



M 12

Arxiu Municipal de Barcelona

Memòria 2012



- **Memòria de l'Arxiu Municipal de Barcelona 2012**

Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

Ciutat, 3, 4a planta

Tel. 93 4027602

Fax: 93 4027638

arxcap@bcn.cat

www.bcn.cat/arxiu

www.facebook.com/bcnarxiuunicipal

www.facebook.com/arxiufotograficbcn

Disseny i maquetació:

Bernat Casso | Disseny gràfic

Fotografies:

Eva Guillaumet, Pep Parer

ACRÒNIMS

SMA:	Sistema Municipal d'Arxius
AMB:	Arxiu Municipal de Barcelona
DSMA:	Direcció Sistema Municipal d'Arxius
AHCB:	Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
AMCB:	Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
AFB:	Arxiu Fotogràfic de Barcelona
AMD:	Arxius Municipals de Districte
AMDCV:	Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella
AMDE:	Arxiu Municipal del Districte de Eixample
AMDS:	Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc
AMDC:	Arxiu Municipal del Districte de Les Corts
AMDSG:	Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi
AMDG:	Arxiu Municipal del Districte de Gràcia
AMDHG:	Arxiu Municipal del Districte de Horta-Guinardó
AMDNB:	Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris
AMDSA:	Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu
AMDSM:	Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí
AC:	Arxius Centrals
AQVIE:	Arxiu Central de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports
AHU:	Arxiu Central de Hàbitat Urbà
APSM:	Arxiu Central de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
ARE:	Arxiu Central de Recursos
AI:	Arxius d'Instituts i Organismes Autònoms
APMHB:	Arxiu Central del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona
AIMHB:	Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

• Unitats de mesura

ud:	unitats documentals
ui:	unitats d'instal·lació
ml:	metres lineals
m2:	metres quadrats
reg:	registres
vol:	volums

Índex

Presentació	5
Introducció	7
1/ Direcció Arxivística	9
1. Organització i planificació.....	9
2. Comissió municipal d'avaluació i accés a la documentació (CMAAD).....	11
3. Gestió documental.....	13
4. Atenció als Centres.....	15
5. Comunicació i participació.....	16
6. Projecte extern.....	19
7. Recursos humans.....	21
2/ L'Arxiu en xifres	25
1. Fons documentals.....	25
2. Gestió documental i tractament arxivístic.....	28
3. Conservació i preservació del patrimoni documental.....	30
4. Atenció als usuaris.....	31
5. Activitats de difusió.....	34
6. Recursos.....	36
3/ Memòries dels centres	40
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	41
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	49
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	59
Arxius Municipals de Districte	66
- Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella.....	67
- Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample.....	70
- Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc.....	73
- Arxiu Municipal del Districte de Les Corts.....	77
- Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.....	81
- Arxiu Municipal del Districte de Gràcia.....	84
- Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó.....	87
- Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris.....	90
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu.....	92
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí.....	94
Arxius Centrals de Gerència, Instituts i Organismes autònoms	98
- Arxiu Central de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.....	99
- Arxiu Central de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.....	102
- Arxiu Central de Recursos.....	103
- Arxiu Central d'Hàbitat Urbà.....	104
- Arxiu Central del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona.....	106
- Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.....	107
4/ Dades de contacte	109

Presentació

El reconeixement dels drets de la ciutadania, la transparència i l'accés a la informació són elements essencials que es garanteixen amb serveis públics com l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Aquesta memòria és el balanç d'un 2012 que arrencava amb els projectes del nou Pla Director d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona (2012-2015), document inspirat en els objectius de ciutat aprovats pel Govern Municipal. Aquest document també es fa ressò de les activitats dels diferents centres que conformen el Sistema Municipal d'Arxius.

Així doncs, la planificació estratègica segueix essent un dels eixos fonamentals per als propers anys, que guia les actuacions de l'Arxiu Municipal de Barcelona per avançar en la cohesió i la millora dels serveis per a la ciutadania. Al mateix temps, inclou eines per al suport a la pròpia administració municipal, el desenvolupament dels processos tècnics (tractament, descripció, digitalització, restauració, etc.), i l'acompliment de les funcions essencials de la preservació i la comunicació del ric patrimoni documental.

Any rere any, l'Arxiu Municipal fa una aposta clara per oferir més serveis i recursos electrònics per accedir als continguts amb les noves pàgines webs, xarxes socials, bústies en línia, etc....Caminem cap a l'arxiu del segle XXI.

Aquest repàs de les activitats de l'any posa de relleu, també, la col·laboració amb diferents entitats i agents culturals de l'entorn. D'aquesta manera, s'han establert acords de col·laboració amb institucions i empreses del sector de la recerca i la difusió del patrimoni documental, aliances necessàries per sumar esforços i fer possible projectes comuns per a la difusió de la informació i el coneixement de la història de Barcelona i dels seus barris.

Jordi Martí i Gualbis

Regidor de Presidència i Territori

Introducció

La memòria del 2012 destaca pels nous escenaris d'actuació, però també referma l'aposta de l'Arxiu Municipal en el desenvolupament de les plataformes tecnològiques d'aquests darrers anys, tant pel que fa als projectes de l'administració electrònica, així com en el processament i digitalització del patrimoni documental. Concretament, enguany s'han posat les bases per construir una sèrie d'instruments i eines dels nous entorns digitals, com el catàleg de documents, l'inici del protocol de digitalització segura i els nous projectes d'expedients electrònics. Igualment, s'han fet grans avenços en l'increment dels actius digitals incorporats als sistemes de preservació i la preparació per a la sortida imminent a internet.

També s'han de valorar els ingressos de nous fons i col·leccions als centres, sempre d'acord amb l'interès cultural i científic d'aquests conjunts de documents i amb la capacitat dels equipament actuals. Amb aquestes accions es referma, doncs, la nostra funció com a institució pública que malda per a la preservació de la memòria privada de les persones, les entitats i les empreses del nostre entorn.

L'Arxiu Municipal de Barcelona sempre ha participat en els actes en record dels principals fets de la història de la ciutat; com s'ha esdevingut enguany amb la commemoració del XXV aniversari dels Jocs Olímpics de Barcelona'92. Particularment, l'Arxiu ha organitzat una mostra virtual "Barcelona 92: una visita d'obres" i una exposició de petit format a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona amb el testimoni documental dels Jocs Olímpics, una mostra de la importància de preservar la història dels esdeveniments de la ciutat.

Pel que fa al balanç de les activitats dels centres, no podia ser més positiu. Cal destacar els projectes duts a terme a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona amb avenços importants en el tractament i la digitalització dels fons, al costat de les activitats del Seminari d'Història de Barcelona; l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona amb l'atenció i millora del servei de consulta amb una gran diversitat de temes urbans, patrimonials, socials i culturals; l'Arxiu fotogràfic de Barcelona amb nous ingressos de fotografies municipals i particulars, el processament i la digitalització de les col·leccions, i el complement de les exposicions. Destaquem, també, les actuacions dels arxius centrals amb l'assessorament i la implantació progressiva del sistema Aida a les respectives gerències municipals; i les activitats dels arxius municipals de districte amb els serveis de consulta adreçats a la ciutadania i a la pròpia administració, o els ingressos i el tractament dels documents del propi Districte, això sense oblidar algunes donacions de particulars que són d'interès per a la història del territori.

Joaquim Borràs Gómez

Arxiver en cap

1/ Direcció Arxivística

■ 1. Organització i planificació

1.1 Comitè de Direcció

És l'òrgan encarregat d'informar, assessorar i fer propostes en tot allò que té relació amb la política arxivística de l'Ajuntament de Barcelona. El Comitè de Direcció està format actualment per l'Arxiver en cap, els directors de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i de l'Arxiu fotogràfic de Barcelona, així com les responsables del Servei de Coordinació de Centres i de Gestió Documental.

Durant l'any 2012 es van celebrar set reunions del Comitè de Direcció, en les quals es van dissenyar les línies estratègiques i els programes de gestió documental i arxivístics per impulsar el Pla Director d'Arxius per als propers quatre anys.

1.2 Pla Director d'Arxius 2012-2015

Inspirat en el *Programa d'Actuació Municipal 2012-2015* de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha iniciat l'elaboració del nou Pla Director d'Arxius (PDA), com a eina de gestió, marc estratègic i full de ruta de les actuacions del Sistema Municipal d'Arxius, que cohesiona i marca el camí per assolir els objectius comuns en benefici d'un millor servei a la ciutadania i al tractament del patrimoni documental.

Com en l'experiència anterior, ha estat el resultat d'un procés participatiu de planificació estratègica de tots els òrgans i centres del Sistema Municipal d'Arxius.

Amb la vista posada en la superació, s'han concretat les propostes distribuïdes en 5 ponències, 17 objectius operatius i 59 plans d'actuació, que s'ajusten a l'expressió màxima de l'efectivitat i l'optimització dels recursos existents.

En el marc del desenvolupament de les estratègies, el PDA proposa cinc objectius estratègics:

- **1/** Liderar un model organitzatiu cohesionat per assolir els objectius de millora dels serveis i l'acompliment de les normatives i els estàndards tècnics.
- **2/** Implementar el sistema integral de gestió documental a l'Administració municipal per a la millora de processos, una cultura organitzativa comuna i el desenvolupament de l'administració electrònica.
- **3/** Impulsar el tractament, la descripció, la digitalització i la restauració dels fons documentals per tal de millorar-ne l'accés i la difusió.
- **4/** Millorar la seguretat i la preservació dels documents analògics i electrònics mitjançant l'adequació de les infraestructures, els equipaments i els instruments tècnics.
- **5/** Incrementar la difusió del patrimoni documental com a eix vertebrador del coneixement i de la història de la ciutat.

1/ Direcció Arxivística

Durant aquest any 2012, s'han iniciat els primers plans d'actuació del PDA, emmarcats en les cinc ponències següents:

Ponència	Plans d'acció			
	Iniciats	Acabats	Pendents	Totals
P1 Planificació i normativa	3	1	6	10
P2 Gestió documental	7	1	7	15
P3 Tractament dels fons i documents	6	1	3	10
P4 Preservació i seguretat	2	0	8	10
P5 Comunicació i difusió	3	1	9	13
Total	21	4	33	58

1.3 Treball per objectius

A partir dels objectius estratègics definits al Pla Director d'Arxius, s'elaboren uns programes quadriennals i, cada any, es desenvolupen els objectius corresponents a aquella anualitat.

Es procura que els objectius proposats siguin realistes, concrets i mesurables i que s'assoleixin en el període de temps fixat. El treball per objectius és una eina de planificació que permet avaluar les actuacions realitzades.

1.4 Anàlisi d'indicadors

Des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius es porta a terme un anàlisi dels indicadors disponibles per mesurar i valorar les accions que realitzen els centres d'arxiu.

Les dades són reportades mensualment pels centres i engloben diversos indicadors descriptius com per exemple: documents ingressats, nombre d'usuaris, documents consultats, reproduccions, activitats de difusió, etc.

Tota aquesta informació permet conèixer i dimensionar millor els serveis que s'ofereixen tant a la ciutadania com a la pròpia administració municipal [\[veure Arxiu en xifres\]](#).

1.5 Normatives aprovades

Directriu tècnica sobre la digitalització no certificada de documents administratius incorporats a expedients electrònics.

Proposa un conjunt de criteris tècnics per a l'elaboració de les còpies digitals i també per a la gestió dels documents originals en paper que han estat convertits en imatges digitals. Aquestes mesures van orientades a fer digitalitzacions amb rigor tècnic i es consideren complementàries fins a l'aprovació del protocol de digitalització certificada de l'Ajuntament de Barcelona. Directriu aprovada per la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació.



2. Comissió municipal d'avaluació i accés a la documentació (CMAAD)

La CMAAD és l'òrgan responsable de determinar els valors dels documents i proposar-ne el termini de conservació i el règim d'accés i està formada pels següents membres:

President:

- Sr. Joan Angulo, gerent de Recursos

Vicepresident:

- Sr. Joaquim Borràs, arxiver en cap

Vocals:

- Sr. Jordi Casas, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona

- Sr. Joan Manuel Abril, director de serveis jurídics

- Sr. Manuel Sanromà, director dels serveis informàtics i tecnologies de la informació

- Sr. Xavier Tarraubella, director de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

- Sra. Montserrat Beltran, directora de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

- Sra. Núria Bosom, cap del Servei de Coordinació de Centres de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius

- Sra. Gemma Bayó, cap del Servei de Gestió Documental de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i secretària de la Comissió

- Sra. Mercè Tatjer, historiadora especialista en documentació municipal contemporània

- Sr. Francesc Vilanova, professor universitari especialista en història contemporània



Durant el 2012 es va realitzar una sessió el 29 de juny del 2012 on es van presentar 17 expedients:

- 1 expedient d'aprovació de la Directriu tècnica sobre la digitalització no certificada de documents administratius incorporada a expedients electrònics
- 4 expedients d'avaluació
- 12 expedients de comunicació d'eliminació

Expedients d'avaluació 2012			
Codi AIDA	Nom de la sèrie	Dictamen	Termini
A195	Expedients de sessions del Consell de Barri	Conservació parcial ¹	1 any
A151	Expedients d'impuls i control de l'acció de govern	Conservació	-
H125	Expedients de convocatòria general de subvencions	Conservació parcial	5 anys
H125	Expedients d'atorgament de subvencions a entitats per a activitats i serveis	Eliminació	5 anys

(1) Es dictamina la conservació parcial de la sèrie d'expedients de sessions del Consell de Barri perquè s'avaluen conjuntament l'acta de la sessió i els informes finals amb la resta de documents. L'acta, les memòries, els informes finals i participatius són de conservació permanent i la resta de documents són d'eliminació.

Expedients de comunicació d'eliminació 2012			
Arxiu Central de Prevenció, Seguretat i Mobilitat			
Codi norma	Nom de la sèrie	Anys	MI a eliminar
F149.1	Jornada laboral. Control d'horaris Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat	2002-2009	3,00
F154.1	Expedients d'Inspeccions de baixes i indisposicions del personal. Departament de Recursos Humans	2001-2009	1,00
F154.1	Expedients d'inspeccions de baixes i indisposicions del personal. Inspecció Mèdica de la Guàrdia Urbana	2006-2009	2,88
F160.1	Nòmines. Prima d'assistència i puntualitat	2002-2008	2,88
F162.1	Retribucions complementàries. Autorització per serveis extraordinaris (Guàrdia Urbana de Barcelona)	2002-2006	9,36
F162.1	Retribucions complementàries. Autorització per serveis extraordinaris (Sector)	2002-2006	1,08
M113.11	Seguretat ciutadana: demandes jurídic-administratives	2001-2006	17,52
M114.13U19	Gestió de les intervencions: informes a tercers per actuacions de la Guàrdia Urbana	2001-2006	7,68
M115.7	Control de l'activitat delictiva: ordres de precintament i desprecintament de vehicles	1996-2008	10,92
P118.1	Transports específics: expedients de llicències de transport escolar	2003-2006	6,12
P122.1	Expedients de denúncies de trànsit i les seves notificacions	2006	18,5
P122.2	Expedients d'al·legacions contra les denúncies de trànsit i expedients de recursos administratius contra les denúncies de trànsit	2006	18,5
Total metres lineals comunicats			99,44

Durant el 2012 s'han incorporat al Registre d'eliminacions de documentació de l'Ajuntament de Barcelona un total de 109,52 metres lineals dels quals 56,32 són de les mencionades sèries d'expedients comunicats i 53,2 de la sèrie Q152.2 de Sol·licituds d'habitatge dels anys 2004 al 2009, l'eliminació de la qual va ser comunicada l'any 2011.

L'eliminació de les sèries P118.2, P122.1 i P122.2, d'expedients de llicències de transport escolar, de denúncies de trànsit i d'al·legacions i recursos administratius contra les denúncies de trànsit respectivament, tot i haver estat comunicada en la sessió de 2012, no es va portar a terme per raons pressupostàries.

3. Gestió documental

3.1 Projectes d'Administració Electrònica

Pel que fa a l'Administració electrònica, les principals tasques s'han basat en revisar, completar i actualitzar el model d'expedient electrònic tenint en compte la normativa vigent i l'experiència adquirida al llarg d'aquests anys. S'ha participat en projectes de desenvolupament d'aplicacions d'expedient electrònic, identificant i analitzant els procediments, les sèries documentals i els documents que es generen, la classificació que els correspon, les metadades de preservació necessàries i els requeriments de contenció. Es detallen a continuació:

- **Projecte: Ajuts econòmics de l'expedient d'atenció social individual i familiar**

Data d'inici i final: 2012

Abast: Definició de les característiques d'aquest expedient i implantació de mesures amb la previsió de poder acabar conformant en un futur l'expedient d'atenció social individual i familiar.

- **Projecte: Convenis**

Data d'inici i final: 2012

Abast: Definició de les característiques dels expedients electrònics que conformen els convenis signats amb empreses privades per tal que puguin accedir al padró de certs impostos estalviant a l'Ajuntament la necessitat de comunicar el seu pagament via correu ordinari.

- **Projecte: Catàleg de documents**

Data d'inici: 2009

Data final: 2012

Abast: Durant el 2011 es va dissenyar el model de catàleg de documents i enguany s'ha creat el procediment per a la seva construcció i manteniment, amb el qual es defineixen l'estructura i les diferents responsabilitats de la seva gestió.

- **Projecte: Elaboració d'un protocol de digitalització segura per l'Ajuntament de Barcelona**

Data d'inici: 2012

Data final: En curs

Abast: Creació d'un comitè compost per tècnics de diferents departaments de l'Ajuntament i consultors externs especialitzats, amb la finalitat d'elaborar un protocol que permeti la creació de còpies digitals autèntiques i, conseqüentment, la possibilitat d'eliminar els documents originals en suport paper i poder anar reduint l'existència dels expedients híbrids.

3.2 Registre de fons del Sistema Municipal d'Arxius

El registre de fons és una eina que permet tenir constància i mantenir actualitzades les dades bàsiques i el número de fons del Sistema Municipal d'Arxius.

Aquest any s'han dut a terme reunions de coordinació amb els centres d'arxiu per unificar els criteris en la implementació del registre de fons i s'han realitzat canvis en el formulari de sol·licitud d'alta per fer-lo més àgil.

S'han donat d'alta 79 fons dels quals 66 són privats, 6 institucionals i 7 col·leccions.

3.3 Quadre de Classificació Uniforme

Es treballa permanentment per mantenir actualitzat el quadre de classificació uniforme. En aquest sentit, enguany s'ha iniciat la revisió de la secció X100 corresponent als Serveis i Benestar Socials.

3.4 Protecció de dades de caràcter personal en suport paper

L'any 2012 es va constituir el nou *Grup de treball de protecció de dades de caràcter personal en suport paper*, liderat per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. El grup està constituït per representants de la Direcció d'Organització i Planificació de Recursos Humans, la Direcció de Desenvolupament i Atenció al Personal de Recursos Humans, la Direcció de Processos i Millora de la Gestió, i IMI-Informació de Base i Cartografia.

Al llarg de l'any 2012 s'ha aconseguit:

- Disposar de la llista de responsables executius de fitxer i els gestors operatius de fitxer i el número i nom dels fitxers sobre els quals tenen responsabilitat els gerents.
- Analitzar amb tècnics de l'IMI els canals de notificació, gestió i registre d'incidències en suport digital i estudiar les possibilitats d'adaptació per a les incidències en suport paper.

3.5 Curs virtual "Organització i arxiu de documents"

Coordinació de la primera edició del curs a l'entorn virtual d'aprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona, adreçat a usuaris d'oficines de l'àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat i en el marc d'un procés d'implantació del sistema d'Administració Integral de Documentació i Arxius (AIDA) a la Gerència. Durant el 2012 se n'han fet tres edicions.

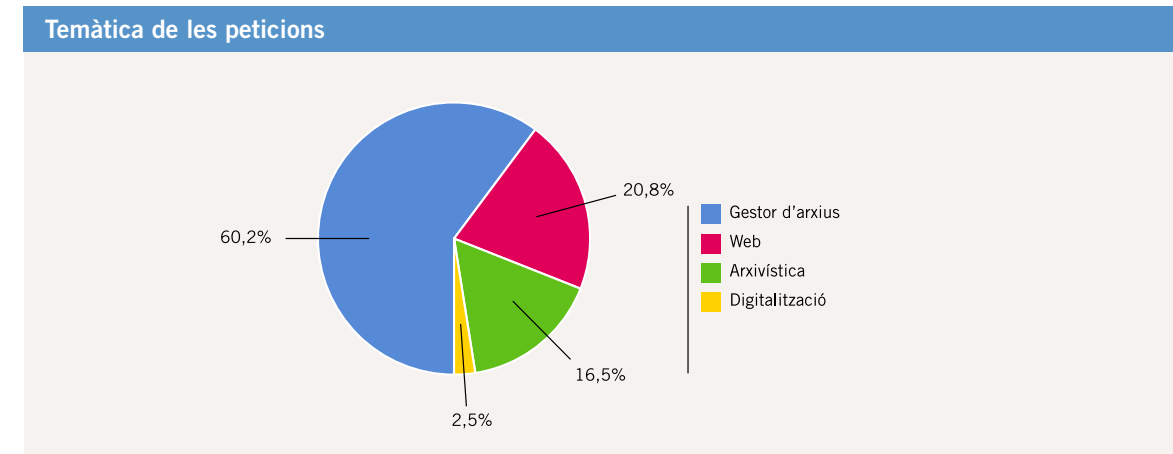
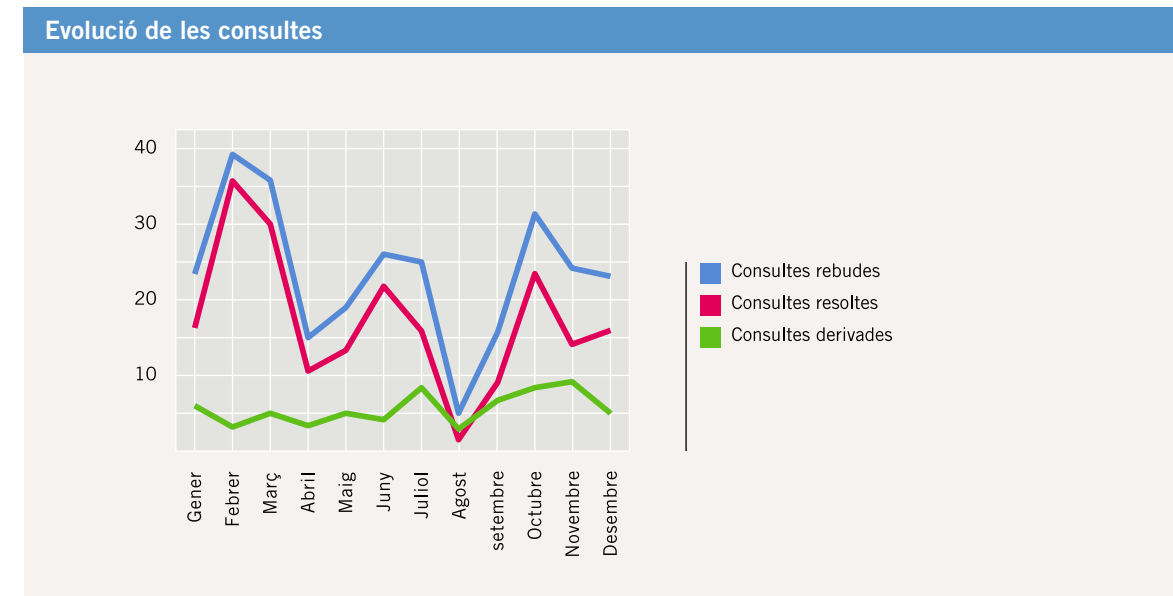


4. Atenció als Centres

El suport i l'atenció als diferents centres del Sistema Municipal d'Arxius és una de les tasques més significatives de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. Es treballa per a homogeneïtzar els criteris i procediments de treball i s'ofereixen eines, recursos i formació específica. També, s'impulsa la implantació de projectes transversals, es dona assessorament tècnic en arxivística i gestió documental, i s'administra el programa de gestió d'arxius, entre d'altres aspectes.

