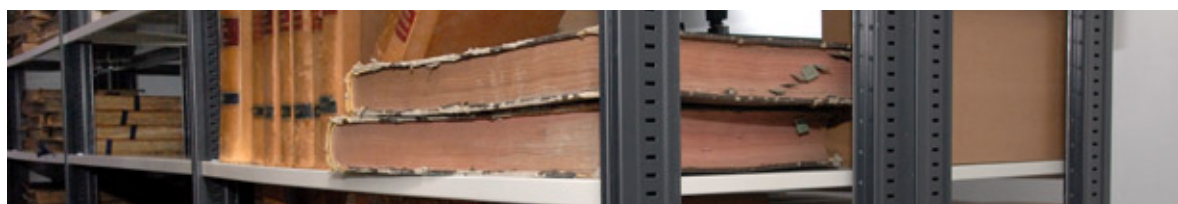
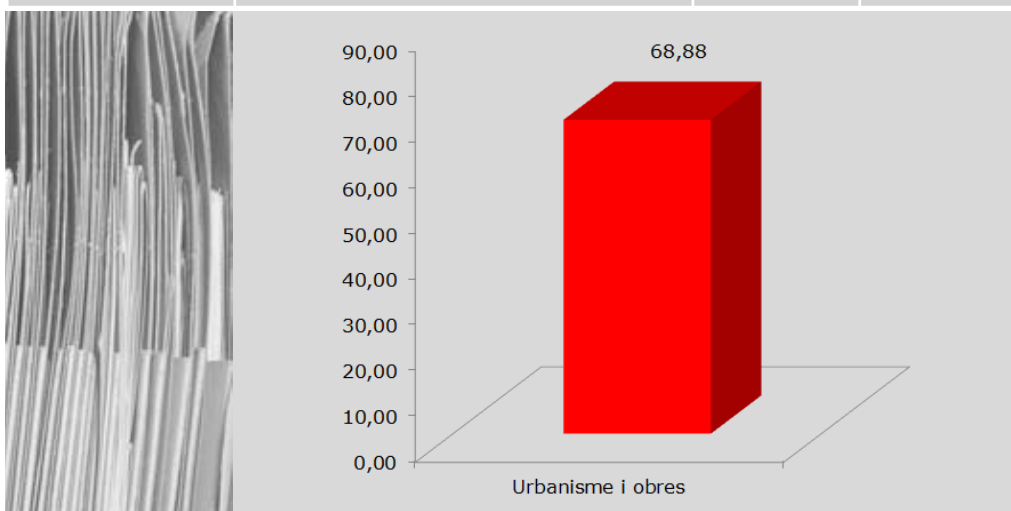
■ 1. INGRÉS DE FONDS

L'Arxiu ha ingressat un total de 68,88 ml de documentació procedent de les oficines i 60 documents procedents de donacions de particulars.

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	28	68,88 ml	2004-2005

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
Q100	Urbanisme i obres	2004-2005	68,88 ml



Fons Privats i Col·leccions

Procedència	Fons/Document	Dates	Volum
Sra. Maria Rosa Bobé Bruguera	48 fotografies; actes; revistes	1973-79	48 ud
Sra. Maria Gloria Alfonso	1 fotografia Bar el Pagès	1945	1 ud
Sra. Maria Angeles Toribio Santiesteban	Programa Festa Major	Sense data	1 ud
Sr. Calvet Barbal	Vaqueria	1939-1940	8 ud
Sr. Francesc Blanch	Documentació de Sant Medir i diversa del barri		
Sr. Antoni Mañé	3 revistes	2001-2007	3 ud
Museu Tèxtil i d'Indumentària (Josep Capsir)	Fulletons antics de Gràcia		

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Avaluació i eliminació documental**

Codi	Sèrie	Volum
Q126	Llicències urbanístiques	8,7 m l
	Còpies i duplicats	10,0 m l
Total		18,7 ml


Tractament documental i descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicència d'activitats	9862 ud
Fons Municipal Contemporani (Antics Pobles Agregats)		
Codi	Sèrie	Volum
6.7	Llicències d'obra privada 1870 1897	6400 ud

3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- **Nombre de restauracions:** 1 plànol

4. USUARIS I CONSULTES**Usuaris i consultes presencials**

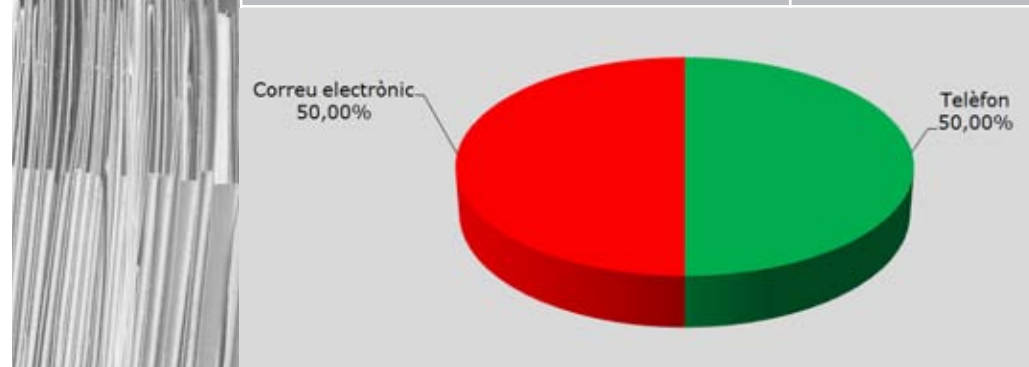
	Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials
		Interns
	588	902

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials externs	544
---	-----

Via d'accés dels usuaris no presencials

Telèfon	272
Correu electrònic	272
Total	544

**Exposicions**

- Exposició gràfica sobre la Setmana Tràgica, a la Seu de l'Arxiu; Juny del 2009.