Durant el 2012 s'han atès un total de 279 consultes de les quals se n'han resolt 209 i derivat 66. Sobre les temàtiques de les consultes realitzades, destaquem que més del 60% han estat sobre el programa de gestió d'arxius, un 20% sobre les plataformes de comunicació digital (web, intranet i facebook), un 16% sobre arxivística i la resta sobre digitalització.

Nombre de consultes													
	Gen.	Feb.	Mç.	Abr.	Maig	Juny	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Des.	Total
Consultes rebudes	23	39	36	15	18	26	25	5	16	32	23	21	279
Consultes resoltes	17	36	30	11	13	22	16	2	9	23	14	16	209
Consultes derivades	6	3	5	3	5	4	8	3	7	8	9	5	66



5. Comunicació i participació

5.1 Convenis i col·laboracions

• Fundació Universitat Autònoma de Barcelona

Signatura del conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, per a la realització de pràctiques educatives dels alumnes de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental (ESAGED) a diversos centres i serveis municipals per als propers anys.

• Editorial Efadós S.L.

Contracte de coedició amb l'Editorial Efadós S.L. per a la publicació del llibre "Autobiografia de Barcelona. La història de la ciutat a través dels documents".

• Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals

Col·laboració entre l'Arxiu Municipal de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer per impulsar conjuntament l'organització d'un programa expositiu i de divulgació sobre els primers anys de la postguerra a Barcelona, 1939-1945. Aquesta iniciativa culmina la recerca realitzada per les investigadores de la Fundació en els fons documentals del Sistema Municipal d'Arxius, que ha permès la recuperació de nombrosa informació inèdita d'un període fonamental de la història contemporània de Barcelona.



5.2 Participació

• Participació en el Dia Internacional dels Arxius

El dia 9 de juny es commemora a tot el món el Dia Internacional dels Arxius amb un ampli ventall d'activitats adreçades a la ciutadania per donar a conèixer el paper dels arxius a la societat.

Des dels diferents centres de l'Arxiu Municipal, es van organitzar un total d'11 activitats, entre les quals destaquen les jornades de portes obertes, diverses conferències, presentacions de llibres i inauguracions d'exposicions. Van gaudir d'aquestes activitats un total de 22.613 persones.

Aprofitant l'efemèride es van obrir les pàgines de Facebook de l'Arxiu Municipal de Barcelona i de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, inaugurant així la presència de l'Arxiu Municipal a les xarxes socials.

• Participació en el XXV aniversari dels Jocs Olímpics de Barcelona' 92

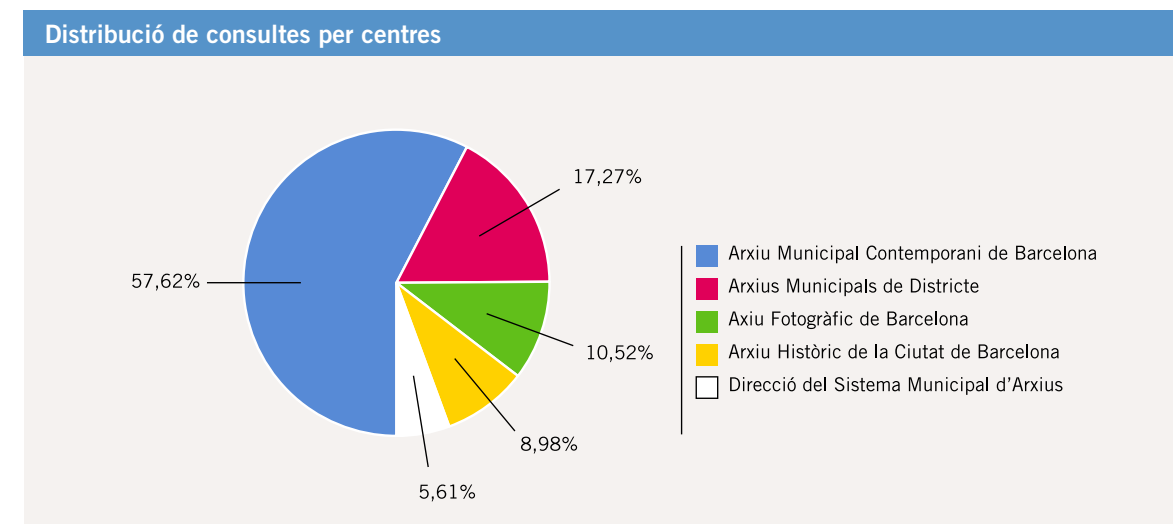
L'Arxiu Municipal de Barcelona es va sumar als actes de commemoració del 25è aniversari de les Olimpíades del 92, amb la presentació, a finals de juliol, de la pàgina web "*Barcelona' 92: una visita d'obres*". A través de documents, fotografies, premsa, audiovisuals i entrevistes a diferents personatges vinculats a l'esdeveniment, s'explica la gran transformació urbanística que va suposar per Barcelona, l'organització dels Jocs Olímpics.

5.3 Comunicació amb els usuaris

• Suggestiments i reclamacions

Una part de les comunicacions dels usuaris es gestionen a través del sistema IRIS (gestió d'Incidències, Reclamacions i Suggestiments) de l'Ajuntament de Barcelona. Per donar una resposta més ràpida i efectiva a la ciutadania, les sol·licituds s'atenen des dels mateixos centres i des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

L'any 2012 s'han atès un total de 2.282 consultes amb un temps promig de resolució de 4,38 dies, observant un augment en relació l'any 2011 durant el qual se'n van comptabilitzar 1.912.



• Les webs

L'Arxiu Municipal de Barcelona disposa actualment de 4 pàgines web: una de general, que inclou els Arxius Municipals de Districte, i les pàgines web de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.

S'han rebut un total de 175.112 visites. La comparació d'aquestes visites amb els 49.002 usuaris, presencials i no presencials, dels centres d'arxiu, ens ofereix una proporció d'una visita presencial per cada 3,57 visites virtuals.

En el quadre següent es mostren els indicadors de les nostres plataformes web. El nombre més elevat de visitants es situa a l'Arxiu Municipal de Barcelona, que engloba els Arxius Municipals de Districte i l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.

Webs dels centres de l'AMB				
Indicador	AMB i AMCB	AHCB	AFB	Total
Visites rebudes	148.545	13.250	13.317	175.112
Visitants	51.883	7.712	-	59.595
Pàgines visualitzades	407.040	14.841	49.348	471.229

Per últim, destaquem l'actualització de bàners i capçaleres amb un format més visible i dinàmic.

- **La Intranet**

Pel què fa a la plataforma dirigida al personal de l'administració, ha rebut 7.494 visites i 1.851 visitants amb un total de 35.378 pàgines visualitzades.

- **Xarxes socials**

L'AMB va decidir obrir dues pàgines a la xarxa social de Facebook per apropar el coneixement dels fons documentals a la ciutadania i conèixer els seus interessos i necessitats. Prèviament es va comptar amb l'assessorament d'una professional en comunitats virtuals que va realitzar un estudi sobre la presència de l'AMB a les xarxes socials en comparació amb altres centres d'arxiu d'àmbit local i internacional. Arran de l'estudi es va decidir iniciar el pla de comunicació 2.0 de l'arxiu obrint les pàgines de facebook perquè es va valorar que eren les que facilitaven la consecució dels objectius esmentats.

Des del juny fins al desembre de 2012 el [Facebook de l'AMB](#) va publicar 181 notícies, una mitja aproximada d'una publicació diària, i s'han fet fans de l'arxiu un total de 500 persones que han interaccionat a través de 2.032 'm'agrada', 413 comparticions i 180 comentaris. Pel què fa al [Facebook de l'AFB](#), en el mateix període de temps s'han publicat 121 notícies i s'han fet fans de l'arxiu 1.858 persones que han interaccionat a través de 5.930 'm'agrada', 2.324 comparticions i 215 comentaris.

- **Amics de l'Arxiu**

Aquest programa té per objectiu cercar el suport de la ciutadania per conservar i donar a conèixer el ric patrimoni documental de l'Ajuntament de Barcelona. Pot ser Amic de l'Arxiu qualsevol ciutadà o institució interessada a participar activament en la promoció, la conservació i la difusió del patrimoni documental custodiat a l'Arxiu Municipal de Barcelona.



■ 6. Projecció externa

Participació a la *XXX Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local*.

16 i 17 de març (Girona)

Com a membres permanents de la Mesa, els representants de l'Arxiu Municipal de Barcelona van participar en aquesta trobada anual en la qual es van analitzar i estudiar propostes sobre la presència dels arxius municipals a les xarxes socials i altres recursos d'informació. D'aquestes sessions de treball en van sorgir algunes iniciatives per impulsar la utilització de les xarxes socials entre la ciutadania.

Presentació d'una ponència a les *V Jornadas Técnicas de Archivos en la Administración Local*.

26 i 27 d'abril (Màlaga)

Participació a les jornades "Governança i gestió documental", organitzades per l'Ajuntament de Màlaga. L'Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona, Joaquim Borràs, va presentar una ponència sobre "La planificació estratègica i la innovació tecnològica a l'Arxiu Municipal de Barcelona". Aquesta ocasió va permetre presentar els principals projectes i actuacions inclosos en el Pla Director d'Arxius 2012-2015, fent especial èmfasi en dos projectes clau de les TIC que impliquen la gestió dels documents electrònics i la preservació digital del patrimoni documental.

Presentació a les *XVIII Jornadas de Archivos Universitarios*.

23 al 25 de Maig (Cadis)

Per primera vegada, l'Arxiu Municipal de Barcelona va ser convidat a participar en aquestes jornades organitzades per la prestigiosa Conferència d'Arxius Universitaris d'Espanya. En Joaquim Borràs, Arxiver en cap, amb la col·laboració de l'empresa Doc6, va presentar el projecte "Ulisses: implantació d'un sistema de preservació i consulta dels documents digitalitzats de l'Arxiu Municipal de Barcelona". Aquesta va ser la primera oportunitat de presentar aquesta plataforma de preservació digital i el desenvolupament de la interfície de consulta i difusió del patrimoni.

Participació al *II Seminario Internacional. Archivos: gestión, accesibilidad y preservación documental*.

26 al 30 de novembre (Quito, Equador)

El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos, la Dirección General de Relaciones Internacionales i la Universidad Andina Simón Bolívar, van organitzar el II Seminario Internacional de Archivos, al qual es va convidar a l'Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona per tal de presentar el resultat de dos treballs que il·lustren dos aspectes rellevants de la gestió arxivística municipal: "Ciutat digital: el projecte dels documents electrònics i l'administració electrònica a la ciutat de Barcelona" i "L'evolució històrica de l'accés a la informació i als arxius a Barcelona".

Participació en el *7è Laboratori d'Arxius Municipals: els arxius municipals a la xarx@*.

19 d'abril (Barcelona)

L'Arxiu Municipal de Barcelona, la Subdirecció General d'Arxius i Museus de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, han convocat als professionals al 7è Laboratori d'Arxius Municipals. Aquesta jornada es va celebrar el dia 19 d'abril, al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, amb l'objectiu d'analitzar i estudiar la presència dels arxius municipals a la xarxa. Destaquem la participació de Jordi Serchs, director de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, com a coordinador de la taula rodona sobre "Els arxius a la xarx@: oportunitats i reptes".

Jornada Tècnica sobre El gestor documental en la tramitació electrònica.

4 d'octubre (Valladolid)

L'Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona, Joaquim Borràs, va presentar-hi una ponència sobre "El model de gestió dels documents electrònics a l'Ajuntament de Barcelona. Un estat de la qüestió". Aquesta sessió va permetre conèixer i avaluar els diferents elements que configuren els models d'administració electrònica i la necessitat de disposar d'eines i mètodes de gestió de documents i arxius d'acord amb els estàndards internacionals.

Trobada professional entre l'Arxiu de la Universitat Pompeu Fabra, el de l'Ajuntament de Terrassa i l'AMB.

15 de juny (Barcelona)

La jornada tenia la finalitat de posar en comú l'experiència acumulada aquests últims anys pel que fa al desenvolupament dels diferents gestors documentals utilitzats i a la implantació de l'e-Administració en general.

Així, es van exposar les diferents eines i mètodes emprats per poder adaptar els gestors documentals a les necessitats de cada institució i es va constatar l'existència d'unes dificultats comunes que exigeixen respostes i estratègies conjuntes.



7. Recursos humans

7.1 Oferta laboral

Es van realitzar, per diferents vies, un total de 6 noves incorporacions:

- **Promoció Interna**

- Un lloc de treball de Suport Operatiu (Concurs de mèrits 1423/12). AMCB
- Un tècnic de Sala de Consulta (Concurs de mèrits 1424/12). AMCB
- Dos llocs de treball de Suport Operatiu (Concurs de mèrits 1428/12). AMDSA i AMDNB (Dependència orgànica dels Districtes)

- **Borsa de treball**

Un lloc de treball d'arxivera. DSMA

- **Altres provisions de places**

Reincorporació d'un tècnic mig després d'una excedència voluntària. DSMA

7.2 Formació

El personal de l'Arxiu Municipal de Barcelona ha assistit a diverses accions formatives, organitzades per la mateixa Direcció del Sistema d'Arxius en col·laboració amb el Departament de formació de personal de l'Ajuntament de Barcelona, o per altres administracions, associacions professionals, institucions, universitats, etc.

Tallers	Assistents	Hores
Com portar a terme un projecte de digitalització	22	4
Introducció al gestor d'arxius	17	5
El procés d'avaluació: la proposta d'avaluació i l'eliminació de documents	12	4
Aplicació del mètode de descripció AIDA i del manual d'indexació	14	4
Seminari	Assistents	Hores
La normalització i les bones pràctiques en la gestió de documents electrònics	30	15
Total	95	32

Cal destacar la participació del personal en jornades o congressos del sector com, per exemple:

- VII Laboratori d'Arxius Municipals: Els Arxius Municipals a la Xarx@ (Barcelona)
- V Jornades Tècniques de Archivos en la Administración Local (Málaga)
- II Jornades de Biblioteques Patrimoniales (Barcelona)
- XIII Reunió Tècnica de Conservació i Restauració. Interdisciplinarietat en Conservació-Restauració. Realitat o Ficció? (Barcelona)
- XII Jornades d'Imatge i Recerca Antoni Varés (Girona)
- "Conférence internationale supérieure d'archivistique: La place des archivistes et les rôles des archives dans la société d'aujourd'hui" (Paris)
- Els arxius: un viatge per la recerca (Barcelona)
- Archivos Municipales: Del Cuadro de Clasificación a la Identidad Propia (Salamanca)
- XV col·loqui: "Les polítiques de conservació dels mitjans digitals" (Barcelona)
- Segones Jornades d'Història de la Cartografia de Barcelona (Barcelona)

Pel personal que s'incorpora al Sistema Municipal d'Arxius, es realitzen unes sessions d'acollida que consisteixen en una formació bàsica de temàtica arxivística i una aproximació a l'organització de l'Arxiu Municipal. S'han dut a terme 2 sessions.

7.3 Convenis de pràctiques amb centres educatius

Els centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona han acollit estudiants en pràctiques procedents de:

• Convenis de pràctiques amb l'ESAGED

Durant el 2012, 7 estudiants de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents han realitzat pràctiques als centres d'arxiu:

- Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample: 1 estudiant, 500 hores
- Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella: 2 estudiants, 900 hores
- Arxiu Central de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports: 1 estudiant, 900 hores
- Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona: 3 estudiants, 990 hores

• Convenis amb altres escoles

- Arxiu Fotogràfic de Barcelona:
 - Conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona-Facultat de Belles Arts. 1 estudiant, 105 hores.
 - Conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya-Escola Serra i Abella-Institut de Cultura de Barcelona. 2 estudiants, 280 hores.

7.4 Plans d'ocupació

Dins el marc dels Plans Extraordinaris d'Ocupació Local, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona ha comptat amb el suport de 3 persones amb una dedicació de 278 hores.



2/ L'Arxiu en xifres

L'Arxiu en xifres constitueix un recull estadístic de les actuacions bàsiques dels centres que formen l'Arxiu Municipal de Barcelona.

■ 1. Fons documentals

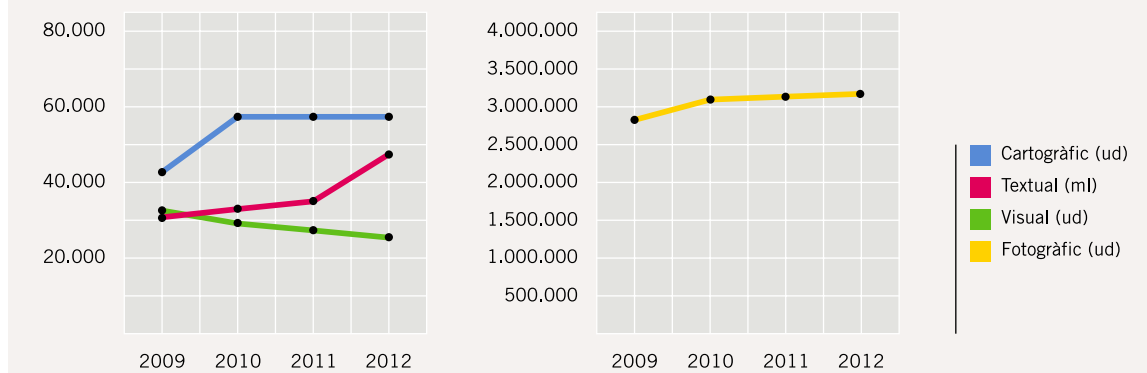
1.1 Volums totals

L'Arxiu Municipal de Barcelona custodia documentació des de la creació del règim municipal de Barcelona, a mitjans del segle XIII, fins a l'actualitat. El volum total de documentació textual és superior als 45 kilòmetres i es conserven més de tres milions de fotografies i milers de documents visuals, cartogràfics i d'altres tipologies.

Els volums que es detallen a continuació s'ofereixen en funció del tipus de document i la unitat de mesura utilitzada: metres lineals (ml) per la documentació textual i unitats documentals (ud) per la resta de tipologies.

Tipus de document	Volum
Textual	47.225 ml
Visual	586 ml / 27.675 ud
Cartogràfic	47 planeres / 57.054 ud
Fotogràfic	3.193.755 ud
Sonor	1.963 ud
Audiovisual	1.685 ud

Evolució del creixement documental



1.2 Nous ingressos

La forma més freqüent d'ingrés es produeix a través de transferències des de les oficines de l'Ajuntament al centre d'arxiu corresponent, tot i que també es produeixen ingressos extraordinaris procedents de donacions, dipòsits temporals o compres.

• Ingressos per transferència

L'any 2012 s'han rebut 254 transferències, que han suposat l'ingrés de 1.880,38 ml de documents en format textual, 1.120 cartells i 150.101 fotografies.

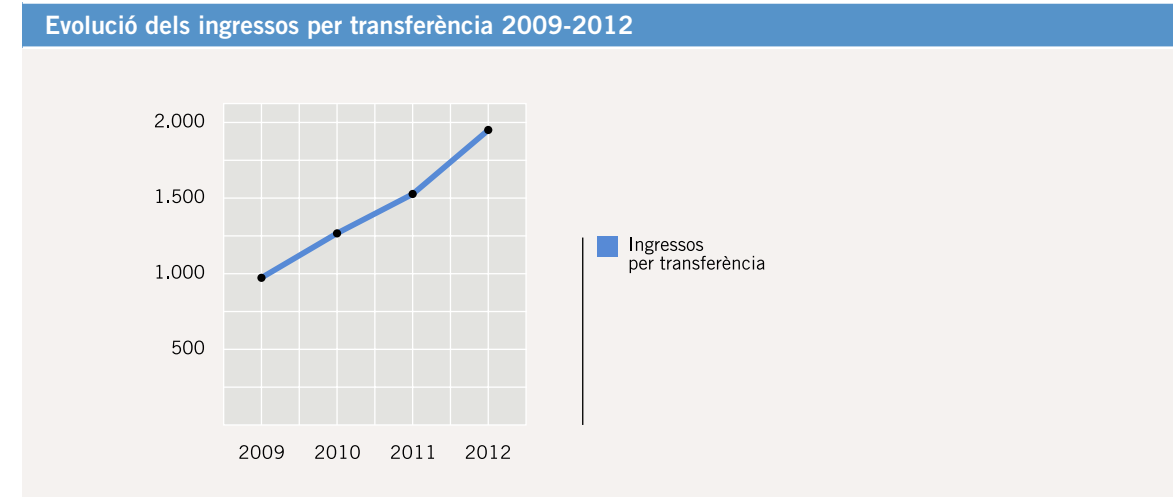
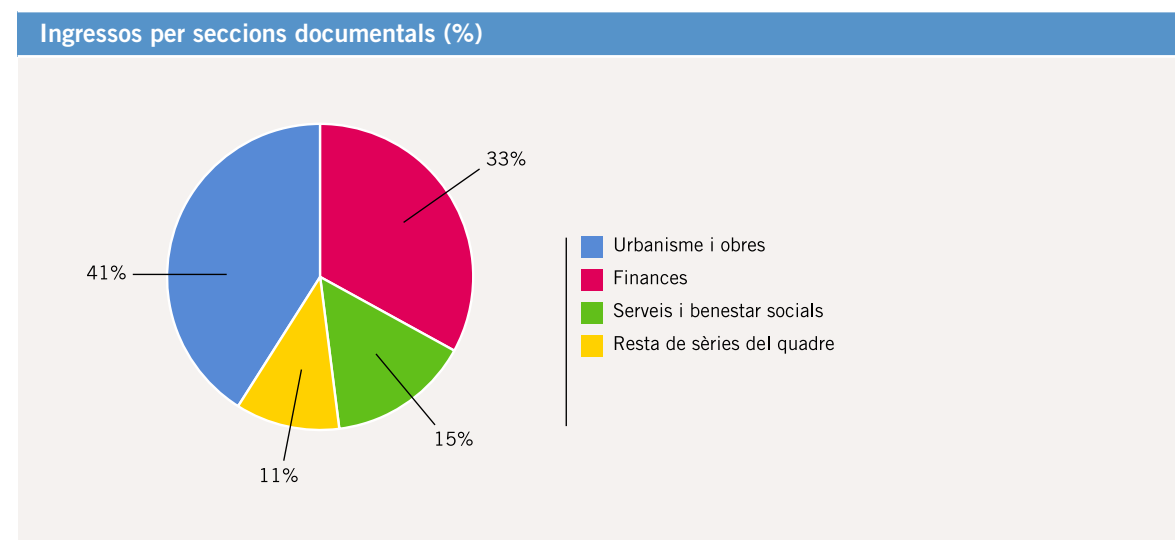
Les tres seccions amb major volum ingressat han estat la d'Urbanisme i obres, amb 781,06 ml, seguida per la de Finances, amb 614,32 ml, i la de Serveis i Benestar Socials amb 286,85 ml. Aquesta documentació constitueix quasi el 90% del total d'ingressos de documentació textual.

Ingressos per transferència			
Centre	Número	Volum	Dates extremes
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	1	1.120 cartells	1978-2004
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	12	184,20 ml	1900-2007
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	2	150.101 fotografies ¹	1950-2011
Arxius Municipals de Districte	156	630,58 ml	1980-2011
Arxius Centrals de Gerència	23	612,00 ml	2000-2011
Arxius d'Instituts Municipals i Organismes Autònoms	60	453,60 ml ²	1968-2012
Total	254	1.880,38 ml 1.120 cartells 150.101 fotografies	1900-2012

(1) Procedents de la Gerència d'Hàbitat Urbà

(2) La meitat d'aquests ingressos corresponen a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Seccions amb més volum de documentació textual ingressada		
Secció	Volum	% Volum
Finances	614,32	32,67%
Urbanisme i obres	781,06	41,54%
Serveis i benestar socials	286,85	15,25%
Resta de sèries	198,15	10,54%



• Ingressos extraordinaris

Destaquem la incorporació, a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, de la documentació dels Gremis de Velers, Velluters i Perxers, i del Col·legi de l'Art Major de la Seda, per préstec en comodat. I també l'ingrés per donació d'un volum considerable de fotografies de temàtica diversa a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.