5. RECURSOS**Personal**

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Administratius	1
Subalterns	1

Infraestructures

SUPERFICIE	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	957 m ²
Superfície destinada a dipòsit	800 m ²
Superfície destinada a altres usos	157 m ²
Prestatgeries instal·lades	2.400 m ²
Prestatgeries ocupades	767,80 m ²
Prestatgeries lliures	1.632,20 m ²
Punts de consulta en sala	12

■ 6. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1870	2003
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	802,80 ml	
Iconogràfic	11.631 ud	
Cartogràfic	150 ud	
Fotogràfic	11.760 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ



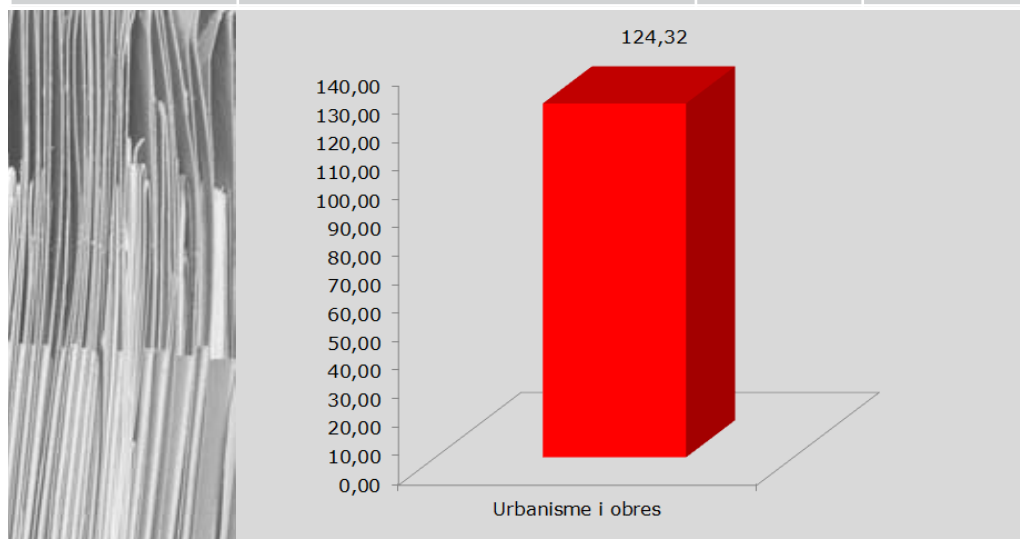
■ 1. INGRÉS DE FONS

L'Arxiu ha ingressat un total de 124,32 ml de documentació procedent de les oficines.

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	9	124,32 ml	1997-2004

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
Q100	Urbanisme i obres	1997-2004	124,32 ml



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	7	20
Sessions informatives/formatives	1	7
Informes tècnics	1	

Tractament arxivístic

Treballs de trasllat de tota la documentació ubicada a l'antic Arxiu Municipal d'Horta-Guinardó a la nova seu de l'Arxiu (c/ Lepant, 387):

- Control de tipologies
- Control de numeració
- Ubicació en nous compactes i prestatgeries
- Nova numeració (numeració contínua) pel Fons Contemporani
- Total unitats d'instal·lació traslladades i tractades: 4954

Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Antics Pobles Agregats)		
Codi	Sèrie	Volum
	Antic Municipi de Sant Joan d'Horta	0,6 ml

Fons Privats i Col·leccions

Tipus de documental	Volum
Fotogràfic	846 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Digitalitzacions. Fotografies:114

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Ingressos	Volum
Monografies	6
Revistes	65

■ 5. USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

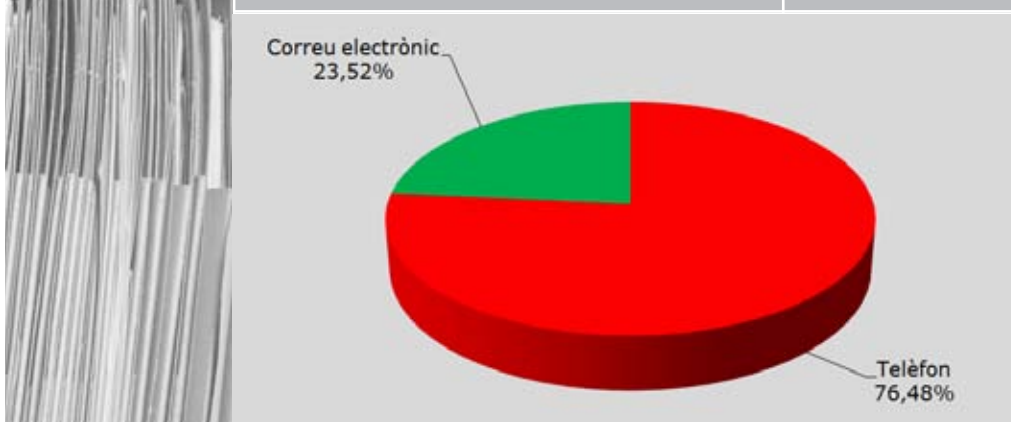
Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	Unitats documentals
138	467	605	1509