Ingressos extraordinaris als centres			
Centre	Dates	Fons privats i col·leccions	Orals
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	1573-1972	252 ui / 64 ud	9 cintes
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	1880-2011	17.782 fotografies i 9 postals	-
Arxius Municipals de Districte	1900-2012	1.661 còpies fotogràfiques	-

• Ingressos a la biblioteca i hemeroteca

La Biblioteca i l'Hemeroteca de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona contenen la mostra conservada més completa sobre temàtica barcelonina.

Per aquest motiu destaquen especialment els ingressos bibliogràfics i hemerogràfics en aquest centre, amb un total de 702 monografies i 8.412 revistes procedents de donacions, compres i intercanvis.

Ingressos bibliogràfics i hemerogràfics						
Centre	Llibres		Revistes			
	Donació	Compra	Donació	Compra	Intercanvi	Subscripció
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	305	358	4.880	3.188	74	-
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	159	29	-	-	-	-
Arxius Municipals de Districte	49	2	267	-	-	3
Total	513	389	5.147	3.188	74	3

2. Gestió documental i tractament arxivístic

2.1 Implantació del Sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA)

La implantació a les oficines de l'Ajuntament del sistema AIDA contribueix a la millora dels processos administratius, garanteix la conservació dels documents i facilita l'accés a la informació a la ciutadania.

- **Auditories documentals:** procediment que recull informació sobre el tipus i volum documental a cada dependència i permet fer una planificació del treball d'implantació del sistema AIDA. Aquest any s'han auditat les empreses d'Hàbitat Urbà i s'ha iniciat l'auditoria documental als deu districtes.

- **Formació i assessorament a usuaris:** habitualment s'imparteixen sessions de formació per donar a conèixer el sistema AIDA, tant a través del curs virtual "Organització i arxiu de documents" com mitjançant sessions de formació presencial. També es fan assessoraments al personal municipal en temàtiques relacionades amb la gestió documental.

- **Organització d'arxius de gestió:** suport en l'organització i gestió de la documentació en la fase activa.

Auditoria		
Actuació	Núm. sessions	Persones entrevistades
Entrevistes	-	203
Reunions/ presentacions	26	-

Formació i assessorament a usuaris			
Actuació	Número de sessions	Hores de formació	Assistents
Formació en línia	83	249	66
Formació presencial	51	121	241
Assessorament	340	696	300
Total	474	1.066	607

Organització d'arxius de gestió		
Actuació	Número de reunions/entrevistes	Número d'arxius de gestió organitzats
Arxius de gestió	126	32

2.2 Descripció dels documents

S'ha continuat amb la tasca de descripció de fons i documents i l'associació d'imatges al programari de gestió comú, seguint el mètode de descripció AIDA. Aquesta eina permet normalitzar i estandaritzar la descripció de tots els documents que formen part del sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona.

Durant aquest any s'han realitzat 127.215 descripcions, la qual cosa fa que, actualment, l'Arxiu Municipal de Barcelona superi amb escreix el mig milió de documents consultables mitjançant el programari de gestió d'arxius.

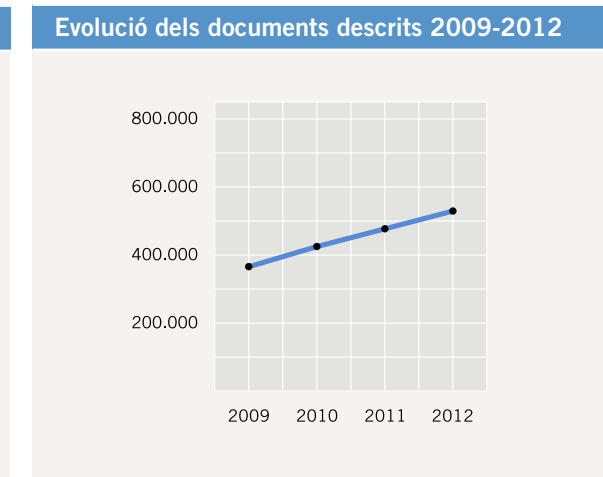
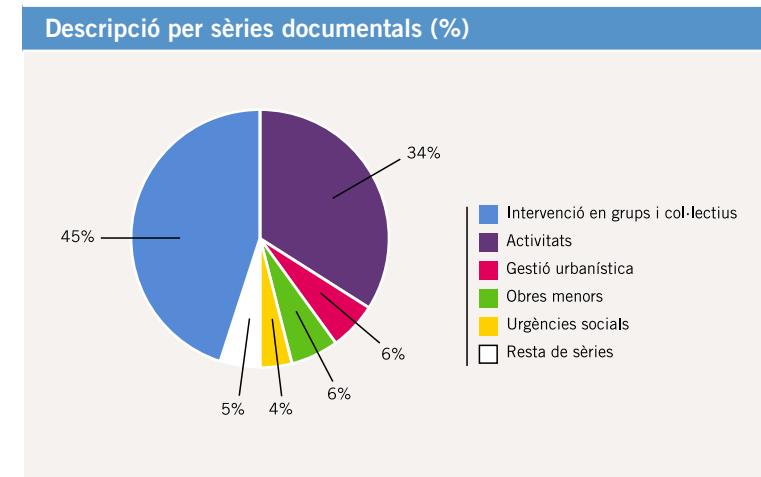
A aquestes descripcions s'hi han afegit un total de 24.639 objectes digitals, 8.673 de forma automatitzada i 15.966 manualment. D'aquestes noves imatges, destaquem les 7.641 del

fons Josep Maria de Sagarra de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona i les 1.032 del fons d'Obreria de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.

Documents descrits al programari de gestió d'arxius ³			
Centre	Nous	Actualitzats	Total
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	25.910	26.432	52.342
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	7.670	8.406	16.076
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	5.744	7.451	13.195
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	860	2.258	3.118
Arxiu Municipal del Districte l'Eixample	3.238	3.298	6.536
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	1.098	1.204	2.302
Arxiu Municipal del Districte de Les Corts	1.407	4.931	6.338
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	806	4.980	5.786
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	2.143	4.589	6.732
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó	909	1.070	1.979
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	47	51	98
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	866	1.060	1.926
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	2.676	2.725	5.401
Arxiu Central de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports	2.672	2.714	5.386
Total	56.046	71.169	127.215

(3) Els valors que s'ofereixen s'han quantificat a partir dels registres nous creats al programari de gestió d'arxius o les actualitzacions posteriors realitzades pels centres.

Sèries més descrites del fons Ajuntament de Barcelona		
Títol	Volum	% Volum
Intervencions en grups i col·lectius	13.460	44,66%
Activitats	10.282	34,12%
Gestió urbanística	1.920	6,37%
Obres menors	1.782	5,91%
Urgències socials	1.240	4,11%
Resta de sèries del quadre	1.452	4,82%
Total	30.136	100,00%



3. Conservació i preservació del patrimoni documental

La conservació preventiva és l'eina més important per la bona preservació del patrimoni documental. Comporta, entre d'altres tasques, el control ambiental, el condicionament de la documentació, el canvi de contenidors i proteccions quan estan malmeses, la reinstal·lació dels documents, etc. Aquestes actuacions es poden consultar amb més detall a les memòries dels centres.

3.1 Restauracions i enquadernacions

Un cop s'han detectat patologies en els documents s'ha de procedir a realitzar les actuacions adequades per a la seva bona conservació.

Restauracions	Volum
Plànols, mapes, gravats i cartells	71 ud
Llibres, diaris i revistes	284 ud
Opuscles i bans	49 ud
Volums d'Arxiu Medieval i Modern	46 ud
Fotografies	1.281 ud
Expedients	2 ud
Documents solts i altres	31 ud
Enquadernacions	Volum
Diaris, revistes i llibres	496 ud
Total	2.260 ud

3.2 Projectes de digitalització

En aquest apartat es detallen el nombre d'imatges de preservació que resulten dels diversos projectes de digitalització realitzats, tant per preservar com per difondre el patrimoni documental. S'han creat un total de 218.927 imatges de preservació.

Nombre d'imatges de preservació per centre						
Centre	Textual	Fotogràfic	Bibliogràfic	Hemerogràfic	Altres	Total imatges
AHCB	16.581	-	8.394	105.437	992	131.404
AMCB	42.281	-	-	-	-	42.281
AFB	-	25.800	-	-	-	25.800
AMD	16.139	3.300	-	-	-	19.439
Total	75.001	29.100	8.394	105.437	992	218.924

Volem mencionar la tasca de digitalització de l'Arxiu de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, que durant el 2012 va arribar a gairebé 7,5 milions de documents. Aquestes digitalitzacions no tenen la finalitat de preservació, sinó la de gestió i tramitació administrativa dels documents en suport paper.

4. Atenció als usuaris

4.1 Usuaris

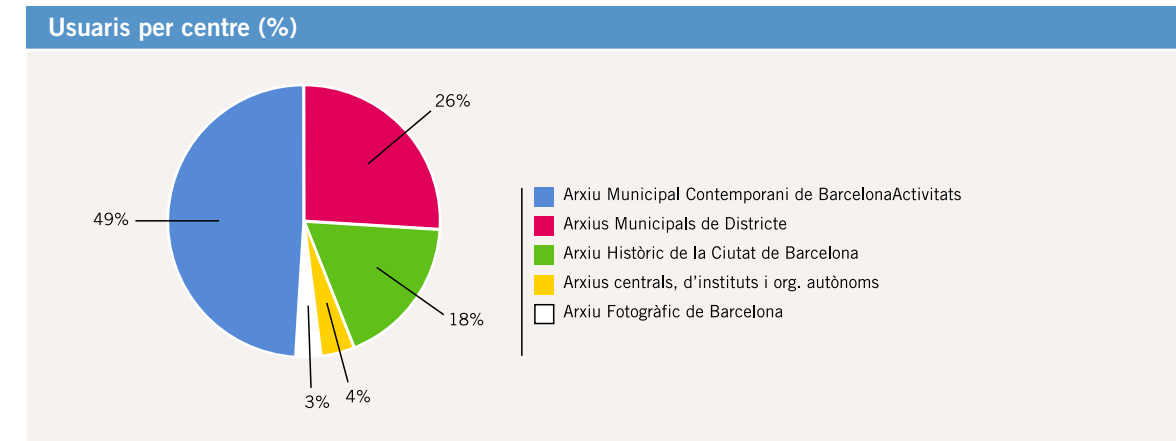
En els darrers anys s'observa una lleugera davallada dels usuaris presencials, però un creixement exponencial dels que ho fan de forma no presencial.

Per tal de regular el nombre de consultes amb els recursos disponibles, des del començament de l'any 2011, la consulta dels documents als Arxius Municipals de Districte, a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona i a l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona es realitza a través del sistema de cita prèvia.

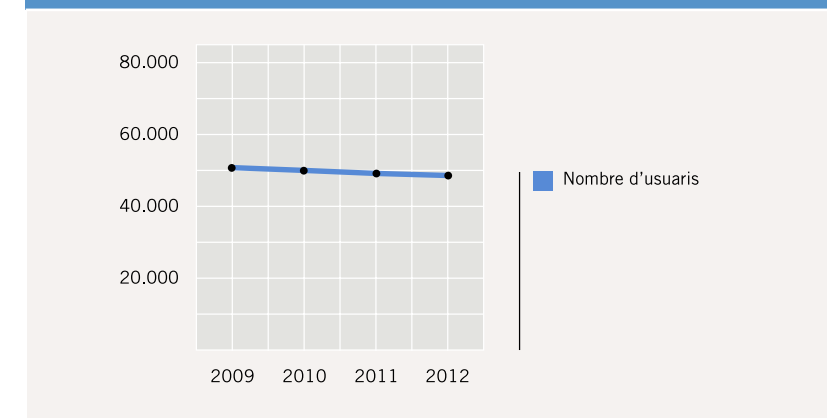
Nombre d'usuaris presencials i no presencials			
Centre	Presencials ⁴	No presencials ⁵	Total
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	7.616	1.264	8.880
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	7.719	16.034	23.753
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	281	1.370	1.651
Arxius Municipals de Districte	5.077	7.870	12.947
Arxius Centrals de Gerència	-	140	140
Arxius d'Instituts Municipals i Organismes Autònoms	1.600	31	1.631
Total	22.293	26.709	49.002

(4) Els usuaris presencials són els que consulten la documentació directament als centres d'arxiu.

(5) Les consultes dels usuaris no presencials són aquelles que s'atenen per correu ordinari, telèfon, correu electrònic, web o altres canals telemàtics de l'Ajuntament.



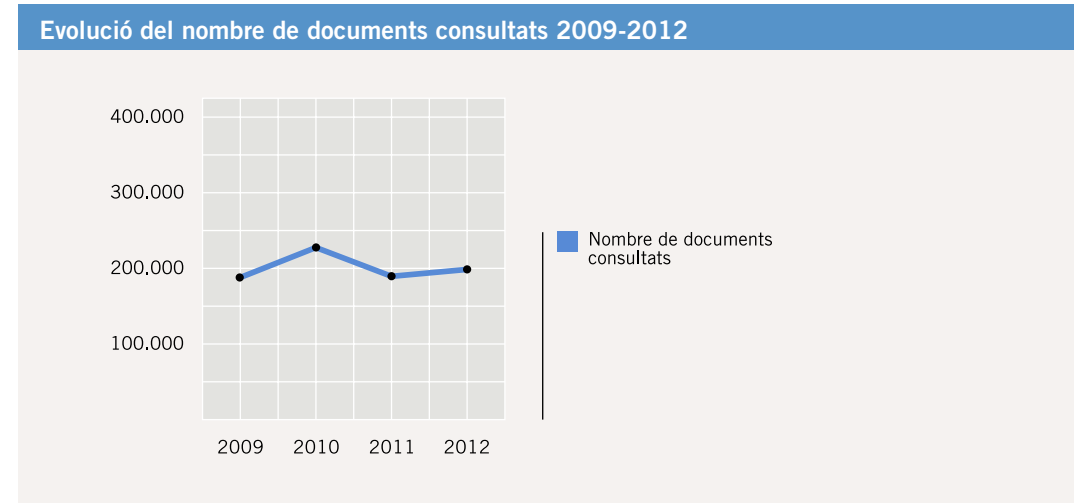
Evolució del nombre d'usuaris 2009-2012



4.2 Documents consultats

Aquest any s'ha produït un lleuger augment del nombre de documents consultats de forma presencial en relació al 2011. En total s'han consultat 195.981 documents dels quals 93.000 corresponen a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona.

Nombre de documents consultats	
Centres d'arxiu	Documents consultats
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	22.574
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	36.421
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	93.650
Arxius Municipals de Districte	37.581
Arxius Centrals de Gerència	81
Arxius d'Instituts Municipals i Organismes Autònoms	5.674
Total	195.981



4.3 Sortida temporal de documents

Les sortides temporals de documents originals es produeixen per dues vies:

1. Préstec administratiu: quan es presten a les oficines de l'Ajuntament documents originals amb una data menor als 30 anys.

2. Préstec per comodat: préstec d'originals com a resultat de col·laboracions amb altres institucions per la difusió del patrimoni documental.

Nombre de documents prestats		
Centres d'arxiu	Préstec administratiu	Préstec per comodat
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	-	95
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	386	-
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	-	346
Arxius Municipals de Districte	5.762	1
Arxius Centrals de Gerència	220	-
Arxius d'Instituts Municipals i Organismes Autònoms	5.748	-
Total	12.116	442

4.4 Reproduccions

S'han realitzat en total 177.115 reproduccions a petició dels usuaris en tot tipus de suport, tot i que la fotocòpia en paper continua sent el mitjà de reproducció més sol·licitat amb 91.978 documents. La reproducció digital ha augmentat un 33,6% en relació al 2011.

Els centres també fan reproduccions de documents per a productes culturals diversos com ara exposicions, publicacions, audiovisuals, etc.

Reproduccions a petició dels usuaris						
Centre d'arxiu	Fotocòpia paper	Fotocòpia plànol	Fotografia analògica	Còpia digital	Còpia microfilm	Total
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	36.913	-	-	52.502	29	89.444
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	19.204	8.800	1.462	2.306	10.160	41.932
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	-	-	-	3.629	-	3.629
Arxius Municipals de Districte	35.829	3.031	1.808	1.295	-	41.963
Arxius d'Instituts Municipals i Organismes Autònoms	32	101	-	14	-	147
Total	91.978	11.932	3.270	59.746	10.189	177.115

5. Activitats de difusió

Els centres d'arxiu organitzen cada any una sèrie d'activitats de difusió per donar a conèixer la riquesa dels seus fons. L'oferta és diversa i orientada a totes les persones interessades en el patrimoni i la història de la nostra ciutat.

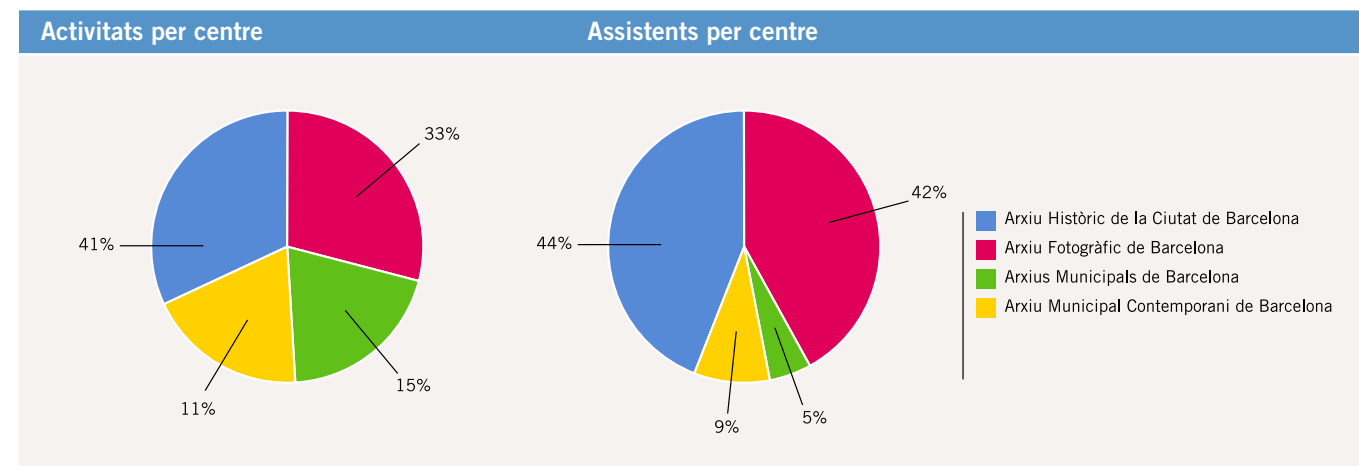
5.1 Activitats generals

S'ofereixen visites guiades a les seves instal·lacions, exposicions, conferències, presentacions, cursos, jornades, etc, adreçades a un públic general.

En la taula següent s'han quantificat, també, les activitats que es celebren amb motiu del Dia Internacional dels Arxius.

Nombre d'activitats generals de difusió		
Tipus d'activitat	Número	Assistents
Visites als centres	47	4.093
Visites comentades a les exposicions	23	316
Visites al centre i a les exposicions	2	30
Jornades de portes obertes: accés lliure	4	4.706
Jornades de portes obertes: visites guiades	19	271
Exposicions pròpies presencials	12	34.955
Exposicions pròpies itinerants	3	2.854
Exposicions pròpies virtuals	2	-
Publicacions pròpies	6	-
Presentacions de publicacions	6	369
Conferències, cursos, jornades i congressos	8	450
Altres	6	889
Total	138	48.933

Nombre d'activitats i assistents per centres				
Centre	Activitats	%	Assistents	%
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	76	32%	21.424	44%
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	45	19%	4.248	9%
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	68	29%	20.873	42%
Arxius Municipals de Districtes	47	20%	2.388	5%
Total	236	100%	48.933	100%



5.2 Activitats educatives

Les activitats dirigides a la comunitat educativa són una eina per donar a conèixer el valor i la riquesa dels documents, la història de la ciutat i dels seus barris, i que serveixen de complement al treball curricular realitzat pels centres.

Activitats educatives				
Activitat	Nivell educatiu	Número	Assistents	Total
Visites	Ed. primària	31	773	1.571
	Ed. secundària	12	211	
	Ed. universitària	37	520	
	Ed. especial	2	29	
	Altres	2	38	
Tallers	Ed. secundària	3	64	149
	Tallers familiars	1	85	
Itineraris	Altres	1	40	40
Total		89	1.760	1.760

5.3 Referències als mitjans de comunicació

Els mitjans de comunicació es fan ressò tant de les activitats que realitzem com del valor del patrimoni documental de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Referències als mitjans de comunicació					
Centre	Prensa	Ràdio	Televisió	Web	Total
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	34	40	1	14	89
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	2	-	6	-	8
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	89	5	17	238	349
Arxius Municipals de Districtes	5	1	3	2	11
Total	130	46	27	254	457

6. Recursos

6.1 Personal

El desembre de 2012, el personal del Sistema Municipal d'Arxius estava format per un total de 101 persones, totes elles sota la dependència funcional de l'Arxiver en cap.

Distribució del personal per grups professionals					
Personal propi					
Centre	Tècnics superiors	Tècnics mitjans	Administratius	Auxiliars/subalterns	Total
DSMA	7	3	1	-	11
AHCB	10	10	3	2	25
AMCB	4	4	4	4	16
AFB	4	2	1	1	8
AMD	5	8	4	12	29
AC	4	-	1	2	7
AI	1	-	2	2	5
Total	35	27	16	23	101
Personal extern					
Centre	Col·laboradors externs	Personal de Serveis d'externalització			Total
AHCB	6	15			21
AMCB	-	5			5
AFB	7	1			8
AMD	8	0			8
AC	5	0			5
Total	25	22			47



6.2 Equipaments i infraestructures

	Superfície total (m²)	Superfície dipòsit (m²)	Prestatgeries instal·lades (ml)	Prestatgeries ocupades (ml)	Punt consulta en sala
AHCB	3.187	1.410	9.112	7.918	59
AMCB ⁽⁶⁾	5.776	5.100	19.290	17.126	42
AFB	1.589	327	2.617	1.449	11
AMDCV	420	300	2.747	2.010	8
AMDE	840	812	1.747	1.617	14
AMDS	572	366	4.000	1.325	28
AMDC	387	140	940	907	12
AMDSG	244	115	1.150	795	4
AMDG	427	273	2.400	888	12
AMDHG	429	173	2.136	1.035	12
AMDNB	278	202	928	882	7
AMDSA	649	368	1.460	1.351	12
AMSM	400	200	1.800	1.782	12
AQVIE	305	290	920	759	-
AHU	614	614	3.687	3.087	-
APMHB	712	583	1.511	1.354	6
AIMHB	1.321	1.134	6.690	6.690	-
Total	18.150	12.407	63.135	50.975	239

(6) Aquestes dades es refereixen als dos edificis de l'AMCB, la seu central al carrer Bisbe Caçador, 4, i l'Arxiu Intermedi, al carrer Ciutat de Granada, 106-108.

6.3 Ingressos i despeses

Els ingressos inclouen els imports que reben els centres o òrgans provinents del cobrament de taxes o preus públics i subvencions. Les despeses corrents s'afronten amb el pressupost anual assignat per a cada centre o òrgan (capítol 2).

En general hi ha hagut una davallada de la despesa respecte de l'any 2011, aproximadament del 3%.