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	
35	50	85	125

Via d'accés dels usuaris no presencials

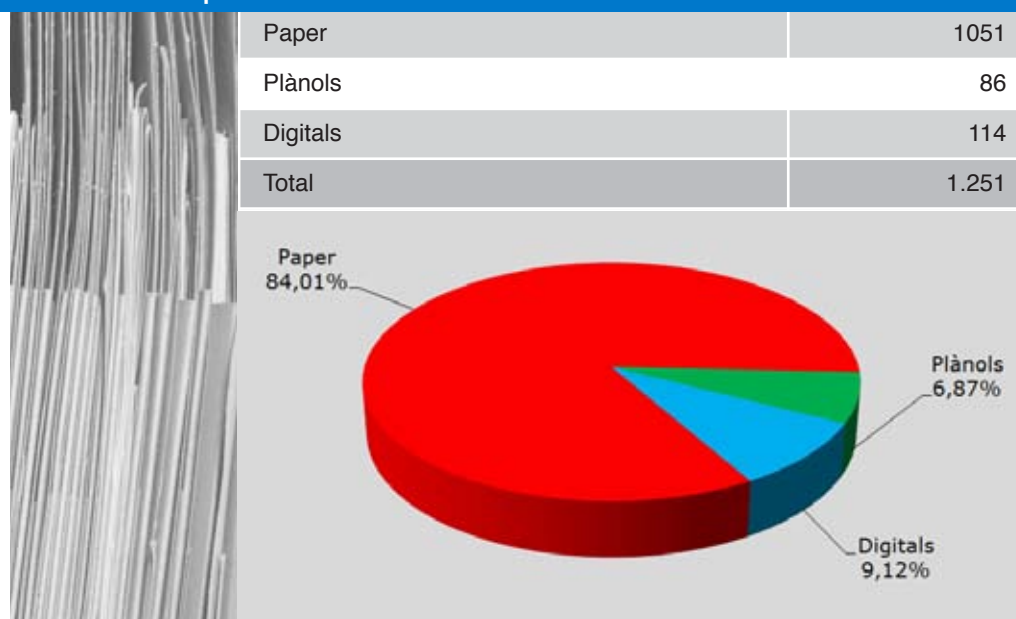
Telèfon	65
Correu electrònic	20
Total	85



Nombre de documents prestats a les oficines

Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	101
Unitats documentals prestades a les unitats administratives	101
Total documents prestats	101

Sol·licituds de reproduccions



6. ACTIVITATS

Resum numèric

	Activitats	Usuaris
Presentacions	1	105
Conferències	1	60

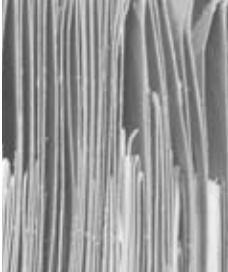
7. RECURSOS

Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	2
Auxiliars administratius	1

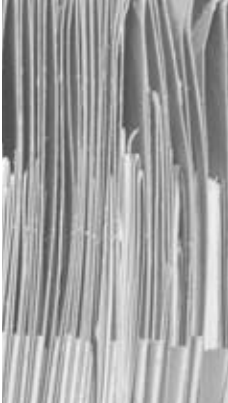
Infraestructures

SUPERFICIE	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	429 m ²
Superfície destinada a dipòsit	173 m ²
Total de ml de prestatgeries en dipòsits	2.136 m ²
Prestatgeries ocupades en dipòsits	680 m ²
Punts de consulta en sala	12



MAQUINARI	Nombre
Fotocopiadores	1
Destruïdores de paper	1
Escàners	1
Impressores b/n i color	3

■ 8. RESUM DEL FONDS



	Any del document més antic	Any del document més recent
	1736	2004
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	620 ml	
Audiovisual	320 ud	
Cartogràfic	11.402 ud	
Fotogràfic	9.489 ud	
Hemerogràfic	16,56 ud	
Bibliogràfic	2.265 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS



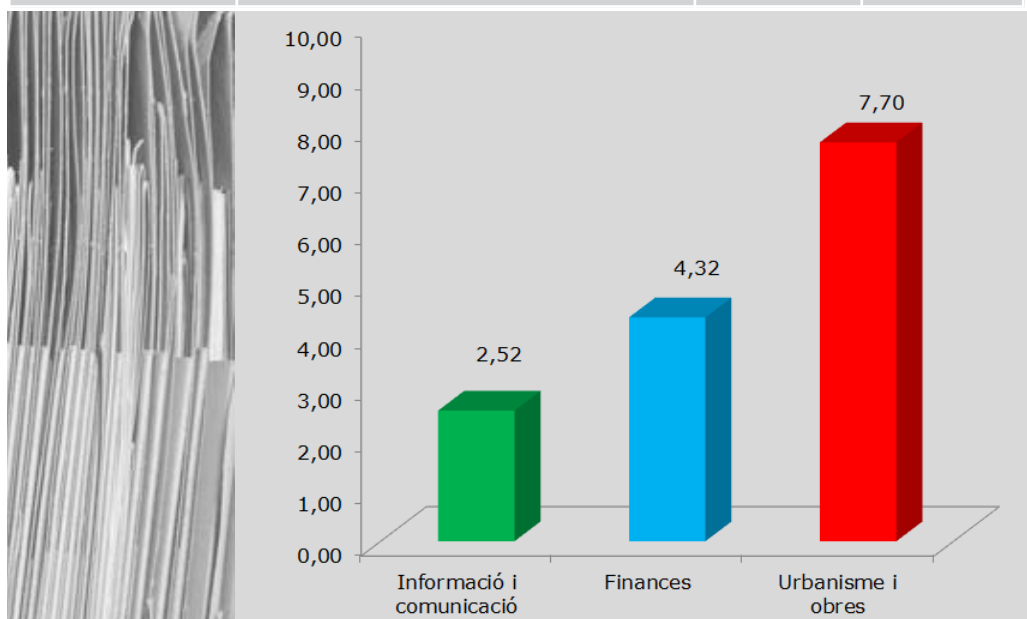
■ 1. INGRÉS DE FONTS

L'Arxiu ha ingressat un total de 14,16 ml de documentació procedent de les oficines del Districte i 96 fotografies procedents de donació d'un particular.

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	7	14,16 ml	1984-2004

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
G100	Informació i comunicació	1999-2003	2,52 ml
H100	Finances	2004	4,32 ml
Q100	Urbanisme i obres	1995-1996	7,70 ml



Fons Privats

Procedència	Fons/Document	Dates	Volum
Sr. Manuel Pérez Franco	Fotografies en positiu color corresponents a la transformació urbanística del Turó de la Peira. I d'altres sobre gent del barri	2008–2009	96 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental**

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	5	22
Informes tècnics	2	

Tractament arxivístic

- Nova numeració i trasllat de les 720 unitats d'instal·lació ubicades a l'antic dipòsit B a fi i efecte d'instal·lar-les a provisionament en un nou dipòsit B.

Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitat	1416 ud

3. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
Monografies		30
Revistes		65

	Descripció	Volum
	Monografies	30
	Revistes	65
	Buidat revistes	16
	Reculls de premsa	182
	Dossiers informatius	13

■ 4. USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	Unitats documentals
208	219	427	946

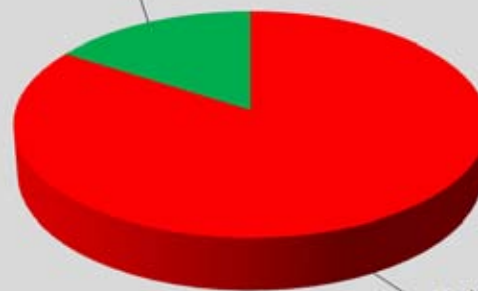
Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta	Documents consultats
Interns	Externs	Total		
22	60	82	82	97

Via d'accés dels usuaris no presencials

Telèfon	69
Correu electrònic	13
Total	82

Correu electrònic
15,85%

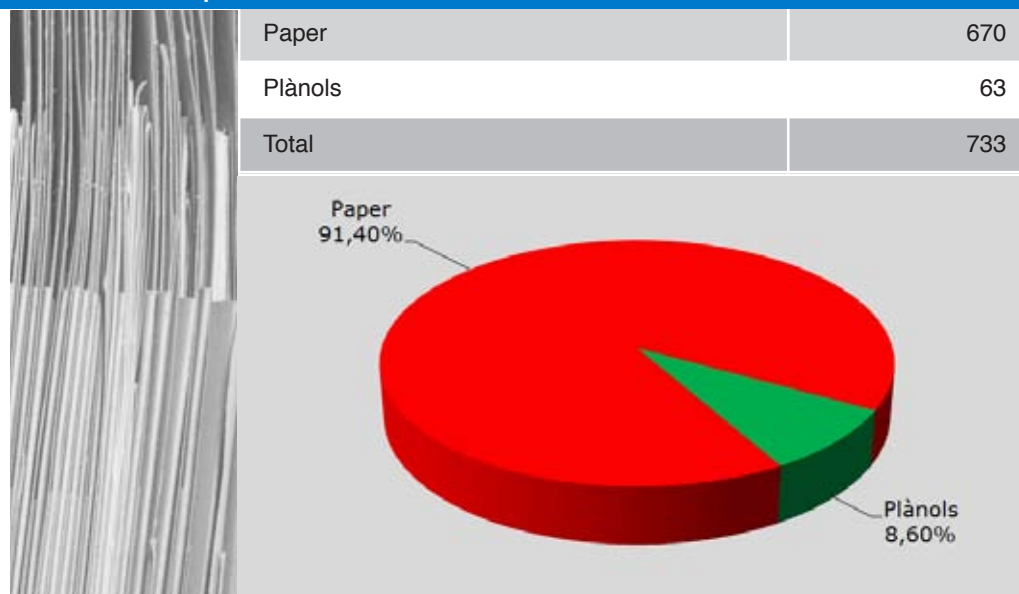


Telèfon
84,15%

Nombre de documents prestats a les oficines

Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	208
Unitats documentals prestades a les unitats administratives	278

Sol·licituds de reproduccions



5. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

	Activitats	Usuaris
Visites	10	306
Conferències	1	26
Celebracions	1	60
Total	12	392

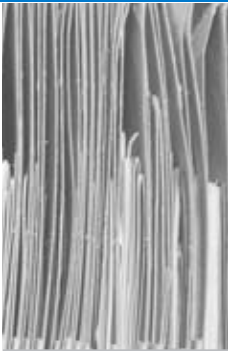


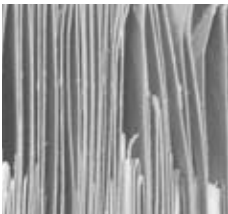
6. RECURSOS

Personal

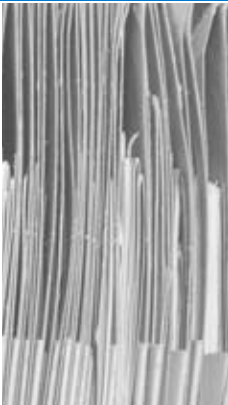
PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	1

Infraestructures

	SUPERFÍCIE	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	277,78 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	202,40 m ²
	Total de ml de prestatgeries	928 ml
	Prestatgeries ocupades	803 ml
	Punts de consulta en sala	7

	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Escàners	1
	Impressores b/n i color	1

■ 7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1900	2006
	TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
Textual	803 ml	
Audiovisual	57 ud	
Fotogràfic	16.403 ud	
Hemerogràfic	5.850 ud	
Bibliogràfic	2.640 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU



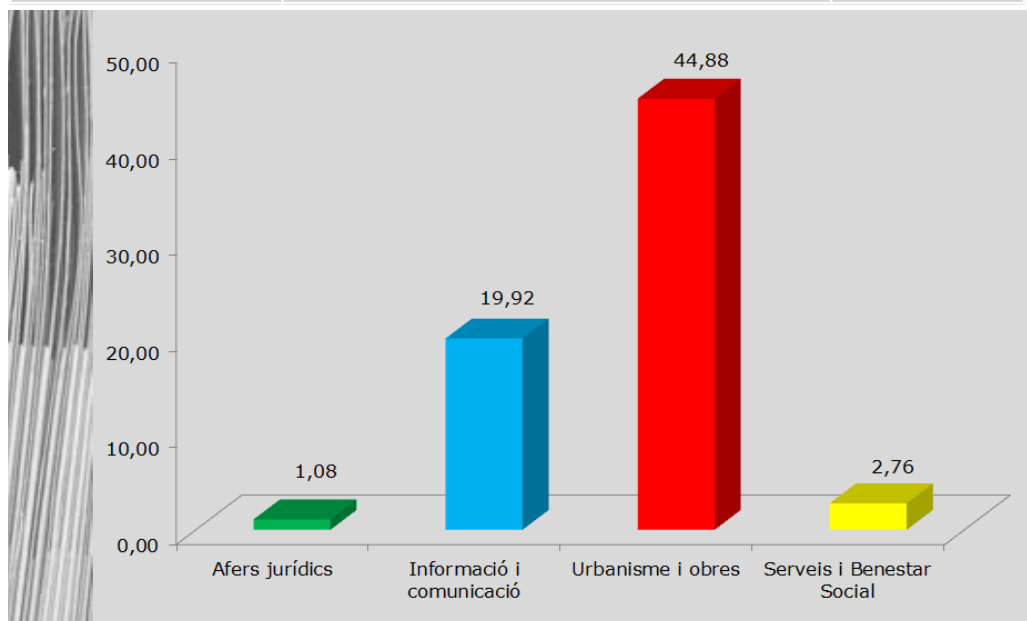
■ 1. INGRÉS DE FONDS

L'Arxiu ha ingressat un total de 68,64 ml de documentació procedent de les oficines del Districte.