Ingressos i despeses per centre		
Centre	Ingressos	Despeses corrents
DSMA	-	72.108
AHCB	13.756	716.989
AMCB	42.790	120.212
AFB	13.322	155.296
AMDCV	2.680	8.905
AMDE	2.263	35.958
AMDS	-	25.741
AMDC	529	43.061
AMDSG	427	11.700
AMDG	506	15.681
AMDHG	720	1.542
AMDNB	319	1.872
AMDSA	-	7.760
AMDSM	335	17.100
AQVIE	-	27.300
AIMHB	-	399.460 ⁷
APMHB	-	10.000
Total	77.647	1.670.685

(7) S'han incorporat per primera vegada a la memòria els pressupostos de l'Arxiu de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona i de l'Arxiu del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona.



Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona

Pel que fa a l'organització i millora dels serveis, s'ha treballat per fer més accessible la informació sobre els nostres fons i les nostres activitats a la pàgina web. També s'ha finalitzat un estudi sobre la presència i els usos del Servei de consulta en les diferents franges horàries que ha de facilitar la futura presa de decisions.

En relació als ingressos, destaquem, pel seu valor històric, la cessió en comodat dels fons històrics del Col·legi de l'Art Major de la Seda, amb documents dels segles XVI al XX i que integra la documentació dels antics gremis de Velers, de Velluters i de Perxers.

S'han continuat els projectes de catalogació dels pergamins municipals i del fons dels Jocs Florals de Barcelona i també de les col·leccions de plànols, de dibuixos, de gravats i de cartells; i s'ha donat un impuls a la informatització del catàleg del fons bibliogràfic, on ja hem superat el 50% de registres informatitzats i consultables des d'Internet.

L'Arxiu continua insistint, amb el seu programa d'activitats, en la importància de donar a conèixer els fons i d'aprofundir en el seu estudi. Destaquem la participació a la celebració del Dia Internacional dels Arxius amb una Jornada de portes obertes que va acollir 2.626 visitants, i l'increment respecte a l'any anterior de les visites comentades per a grups universitaris i de recerca, que s'ha concretat en 25 visites i un total de 502 assistents.

Respecte al programa d'activitats formatives i acadèmiques i en el marc del Seminari d'Història de Barcelona, per primera vegada, s'ha realitzat un curs-taller sobre l'escriptura de la història, que proposa estudiar un període històric concret utilitzant com a fil conductor l'obra emblemàtica d'un historiador i fent una anàlisi crítica de les fonts documentals utilitzades. El primer ha estat dedicat a *El Consell de Cent i Ferran el Catòlic* i l'obra de referència ha estat *Ferran II i la ciutat de Barcelona*, de Jaume Vicens Vives. Volem ressaltar també l'èxit de continguts i assistents de les Segones Jornades d'Història de la Cartografia de Barcelona.

En relació al programa expositiu, aquest any s'han realitzat tres exposicions de petit format; "Figurins 1914-1935. Luxe i modernitat" i "Barcelona a mà. Guies urbanes, 1776-2004", i "Cu-cut! Sàtira política en temps trasbalsats, 1902-1912", realitzada amb la col·laboració de l'Associació Tantatinta en ocasió del centenari del tancament d'aquesta publicació periòdica emblemàtica dels primers anys del segle XX i que s'ofereix en itinerància a les entitats i institucions interessades. Han gaudit de les exposicions un total de 14.269 persones.

Per últim volem destacar que han estat atesos 8.880 usuaris, i s'han donat resposta a 22.574 peticions de documentació o informació. Pel que fa a la utilització dels recursos electrònics que ofereix l'Arxiu mitjançant Internet (web i catàlegs i bases de dades descriptives dels fons documentals), hi han accedit 129.259 usuaris i s'han realitzat 324.629 consultes.

■ 1. Ingrés de fons

S'ha dut a terme un ingrés per transferència ordinària de 1.120 documents gràfics dels anys 1978 a 2004, procedents de l'Institut de Cultura de Barcelona corresponents a festes emblemàtiques de la ciutat com la Mercè, el Grec o les festes de Santa Eulàlia.

Per altra banda, s'han ingressat els següents fons privats i col·leccions:

- 251 unitats d'instal·lació i 8 unitats documentals en règim de préstec en comodat del fons dels Gremis de Velers, Velluters i Perxers, i del Col·legi de l'Art Major de la Seda, amb documentació dels anys 1533-1972

- 9 cintes de veu de la professora Eulàlia Vega sobre el món de l'anarquisme (fons orals)
- Una unitat d'instal·lació de documentació del fons Antoni Giberga Bosch, dels anys 1837 al 1846
- Compra d'un lot de 9 cartes de personalitats catalanes, entre d'altres, diverses cartes dels Presidents de la Generalitat Francesc Macià i Lluís Companys

Per últim s'han incorporat al fons bibliogràfic 305 volums per donació i 358 per compra i al fons hemerogràfic 4.880 capçaleres per donació, 3.188 per compra i 74 per intercanvi.

■ 2. Tractament arxivístic

S'han realitzat les següents actuacions globals sobre el fons:

- Classificació de 2.155 dibuixos sense catalogar dels segles XIX i XX
- Signaturització de 3.121 documents del fons de propaganda comercial dels segles XIX i XX
- Registre, signaturització i introducció al catàleg de 352 documents de la col·lecció de naips dels segles XVII al XX
- Transcripció de 975 pàgines de 53 testimonis de la Col·lecció Arcadi Espada dels anys 1977 al 1992

Respecte de la catalogació i la descripció, a continuació es detallen les actuacions dutes a terme.

Fons Medievals i Moderns

- Catalogació en curs de 363 ud dels anys 1560-1908 de la sèrie 01.01/1A Pergamins. Ordenació, instal·lació en carpetes i realització dels registres del volum VII del Catàleg dels Pergamins Municipals
- Inici de la catalogació informatitzada de 363 llicències d'obres de la sèrie 09/1C.XIV Obreria dels anys 1801-1805
- Inici del procés de migració de la base de dades Obreria al gestor d'arxius. s. XIX-XX
- Continuació del tractament i l'elaboració del catàleg informatitzat del fons 6B Jocs Florals de Barcelona dels anys 1772-1800 amb 5.656 registres
- Continuació del tractament arxivístic i del catàleg informatitzat del fons 5D80 Arxiu de Casa Brusi dels anys 1772-1880 amb 5656 registres
- Finalització del catàleg del fons 6C Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona dels anys 1909-1935 amb 48 ud

Fons gràfics

- Catalogació de 200 gravats de vistes de Barcelona ja digitalitzats dels anys 1572-1924
- Catalogació de 800 cartells ja digitalitzats dels anys 1872-2003
- Inici de la catalogació del 496 documents del fons Villuendas + Gómez dels anys 1976-2007
- Catalogació de 73 dibuixos de Josep Bartolí dels anys 1936-1970
- Catalogació de 56 plànols ja digitalitzats del Llegat Cerdà dels anys 1855-1865

Fons bibliogràfics

- Continuació de la catalogació retrospectiva de diverses col·leccions: Entitats, López-Picó, Massana, Serra Pagès, Toda i fons d'antiquària (4.901 vol.)
- Impuls a la reconversió del catàleg en paper, realitzant-la a partir de les fitxes catalogràfiques (5.965 vol.)

- Continuació de la catalogació corrent per incorporar les noves adquisicions al catàleg:
 - Buidatge i catalogació d'articles de revista, capítols de llibre i comunicacions de congressos (167 reg.)
 - Noves monografies ingressades el 2012 (670 vol.)
- Continuació dels enllaços (URL) des del nostre catàleg a les monografies digitalitzades que es troben a Internet en accés lliure (330 URL)
- Catalogació d'autoritats a partir dels registres del CCUC (220 reg.)
- Manteniment del catàleg informatitzat amb la revisió, modificació i millora de registres ja introduïts. (1.898 reg.)
- Afegit de signatures topogràfiques a registres ja introduïts al catàleg (1.467 reg.)

Continuació de la catalogació de la biblioteca de l'Arxiu Fotogràfic. (183 vol.)

Fons hemerogràfics

- Catalogació de 22.473 registres nous

■ 3. Preservació, conservació i restauració

S'han realitzat els estudis de conservació i el condicionament de diversos fons i col·leccions, i s'han restaurat documents de tipologies diverses amb un alt valor històric i patrimonial, amb una especial atenció als afectats per tintes ferrogàliques i als de gran format. D'altra banda, s'han continuat i impulsat les accions de digitalització i de microfilmació de documents per facilitar-ne la consulta i preservar els originals. En aquest sentit cal destacar la continuació de la col·laboració amb la Biblioteca de Catalunya per incorporar publicacions periòdiques històriques digitalitzades al portal ARCA, i l'impuls al projecte de digitalització del *Diario de Barcelona*. Tot seguit detallem les actuacions de conservació preventiva i condicionament del fons, així com les de control ambiental i estudis de conservació realitzades sobre la documentació:

- Revisió i neteja de 1.820 documents afectats per fongs
- Revisió, neteja i condicionament de 41 unitats d'instal·lació del fons del Veguer
- Ingrés, neteja i condicionament de 140 cartells
- Condicionament de 300 baralles de naips, 2.195 dibuixos, 300 catàlegs d'art, 204 gravats, 12 plànols i 40 caps de propaganda comercial
- Neteja de 70 caps de microfilms
- Condicionament de 817 títols hemerogràfics i 75 volums de bibliografia
- Valoració de l'estat de conservació de 300 publicacions periòdiques de Varies de 4t.
- Estudi de l'estat de conservació de tot el fons de plànols de gran format (170)
- Revisió i estudi de conservació de 254 volums del fons bibliogràfic Toda foli i gran foli
- Revisió i estudi de conservació de 1.416 volums del fons bibliogràfic Massana gran foli i 8au

Amb l'equip tècnic de l'arxiu, també s'han restaurat 25 documents de l'Arxiu Medieval i Modern, 32 del fons gràfic, 46 del fons hemerogràfic i 116 llibres. D'altra banda, s'ha externalitzat la restauració de 43 documents de l'Arxiu Medieval i Modern, 15 del fons gràfic, 72 llibres i 73 revistes. Per últim s'han enquadrat 489 diaris de l'hemeroteca.

Pel que fa als projectes de digitalització, destaquen:

- 10 volums del Fons Consell de la Ciutat i Ajuntament Modern dels anys 1664 a 1810, amb un total de 16.581 imatges de preservació
- 62 documents de la col·lecció de plànols de gran format dels segles XIX i XX, amb 747 imatges de preservació
- 100 documents de la col·lecció de naips dels segles XVIII a XX, amb 200 imatges preservades

- 45 documents del fons Arcadi Espada dels anys 1978 a 1992, amb 45 imatges de preservació
- 105.437 digitalitzacions del fons hemerogràfic dels anys 1824 al 1937 i les 8.394 del fons bibliogràfic.

4. Usuaris i consultes

Usuaris	Externs
Usuaris presencials	7.616
Usuaris no presencials	1.264
Total	8.880

Consultes i préstecs	Número
Documents consultats	22.574
Documents prestats en comodat	95
Total	22.669

Reproduccions a petició dels usuaris	Número
Fotocòpies	36.913
Fotocòpies digitals	98
Digitals	52.404
Microfilms	29
Orals	1
Total	89.445

5. Activitats de difusió

Durant el 2012 s'han portat a terme diverses accions de divulgació de l'arxiu, del patrimoni documental i de la història de Barcelona. A la taula següent hi ha un resum de les visites generals al centre:

Visites generals	Número	Visitants
Visites guiades al centre	26	3.900
Exposicions	3	14.269
Jornades de portes obertes: accés lliure	1	2.375
Jornades de portes obertes: visites guiades	18	251
Total	48	20.795

En el marc del projecte de divulgació i difusió dels fons, s'han realitzat quatre exposicions, tres presencials i una virtual, amb una important aflluència de públic:

Exposicions

- “Un tast de l'Arxiu: Figurins, 1914-1935. Luxe i Modernitat” del 8 de novembre del 2011 al 30 d'abril del 2012, amb 4.232 visitants
- “Cu-cut! Sàtira política en temps trasbalsats, 1902-1912” del 10 de maig al 31 d'octubre de 2012, amb 7.675 visitants
- “Barcelona a mà. Guies urbanes, 1776-2004” de 8 de novembre de 2012 al 30 d'abril de 2013, amb 2.362 visitants
- “Cu-cut! Sàtira política en temps trasbalsats, 1902-1912” (virtual) del 10 de maig de 2012 al 31 d'octubre de 2012



Préstec en comodat

També s'ha participat en exposicions, a través del préstec de documents per comodat:

- 6 documents a “La ciutat de Sagnier. Modernista, eclèctica i monumental” al Caixaforum de Barcelona, del 13 de setembre de 2011 al 8 de gener del 2012
- 2 documents a “Pere Mata: metge, polític i escriptor” al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona, del 5 d'octubre de 2011 al 25 de maig de 2012
- 1 document a “Refotografiar Barcelona amb Mark Klett” a l'Arxiu fotogràfic de Barcelona, de febrer a maig del 2012
- 5 documents a “100 años en femenino” al Centro Cultural Conde Duque de Madrid, del 15 de febrer al 30 de juny de 2012
- 2 documents a “Catalunya i el Gòtic Internacional. De Lluís Borrassà a Bernat Martorell” al Museu Nacional d'Art de Catalunya - MNAC de Barcelona, de l'1 de març al 24 de juny de 2012
- 2 documents a “Picasso 1899. El Collage abans del collage” al Museu Picasso, del 5 de març al 3 de juny de 2012
- 1 document a “Visca la Pepa! Catalunya i la Constitució de Cadis” a l'Edifici de Can Serra, seu de la Diputació de Barcelona, del 3 de maig al 30 de setembre de 2012
- 32 documents a “Les Indianes. Els orígens de la Barcelona industrial, 1736-1847” al Museu d'Història de Barcelona del 18 de maig de 2012 al 3 de març de 2013
- 1 document “Valencianos 1812: Constitución y Libertades” al Centre del Carme de València, del 23 de febrer a finals de juny; Museu de Belles Arts de Castelló, del 13 juliol al 9 de setembre; Museu de Belles Arts d'Alacant, del 28 de setembre de 2012 al 6 de gener de 2013
- 2 documents a “Retrat Companys” al Castell de Montjuïc, del 15 d'octubre de 2012 al 31 de gener de 2013
- 2 documents a “Al Paral·lel, 1894-1939” al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, del 23 d'octubre de 2012 al 24 de febrer de 2013
- 33 documents a “Perich i Autopista: humor sense peatges” a l'Edifici Miramar de Sitges, del 29 de novembre de 2012 al 6 de gener de 2013
- 5 documents a “La Barcelona irreverent” al Museu Frederic Marès del 28 de novembre de 2012 al 26 de maig de 2013
- 1 document a “Arnau Puig. Pensar la imatge” a la Virreina Centre de la Imatge, del 13 de desembre de 2012 al 10 de febrer de 2013



Publicacions

Pel que fa a publicacions pròpies s'ha editat el número 18 de Barcelona Quaderns d'Història: La ciutat en Xarxa, el full de mà de l'Arxiu en aranès i el catàleg de l'exposició Cu-cut! Sàtira política en temps trasbalsats, 1902-1912. A més s'han presentat dos llibres:

- *La indústria de les indïanes a Barcelona, 1730-1850* (Barcelona Quaderns d'Història, núm. 17), editat per l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Presentació a càrrec del Dr. Jordi Nadal i el Dr. Àlex Sánchez. Sala d'Actes de l'AHCB el 19 de juny, 65 assistents.
- *Conversaciones en Colomers. Reflexiones sobre sindicalismo y política durante la transición a la democracia en España*. Sala d'Actes de l'AHCB el 26 de març, 55 assistents

Conferències i cursos

S'han realitzat conferències, cursos, jornades i congressos dirigits a un públic interessat en la història de la nostra ciutat:

- Conferència "Cu-cut! Arma política i escola de dibuixants" a càrrec de Jaume Capdevila, comissari de l'exposició "Cu-cut! Sàtira política en temps trasbalsats, 1902-1912". Sala d'Actes de l'AHCB el 13 de juny, amb 15 assistents
- Conferència "El dret a la memòria: el dret al futur" a càrrec d'Antoni Vives, 3r tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, l'11 de juny, amb 61 assistents
- Curs sobre El Consell de Cent i Ferran el Catòlic del 15 de febrer al 30 de maig, amb 46 assistents
- XV Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme *Diari de Barcelona*: "Les polítiques de conservació dels mitjans digitals". Coorganitzat pel Departament de Comunicació de la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Realitzat el 4 de juny, amb un total de 60 assistents
- Segones Jornades d'Història de la Cartografia de Barcelona. Coorganitzada per l'Institut Cartogràfic de Catalunya i l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona. Els dies 17 i 18 d'octubre, amb un total de 88 assistents
- Tertúlia dialògica del Grup 99. Club de lectura d'història acollit per l'Arxiu. Reunions de periodicitat mensual. Durant l'any 2012 s'han celebrat 9 sessions amb una mitjana de 16 assistents per sessió
- Inici del curs 2012-2013 de l'Associació Amics de Barcelona Històrica el 23 d'octubre, amb 65 assistents

Per últim s'ha realitzat una roda de premsa sobre "Reclamació dels documents catalans a l'Arxiu de Salamanca, encara no retornats" a càrrec de Jaume Ciurana, Josep Ll. Alay, i membres de la Comissió de la Dignitat el 4 d'octubre, amb 30 assistents.

6. Col·laboracions i relacions externes

Seguint una política de col·laboració amb altres entitats i institucions, s'han signat els següents convenis:

- Conveni amb l'ESAGED per a la cessió d'espais per a la realització del I Postgrau de Gestió i Tractament digital de documentació històrica
- Acord amb la Biblioteca de la facultat de Veterinària de la UAB per a la digitalització de fons hemerogràfics
- Acord amb la Fundació Pi i Sunyer per a la digitalització de publicacions periòdiques del període 1940-1963

Una professional de l'Arxiu, Laura Coll, ha participat com a formadora al curs Els arxius: un viatge per a la recerca a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, el 4 de juliol.

7. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
885	2012
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.757 ml
Visual	586 ml
Cartogràfic	47 planeres
Sonor	1.784 ud
Fons bibliogràfics	
	140.382 vol
Fons hemerogràfics	
	13.641 capçaleres / 3.009,59 ml



Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

La inqüestionable riquesa i varietat dels fons documentals gestionats, atorguen a aquesta institució un paper clau dins el sistema arxivístic de la ciutat i alhora el fan indispensable per a fer possible un ampli ventall d'investigacions i de projectes de negoci que tenen lloc a Barcelona. Per tot això cal ressenyar no només el nombre de consultors i el total de consultes resoltes, sinó també la qualitat científica dels 35 treballs de recerca i investigacions relacionades amb la ciutat de Barcelona, sobre temes urbanístics, patrimonials, socials i culturals. Per facilitar la recerca i la consulta massiva dels fons, s'han establert col·laboracions i convenis amb departaments, universitats, entitats i empreses.

En matèria d'ingressos de documents, s'han gestionat les transferències ordinàries procedents de les diferents unitats administratives de les quals cal mencionar el fons d'activitats de protocol i relacions públiques procedent del Palauet Albéniz.

Pel que fa al tractament arxivístic dels fons documentals, destaquem l'avenç experimentat en la catalogació del fons gràcies a les beques concertades amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental i, en concret, al tractament integral realitzat sobre la documentació produïda com a resultat de la gestió de la funció docent i de les escoles de l'Ajuntament de Barcelona entre els anys 1900-1954. De les actuacions de conservació i polítiques de prevenció, ressaltem la redacció del Pla de Desastres de l'Arxiu, que es preveu implementar durant l'exercici actual.

S'ha continuat impulsant la digitalització de documents per facilitar la seva consulta i preservar els originals, amb un total de quaranta-dues mil noves imatges dels llibres de naixements de la sèrie de Registre Civil Municipal del anys 1867-1875, i la selecció, tractament i digitalització de projectes arquitectònics significatius d'autoria reconeguda.

En l'apartat de difusió, destaquem la visita guiada amb motiu del Dia Internacional dels Arxius que, amb el títol "Barcelona a través dels documents d'arxiu", va permetre als assistents fer un recorregut per la formació de Barcelona des de 1833 fins l'any 1979 i la Mostra expositiva organitzada per commemorar el 20è aniversari de la celebració dels Jocs Olímpics de Barcelona de 1992.

Destaquem la participació, durant el tercer trimestre de l'any, en la posada en marxa de la pàgina de Facebook de l'Arxiu Municipal de Barcelona, amb la publicació de 32 notícies, i en projectes de difusió que s'han de materialitzar durant el 2013 i 2014.

Per últim, volem assenyalar la implantació de l'agenda electrònica que ha permès agilitzar l'organització interna de les consultes presencials i oferir un millor servei a l'usuari permetent-li la gestió en línia de les seves peticions. Aquesta modalitat de regulació de les consultes juntament amb la millora del personal tècnic destinat a l'atenció dels usuaris, ha de facilitar, en un futur immediat, incrementar la quantitat i qualitat de les tasques tècniques pròpies del servei i, en conseqüència, la millora de l'atenció a la ciutadania.

Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona

■ 1. Ingress de fons

S'han ingressat 184,20 ml dels anys 1900 al 2007, procedents de 12 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Renovació del padró	1996	15,00
Decrets d'alcaldia: Sectors i Districtes	2006/2007	10,24
Actes protocol·laris: resums d'actes	1984/1988	0,24
Expedients de protocol	2003/2006	30,92
Congressos i conferències	1969/1979	0,96
Relacions bilaterals entre ciutats	1968/1987	0,24
Correspondència amb l'administració local	1969/1992	0,12
Correspondència amb les comunitats autònomes	1979/1993	0,12
Correspondència amb l'administració estatal	1969/1993	0,12
Correspondència: relacions internacionals	1969/1992	0,12
Correspondència amb organismes i entitats	1968/1996	0,72
Correspondència amb els mitjans de comunicació	1969/1992	0,12
Relacions amb òrgans interns de l'Ajuntament	1969/1992	0,24
Relacions amb el sector privat i particulars	1969/1996	0,24
Expedients contenciosos	1985/2002	7,44
Laudes Junta Arbitral de Consum	1994/2006	49,08
Unitat operativa de Relacions Públiques: documents constitutius	1981/1987	0,12
Llibres d'actes servei municipal Parcs i Jardins	1958/2006	1,00
Expedients del negociat de Fires i Congressos	1968/1977	0,48
Expedients de personal: Funcionaris	2006	6,52
Expedients de personal amb contractació laboral	2006	1,00
IMU: contractació projecte modificat front marítim	1996	1,08
Manaments de pagament	1998	4,32
Gestió d'equipaments	1960/1997	6,12
Utilització de béns	1980/1987	1,44
Negotiat de Fires i Congressos: promoció i dinamització cultural	1967/1979	3,96
Unitat operativa de Relacions Públiques: promoció i dinamització cultural	1967/1997	12,00
Sol·licituds de subvencions	1971/1977	0,12
Diades culturals. Manifestacions tradicionals	1977/1980	0,84
Suport a les iniciatives privades: il·luminacions i ornamentacions de Nadal	1968/1979	0,96
Brigada de festivals: programació i organització de festes	1977/1985	0,36
Participació de Protocol en l'organització de les festes de la Mercè	1967/1980	0,60
Participació de Protocol en l'organització de les cavalcades de reis	1980/1988	0,36
Obres públiques: projectes a la muntanya de Montjuïc	1961/1966	0,24
Servei d'actuació sobre el patrimoni	1900/1993	26,76

■ 2. Tractament arxivístic

S'han dut a terme aquestes actuacions globals sobre el fons:

- Inici del tractament arxivístic (classificació, ordenació, preservació en camises i caixes de conservació) i inventari de 125 unitats documentals del fons antic procedent de la gestió de la funció docent i de les escoles, duta a terme per l'Ajuntament de Barcelona, dels anys 1900 a 1954
- Condicionament de 135 unitats documentals del fons documental del COOB'92 dels anys 1987 a 1993
- Continuació del tractament arxivístic de 14.271 plànols de treball del fons del Barcelona Holding Olímpic S.A. (HOLSA) dels anys 1986 a 1990: treure elements nocius, revisió inventari i substitució de les planeres verticals per horitzontals

Pel que fa a la descripció de documents, al gestor d'arxius s'han introduït un total de 6.457 registres, els quals detallem a continuació:

Descripció del fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (registres)
Natalitat	1841-1866	130 llibres
Mortalitat	1866-1880	70 llibres
Unions civils	1995-2007	21 ud
Comissió d'Hisenda	1835-1837	117 ud
Comissió de Governació	1854-1882	305 ud
Funcionaris	-	6 ud
Formació interna	1988-2000	4 ud
Adquisició de béns	1971-2005	38 ud
Junta Local de Defensa Passiva	1937-1939	14 ud
Planejament	1897-1999	594 ud
Gestió urbanística	1821-2002 / 1940-2001	1.920 ud
Activitats	1876-1987 / 1982-1986	2.331ud
Obres majors	1836-1989 / 1979-1990	361ud
Edificis i locals	1978-1992	487 ud
Promoció de l'Habitatge	1981-2005	59 ud

A més s'han descrit, en altres aplicatius:

- 504 unitats documentals del fons Ajuntament de Barcelona corresponents a diferents sèries dels anys 1856 a 1964
- 17 unitats documentals del fons Institucional del Comitè organitzador Olímpic de Barcelona 92 (COOB 92) dels anys 1987 a 1992
- 20 unitats documentals del fons Exposició Internacional de Barcelona de 1929 amb documentació dels anys compresos entre 1914 i 1929

■ 3. Preservació, conservació i restauració

S'han realitzat tasques de conservació preventiva i condicionament del fons, així com de control ambiental:

- Actuació integral de conservació preventiva sobre 439 unitats d'instal·lació d'expedients d'Obres majors dels anys 1836 a 1989 i 181 d'Antecedents dels anys 1925 a 1942: treure grapes i clips, fer caràtules noves i ordenació dels expedients i substitució de caixes en mal estat de conservació
- Creació de 39 noves caixes amb expedients i dossiers de diferents sèries i subsèries del segle XIX i XX, ja tractats per patologia fúngica
- Revisió de 209 unitats d'instal·lació i 208 expedients dels anys 1833 a 1949 amb possibles patologies fúngiques
- Revisió de l'estat de conservació de 373 llibres de registre d'expedients d'Obres particulars i d'Activitats industrials dels anys 1850 a 1988, retirats de la Sala de Consulta
- Revisió i supervisió de l'estat de conservació de 25 unitats d'instal·lació de les transferències d'Actes protocol·laris els anys 1878 a 1995

S'ha dut a terme el tractament de patologies en:

- 1.723 expedients d'Obres majors Foment dels anys 1924 a 1928
- 1 expedient de Disciplina urbanística del 1987
- 1 expedient d'Educació del segle XX
- 696 expedients, 2 llibres i 1 unitat d'instal·lació de Cultura dels anys 1936 a 1966
- 30 plànols de patrimoni artístic i ambiental dels anys 1888 a 1990
- 289 llibres de registre d'expedients d'Obres particulars Foment dels anys 1850 a 1988
- 44 llibres de registre d'expedients d'Activitats de 1949 a 1987
- 40 llibres d'ordenances municipals de 1763 a 1978

S'han restaurat:

- 1 plànol topogràfic de la muntanya de Montjuïc de Josep Amargós de 1915
- 1 plànol de Barcelona: Projecte de reforma interior d'Angel Baixeras de 1888
- 1 plànol parcel·lari Font del Lleó del segle XX
- 1 plànol del Projecte de passeig i urbanització rural de la muntanya de Montjuïc de Josep Amargós del segle XX
- 2 expedients i 4 plànols de consolidació de suport i d'altres elements d'expedients d'Obres majors i Gestió urbanística de 1931 a 1973
- Relligat i consolidació temporal de 7 llibres de Registre civil de naixements, defuncions i matrimonis de 1841 a 1950

Per últim, volem ressaltar el desenvolupament del projecte de digitalització:

- Digitalització íntegra de 124 expedients dels anys 1859 a 1929, majoritàriament d'Obres majors d'autors rellevants com Antoni Gaudí, Josep M. Puig i Cadafalch, Lluís Domènec i Montaner, Enric Sagnier o Josep Maria Sert, amb un resultat de 12.406 imatges de preservació
- Digitalització de 43 llibres de Registre civil de naixements dels anys 1867 a 1875, amb un total de 29.878 imatges de preservació

■ 4. Usuaris i consultes

L'existència de canals telemàtics de recepció de consulta – la cita prèvia i el sistema d'Incidències, reclamacions i suggeriments de l'Ajuntament – ha consolidat la tendència, ja patent el 2011, a l'augment de l'usuari no presencial.

Usuaris	Interns	Externs
Usuaris presencials	287	7.432
Usuaris no presencials	2.267	13.767
Total	2.554	21.199

Consultes i préstecs	Número
Documents consultats	32.239
Documents consultats per atendre a les oficines	4.182
Documents prestats a les oficines	386
Còpies trameses a les oficines	2.611
Documents autoritzats a publicar	294
Total	39.712

Reproduccions a petició dels usuaris	Número
Fotocòpies	19.204
Fotocòpies plànols	8.800
Fotografies analògiques	1.462
Digitals	2.306
Microfilms	10.160
Total	41.932

■ 5. Activitats de difusió

Durant el 2012 s'han realitzat diverses accions de difusió de l'arxiu, de les seves instal·lacions, dels seus fons i de la història de la nostra ciutat. A continuació s'exposa un resum de les visites generals i educatives realitzades:

Visites generals	Número	Visitants
Visites guiades al centre	15	113
Visites guiades al centre i a les exposicions	2	30
Exposicions	1	4.085
Jornades de portes obertes: visites guiades	1	20
Total	19	4.258

Activitats educatives	Número	Assistents
Universitària	6	103
Educació especial	1	13
Total	7	126

Exposicions

En el marc del projecte expositiu destaca l'exposició de petit format "VIII Mostra de Documents: Barcelona '92", del 18 de juny de 2012 al 30 d'abril de 2013, amb un total de 4.085 visitants.



Reproduccions de documents

S'han reproduït 22 documents per les següents exposicions:

- "El Paral·lel 1894-1939: Barcelona i l'espectacle de la modernitat", a càrrec del CCCB durant el mes de maig
- "L'enginy de postguerra. Micro-cotxes de Barcelona", a càrrec del Museu d'Història de Barcelona, el mes de novembre

Un total de 36 documents s'han reproduït per a l'elaboració d'audiovisuals i mitjans virtuals:

- Mur interactiu dins el marc del projecte expositiu sobre Gaudí al Parc Güell, a càrrec de la productora Crumain Iniciatives i el comissariat de Julieta Puigdomènech durant el mes de maig
- Web sobre *El Paral·lel 1894-1939: Rutes paral·leles*, a càrrec del CCCB, el mes d'octubre
- Web de la Universitat de Barcelona sobre refugis antiaeris construïts a Barcelona (geolocalització) durant el mes de novembre
- Web de la Universitat de Barcelona sobre refugis antiaeris construïts a Barcelona (geolocalització) durant el mes de novembre
- Projecte Viquipèdia: article sobre refugis antiaeris de la Guerra Civil, a càrrec de l'ICUB

I finalment, per a publicacions, s'han reproduït un total de 237 documents:

- Llibre sobre gestió del patrimoni *El caso Clarà*, a càrrec de Glòria Molina Giralt, editorial Nausica, el gener del 2012
- Tesi doctoral de Michael Nickel *Die Rückwirkungen der portugiesischen Expansion und der kastilischen Expansion auf die Ausbildung von nationalen Identitäten in 19 und 20 Jahrhundert auf der Iberischen Halbinsel* per la Universitat de Hagen, el mes de gener
- Article "Archaeology, nostalgia and tourism in post-civil war Barcelona 1939-1959", a càrrec d'Olivia Muñoz-Rojas, dins la revista acadèmica *Journal of Urban History*, el mes de gener
- Tesi doctoral *Modernització tècnica i arquitectura a Catalunya, 1903-1929*, a càrrec de Ramon Graus sota la direcció de Pere Hereu, editada per la Universitat Politècnica de Catalunya, el mes de març

- Tesi doctoral ETSAB sobre *Ciutat Vella de Barcelona i les seves modificacions al segle XX. Gestió urbanística*, a càrrec d'Alejandro Scarnato, el mes d'abril
- Publicació *Exposició commemorativa sobre el director d'orquestra Eduard Toldrà*, a càrrec del Conservatori Municipal de Barcelona, el mes d'abril
- Publicació-cartell de 1843 com a carta-menú del restaurant el Velòdrom, a càrrec de Julià Guillamón, el mes de maig
- Llibre *Documentar España. Los artistas, la cultura expositiva y la nación moderna 1929-1939*, a càrrec de Jordana Mendelson, edicions La Central i Museu Reina Sofia, el mes de setembre
- *El Palau Güell. Una obra mestra d'Antoni Gaudí*, i *El Palau Güell: itinerari de visita*, Diputació de Barcelona, a càrrec de Ferrando Milian Gimeno. Setembre 2012
- Tesi doctoral *Scènes capitales. Madrid, Barcelona et le monde théâtral fin de siècle 1870-1910*, a càrrec de Jeanne Moisan, editat per Casa de Velázquez. Octubre 2012
- Tesi doctoral *Habitatge a Barcelona* a càrrec d'Albert Aballanet, pendent de publicar. Octubre 2012
- Publicació acadèmica *International Year book for Futurism Studies*, editat per Günter Berghaus. Octubre 2012
- Publicació interna *UPC -Escola d'Arquitectura del Vallès-*, a càrrec d'Enric Massip Bosch. Octubre 2012
- Publicació sobre *Las medallas de la Ciudad*, a càrrec d'Antonio Prieto Barrio. Novembre 2012
- Treball màster de *Restauración de monumentos de arquitectura (MRM)*, a càrrec de Ximena Cervantes Cevallos sota la tutoria de Fernando Álvarez Prozorovich. Novembre 2012
- Catàleg i exposició "Indianes 1736-1847. Els orígens de la Barcelona industrial", a càrrec del Museu d'Història de Barcelona. Novembre 2012
- Llibre *La Barcelona prodigiosa* de Carles Pirozzini (1852-1938), coedició entre Pagès Editors i l'Ajuntament de Barcelona. Novembre 2012
- Publicació *Barcelona, Vila de Sarrià*, a càrrec de Jesús Mestre i Amèlia Poves. Efadós. Novembre 2012
- Tesi doctoral de la UPC que correspon a una beca per investigació sobre Esglésies de Barcelona, a càrrec d'Alba Arboix Alió, pendent de publicar. Desembre 2012



■ 6. Col·laboracions i relacions externes

En el marc d'una política de col·laboracions amb entitats i institucions externes, entre moltes d'altres, destaquem:

- La col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona: Conveni específic de cooperació educativa amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental (ESAGED), setembre - desembre de 2012. Pràctiques acadèmiques becades de tres alumnes de 2on curs que han realitzat 330 hores de pràctiques de descripció cadascú
- El Conveni Barcelona Olímpica. Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona; la Fundació Barcelona Olímpica i la Universitat Autònoma, juliol 2012: Projecte web per a la consulta dels fons documentals dels Jocs Olímpics

Per últim volem ressaltar que una professional del centre, Glòria Mora, va impartir l'assignatura La normalització de la descripció arxivística, dins del Màster online de documentació digital, organitzat per l'Institut d'Educació Continua de la Universitat Pompeu Fabra, del 14 al 26 d'abril.

■ 7. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1820	2011
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	17.390,11 ml
Cartogràfic	44.204 ud
Fons bibliogràfics	1.120 vol

■ 8. Arxiu de Població

Aquesta secció s'integra a l'estructura municipal sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, en atenció a l'atribució de l'exercici de la funció fedatària en matèria de certificacions padronals.

Pel que fa al tractament del fons documental, s'han portat a terme petits arranjaments dels volums més deteriorats, a càrrec del personal propi, i s'ha iniciat la neteja extraordinària dels llibres padronals custodiats.

En relació al servei de consultes, s'han atès un total de 49.334 demandes, que han generat un total de 97.313 consultes del padró i s'ha facilitat l'accés a la documentació per a treballs d'investigació i recerca històrica a diferents entitats i persones físiques.

Arxiu fotogràfic de Barcelona

Durant l'any passat, l'Arxiu fotogràfic de Barcelona ha continuat el seu programa de difusió a través d'exposicions i publicacions, especialment en relació als projectes "Mark Klett: re-fotografiar Barcelona" i "Consuelo Bautista: Raval" i als cicles d'activitats d'After Foto amb conferències, activitats educatives i visites especialitzades. En la mateixa línia, destaquem també la presència creixent de l'arxiu en nous mitjans de difusió com Facebook i apps amb un nou aplicatiu "Barcelona Visual", que completen l'oferta en línia d'un nou web, també en anglès, i que ens situen en primera línia en el món dels arxius i el patrimoni fotogràfic.

Al mateix temps, l'Arxiu ha seguit impulsant projectes de col·laboració amb altres centres i institucions, que es plasma en les exposicions itinerants com "Jacques Léonard: Barcelona gitana" o "Ballell fotoperiodista", així com en noves produccions com "Retrat Companys" al Castell de Montjuïc o bé "Agustí Centelles. Una crònica fotogràfica. Anys 30" a Can Framis de la Fundació Vila Casas.

A part de la difusió, l'Arxiu fotogràfic de Barcelona ha viscut durant l'any un increment notable del volum de documents fotogràfics, fruit tant d'una llarga llista de donacions de fons privats, com d'un ingrés massiu de fons municipals procedents bàsicament d'Urbanisme. Paral·lelament s'han iniciat els treballs per la transferència de fotografies procedents del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis (SPEIS) de l'Ajuntament de Barcelona, que es formalitzarà l'any 2013.

S'han mantingut de manera constant els treballs de tractament dels fons: descripció, conservació preventiva i digitalització, amb el suport puntual de becaris, estudiants en pràctiques i contractes a empreses externes. L'increment dels fons evidencia una desproporció entre els seus volums i els recursos per tractar-los.

D'altra banda, s'ha realitzat al llarg de l'any un esforç important per a la divulgació de la missió i el treball de l'Arxiu tant en l'àmbit professional, a través de cursos, seminaris, presentacions a congressos i articles en publicacions especialitzades, com a nivell dels mitjans de comunicació.

■ 1. Ingrés de fons

S'ha dut a terme l'ingrés de 150.101 fotografies dels anys 1950 a 2011, procedents de 2 transferències ordinàries i quasi 18.000 provinents de donacions privades i col·leccions. També s'ha incorporat al fons bibliogràfic un total de 188 llibres, 159 per donació i 29 per compra.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació fotogràfica		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Urbanisme i Obres	1950-1982	101 fotografies
Urbanisme i Obres	1950-2011	150.000 fotografies

S'han rebut imatges dels següents fons privats:

- Fons Rafael Palacio Turmo. 510 fotografies del fotògraf amateur Rafael Palacio. El conjunt principal correspon a 438 negatius sobre el barri del Raval realitzats el 2011. També conté algunes fotografies d'altres zones de la ciutat i de l'entorn familiar del fotògraf. Anys 1957 a 2011

Arxiu fotogràfic de Barcelona

- Fons família Gargallo. 79 imatges i 3 postals d'uns retrats, alguns de temàtica esportiva, ciclisme i boxa, d'altres familiars. També alguna fotografia de monuments i desfilada militar. Anys 1880 a 1942
- Fons Antònia Camprubí Freixas. 66 fotografies que recullen la primera fase de les obres d'urbanització de la muntanya de Montjuïc, les visites d'obra i les primeres inauguracions. Anys 1915 a 1919
- Fons Emilio V. Bordón Martínez. 2.032 fotografies del fotògraf amateur Emilio V. Bordón Martínez. El conjunt principal d'imatges esdevé un recull sistemàtic de la propaganda electoral durant la transició democràtica (cartells, pintades i murals polítics). Anys 1977 a 2000
- Fons família Roca-Cusachs. 269 fotografies majoritàriament de temàtica familiar provinents de la família del pintor Josep Cusachs. Anys 1905 a 1930
- Fons família Camp Fabrè. La Sra. Maria Teresa Camp Fabrè va fer donació de 3.733 fotografies de temàtica familiar i d'indrets de la ciutat, l'autor de la majoria de les quals és el fotògraf amateur Josep Camp i Permanyer. Anys de 1890 a 1993
- Fons Marta Povo. 1.038 fotografies fruit de la tasca professional de la fotògrafa Marta Povo Audenis. La donació aglutina diverses col·leccions fotogràfiques de la seva obra artística i documental, com la col·lecció Balnearis, la col·lecció Oficis Artesans, la col·lecció Sevilla, la col·lecció Orgànic-inorgànic, la col·lecció Rètols de Barcelona, entre d'altres. Anys 1970 a 1992
- Fons Tomàs Fàbregas. La Sra. Margarida Fàbregas ha fet donació de 6.133 fotografies l'autor de les quals és el seu pare Tomàs Fàbregas i Catarineu, fotògraf del barri de Sant Andreu. La majoria de fotografies són del barri de Sant Andreu, però també n'hi ha d'indrets emblemàtics de la ciutat, de pobles de Catalunya i d'altres poblacions. També conté fotografies de temàtica familiar. Anys 1915 a 1985
- Fons família Sucarana. La Sra. Mercè Jané Vidal ha fet donació de 3.911 fotografies i 6 postals, els autors de les quals són el Sr. Francesc Sucarana Soldevila i el seu fill, el Sr. Francesc Sucarana Camps. Les fotografies són majoritàriament de temàtica familiar, sobre la ciutat de Barcelona i el seu entorn. També hi ha una col·lecció de fotografies de Cuba. Anys 1900 a 1969
- Col·lecció d'11 fotografies de la Sra. Maria Rosa Prats, de les botigues d'electrodomèstics Paer, que regentava la seva família, situades a la Rambla i a la Diagonal. Anys 1960 a 1969

■ 2. Tractament arxivístic

S'ha continuat amb el tractament arxivístic – avaluació, ordenació i preservació en caixes noves – de 662 unitats d'instal·lació del fons Diario de Barcelona dels anys 1900 a 1992, que s'han descrit en una base de dades pròpia.

En relació a la descripció de fotografies, s'han introduït al gestor d'arxius un total de 3.657 registres, els quals detallem a continuació:

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (registres)
Actes protocol·laris i relacions externes	1860-2011	30
Urbanisme i Obres	1880-2011	116
Cultura	1880-2012	259

Fons Institucionals, Privats i Col·leccions		
Fons institucionals	Dates extremes	Volum (registres)
AFB2-004 Exposició Internacional de Barcelona de 1929	1910-1930	52
Fons Privats		
AFB3-028 Antoni Paulí Meléndez	1930-1940	2
AFB3-030 Antonio Rué Dalmau	1905-1935	2
AFB3-032 Apel·les Mestres Oñós	1860-1934	5
AFB3-041 Eduard Toda Güell	1869-1913	156
AFB3-043 Enric Monserdà Vidal	1890-1910	8
AFB3-065 Joaquim Renart Garcia	1861-1935	5
AFB3-079 Lola Anglada Sarriera	1870-1947	14
AFB3-084 Lluís Monés Roberdeau	1890-1898	3
AFB3-085 Manuel Robert	1913-1924	6
AFB3-089 Mossèn Josep Mas Domènech	1890-1935	9
AFB3-094 Rafel Moragas Maseras	1880-1937	1
AFB3-114 Diario de Barcelona	1900-1992	204
AFB3-117 Editorial López	1870-1920	105
AFB3-118 El Día Gráfico	1913-1934	12
AFB3-120 Francesc Serra Dimas	1903-1967	36
AFB3-121 Frederic Ballell Maymí	1888-1922	3
AFB3-129 Josep Maria Sagarra Plana	1910-1958	2.550
AFB3-137 TAF. Trabajos Aéreos y Fotogramáticos, SA	1960-1962	1
AFB3-145 Sociedad de Atracción de Forasteros	1890-1939	16
AFB3-226 Joan Serra Graupera	1888-1933	2
Col·leccions		
AFB4-209 Col·lecció de postals de l'AFB	1900-1975	2
AFB4-210 Col·lecció d'àlbums de l'AFB	1860-1960	1
AFB4-212 Col·lecció de positius sobre paper de l'AFB	1855-2006	57

També s'han descrit, en un altre aplicatiu, 662 unitats d'instal·lació dels anys 1900 a 1992 del fons AFB3-114 Diario de Barcelona

■ 3. Preservació, conservació i restauració

S'han realitzat tasques de conservació preventiva i condicionament del fons, així com de control ambiental i tractament de patologies:

- Tasques globals de conservació preventiva i condicionament de 4.044 fotografies del fons Editorial López dels anys 1895 a 1920, 1.400 del fons Ajuntament de Barcelona – Parcs i Jardins dels anys 1940 a 2000 i 2.815 del fons Ajuntament de Barcelona – Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis dels anys 1894 a 2006
- Reubicació i assignació de signatura topogràfica d'11.902 fotografies dels anys 1880 a 1970
- Treball de revisió, anàlisi ambiental i canvis de 65.000 imatges del fons Ajuntament de Barcelona – Parcs i Jardins dels anys 1940 a 2000 i aspirat i neteja de 20.000 imatges afectades per patologia fúngica, prèviament a la realització de la transferència

S'han restaurat 1.281 imatges, 144 del fons família Mercader de positius estereoscòpics dels anys 1870 a 1890 i 1.137 de diversos fons de l'Arxiu.

En el marc del projecte de digitalitzacions, s'han generat 12.500 imatges de preservació d'un volum de 6.250 del fons Pérez de Rozas, dels anys 1936 a 1941; i 13.300 imatges d'un volum de 6.650 procedents de diversos fons de l'Arxiu, dels anys 1880 a 1950.