	Nombre de transferències	Volum
Transferències ordinàries	22	68,64 ml

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Volum
C100	Afers jurídics	1,08 ml
G100	Informació i comunicació	19,92 ml
Q100	Urbanisme i obres	44,88 ml
X100	Serveis i benestar socials	2,76 ml



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Tractament arxivístic

- Substitució de 180 caixes per unitats d'instal·lació normalitzades de foli prolongat.
- Inici de la revisió dels registres migrats des de la base de dades d'accés a l'albalá.
- Tractament de les transferències de documentació, assignació del número d'instal·lació corresponent a la numeració contínua del fons documental i del codi de classificació corresponent.

Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
C120	Responsabilitat patrimonial	101 ud
Q122	Llicència d'activitats	1416 ud
Q127	Obres majors	71 ud
Q129	Obres menors	687 ud

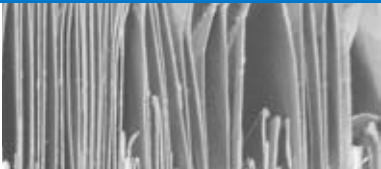
Fons Privats

Procedència	Tipus de documental	Volum
Previsió Obrera	Textual	5,28 ml

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Substitució de 180 caixes per unitats d'instal·lació normalitzades de foli prolongat.
- Substitució de caràtules d'expedients en mal estat.
- Tractament de les transferències ordinàries de documentació: Canvi d'unitats d'instal·lació, posar beta, canvi de camisa, extracció de grapes, etc.

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
	Monografies	8
	Revistes	52



5. USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

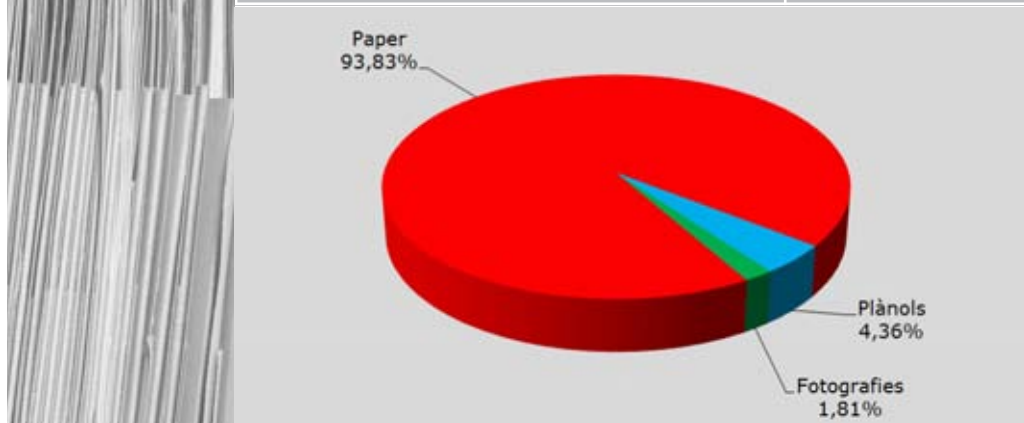
Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	Unitats documentals
34	512	546	1495

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	
243	235	478	607

Sol·licituds de reproduccions

Paper	1872
Plànols	87
Fotografies	36
Total	1.995

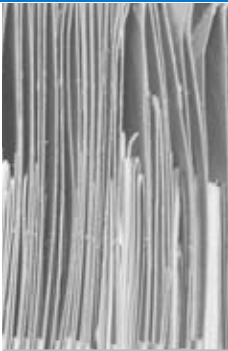


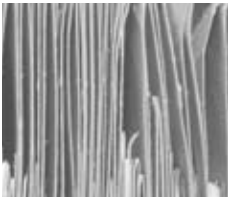
6. RECURSOS

Personal

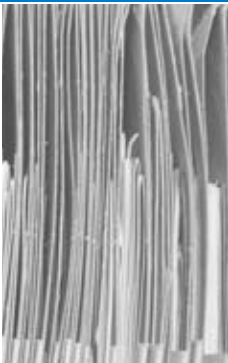
PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Auxiliars administratius	1

Infraestructures

	SUPERFICIE	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	649 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	368 m ²
	Total de ml de prestatgeries	1.460 ml
	Prestatgeries ocupades	1.427 ml
	Punts de consulta en sala	12

	MAQUINARI	Nombre
	Fotocopiadores	3
	Impressores b/n i color	6

7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1744	2005
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.427 ml	
Audiovisual*	3079. ud	
Hemerogràfic	247 ud	
Bibliogràfic	3.451 ud	

*Inclou el fotogràfic i el sonor.