■ 4. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs
Usuaris presencials	33	248
Usuaris no presencials	127	1.243
Total	160	1.491

Consultes i préstecs	Número
Documents consultats	93.650
Documents prestats en comodat	346
Total	93.996

Reproduccions a petició dels usuaris	Número
Digitals	3.629

■ 5. Activitats de difusió

Durant el 2012 s'han realitzat diverses accions de difusió de l'Arxiu, de les seves instal·lacions, dels seus fons i de la història de la nostra ciutat. A continuació s'exposa un resum de les visites generals i educatives realitzades:

Visites generals	Número	Visitants
Visites guiades a les exposicions	23	316
Exposicions	3	14.421
Exposicions itinerants	2	2.854
Jornades de portes obertes: accés lliure	2	2.321
Total	30	19.912

Activitats educatives	Visites		Tallers	
	Número	Assistents	Número	Assistents
Primària	2	55	-	-
Secundària	2	67	-	-
Universitària	31	417	-	-
Tallers familiars	-	-	1	85
Total	35	539	1	85

Exposicions

- “Jacques Léonard. Barcelona gitana” del 2 de juny de 2011 al 14 de gener de 2012, amb 783 visitants. Va ser també acollida a la Casa de Cultura del 10 d'abril al 10 de maig de 2012, amb 2.500 visitants, i a l'Ajuntament de l'Escala del 6 al 22 de juliol, amb 204 visitants
- “Refotografiar Barcelona amb Mark Klett” del 2 de febrer al 19 de maig, amb 6.630 visitants. També en format virtual
- “Consuelo Bautista. Raval” del 14 de juny de 2012 al 16 de febrer del 2013, amb 7.008 visitants
- “Frederic Ballell, fotoperiodista” acollida al Centre Cívic de Sant Martí de l'1 al 19 d'octubre, amb 150 visitants



Préstec en comodat

S'ha participat en exposicions d'altres institucions o coproduïdes, a través del préstec de fotografies per comodat:

- 20 fotografies per a l'exposició “100 años en femenino” del 8 de març al 2 de setembre
- 11 fotografies per a l'exposició “Col·lecció XXVI” del 6 de juny al 28 d'octubre
- 13 fotografies per a l'exposició “Retrat Companys” del 15 d'octubre de 2012 al 31 de gener de 2013
- 110 fotografies per a l'exposició “Agustí Centelles. Una crònica fotogràfica. Anys 30” una coproducció de la Fundació Vila Casas – Arxiu Fotogràfic de Barcelona – La Virreina Centre de la Imatge, del 25 de setembre de 2012 al 10 de febrer de 2013

Reproduccions de documents

S'han reproduït 42 fotografies per a les següents exposicions:

- “Història d'un club centenari” durant la primavera del 2012
- “Presentación de las colecciones contemporàneas” del 24 d'abril al 31 d'octubre
- “Encuentros con los años 30” del 3 d'octubre de 2012 al 7 de gener de 2013
- “Art i Guerra. Destrucció, espoli i salvaguarda del patrimoni durant la Guerra Civil”, del 27 d'abril de 2012 al 31 de desembre de 2014
- “La renovació pedagògica de l'escola pública. De l'Empordà a tot Catalunya (1900-1939)”, del novembre de 2012 al gener del 2013

Un total de 20 documents s'han reproduït per a l'elaboració d'audiovisuals:

- L'Embarcadero Puerto de la Paz
- El prisionero del Cielo
- Vídeo Commemoratiu del Centenari de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Una història de destrucció
- Vídeo institucional de la missió del Memorial Democràtic de Catalunya
- Jehovah's Witnesses-Faith in Action, Part 2: Let the Light Shine

I finalment, per a publicacions, s'han reproduït un total de 53 fotografies:

- *El Pirineu Romànic vist per Josep Gudiol i Emili Gandía*
- *Històries de mar*. Les col·leccions fotogràfiques del Museu Marítim de Barcelona
- *Archaeology, nostalgia and tourism in post-civil war Barcelona (1939-1959)*
- Publicació bimensual *El Pedrís*
- *Oriental Fantasies*
- Nuevo piso-Museo de la Casa Bloc i *A Vision of the Utopias*
- Nadala de l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès 2012
- Postal d'invitació per a El Centre de la Platja

Publicacions i presentacions

S'han publicat:

- Calafell, Jordi i altres. *Refotografiar Barcelona amb Mark Klett*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2012
- Theros, Xavier; Carrera, Judit; *Consuelo Bautista. Raval*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, 2012
- Ruiz, Montserrat; Serchs, Jordi "Barcelona visual: l'arxiu al mòbil. Una experiència de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona per a dispositius mòbils". Article al *Lligall: revista catalana d'arxivística*, núm. 33-34, 2011-2012

A més s'han presentat tres llibres:

- *La Rambla 1907-1908. Fotografies de Frederic Ballell*. A càrrec de Marta Delclós i Rafel Torrella. Al Palau de la Virreina el 24 de gener, amb 90 assistents
- *Nacht und Nebel: Fotografia y testimonio*. A càrrec de Ramón Alberch, Francisco Prieto i Marià Hispano. A l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona el 7 de juny, amb 29 assistents
- *Barcelona, 1974*. A càrrec de Bernard Plossu, Jacques Terrasa i Pep Rigol. A l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona el 26 de novembre, amb 50 assistents

Conferències i cursos

S'han realitzat conferències, cursos, jornades i congressos dirigits a un públic interessat en la fotografia i la història de la nostra ciutat:

- "Barcelona a la butxaca. La fotografia al 1888: política, art i record", a càrrec de Núria Rius. A l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona el 28 de març, amb 51 assistents
- "Raval". A càrrec de Xavier Theros, Consuelo Bautista i Itziar González. Moderadora: Judit Carrera. Al Centre de Cultura Contemporània CCCB el 9 de novembre, amb 91 assistents
- Foto-projecció: *Entorn 1900: 3 visions de Collserola* (Cicle El Projector), a càrrec de Rafel Torrella. A la Fundació Foto Colectània el 3 de juliol, amb 200 assistents

Finalment, s'ha participat, amb la presentació de materials didàctics de l'Arxiu, a les Jornades del Programa d'Activitats Escolars al CosmoCaixa el 2 de juliol, amb 350 assistents, i a Ciutat Vella, el 6 de setembre, amb 100 assistents.

6. Col·laboracions i relacions externes

Seguint una política de col·laboració amb altres entitats i institucions, s'han signat els següents convenis:

- Conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya-Ajuntament de Barcelona (Plans d'Ocupació de Digitalització, 3 persones i 278 hores totals)
- Conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona-Facultat de Belles Arts per a la realització de tasques de tractament de conservació preventiva de fons i documents fotogràfics (1 persona i 105 hores totals)
- Conveni de col·laboració amb Generalitat de Catalunya-Escola Serra i Abella-Institut de Cultura de Barcelona per a la realització de pràctiques de digitalització (2 persones i 280 hores totals)

El director de l'Arxiu, Jordi Serchs, ha participat en el Grup d'Experts d'Anàlisi del Patrimoni Documental Català, promogut per la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat i en l'estudi sobre les perspectives de futur del sector de la fotografia de Catalunya, promogut pel Consell Nacional de la Cultura i les Arts CONCA.

Per últim, destaquem la participació, com a ponents o formadors en els següents cursos, seminaris i congressos:

- XII Jornades Imatge i Recerca, el 23 de novembre. Tribuna d'Experiències: "Barcelona Visual: un producte de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona per a dispositius mòbils". Girona. Organitzat per Ajuntament de Girona- Centre de Recerca i Difusió de la Imatge. Jordi Serchs, Montserrat Ruiz
- Seminari-Taller Smartphones, apps i patrimoni. Creació d'apps per a museus, monuments i conjunts patrimonials, del 17 al 19 de novembre. Sessió "Las apps del Ayuntamiento de Barcelona: ciudad, patrimonio, turismo y promoción de la ciudad", a ILB3-UB. Organitzat pel Laboratori de Patrimoni i Turisme Cultural (LAB-PATC) de la Universitat de Barcelona i per IBERTUR. Jordi Serchs i Montserrat Ruiz
- Conférence Internationale Supérieure d'Archivistique: "La place des archivistes et les rôles des archives dans la société d'aujourd'hui", del 12 al 16 de novembre. Archives Nationales de Paris. Jordi Serchs
- Curs Gestión del archivo fotográfico. Universidad Pública de Navarra el 16 de març. Jordi Serchs
- Direcció del treball de postgrau d'arxivística del Sr. Edgar Rodríguez sobre *La gestió del patrimoni fotogràfic: estudi comparatiu entre els models català, francès, i nord-americà* (curs 2011-2012). Jordi Serchs
- Direcció del treball de postgrau d'arxivística de la Sra. Gemma Alonso sobre *L'estiueig a Gelida* (curs 2011-2012). Jordi Serchs

7. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1844	2012
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Fotogràfic	2.635.076 ud
Fons bibliogràfics	1.309 vol

Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella

L'Arxiu del Districte de Ciutat Vella s'ha consolidat com un servei de referència tant per la ciutadania com per a la pròpia administració. La quantitat d'usuaris atesos, més de 1.900, ha suposat la resolució de les peticions de la ciutadania i l'agilitació de la gestió dels tràmits. Si a aquesta dada hi afegim la reproducció de més de 8.500 documents, ens erigim com un dels agents clau per a la millora de la gestió administrativa envers la ciutadania. L'establiment de la cita prèvia ha ajudat en l'organització de l'atenció al públic, tant a nivell intern com per a l'usuari extern.

La voluntat del Districte de mantenir la qualitat del servei s'ha traduït en incorporacions de personal de suport puntual, com ara becaris, i altres professionals que han permès l'acompliment dels objectius fixats, especialment pel que fa a l'atenció dels tècnics del propi Ajuntament, els quals han sol·licitat més de 1.500 unitats documentals en préstec durant aquest exercici.

Aquest esforç conjunt ha suposat poder seguir avançant amb les tasques de gestió documental del centre. S'ha revisat la signatura topogràfica de la sèrie de Llicències d'activitats, s'han descrit un miler de documents i s'han actualitzat més de 3.000 descripcions del fons de l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix hem acomplert amb èxit els objectius previstos de cara al tractament i conservació del fons documental que custodiem, eliminant elements nocius, duplicats innecessaris i millorant la seva instal·lació en noves caixes i carpetes de conservació.

L'Arxiu continua la seva política de difusió del fons, de la qual destaca la col·laboració a la pàgina web "Cooperativisme a la Barceloneta" amb un total de 580 reproduccions de documents.

Cal destacar l'important esforç dut a terme per tal d'iniciar la digitalització de la Col·lecció fotogràfica de l'Arxiu Popular de la Barceloneta, fons que compta amb més de 19.000 imatges de la vida quotidiana del barri. Aquest compromís de caire cultural i de pertinença al territori forma part d'un objectiu plurianual, que ens obligarà a dedicar-hi recursos, tant humans com econòmics, però una decidida voluntat de totes les parts implicades, permetrà donar difusió d'aquest fons a la ciutadania.



Arxius Municipals de Districte

Memòries dels centres

■ 1. Ingress de fons

S'han dut a terme 12 transferències ordinàries amb un total de 46 metres lineals de documentació ingressada dels anys 1998 al 2011 i s'han incorporat al fons bibliogràfic 26 volums per donació particular.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Informes de patrimoni	1998-2001	4,30
Beques i ajuts	2008-2011	3,00
Ocupació de la Via Pública	2008	2,90
Responsabilitat patrimonial	2008	1,45
Inspeccions	1998-2008	6,20
Obres majors	2008	3,00
Procediments sancionadors	2008	1,45
Activitats	2005-2008	4,30
Obres menors	2009	15,80
Afers jurídics	1998-2010	3,60

■ 2. Gestió documental

- 10 entrevistes i 2 reunions invertint un total de 21 hores en el marc del projecte d'auditories
- 5 sessions d'assessorament d'una hora cadascuna a 5 persones
- 6 entrevistes i 6 reunions amb el resultat de 5 arxius de gestió organitzats als departaments de Llicències i inspecció de Serveis Tècnics i als Serveis Jurídics

■ 3. Tractament arxivístic

S'han realitzat les següents actuacions globals sobre els fons:

- Aplicació del calendari de conservació de 142 unitats d'instal·lació de la sèrie Títols de transport i Expedients de Personal dels anys 1986 a 2006 i 61 dels anys compresos entre 1986 i 1997
- Inserció massiva de 3.000 documents solts dels anys 1992 a 2007 dins dels expedients per garantir-ne la seva integritat

Per altra banda, volem destacar la descripció al gestor d'arxius de 660 unitats documentals de Llicències d'activitats i 200 d'Obres majors, ambdues sèries del 2007. També s'han descrit, en altres aplicatius, 4.000 fotografies de la Col·lecció Arxiu Popular de la Barceloneta dels anys 1910 a 1990 i 156 unitats d'instal·lació de la sèrie de Manteniment d'edificis.

■ 4. Preservació, conservació i restauració

Destaquem les següents actuacions de conservació preventiva i condicionament del fons:

- Preservació del fons amb la substitució de camises i caixes de conservació de 2.078 unitats documentals de Llicències d'activitats dels anys 1990 a 2007, 180 de la sèrie d'Obres majors del 1993 a 2007 i 156 unitats d'instal·lació de la sèrie de Manteniment d'edificis de 1999 a 2006
- Canvi de suport a 801 unitats d'instal·lació dels anys 1999 a 2008
- Eliminació d'elements nocius, neteja de còpies i canvi de carilles a 418 unitats d'instal·lació dels anys 1992 a 2008

Per últim, cal mencionar el treball de digitalització de 2.134 imatges del fons fotogràfic de la col·lecció de l'Arxiu Popular de la Barceloneta de 1910 a 1990 per garantir la seva preservació.

■ 5. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	26	723	749
Usuaris no presencials	927	252	1.179
Total	953	975	1.928

Reproduccions a petició dels usuaris	
Fotocòpies	7.599
Fotocòpies plànols	808
Digitals	133
Total	8.540

Consultes i préstecs	
Documents consultats	2.759
Documents prestats a les oficines	1.522
Total	4.281

■ 6. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1920	2012
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.923,5 ml
Visual	2243 ud
Cartogràfic	5 ud
Fotogràfic	20.425 ud
Sonor	6 ud
Audiovisual	371 ud
Fons bibliogràfics	989 vol
Fons hemerogràfics	6 ml

Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample

L'Arxiu del Districte de l'Eixample continua essent un equipament de referència dins dels serveis que ofereix el Districte als ciutadans. Els 1.800 usuaris atesos i els 10.000 documents reproduïts són xifres que indiquen l'important paper que desenvolupem alhora de facilitar i agilitzar el procés de la gestió administrativa.

Amb la voluntat del Districte de mantenir els estàndards de qualitat del servei, la incorporació provisional de professionals i becaris ha permès l'acompliment dels objectius fixats de gestió interna del centre i també de cara a la gestió administrativa, facilitant als tècnics del Districte les 900 unitats documentals sol·licitades.

Pel que fa a la descripció documental, ressaltem la descripció de 3.400 expedients al gestor d'arxius del fons de l'Ajuntament de Barcelona i més de 800 del fons fotogràfic Rosa Feliu, que un cop finalitzada la digitalització, es posarà a l'abast de la ciutadania.

En relació a la vessant de difusió dels fons, ressaltem la participació de l'Arxiu en el programa d'actes amb motiu del Dia Internacional dels Arxius amb la celebració d'una jornada de portes obertes pels veïns i veïnes del districte.

Pel que fa als propers exercicis, i donada la conjuntura actual, des de l'AMDE ens proposem, juntament amb la Direcció d'Arxius i el Districte de l'Eixample, seguir consolidant l'Arxiu del Districte com un centre de referència a l'hora de garantir els serveis a la ciutadania i la millora en la gestió documental (descripció, tractament,...), per tal d'aconseguir optimitzar la resposta a l'usuari i guanyar en eficàcia i eficiència administrativa.

■ 1. Ingress de fons

S'han ingressat 51,3 metres lineals de documentació textual dels anys 2006 a 2011 a través de 10 transferències ordinàries i s'han incorporat 12 volums dels anys 2006 a 2008 al fons bibliogràfic provinent d'una donació particular.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Parcel·lacions	2009-2011	3,00
Transferències i subvencions	2006-2007	2,40
Inspeccions	2008	5,90
Obres majors	2008	7,80
Procediments sancionadors	2008	0,90
Activitats	2008	4,50
Obres menors	2008	22,50

■ 2. Gestió documental

- 10 entrevistes i 3 reunions, invertint un total de 45 hores en el marc del projecte d'autories
- 15 sessions amb 15 hores d'assessorament a 15 persones
- 3 entrevistes i 3 reunions amb el resultat de 2 arxius de gestió organitzats als departaments de Llicències i Inspecció de Serveis Tècnics

■ 3. Tractament arxivístic

S'ha realitzat la tasca de reconstrucció i reagrupament (sol·licitud i concessió) de 500 unitats documentals de la sèrie d'Activitats del 1984 a 2009.

Per altra banda, s'ha dut a terme la descripció al gestor d'arxius d'un total de 3.500 unitats documentals de Llicències d'activitats dels anys 1984 a 2009. També s'han descrit, en un altre aplicatiu, 866 fotografies del fons privat Rosa Feliu.

■ 4. Preservació, conservació i restauració

Pel que fa a les actuacions de conservació preventiva i condicionament del fons destaquem:

- Preservació en camises i caixes de conservació de 1.747 unitats documentals de Llicències d'activitats dels anys 1993 a 2007, 52 unitats d'instal·lació de la sèrie de Sancionadors del 1993 a 2007 i 10 de Llicències de guals de 1973 a 2007
- Canvi de caixes en un total de 700 unitats d'instal·lació, 440 de la sèrie de Llicències d'activitats de 1993 a 2007, 185 d'Obres menors de 2008, 65 d'Obres majors de 2008 i 10 de Guals de 1973 a 2007

En el marc del projecte de digitalització del fons amb finalitat de preservació ressaltem les 866 imatges de 1982 i 1983 del fons fotogràfic Rosa Feliu i la seva inclusió al gestor d'arxius per a la seva consulta.

■ 5. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	7	977	984
Usuaris no presencials	302	499	801
Total	309	1.476	1.785

Reproduccions a petició dels usuaris	Número	Consultes i préstecs	Número
Fotocòpies	8.732	Documents consultats	2.387
Fotocòpies plànols	819	Documents prestats a les oficines	918
Digitals	69	Còpies trameses a les oficines	10
Total	9.620	Total	3.315

■ 6. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1900	2012
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.617 ml
Visual	173 ud
Cartogràfic	105 ud
Fotogràfic	2500 ud
Audiovisual	2 ud
Fons bibliogràfics	
	318 vol



Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc

Aquest any s'ha produït el trasllat de la secció històrica de l'arxiu a les noves instal·lacions de l'Arxiu, a la seu del districte. Es tanca una etapa de 29 anys i s'unifiquen els fons històrics i els administratius en un mateix espai, facilitant la consulta i el préstec dels documents als usuaris.

Pel que fa als ingressos, s'ha produït un número considerable de transferències de documentació des de les oficines al nostre dipòsit, a causa de la retenció que, durant molts anys, ens vàrem veure obligats a realitzar per manca d'espai i d'instal·lacions adequades. Al mateix temps, l'Arxiu ha acollit petites donacions per part de la ciutadania, especialment fotografies.

S'ha estat treballant en una auditoria documental a les dependències del districte, per identificar les tipologies i volums documentals, estudiar els mètodes de classificació de la documentació i detectar els problemes derivats de la gestió dels documents.

En l'àmbit de la difusió, destaquem la participació en tres exposicions que han acollit 830 visitants i de 120 alumnes de secundària en les activitats pedagògiques que s'ofereixen.

S'observa un lleuger ascens dels usuaris atesos respecte l'any 2011, així com de les demandes de préstec per part de les oficines de gestió. També, s'observa un equilibri entre l'usuari presencial i no presencial, 583 i 605 respectivament.

Cal destacar, també, la formalització de dos convenis de col·laboració: el primer amb el Centre de Documentació Històrica Montjuïc - La Marina, per a la divulgació de la història del barri de La Marina i el segon amb la fundació Centre del Vidre de Barcelona, de donació, accessibilitat i difusió dels seus fons documentals.

■ 1. Ingrés de fons

S'han incorporat al fons 226,2 metres lineals de 1988 al 2006 provinents de 48 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Activitats	1998-2006	92,70
Gestió pressupostària	2006	6,50
Inspeccions polivalents	1986-2002	51,10
Obres majors	1997-2006	50,80
Direcció de serveis a les persones	2007	2,00
Regidoria-Gerència	1990-209	5,40
Responsabilitat patrimonial	2007	1,50
Matrimonis	2007-208	0,20

A continuació destaquem els ingressos provinents de particulars:

- El Centre de Documentació “Font de la Guatlla” ha fet donació de 12 fotografies sobre estampes de Barcelona: llocs, monuments i grups humans. (1900-1910)
- La Sra. Glòria Barquet Torroja ha fet donació de 21 fotografies de la inauguració de l'escola Lluís Vives; vistes d'indrets i carrers de Sants. (1950-1960)
- El Sr. Eliseu Sanfeliu Garrit ha fet donació d'un prospecte de l'Edifici Concepció, Gran Via de les Corts Catalanes, 282-292. (1927)
- La Sra. Natividad Escuel Campos ha fet donació d'un full de targeta d'abastament de la *Comisaria General de Abastecimientos y Transportes*. (1948)
- El Sr. Josep Moran Ocerinjauregui ha fet donació de Souvenirs d'un cadet. Fotocòpia de la publicació dels records de la Guerra del Francès d'un soldat de l'exèrcit Napoleònic amb referències a Sants. (1912)
- La Sra. Maria Dolors Lisandol ha fet donació de 6 fotografies del Centenari del Carrilet (plaça Espanya – Martorell). (2012)

Finalment, s'han incorporat 4 volums al fons bibliogràfic i 132 revistes al fons hemerogràfic, provinents de donació privada.

■ 2. Gestió documental

Emmarcades en el projecte d'auditories s'han realitzat aquestes actuacions:

- 19 entrevistes i 2 reunions amb un total de 15 hores invertides en el marc del projecte d'auditories documentals
- 5 sessions d'assessorament individual amb una dedicació de 10 hores
- 7 reunions amb un total de tres arxius de gestió organitzats dels departaments de Llicències i inspecció, Obres i Manteniment i Projectes

Altres actuacions en l'àmbit de la gestió documental:

- Suport tècnic i material fungible al Centre de Documentació “Font de la Guatlla” i a l'arxiu de la Parròquia de Sant Medir
- S'han realitzat tres informes tècnics sobre l'estat de la documentació de la secció històrica, la desinfecció i neteja de la mateixa secció i la recerca històrica dels fons documentals

■ 3. Tractament arxivístic

- Trasllat de 1.500 unitats d'instal·lació d'expedients d'Obres menors dels anys 2003 a 2009 per canvi d'ubicació en l'arxiu de gestió
- Desembalatge i acomodació de l'aplicació de la signatura topogràfica de 236 ud de 1975 a 2005 de la col·lecció del Centre de Documentació de la Marina Zona Franca
- Inventari breu de 1.179 ud de la sèrie de Llicències d'activitats dels anys 1988 al 2006
- Elaboració de la guia topogràfica de 250 ud de la secció històrica amb documentació de 1960 a 2005
- Eliminació de registres del gestor d'arxius corresponents a 250 descripcions d'expedients de Llicències d'activitats dels anys 1975 a 1999, per duplicat
- Trasllat de 2.000 unitats d'instal·lació de la secció històrica amb documentació del 1823 al 2006, 3 a la seu del Districte de Sants
- Descripció al gestor d'arxius d'un total de 1.100 registres de la sèrie de Llicències d'activitats dels anys 1995 al 1997 i modificació de les descripcions de 1.123 expedients de Llicències d'activitats i d'Obres majors dels anys compresos entre 1975 i 1977

■ 4. Preservació, conservació i restauració

- Canvi de 250 caixes de documentació dels fons històrics dels anys 1940 a 2005.
- Control ambiental amb la recollida sistemàtica de la humitat i la temperatura en diversos punts del dipòsit
- Aspirat, desinfecció i neteja fúngica de 2.200 unitats d'instal·lació de la secció històrica de 1871 a 2008, previ trasllat al dipòsit definitiu
- Desenganxat, tractament adhesiu, neteja, consolidació i tractament fúngic d'un mapa de Catalunya del 1895
- S'han restaurat 6 documents d'un important valor històric: dos bans municipals de l'antic municipi independent de Sants dels anys 1871 i 1881 respectivament i quatre plafons publicitaris d'un establiment de licors del 1950
- Neteja mecànica en sec, neteja humida local, consolidació de l'estructura, restitució de parts del Cap gros de la secció històrica de Sants de l'any 1979 i neteja i consolidació d'una pedra romana amb inscripcions (creu de terme) del 59 a.C.

■ 5. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	49	532	581
Usuaris no presencials	95	510	605
Total	144	1.042	1.186

Reproduccions a petició dels usuaris		Consultes i préstecs		Número
Fotocòpies	1.988	Documents consultats		9.743
Fotocòpies plànols	399	Documents prestats a les oficines		563
Fotografies analògiques	1.610	Còpies trameses a les oficines		16
Digitals	45	Total		10.322
Total	4.042			

■ 6. Activitats de difusió

L'Arxiu ha rebut la visita de 3 grups de 70 persones i 8 grups del cycle de secundària amb un total de 120 alumnes per conèixer les instal·lacions i la funció de l'equipament.