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ



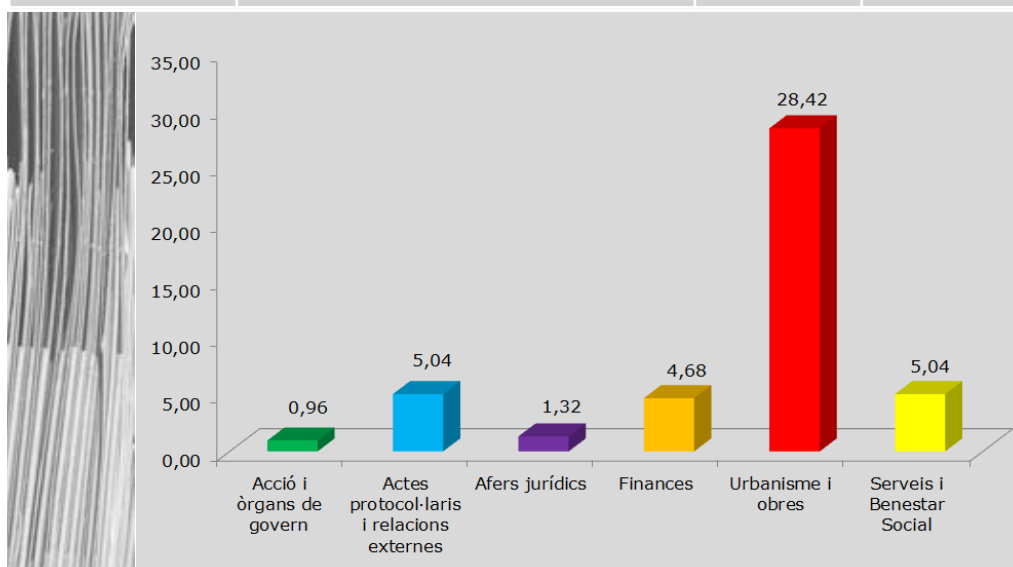
■ 1. INGRÉS DE FONDS

L'Arxiu ha ingressat un total de 42,96 ml de documentació i 186 cartells procedent de les oficines del Districte i 36 documents procedents de particulars

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	31	42,96 ml	1992-2004

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	2002-2003	0,96 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes		5,04 ml
C100	Afers jurídics	2004	1,32 ml
H100	Finances	2003-2004	4,68 ml
Q100	Urbanisme i obres	1998-2004	28,42 ml
X100	Serveis i benestar socials		5,04 ml



Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Sèrie	Dates	Volum
Cartells	2009	33 ud
Gràfics	2009	153 ud

Fons Privats i Col·leccions

Procedència	Fons/Document	Dates	Volum
Sra. Rosa Ribalta	Programes festa major l'Ateneo Obrero Martinense	1915-1919	5 ud
Sra. Rosa Ribalta	Revista Minerva	1922	1 ud
Sr. Ramón García	Fotografies	1970	5 ud
Sra. Conxita Julià	Diplomes	1972/1981	3 ud
Sr. Josep Lluís Gràcia	Revistes		2 ud
Sra. Àngels Núñez	Fotografies	1944-1969	25 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	1	10

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
G126	Producció	0,20 ml
J117	Manteniment de béns	0,50 ml
M114	Gestió de les intervencions	0,50 ml
P104	Ordenació del trànsit i de la xarxa viària	0,05 ml
Q118	Gestió urbanística	2,50 ml
Q125	Disciplina urbanística	0,10 ml
Q129	Obres menors	5,45 ml
Q157	Llicències d'ocupació de la via pública	2,84 ml

Tractament arxivístic

Des del 2 d'abril fins el 27 de novembre de 2009, es contracten els serveis d'un tècnic d'una empresa externa per finalitzar la descripció i tractament pertanyent al fons de l'Ajuntament de Sant Martí de Provençals, les tasques realitzades han estat les següents:

- Revisió de les tasques fetes amb anterioritat en aquest fons

- Descripció i classificació del fons
- Catalogació al programari Albalá
- Normalització i neteja dels expedients (creació de camises en paper barrera, encintat, extracció de pols i elements perjudicials per la seva conservació, etc.)
- Descripció i catalogació dels expedients retirats com a dubtes en altres intervencions i inserció a la secció corresponent.

A més a més del tractament documental del fons de l'antic municipi, s'han realitzat les tasques següents en el fons municipal contemporani:

- Tractament de les transferències ordinàries de documentació: Canvi d'unitats d'instal·lació, posar beta, canvi de camisa, extracció de grapes, etc.
- Canvi del codi de classificació i canvi d'etiquetes de la sèrie d'inspecció, 334 unitats d'instal·lació.
- Assignació del codi de classificació i canvi d'unitat d'instal·lació de la sèrie d'inspecció de guals, 39 unitats d'instal·lació.

Descripció documental


Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
G147	Publicitat i imatge	186 ud
Q115	Parcel·lacions	39 ud
Q122	Llicències d'activitats	1670 ud
Q125U18	Disciplina urbanística	13158 ud
Q127	Obres majors	110 ud
Q161	Llicències guals	40 ud

Fons Municipal Contemporani (Antics Pobles Agregats)		
Codi	Sèrie	Volum
1	Administració general	39 ud
2	Finances	23 ud
3	Proveïments	6 ud
4	Beneficència	15 ud
5	Sanitat	14 ud
6	Obres i urbanisme	40 ud
7	Seguretat pública	12 ud
8	Serveis militars	3 ud
9	Població	28 ud
10	Eleccions	2 ud
12	Cultura	7 ud

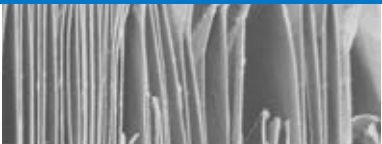
■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

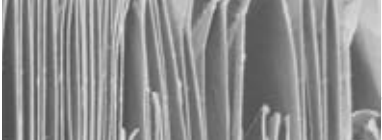
Actuacions

- Revisió i tractament de neteja i desinfecció de 500 unitats d'instal·lació de la sèrie d'antecedents de llicències d'activitat.
- Tractament i enquadernació de 7 llibres de comptabilitat de "La Farinera San Jaime, S.A."
- Restauració de 5 plànols de tela per l'exposició sobre Idelfons Cerdà.