Per altra banda, s'han gestionat i programat les activitats de l'espai polivalent de l'Arxiu que ha acollit quatre exposicions amb un total de 830 visitants:

- “L'educació a Sants durant el segle XX” del 20 de febrer al 30 d'abril organitzada per Avismon
- “La setmana tràgica” del 19 de setembre al 10 d'octubre organitzada pel Centre de Recerca Històrica del Poble Sec
- “El Modernisme” del 7 al 26 de novembre organitzada per Avismon
- “Torna el Carnaval” del 28 de novembre al 15 de gener del 2013 organitzada pel Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme

Per últim, el 30 d'abril, l'Arxiu va acollir la presentació del llibre *Sants, Hostafrancs i la Bordeta. Recull gràfic (1855-1975)* d'Albert Torres i publicat per l'editorial Efadós amb l'assistència de 80 persones. I el 15 de març la conferència "Escola, mestres i escolars en temps de guerra", amb 38 assistents.

També volem ressaltar la col·laboració de l'arxiu en projectes que tenen com a objectiu principal la difusió dels fons i col·leccions de l'Arxiu i la col·laboració en la història dels barris. S'han reproduït 2.398 documents per diferents mitjans, exposicions, audiovisuals o publicacions:

Exposicions

- "Creat al barri del Poble Sec". Artesania de Catalunya del 24 de novembre de 2012 – 1 de gener de 2013
- "Cent Anys de Bàsquet a Catalunya". Fundació del Bàsquet Català. 15 de maig a 9 de juliol

Audiovisuals

- Espais. Sense Ficció. Televisió de Catalunya. 12 de desembre
- Documental sobre Can Batlló. L'Arxiu Arquitectura. 12 de setembre
- Taller de cinema documental Poble Sec. Pàgina Web. 9 de maig

Publicacions

- *Sants, Hostafrancs i la Bordeta. Recull gràfic (1855-1975)*. Edicions Efadós
- *Comemoració 5è aniversari de la mort del periodista Josep M. Huertas*. Ajuntament Barcelona. 29 de juny
- *Autobiografia de Barcelona*. Ajuntament de Barcelona i Editorial Efadós. 23 d'octubre
- *Rutes Barcelona Memòria Històrica*. Editorial Grupo ADI. 16 d'octubre
- *La Seat*. Museu d'Història de Barcelona. 16 de març
- "Sants Establiments Units". Tríptic de divulgació. 22 de març
- *Comissió de veïns de la Bordeta – Centre Social de Sants*. Publicació històrica. 29 de febrer
- *Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta*. Publicació històrica. 13 de gener

■ 7. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1823	2010
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.325,20 ml
Visual	5.582 ud
Cartogràfic	278 ud
Fotogràfic	53.207 ud
Sonor	124 ud
Audiovisual	208 ud
Fons bibliogràfics	
	3.821 vol
Fons hemerogràfics	
	1.141 capçaleres / 95 ml

Arxiu Municipal del Districte de Les Corts

El Consell de Districte ha compactat les seves dependències administratives en una sola ubicació (plaça Comas, 18), efectuant, a començaments d'any, el trasllat de la documentació de gestió al dipòsit documental del districte. Amb motiu d'aquest trasllat, l'Arxiu ha realitzat diverses intervencions per acomodar la documentació i guanyar espai. Aquesta acció prioritària, paral·lela a la implantació de l'expedient electrònic a les sèries amb més volum ha comportat una baixada de les transferències ordinàries. S'han rebut petites donacions de documentació textual i fotogràfica de les quals destaquen, també, les còpies en suport digital.

S'ha estat treballant en una auditoria documental per a conèixer i identificar les tipologies i volums dels documents produïts al districte, estudiar els diferents mètodes de classificació i detectar problemes derivats de la gestió dels documents.

Durant aquest curs un total de 783 alumnes han visitat l'Arxiu i realitzat algunes de les activitats pedagògiques que s'ofereixen. També s'han portat a terme dues exposicions en clau de territori sota els títols "Els barris de les Corts: una visió històrica" i "Els tresors de l'arxiu: Jornada de portes obertes", amb una afluència de públic de 1.870 persones.

Pel que fa al servei d'atenció i consulta, destaquem l'augment dels usuaris (2.114) respecte l'any passat (1.773) i també de l'usuari no presencial, que suposa un 74% del total. Per últim, s'ha observat un repunt en la demanda del préstec respecte l'any 2011.

D'altra banda, seguint amb la política de compactar dependències municipals, s'ha previst el trasllat de les dependències de l'arxiu (despatxos, atenció al públic, espais de treball i part dels dipòsits documentals) a la seu del districte el mes de juny del 2013.



1. Ingrés de fons

S'han incorporat al fons 5,20 metres lineals de documentació de 1994 a 2010 provinents de 6 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Procediments sancionadors	2009-2010	0,10
Règim d'incompatibilitats	2009-2011	0,10
Finances	1995-2007	0,60
Oferta educativa	2006-2007	0,10
Cooperació	2000-2002	0,30
Festes Majors	1998-2004	0,40
Parcel·lacions	1995-2008	1,00
Cartelleres	1994-2010	2,00
Educació sanitària	2003-2011	0,20
Promoció i millora social	2003-2012	0,10
Activitats de dinamització social	1999-2007	0,30

També destaquem aquests ingressos provinents de particulars:

- El Sr. Josep Moran Ocerinjauregui ha fet donació de 36 fotografies en suport digital de les temàtiques següents: mossos en lluita; diada de l'11 de setembre de 2012 i inauguració de la pl. Ramon Maria Roca Sastre (2012)
- La Sra. Isabel Arambilet Merino ha fet donació de 148 fotografies en suport digital sobre les masies de les Corts, les esglésies de les Corts i altres indrets (1950-2012)
- El Sr. Antonio Remigio Escoda ha fet donació de 1.426 fotografies en suport digital sobre festes majors dels barris de les Corts, festes religioses, festes populars, activitats de lleure i sobre el Monestir de Pedralbes (2012)
- El Sr. Quino Garcia ha fet donació de diverses fotografies sobre *Mapping* les Corts. Festa Major de 2012

També han ingressat 9 volums al fons bibliogràfic i 138 revistes al fons hemerogràfic.

2. Gestió documental

- 19 entrevistes i 3 reunions amb un total de 17 hores invertides en el marc de l'auditoria documental
- 19 sessions d'assessorament individual a 28 persones amb una dedicació de 8 hores
- 17 reunions amb un total de 8 arxius de gestió organitzats dels departaments d'Obres i Manteniment, Llicències i Inspecció, Serveis de Territori, Serveis a les Persones, Recursos Interns i Secretaria Tècnica-Jurídica de la Direcció de Serveis Generals

Altres actuacions:

- 2 propostes d'adequació de trasllat dels arxius de gestió de les dependències administratives que hi ha fora de la seu (carrer Gandesa, 10), al 2n soterrani de la seu del districte (plaça Comes, 18)

- 4 propostes de trasllat de l'AMDC del carrer Masferrer, 29-31, a la seu del districte de la plaça Comes, 18. S'inclou un programa funcional marc, específic per l'AMDC
- Informe de condicions tècniques específiques per als nous armaris *Compactus* de l'AMDC

3. Tractament arxivístic

S'han realitzat diverses actuacions globals sobre el fons documental:

- Tria i eliminació de 4.311 unitats documentals de la sèrie d'Obres menors dels anys 1987 al 1988
- Trasllat de 2.000 unitats d'instal·lació amb documentació de gestió de les dependències administratives a la nova seu de la plaça Comes, 18

S'han descrit al gestor d'arxius un total de 1.420 nous expedients dels quals destaquen els 1.369 de la sèrie d'Obres menors dels anys 1987 al 2008. La resta corresponen a 28 unitats documentals de la sèrie de Llicències d'activitats dels anys 1987 a 2007, 21 d'Obres majors de 1990 a 2008 i 2 permisos de Llicències d'activitats.

4. Preservació, conservació i restauració

Destaquem la realització de les següents actuacions com a mesures per a la conservació i restauració dels fons documentals:

- Substitució de les camises de preservació de 450 ud de la sèrie d'Activitats dels anys 1985 al 2006
- Substitució de 200 ud de les sèries Obres menors i Obres majors dels anys 2006 a 2008
- Col·locació en sobres de polièster de conservació permanent de 85 fotografies dels anys 1895 a 2008 per garantir-ne la seva preservació
- Col·locació de 18 cartells del 1955 al 2012 en fundes de polièster de conservació
- Restauració de l'escriptura de compra i venda de la masia de Can Feliu de 9 de març de 1820, a través de la neteja mecànica en sec, aplanat, consolidació del suport i tractament fúngic

5. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	51	500	551
Usuaris no presencials	955	608	1.563
Total	1006	1108	2.114

Reproduccions a petició dels usuaris		Consultes i préstecs	
	Número		Número
Fotocòpies	6.769	Documents consultats	3.133
Fotocòpies plànols	181	Documents prestats a les oficines	581
Fotografies analògiques	159	Total	3.714
Digitals	137		
Total	7.246		

■ 6. Activitats de difusió

L'Arxiu, complint la funció de difondre el patrimoni documental i la història local, ha rebut 700 alumnes dividits en 28 grups que han visitat l'equipament i els seus fons i 2 grups de 25 alumnes d'educació secundària que han realitzat un taller.

Per últim, destaquem la visita de 2 grups de 28 ciutadans que han recorregut les instal·lacions i han conegut la funció de l'equipament i un grup de 40 que ha dut a terme un dels itineraris històrics.

Exposicions

- “Els barris de les Corts: Una visió històrica” del 24 d'abril al 31 d'agost. Sala d'exposicions del districte. 1.270 visitants
- “Els tresors de l'arxiu”. Amb motiu d'una jornada de portes obertes al Districte. 23 d'abril. Sala d'exposicions del districte. 80 visitants

També volem ressaltar la col·laboració de l'Arxiu en projectes que tenen com a objectiu principal la valorització i difusió de la història local i el patrimoni documental, amb un total de 38 documents reproduïts:

- Exposició “Les Corts rural”. Organitzada per El Fornet i Més S.L. a la seva seu comercial de l'1 d'abril al 31 de desembre
- Exposició “Les Corts esportiu”. Complex Esportiu Les Corts (Europolis) de l'1 de juny al 31 de desembre
- Audiovisual *Masia de Can Duran i Feló*. Associació per la cultura i la memòria de Catalunya. Pàgina Web de l'associació
- Audiovisual de la Festa Major de les Corts. Audiovisual productora independent
- Publicació *Masia de Can Duran i Feló*. Associació per la cultura i la memòria de Catalunya
- Publicació *Crònica de Sarrià*. Edicions El Mirador

■ 7. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1820	2012
Típus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	888,70 ml
Visual	5.228 ud
Cartogràfic	399 ud
Fotogràfic	24.112 ud
Sonor	49 ud
Audiovisual	814 ud
Fons bibliogràfics	5.638 vol
Fons hemerogràfics	171 capçaleres / 20 ml

Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Destaquem la reubicació física de les 5.815 unitats d'instal·lació dels dos dipòsits documentals mitjançant numeració contínua, com un dels treballs importants i no previstos en els objectius anuals. La manca d'espai en els dipòsits documentals i el fet que les unitats d'instal·lació estaven organitzades per tipologies documentals va fer necessari moure totes les caixes i procedir a una nova ordenació. Aquesta tasca va comportar diversos dies de treball de tot l'equip de l'Arxiu, així com l'ajuda d'una empresa externa. Aquesta acció, juntament amb l'eliminació de documentació no considerada d'arxiu, ha permès l'alliberament d'espai per incorporar nova documentació.

S'ha millorat el control dels préstecs administratius i de les consultes d'usuaris; s'han re-adaptat els formularis de transferències de documentació i s'ha creat una signatura topogràfica de numeració contínua vàlida per a tota la documentació. També s'ha confeccionat un índex intern actualitzat per a tota la documentació històrica dels antics pobles agregats.

S'han assolit en la seva totalitat els objectius previstos per l'any 2012, dels quals destaca, per la seva importància i envergadura, la digitalització realitzada sobre l'obra privada del l'antic municipi de Sarrià.

■ 1. Ingrés de fons

Durant aquest any s'han realitzat 12 transferències amb un total de 46,67 metres lineals amb documentació dels anys compresos entre 1997 i 2009.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Inspecció	2009	3,25
Obres menors	2009	13,13
Obres majors	2009	5,72
Activitats	2009	6,76
Contractació	2005	7,80
Ingressos	1999-2005	1,69
Relacions comptables	1999-2005	0,26
Responsabilitat patrimonial	1997-2006	2,34
Sancionadors abreujats	2002-2006	1,69
Correspondència	2003-2007	1,82
Guals	2009	0,65
Ocupació Via Pública	2009	1,56

2. Gestió documental

- 26 entrevistes i una reunió, invertint un total de 53 hores per a la realització de les auditories documentals
- 3 sessions de 2 hores d'assessorament a 12 persones
- 2 entrevistes i una reunió al Departament de Llicències d'activitats amb el resultat de 3 arxius de gestió organitzats
- 2 entrevistes i una reunió a l'oficina de Collserola amb un resultat de 2 arxius de gestió organitzats

3. Tractament arxivístic

S'han realitzat les següents actuacions globals sobre els fons:

- Ordenació amb numeració contínua de 5.500 unitats d'instal·lació dels dipòsits de l'arxiu, corresponents a documentació compresa entre els anys 1962 i 2009
- Revisió i control del contingut documental de 22 unitats d'instal·lació de la Secció 6 de l'antic poble de Sarrià, de 1850 a 1922
- Actualització de l'índex intern dels pobles agregats, afegint 1.100 registres de 1714 a 1922
- Canvi de camises i neteja general de 46 unitats d'instal·lació de la sèrie Antecedents, de 1962 a 1978
- Incorporació de la signatura topogràfica i correcció general al gestor d'arxius de 227 unitats d'instal·lació de la sèrie de Llicències d'activitats dels anys 1986-1994
- Confecció de la signatura topogràfica de 5.500 unitats d'instal·lació del fons de l'Ajuntament de Barcelona, de 1962 a 2009

Per altra banda, s'han descrit 431 expedients de Llicències d'activitats de 2009 i 122 d'Obres majors de 2009 al gestor d'arxius del fons de l'Ajuntament de Barcelona.

4. Preservació, conservació i restauració

Destaquem la restauració de 25 documents de l'Obra privada dels Antics Pobles Agregats de Sarrià i de Sant Gervasi, i la digitalització de 16.139 documents textuais de la sèrie Obra privada del Fons de Sarrià, dels anys 1850 a 1922.

5. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	23	354	377
Usuaris no presencials	310	97	407
Total	333	451	784

Reproduccions a petició dels usuaris	
Fotocòpies	2.528
Fotocòpies plànols	139
Fotografies analògiques	1
Digitals	99
Total	2.767

Consultes i préstecs		Número
Documents consultats		871
Documents prestats a les oficines		369
Total		1.240

6. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1714	2009
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.032 ml
Visual	10 ud
Cartogràfic	634 ud
Fotogràfic	2.000 ud
Fons bibliogràfics	
	370 vol
Fons hemerogràfics	
	10 capçaleres



Arxiu Municipal del Districte de Gràcia

L'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia ha seguit amb la seva política de descripció de la documentació ingressada anualment i també d'aquelles sèries més consultades.

Referent a la preservació dels seus fons, l'any 2012 s'ha procedit a la restauració d'onze plànols del segle XIX i de tres pergamins, que es trobaven en una situació de conservació que els feia inaccessibles a la consulta.

En matèria de gestió documental i arxiu, les actuacions clau han estat les auditories documentals a les secretàries de direcció del districte i les intervencions als arxius de gestió de la regidoria-gerència i al dipòsit documental del Districte. L'auditoria a les secretàries de direcció ha permès detectar els punts forts i dèbils del funcionament dels seus arxius de gestió i la necessitat de formació i d'un assessorament més personalitzat en cada un dels casos. La intervenció a regidoria-gerència ha comportat la formació del personal que hi treballa i la gestió del canvi d'hàbits en matèria de gestió documental i arxiu. Finalment, cal explicar que, a través d'una empresa externa, s'ha organitzat la documentació activa i semi activa del dipòsit documental del Districte, optimitzant l'espai i els recursos. Aquestes actuacions tindran continuïtat amb noves intervencions a les oficines i amb la creació de protocols de treball en matèria de gestió documental i arxiu.

En relació a la difusió, hi ha tres fets a destacar: la col·laboració de l'Arxiu amb el Museu Marès a través del préstec en comodat d'un document, la presència d'imatges conservades per l'Arxiu en un programa de difusió de Barcelona Televisió i, finalment, la participació en la ponència "La cartografia municipal de Gràcia, 1850-1897" a càrrec del Catedràtic de geografia humana de la Universitat de Barcelona, Francesc Nadal, a les Segones Jornades d'Història de la Cartografia de Barcelona.

1. Ingrés de fons

S'han incorporat al fons 51,75 metres lineals de documentació de 1982 a 2007 provinents d'11 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Activitats	2007	3,13
Inspeccions	2007	4,13
Procediments sancionadors	2007	0,13
Certificats d'Obres majors	2007	0,34
Obres majors	2007	5,75
Obres menors	2007	12,88
Obra pública	1982-2001	13,13
Contractació administrativa	1997-2007	2,25
Transferències i subvencions	1997-2006	3,00
Ingressos per serveis	2000-2007	6,13
Bestretes	2006-2007	0,88

2. Gestió documental

- 36 entrevistes i 5 reunions, invertint un total de 48 hores en el marc del projecte de les auditories
- 13 sessions d'assessorament a 20 persones
- 5 sessions de formació presencial amb un total de 15 hores a 4 persones
- 3 entrevistes i 2 reunions amb el resultat de 2 arxius de gestió organitzats als departaments de Serveis Territorials i Serveis a les Persones

3. Tractament arxivístic

S'han realitzat les següents actuacions globals sobre els fons:

- Incorporació de la signatura topogràfica a 7.762 registres d' Obres menors dels anys 1998 a 2001. Revisió i actualització de la signatura topogràfica de les sèries d'Activitats, Obres majors i Antecedents de permisos d'activitats dels anys compresos entre 1950 i 1987

S'han descrit un total de 1.863 documents al gestor d'arxius, dels quals destaquen els 1.253 de la sèrie d'Activitats dels anys 1999 a 2007, els 365 de les Obres menors i els 198 d'Obres majors, ambdues sèries del 2007. La resta corresponen a les sèries d'Obra pública, Transferències i Subvencions, Procediments sancionadors i Bestretes.

4. Preservació, conservació i restauració

S'han dut a terme tasques de restauració sobre 14 unitats documentals:

- Neteja, aplanat, desacidificació i consolidació d'11 plànols de la Vila de Gràcia de 1845 a 1891.
- Neteja, reforç, consolidació i reintegració de 3 pergamins

5. Usuaris i consultes

Usuari	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	2	458	460
Usuaris no presencials	490	596	1.086
Total	492	1.054	1.546

Reproduccions a petició dels usuaris		Consultes i préstecs	
	Número		Número
Fotocòpies	1.997	Documents consultats	938
Fotocòpies plànols	127	Documents prestats a les oficines	434
Digitals	147	Documents prestats en comodat	1
Total	2.271	Total	1.373

■ 6. Activitats de difusió

S'ha col·laborat en publicacions i exposicions aportant documentació conservada a l'arxiu:

- Un document prestat en comodat i quatre de reproduïts per a l'exposició "La Barcelona irreverent. De la Societat del Born al Niu Guerrer (1858-1910)" al Museu Marès. 4 de desembre de 2012 al 26 de maig de 2013
- Cinc documents reproduïts pel programa "Entre veïns" de Barcelona Televisió. 2012

■ 7. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1672	2011
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	887,5 ml
Visual	1.820 ud
Cartogràfic	12 ud
Fotogràfic	11.760 ud
Audiovisual	25 ud
Fons hemerogràfics	300 capçaleres / 30 ml



Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó

Aquest any s'ha posat l'accent en els tres aspectes següents: mantenir la qualitat del servei d'atenció als usuaris i la consulta de documents, agilitzar el préstec d'expedients administratius al personal tècnic del districte i la transferència de documents des dels arxius de gestió per alliberar espai a les oficines i garantir la conservació i la consulta dels documents.

Pel que fa a l'equip de treball cal assenyalar que s'ha reduït la plaça de l'auxiliar d'arxiu, encara vacant, que ha suposat una redistribució de les tasques i dels objectius programats.

Respecte les activitats de difusió volem destacar el disseny d'un taller didàctic, elaborat pels tècnics de l'Arxiu i plantejat com un joc de rol. L'activitat porta per títol "Què podem trobar a l'Arxiu" i s'adreça a estudiants de 2on d'ESO. El seu objectiu és apropar l'alumnat a les fonts primàries i aplicar de manera sistemàtica els coneixements instrumentals curriculars a partir de documents conservats a l'Arxiu del Districte.

■ 1. Ingrés de fons

S'han incorporat al fons 95,42 metres lineals de documentació de 1992 a 2006 provinents de 21 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Activitats	2000-2006	5,33
Traspassos d'activitats	2011	0,65
Obres majors	1999-2006	36,79
Obres menors	2000-2006	19,76
Parcel·lacions	2006	0,26
Inspecció	1992-2006	8,45
Sancionadors	2006	0,26
Ocupació Via Pública	1989-2006	2,34
Projectes	2000-2004	17,81
Manteniment	2000-2004	3,77

■ 2. Gestió documental

- 28 entrevistes i 1 reunió amb un total de 56,75 hores invertides en la realització del projecte d'auditories documentals
- 7 sessions de 2 hores cadascuna d'assessorament a 11 persones

■ 3. Tractament arxivístic

S'han realitzat les següents actuacions globals sobre els fons:

- Classificació i descripció breu de 168 cartells dels anys 1994 al 1999
- Inventari d'11 unitats d'instal·lació de la secció de Població del Poble de Sant Joan d'Horta de 1768 a 1903
- Acarament de 15 unitats d'instal·lació d'expedients de traspasos de llicències d'activitats dels anys 2000 a 2009 amb la informació que consta a la base de dades
- Eliminació de 5 metres lineals de documentació no considerada d'arxiu dels anys compresos entre 1986 al 2000

D'altra banda, s'han descrit 57 unitats d'instal·lació de la sèrie d'expedients d'Obres majors dels anys 1996 a 2012 i 52 d'Activitats del 1990 al 2005. També s'han descrit 100 fotografies del fons de l'Ajuntament de Barcelona de 1910 a 1960 i 200 del fons privat Felip Capdevila del 1920 al 1963.

■ 4. Preservació, conservació i restauració

Respecte les actuacions de preservació del fons, destaquem la digitalització de les 300 fotografies del fons de l'Ajuntament de Barcelona i del fons privat Felip Capdevila, dels quals parlàvem anteriorment.

■ 5. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	64	295	359
Usuaris no presencials	542	413	955
Total	606	708	1.314

Reproduccions a petició dels usuaris	
Fotocòpies	1.619
Fotocòpies plànols	215
Digitals	250
Total	2.084

Consultes i préstecs		Número
Documents consultats		13.380
Documents prestats a les oficines		466
Total		13.846

■ 6. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1736	2006
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	962 ml
Visual	320 ud
Cartogràfic	11.417 ud
Fotogràfic	9.707 ud
Fons bibliogràfics	2.279 vol
Fons hemerogràfics	190 capçaleres / 12 ml



Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris

La incorporació, el mes de novembre, d'un nou membre a la plantilla va comportar la possibilitat de reprendre alguns objectius rellevants pel funcionament i projecció de l'arxiu, que havien quedat aturats durant els sis mesos de tancament de l'equipament. Destaquem la realització, a finals d'any, de visites guiades a dos grups de 38 escolars de primària i secundària.

S'ha continuat treballant en les funcions bàsiques d'atenció a les consultes i préstecs d'expedients administratius a les oficines de districte. A nivell organitzatiu, destaquem el canvi d'ubicació de totes les unitats d'instal·lació del dipòsit número 1, seguint la numeració continua, per rendibilitzar l'espai existent.