	Nombre de restauracions	Nombre d'enquadernacions
	5	7

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
	Monografies	64
	Revistes	102

	Descripció	Volum
	Monografies	64
	Revistes	102

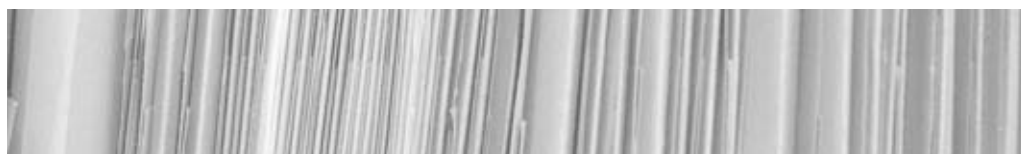
■ 5. USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

Nombre d'usuaris presencials			Documents consultats
Interns	Externs	Total	Unitats documentals
1	509	510	1449

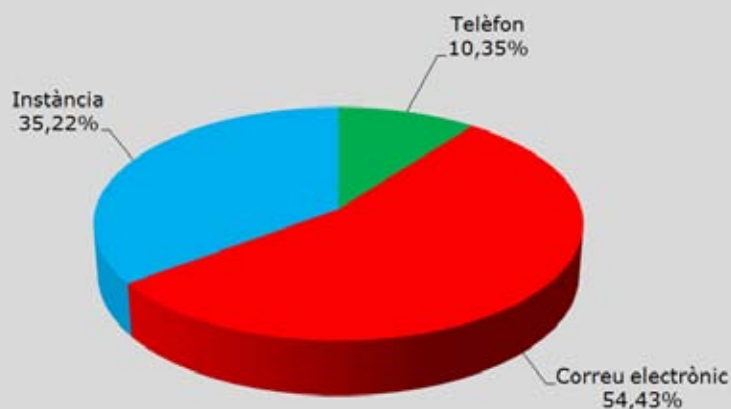
Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Sol·licituds de consulta
Interns	Externs	Total	
177	229	406	406



Via d'accés dels usuaris no presencials

Telèfon	42
Correu electrònic	221
Instància	143
Total	406

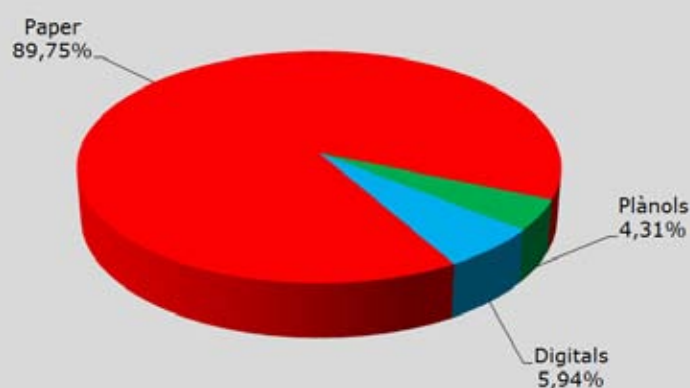


Nombre de documents prestats a les oficines

Nombre de documents prestats per comodat	3
Sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	576
Unitats documentals prestades a les unitats administratives	576
Total documents prestats	579

Sol·licituds de reproduccions

Paper	4099
Plànols	197
Digitals	271
Total	4567



Exposicions:

Col·laboració en altres exposicions:

- Préstec temporal comodat a la Fundació Urbs i Territori Idelfons Cerdà, amb motiu de l'exposició "L'Eixample de Cerdà. 150 anys de modernitat", que va tenir lloc al Museu Marítim de Barcelona del 15 de novembre de 2009 al 20 de gener de 2010. Documents prestats: 4

6. RECURSOS**Personal**

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Administratius	2
Subalterns	1
PERSONAL EXTERN	
Col·laboradors externs	2

Infraestructures

SUPERFICIE	Quantitat
Superfície total de l'arxiu	400 m ²
Superfície total destinada a dipòsit	200 m ²
Total de ml de prestatgeries	1.800 ml
Prestatgeries ocupades	1.770 ml
Punts de consulta en sala	16

MAQUINARI	Nombre
Fotocopiadores	1
Destruïdores de paper	1
Escàners	1
Impressores b/n i color	2

Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	939,30 €
DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)	27.206,59 €

■ 7. RESUM DEL FONS


	Any del document més antic	Any del document més recent
	1740	2006
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.155,45 ml	
Audiovisual i fotogràfic	31.313 ud	
Gràfic	7.404 ud	
Hemerogràfic	374 ud	
Bibliogràfic	359 ud	



ARXIU CENTRALS DE SECTORS I D'INSTITUTS

A partir del mes d'octubre quatre Responsables d'Arxiu i Gestió Documental inicien els projectes arxivístics amb dedicació a jornada completa en quatre sectors de l'Ajuntament.

Incorporació dels Responsables d'Arxiu i Gestió Documental

	Octubre	Acció Social i Ciutadania
	Octubre	Urbanisme
	Novembre	Prevenió, Seguretat i Mobilitat
	Desembre	Serveis Generals i Coordinació Territorial

AUDITORIA DOCUMENTAL

L'auditoria documental és l'objectiu prioritari per a la implantació a les oficines del sistema AIDA i pretén identificar les característiques, el volum i la ubicació de la documentació que generen les oficines fruit de les seves funcions. Tanmateix, també s'identifica tota aquella documentació dispersa i ubicada a diferents dipòsits documentals de les àrees.

Posteriorment es confeccionarà un informe que donarà a conèixer els resultats i marcarà les línies d'actuació, de solucions i de plantejament de la necessitat de l'Arxiu Central. La data prevista per presentar aquest informe a les àrees implicades serà a finals del 2010

ALTRES TASQUES REALITZADES PELS RESPONSABLES D'ARXIU GESTIÓ DOCUMENTAL

ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA



INGRÉS DE FONTS

Aquest any s'han transferit 5 ml de documentació procedent de les oficines al dipòsit documental de l'Àrea.

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Volum
D100	Organització i coordinació administratives	2003-2007
X100	Serveis i benestar social	2002-2004

■ GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	6	16
Sessions informatives/formatives	2	32
Entrevistes auditoria	15	15
Informes tècnics	2	
Altres tasques	Directriu pel tractament documental dels expedients d'atenció social individual i familiar	
	Elaboració de la proposta d'arxiu i gestió documental de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.	

Tractament arxivístic i descripció documental

Neteja de 18 ml de documentació no d'arxiu que es trobava al dipòsit

Ordenació de 290 ml de documentació del dipòsit (per Direccions i Departaments)

Descripció documental

Fons Municipal Contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
C109	Convenis	15 ud
H125	Transferències i subvencions	52 ud
H163	Expedients de contractació de serveis	71 ud
H164	Expedients de contractació de subministraments	9 ud

■ RECURSOS

Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
PERSONAL EXTERN	
Serveis externalitzats	1

Infraestructures

SUPERFÍCIE	Quantitat
Superfície destinada a dipòsit	90 m ²
Superfície destinada a altres usos	350 m ²
Prestatgeries ocupades	290 m ²

Pressupost

Pressupost	Quantitat
DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)	18.413,80 €

SECTOR DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I MOVILITAT



Gestió documental

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	1	1
Sessions informatives/formatives	2	8
Entrevistes auditoria	4	5
Altres tasques	Anàlisi documental i identificació sèries SPEIS c/ Provença	1

INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ



INGRÉS DE FONDS

Transferències

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	7	17,3 ml	1911-2009

Ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani

Codi	Sèrie	Dates	Volum
F100	Recursos humans	2005-2008	5,64 ml
H100	Finances	2004-2007	10,89 ml
K100	Educació	1911-2009	0,77 ml

GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	1	1

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
F163	Rebutts de nòmina	4,4 ml

■ USUARIS I CONSULTES

Usuaris i consultes presencials

Nombre d'usuaris presencials		Documents consultats
Interns	Externs	Unitats documentals
50	13	69

Usuaris i consultes no presencials

Nombre d'usuaris no presencials			Nombre de documents consultats de forma no presencial
Interns	Externs	Total	
20	17	37	14

Via d'accés dels usuaris no presencials

Telèfon	30
Correu electrònic	7
Total	37

Sol·licituds de reproduccions

Paper	30
-------	----

■ RECURSOS

Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics mitjans	1

Infraestructures

SUPERFICIE	Quantitat
Total de ml de prestatgeries	471,24 ml
Prestatgeries ocupades	449,68 ml
Punts de consulta en sala	6

■ RESUM DEL FONS

Any del document més antic	Any del document més recent
1892	2007
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
Textual	438,9 ml

DADES BÀSIQUES

DIRECCIÓ DELS SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIUS

De la Ciutat, 3, 4a planta
08002 Barcelona
Telèfon: 93 402 76 06 // 93 256 44 00
Correu electrònic: arxcap@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Santa Llúcia, 1
08002 Barcelona
Telèfon: 93 318 11 95
Fax: 93 317 83 27
Correu electrònic: arxiuhistoric@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric/

Horari d'atenció al públic:

- Sala de consulta general: de dilluns a divendres de 9 a 20.45 h, dissabtes de 9 a 13 h
- Sala de consulta de gràfics: dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 h
- Sala de consulta de fons orals: de dilluns a divendres de 9 a 14 h

ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU

Bisbe Caçador, 4
08002 Barcelona
Telèfon: 93 256 27 47 // 93 295 68 00
Fax: 93 256 27 59 // 93 295 68 09
Correu electrònic: arxiuadministratiu@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu>
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 13.30 h

Secció: Dipòsit de Prearxivatge

Ciutat de Granada, 106-108
08022 Barcelona
Telèfon: 93 486 30 32
Fax: 93 486 32 60
Horari d'atenció al públic: Amb cita prèvia
Roman tancat durant els períodes de vacances

Secció: Arxiu de població

Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa
08002 Barcelona
Telèfon: 93 402 34 90
Fax: 93 402 34 93

ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA

Plaça Pons i Clerch, 2n 2a

08003 Barcelona

Telèfon: 93 256 34 20

Fax: 93 310 72 40

Correu electrònic: arxiufotografic@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/fotografic

Horari d'atenció al públic:

- Sala de consulta: dilluns a divendres de 9 a 14 h, i dimecres i dijous tarda de 16 a 18 h, amb cita prèvia
- Sala d'exposicions: de dilluns a dissabte de 10 a 19 h. Festius tancat

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Dels Àngels s/n

08001 Barcelona

Telèfon: 93 443 22 65 i 93 442 21 46

Fax: 93 443 22 65

Correu electrònic: amdcv@bcn.cat

Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella>

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE

Aragó, 311

08009 Barcelona

Telèfon: 93 291 62 28

Fax: 93 291 62 99

Correu electrònic: amde@bcn.cat

Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/eixample>

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC

De la Creu Coberta 104 i plaça de Bonet i Muixí, 3

08014 Barcelona

Telèfon: 932916305 / 933321311

Fax: 932980934

Correu electrònic: amds@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/sants

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS

Dolors Masferrer, 29-31

08028 Barcelona

Telèfon: 932916432

Fax: 932916468

Correu electrònic: amdc@bcn.cat

Web: www.bcn.es/arxiu

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ SANT GERVASI

Eduardo Conde, 22-42
08034 Barcelona
Telèfon: 932562722
Fax: 932800189
Correu electrònic: amds@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/sarria/welcome>
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA

Plaça Lesseps, 20-22 2ª planta
08023 Barcelona
Telèfon: 933684566
Fax: 933684567
Correu electrònic: andg@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/gracia
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

Lepant, 387 baixos
08025 Barcelona
Telèfon: 93 291 67 23
Correu electrònic: amdhg@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/hortaguinardo
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS

Plaça Major de Nou Barris, 1
08042 Barcelona
Telèfon: 93 291 68 36
Correu electrònic: amdnb@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/noubarris
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU

Segadors, 2, entresol
08030 Barcelona
Telèfon: 93 291 88 77
Fax: 93 291 88 78
Correu electrònic: amdsa@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santandreu
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

Av. del Bogatell, 17
08005 Barcelona
Telèfon: 93 221 94 44
Fax: 93 221 94 21
Correu electrònic: amdsm@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santmarti/
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, amb cita prèvia