Ressaltem, per últim, el treball que s'està duent a terme per conèixer i identificar les tipologies i els volums documentals, tant en suport paper com electrònic, als arxius de gestió de les diferents direccions del Districte. Aquest projecte que tindrà continuïtat el 2013 ha de permetre detectar, també, els problemes derivats d'una mala pràctica en la gestió documental i donar eines al personal que els en permetin la millora.

1. Ingrés de fons

S'han incorporat al fons 42,25 metres lineals de documentació de 1973 al 2010 provinents de 7 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Actes protocol·laris i relacions externes	2007-2010	0,50
Preguntes, precís i interpel·lacions	2007-2010	0,38
Obres majors	1999-2001	0,63
Responsabilitat patrimonial	2004-2006	2,75
Òrgans complementaris de govern	2007	0,06
Consell municipal de Districte	2005-2010	0,50
Comissió de govern de Districte	2005-2007	0,13
Comissions Consultives de Govern de Districte	2005-2007	0,06
Transferències i subvencions	2005-2006	3,13
Ocupació de via pública	1986-1997	6,00
Atenció social primària	1973-2009	28,13

2. Gestió documental

- 23 entrevistes i 3 reunions amb una dedicació total de 31 hores per a la realització del projecte d'auditories
- 25 sessions d'assessorament a 25 persones

Destaquem, també, l'elaboració d'un estudi i proposta per a la millora del funcionament i l'organització interna de l'Arxiu.

3. Tractament arxivístic

S'han realitzat una sèrie d'actuacions globals sobre el fons documental consistents en:

- Condicionament de 3.800 unitats d'instal·lació amb documentació compresa entre els anys 1950 al 2005, al dipòsit 2. Reubicació correcta de les unitats d'instal·lació per evitar el deteriorament de la documentació (pas de posició vertical a horitzontal) i aplicació de la numeració contínua de les caixes.
- Neteja, ordenació i descripció manual de documentació gràfica de petit format de 20 unitats d'instal·lació dels anys 1990 al 2007

Per altra banda, s'ha continuat amb la tasca de descripció del fons documental amb la incorporació de 280 descripcions de la sèrie de Llicències d'activitats de l'any 1992 al gestor d'arxius.

4. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	184	242	426
Usuaris no presencials	39	414	453
Total	223	656	879

Reproduccions a petició dels usuaris		Consultes i préstecs	
	Número		Número
Fotocòpies	552	Documents consultats	557
Fotocòpies plànols	20	Documents prestats a les oficines	117
Fotografies analògiques	25	Còpies trameses a les oficines	46
Digitals	188	Total	720
Total	785		

5. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1341	2010
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	881,5 ml
Visual	57 ud
Cartogràfic	16.403 ud
Fons bibliogràfics	
	2.646 vol
Fons hemerogràfics	
	353 capçaleres / 15 ml

Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu

Durant aquest 2012 s'ha donat prioritat a l'atenció als usuaris i la gestió dels préstecs de documents administratius. A causa de la vacant d'un dels professionals de l'equip, des de fa força temps, alguns dels objectius plantejats inicialment s'han hagut de postergar.

S'han continuat rebent amb normalitat les transferències ordinàries i realitzant les tasques de descripció al gestor d'arxius de les sèries d'Obres majors, Obres menors i Activitats del fons de l'Ajuntament de Barcelona.

Respecte a les actuacions realitzades a l'equipament de l'arxiu, cal destacar que s'ha canviat la maquinària de refrigeració del dipòsit documental, i s'ha instal·lat un nou sistema de climatització amb una unitat interior i una altra exterior d'expansió directa, independent de la resta de l'edifici, la qual cosa ha suposat una millora en el control de les condicions ambientals que necessiten els documents per a la seva bona conservació.

En relació a l'atenció als usuaris i la consulta de documents, cal destacar que tot i una lleugera davallada dels usuaris presencials s'ha produït un augment considerable en les consultes resoltes per la via no presencial.

Pel 2013 tenim el repte de treballar sobre aquells fons que han quedat pendents aquest any, bàsicament els fotogràfics i els gràfics. També volem iniciar una nova línia de treball que permeti oferir, a les escoles i instituts més propers, activitats de difusió on es faci visible el paper de l'arxiu com a protector i difusor del patrimoni documental del Districte.

1. Ingress de fons

S'han realitzat un total de 18 transferències amb un total de 48,35 metres lineals de documentació nova incorporada al fons dels anys 1980 al 2008.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Activitats	1984-2006	10,1
Obres majors	2006	13,3
Obres menors	2007	1,3
Inspecció	2004	5,1
Obres públiques	1983-2008	17,8
Consell Municipal Districte	1980-2006	0,75

2. Gestió documental

Emmarcat dins del projecte d'auditories documentals s'han realitzat 13 entrevistes i 3 reunions destinant un total de 27,5 hores.

3. Tractament arxivístic

- Substitució, en caixes normalitzades, de 402 unitats d'instal·lació amb documentació dels anys 1983 a 2008
- Descripció al gestor d'arxius de 563 d'expedients de Llicències d'activitats dels anys 1984 al 2006, 48 d'Obres menors del 2007 i 12 d'Obres majors del 2006
- Descripció en altres aplicatius de 305 registres d'Obres públiques del 1983 al 2008, 790 d'expedients d'Infraestructures de 2006 i 2007, 170 de traspasos de Llicències d'activitats del 2012 i 6 del Consell Municipal de 1980 a 2006

4. Usuaris i consultes

Usuaris	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	60	175	235
Usuaris no presencials	254	243	497
Total	314	418	732

Reproduccions a petició dels usuaris		Consultes i préstecs		Número
Fotocòpies	584	Documents consultats		1.413
Fotocòpies plànols	99	Documents prestats a les oficines		386
Digitals	138	Còpies trameses a les oficines		27
Total	821	Total		1.826

5. Activitats de difusió

L'arxiu ha col·laborat en projectes de difusió de la història dels barris i ha donat visibilitat al patrimoni documental del seu fons, com per exemple en l'audiovisual de cloenda de la Festa Major 2012 elaborat per la Colla de diables La Satànica, amb la reproducció de 132 documents i en el programa "Entre Veïns: Bon Pastor" de la Televisió de Barcelona amb un total de 24 documents reproduïts.

A més ha participat, com cada any, amb el Periòdic, per a l'elaboració dels articles sobre història dels Districtes amb la reproducció de 6 documents fotogràfics.

6. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1744	2008
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.351 ml
Visual	4.635 ud
Fotogràfic	7.219 ud
Fons bibliogràfics	
	196 vol

Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí

Els canvis en l'equip de treball de l'Arxiu han suposat una readaptació del seu funcionament. No obstant, s'han resolt la totalitat de les consultes, tant externes com internes, i s'ha fet front a les transferències ordinàries procedents de les dependències del districte.

A finals d'any vam començar a treballar en la preparació del projecte de digitalització dels fons de l'antic Municipi de Sant Martí de Provençals, un dels objectius prioritaris previstos pel 2013. Paral·lelament, s'ha iniciat l'adaptació i modernització del sistema informàtic, a fi de poder cobrir les noves necessitats i reptes futurs i disposar d'accés a la xarxa municipal i al programari comú d'arxius.

En relació a les activitats de difusió, s'han reprès els tallers i itineraris que, amb el nom de "Vine a l'Arxiu" s'han ofert a escoles de primària i primer cicle d'ESO. El nostre propòsit és seguir treballant en aquesta línia de donar a conèixer el nostre patrimoni documental i la història dels barris del Districte.

Relacionat amb la funció de preservació, s'ha restaurat el projecte de construcció d'un mercat al centre de la Plaça de Masadas (al barri de La Sagrera, pertanyent al terme municipal de Sant Martí de Provençals, abans de l'annexió a Barcelona), datat de 1897, dissenyat per l'arquitecte municipal Francisco del Villar i Carmona i transferit per la Gerència d'Hàbitat Urbà.

Una de les principals necessitats del nostre Arxiu és l'ampliació dels seu dipòsit documental atès que ha arribat al límit de la seva capacitat. A fi de poder seguir admetent transferències dels arxius de gestió, i com a mesura provisional, hem optat per la custòdia externa dels expedients d'Obres menors.

Com a reptes futurs volem continuar prioritant la descripció documental, així com la col·laboració en la difusió i l'accés al nostre fons.

1. Ingrés de fons

Durant aquest any s'han realitzat 10 transferències amb un total de 19,68 metres lineals de documentació dels anys compresos entre 1994 i 2007.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Activitats	2006	9,84
Inspecció	2002-2005	1,80
Responsabilitat patrimonial	2007	1,56
Nupcialitat	2007	0,24
Afers jurídics	2002-2007	1,56
Contractació administrativa	2004	0,48
Atenció social	1994-2010	1,32
Programació i organització de festes	2000-2006	1,56
Actes protocol·laris i relacions externes	2005-2007	1,32

2. Gestió documental

En relació al projecte d'auditories, s'han realitzat 19 entrevistes i tres reunions, invertint un total de 26,5 hores.

3. Tractament arxivístic

S'ha externalitzat la custòdia de 300 unitats d'instal·lació de la sèrie d'Obres menors dels anys 1999 a 2001 per manca d'espai al dipòsit documental.

Per altra banda, s'han descrit un total de 703 expedients al gestor d'arxius dels quals destaquen:

- 406 de la sèrie d'Atenció social dels anys 1994 a 2010
- 184 de Responsabilitat patrimonial de l'any 2007
- 81 de Llicències d'activitats del 2006
- La resta corresponen a Inspecció del 2002 a 2007, Programació i organització de festes del 2000 a 2006 i Nupcialitat de 2007

També s'ha fet la descripció, en una base de dades, de 223 expedients d'Actes protocol·laris i Relacions externes del 2005.

4. Usuaris i consultes

Usuari	Interns	Externs	Total
Usuaris presencials	10	345	355
Usuaris no presencials	308	16	324
Total	318	361	679

Reproduccions a petició dels usuaris	Número	Consultes i préstecs	Número
Fotocòpies	3461	Documents consultats	1.506
Fotocòpies plànols	224	Documents prestats a les oficines	424
Fotografies analògiques	13	Total	1.930
Digitals	89		
Total	3.787		

5. Activitats de difusió

Destaquem la col·laboració de l'arxiu en projectes de divulgació i difusió de la història local i el patrimoni documental que duen a terme entitats, equipaments i mitjans de comunicació. En aquest sentit s'han reproduït un total de 34 documents dels quals destaquen:

- 14 per l'exposició "Fes-te del barri" al Centre Cívic Parc-Sandaru del 29 de maig al 3 de juny
- 1 document reproduït per l'exposició "L'Enginy de postguerra. Microcotxes de Barcelona" al Museu d'Història de Barcelona, del 12 de desembre al 15 de març

- 6 reproduccions pel Periòdico
- 10 per la 2a Edició del llibre “*Sant Martí de Provençals, de la vila al barri*” de Nestor Bogajo i Manuel Martínez
- 3 per un llibre de nocces particular

■ 6. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1740	2010
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1.369,60 ml
Visual	7.607 ud
Fotogràfic	31.313 ud
Fons bibliogràfics	410 vol
Fons hemerogràfics	267 capçaleres / 9 ml



Arxiu Central de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports

Una de les tasques més importants, tal com estava previst en els objectius, ha estat la integració de la documentació de les antigues gerències d'Acció Social i Ciutadania, i d'Educació, Cultura i Benestar, en un dipòsit central únic de l'Àrea, a l'edifici del carrer València, derivada d'un canvi organitzatiu municipal.

Aquesta integració de la documentació, que ha suposat un increment de 220 ml, ha requerit una millora de les instal·lacions del dipòsit per garantir el seu correcte tractament i la seva conservació. D'altra banda, per agilitar la gestió, s'ha creat un dipòsit de documentació semiactiva ubicat a l'edifici del Passeig de Sant Joan.

La incorporació de noves funcions a la gerència d'Acció Social i Ciutadania relacionades amb els àmbits d'immigració, joventut, dona i temps i qualitat de vida, ha comportat la necessitat d'estudiar les noves tipologies documentals existents i la legislació que la sosté. Aquest treball s'ha realitzat conjuntament amb el Servei de Gestió Documental per revisar la secció X100 Serveis i Benestar Social del Quadre de Classificació, i amb el grup de treball d'Assistència i Serveis Socials, de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria de Documentació, per tal de fer-ne l'avaluació.

S'han descrit al programari de gestió d'arxius un total de 15.450 expedients, bàsicament de les sèries d'Atenció al menor, Assessoraments d'atenció al menor i Urgències socials, la qual cosa permet el seu control i tractament, així com l'agilitació del servei de consulta i préstec a les unitats gestores. Per realitzar aquesta tasca s'ha comptat amb un alumne de pràctiques de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, i d'un professional de suport extern.

Pel que fa a la gestió documental, s'ha continuat treballant per a la implantació, als arxius de gestió de les oficines, del sistema corporatiu d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA), per tal de garantir la correcta transferència de la documentació tancada a l'Arxiu Central de l'Àrea.

Pel que fa al servei de consulta, s'han atès 104 usuaris de les oficines que han consultat 45 documents i als quals s'han deixat 193 documents en préstec.

Un dels reptes més importants segueix essent l'aposta per avançar cap a l'administració electrònica. En aquest sentit s'ha participat, com a membre del grup de treball e-comitè de la Direcció d'Arxius, en el projecte e-ajuts (expedients d'ajuts econòmics electrònics) engegat des de la Gerència, oferint assessorament sobre l'estructura de classificació i les metadades de conservació que cal incorporar al gestor documental Documentum.

Arxius Centrals de Gerència, Instituts i Organismes autònoms

1. Ingrés de fons

S'han ingressat 278 metres lineals de documentació textual dels anys 2005 a 2010 a través de 17 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Documentació textual		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Expedients d'urgències socials	2007-2008	8,00
Sol·licitud ajut econòmic campanya vacances estiu.	2012	12,00
Expedient de resident Can Planas	2005-2006	5,00
Informes i comunicacions diligències prèvies menors	2009-2019	1,00
Expedients d'atenció al menor EAIA Sarrià-Sant Gervasi	1990-2000	12,00
Assessoraments menors EAIA Sarrià-Sant Gervasi	1990-2000	5,00
Informes d'arrelament social	2005-2010	93,00
Informes d'habitatge	2005-2012	64,00
Bestretes	2007-2009	2,00
Exp. desenvolupament infantil i atenció precoç (EIPI)	2001-2003	5,00
Expedients d'atenció a la dona	-	25,00
Relacions externes gerència i direcció executiva	2010-2011	3,00
Expedients de subvencions	2008-2009	9,00
Expedients de contractació	2008-2009	10,00
Joventut	2007-2010	21,00
Convenis	2009-2010	1,00
Consells de participació	2009-2010	2,00

2. Gestió documental

- 1 sessió formativa de 5 hores per a 10 persones
- 61 sessions d'assessorament individual d'una hora cadascuna
- 17 entrevistes i 6 reunions amb el resultat de 6 arxius de gestió organitzats a la Direcció Executiva, Gerència i Direcció de Recursos i Serveis Generals i als departaments d'Administració i Personal, de Serveis Jurídics i de Participació Social.

3. Tractament arxivístic

Pel que fa a les actuacions globals sobre el fons destaquem:

- Ordenació, preservació en camises i caixes de conservació de 150 unitats d'instal·lació
- Neteja, tractament i preparació de 1.300 unitats d'instal·lació per a ser transferides
- Suport tècnic per a la preparació de 2.450 unitats d'instal·lació per a la seva transferència
- Assignació de la signatura topogràfica de 1.300 unitats d'instal·lació de documents de l'antiga gerència d'Educació, Cultura i Benestar al dipòsit central de l'Àrea

- Ubicació de la documentació en 315 unitats d'instal·lació en el dipòsit de documentació semiactiva
- Neteja i tractament de 225 unitats d'instal·lació dels expedients d'atenció social, individual i familiar dels Centres de Serveis Socials per a ser transferides als Arxius Municipals de Districte

Per altra banda, s'ha dut a terme la descripció al gestor d'arxius d'11.010 expedients d'Atenció al menor, 2.450 d'Assessoraments d'atenció al menor, 1.240 expedients d'Urgències socials i 750 de Residents vulnerables. Per dur a terme aquesta tasca, s'ha comptat amb un alumne de l'ESAGED i un professional extern.

A més de dur a terme el control setmanal de la temperatura i la humitat, s'ha realitzat el canvi d'unitats d'instal·lació de 28 metres lineals de documentació; 20 del dipòsit de documentació semiactiva i 8 del Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.

D'altra banda, s'han eliminat de manera certificada les sèries Informes de reagrupament familiar i d'arrelament social, 86 ml de documentació, d'acord amb el procediment establert per la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés als Documents.

4. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1983	2011
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	759 ml



Arxiu Central de Prevenció, Seguretat i Mobilitat

Durant aquest any s'ha iniciat la implantació del sistema de gestió documental tant amb la documentació activa de les oficines i arxius de gestió, com amb la semi activa i inactiva. Aquesta actuació constitueix la segona fase de la proposta de treball sorgida dels resultats de l'auditoria documental realitzada del 2010 al 2011.

La primera actuació de treball amb les oficines ha estat la planificació de la formació del personal. Per això s'ha elaborat un pla de formació, en col·laboració amb el Departament de Desenvolupament Professional de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, que s'ha concretat en la realització de tres edicions del curs Organització i arxiu de documents, ofert des de l'entorn virtual d'aprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona. A més, s'ha complementat amb tres sessions presencials i una visita a l'Arxiu Municipal Contemporani i a l'Arxiu Històric de la Ciutat. Posteriorment s'han fet diverses reunions de treball amb el personal de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, de l'Oficina d'Informació i Tràmits (OIT) de la Guàrdia Urbana i del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis (SPEIS), amb la finalitat d'iniciar les tasques de classificació de la documentació i de fer propostes d'eliminació i d'implantació al sistema d'Administració Integral de Documents i Arxiu en el directori electrònic de tots els departaments implicats.

El resultat ha estat la classificació i l'eliminació d'algunes sèries documentals, d'acord amb el Calendari de Conservació, generades per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos, per la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic i per la Divisió de Coordinació de la Guàrdia Urbana. També s'ha realitzat el tractament documental de les imatges del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis (SPEIS), amb l'objectiu de fer una transferència a l'Arxiu fotogràfic de Barcelona l'any vinent i un inventari de la documentació de la desapareguda Unitat de Disciplina Viària, d'un total de 32,4 metres lineals.

A més a més, s'han realitzat nombrosos assessoraments tècnics en relació al tractament de la documentació i la gestió documental, al personal de la Gerència que encara no havia fet el curs de formació i que tenien la necessitat de fer alguna intervenció arxivística amb la documentació generada en els seus departaments.

Per altra banda, s'ha continuat treballant per a fer realitat la creació de l'Arxiu Central de l'Àrea amb unes instal·lacions adequades i una plantilla estable.

■ 1. Gestió documental

- 83 sessions formatives en línia i 9 presencials per 132 persones i 263 hores invertides
- 119 assessoraments a 19 persones amb un total de 400 hores
- 50 entrevistes amb el resultat d'un arxiu de gestió organitzat al Departament de Recursos Humans

■ 2. Tractament arxivístic i preservació

S'ha dut a terme la classificació, instal·lació, elaboració d'inventari i aplicació del Calendari de Conservació de 32,4 ml de documentació dels anys 1996 a 2006 de la desapareguda Unitat de Disciplina Viària.

En relació al fons fotogràfic del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis:

- S'han identificat 52.128 originals i 43.141 duplicats, d'un total de 95.269 fotografies dels anys 1894 a 2006 de les seccions d'Actes protocol·laris i relacions externes, de Patrimoni municipal i de Seguretat i atenció ciutadanes
- S'han descrit al gestor d'arxius un total de 370 reportatges fotogràfics dels anys 1960 a 1972 que contenen 6.508 fotografies
- S'han col·locat en fundes de material de conservació, 6.508 negatius d'imatges dels anys 1960 a 1972



Arxiu Central de Recursos

S'ha incorporat a la Gerència de Recursos un responsable d'arxiu i gestió documental per posar en funcionament l'Arxiu Central, amb la voluntat d'optimitzar els espais municipals, garantir l'eficiència i la transparència en la gestió i homogeneïtzar els mètodes de treball i de gestió documental.

S'ha iniciat el projecte d'organització de l'arxiu, identificant les direccions i dependències que integren la Gerència de Recursos, analitzant les auditories documentals realitzades durant el 2010 i 2011 i, finalment, dissenyant el procés de treball pel 2013. D'aquest treball n'ha resultat l'elaboració de 3 informes.

Destaquem, entre totes les direccions i departaments, una producció de 132 sèries de documentació de les quals 82 són en suport paper, 35 electròniques, 14 híbrides, 1 audiovisual i 17 es tramiten tant de forma electrònica com en paper. El volum documental total és de 2.533,21 metres lineals. Partint d'aquest panorama, ens plantegem els següents objectius com a prioritaris de cara el 2013:

- Donar a conèixer el Sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA) a través de sessions d'assessorament
- Optimitzar els dipòsits documentals aplicant els mínims necessaris per a la conservació documental
- Establir els circuits i el seguiment dels procediments i de la documentació generada entre la direcció d'administració general i secretaria general

Per últim destaquem que s'han realitzat 10 sessions d'assessorament arxivístic a 15 usuaris de les oficines que ho han sol·licitat.

Arxiu Central d'Hàbitat Urbà

Durant el 2012 es va procedir a la definició d'un Arxiu Central únic per l'Àrea d'Hàbitat Urbà, allunyant-nos així del disseny inicial que en concebia dos, un per l'àrea de Medi Ambient i una altra per la d'Urbanisme. Aquest canvi de plantejament va venir motivat per la nova organització de l'Ajuntament que va suposar la fusió de les dues àrees en una d'única, anomenada d'Hàbitat Urbà.

Així doncs, s'ha treballat per cercar i dissenyar un espai que es pogués utilitzar com arxiu central de tot el sector, s'han invertit esforços en identificar la documentació existent als diversos dipòsits documentals i s'ha realitzat un tractament arxivístic bàsic que ha suposat l'eliminació de bona part dels documents sobrers. L'estalvi d'espai ha permès allotjar la transferència de bona part del fons documental provinent de les empreses municipals desaparegudes durant l'any.

Un altre aspecte destacable han estat les actuacions de formació en arxivística bàsica al personal de les oficines, la qual cosa ha permès, per una banda, donar a conèixer el sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius i, per una altra, el circuit a seguir per sol·licitar assessorament arxivístic. Aquesta visibilitat de l'arxiu ha propiciat, entre d'altres, la recuperació d'un fons fotogràfic de gran importància que romanía a Parcs i Jardins i que s'està preparant per transferir a l'AFB.

Pel que fa al servei de consulta, s'han atès 36 usuaris interns als quals s'han prestat 27 documents i tramès 9 còpies a les seves oficines.

Els reptes de futur que es plantegen van adreçats a poder comptar amb un espai destinat a arxiu central, continuar les tasques de tractament arxivístic de la documentació i disposar dels recursos adients per donar solucions als problemes que es vagin plantejant als diversos dipòsits i arxius de gestió del sector.

■ 1. Ingress de fons

S'han ingressat 334 metres lineals de documentació textual dels anys 2000 a 2011 a través de 6 transferències ordinàries.

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Nom sèrie	Dates extremes	Volum (ml)
Documentació textual		
Planejament	2000-2011	202 ml
Contractació administrativa	2000-2011	132 ml
Documentació fotogràfica		
Fons Urbanisme	1950-1982	101 ud
Fons Urbanisme	1950-2011	150.000 ud

■ 2. Gestió documental

- 19 sessions de formació presencial d'un total de 76 hores a 135 persones
- 35 assessoraments d'un total de 105 hores a 42 persones de les oficines

■ 3. Tractament arxivístic i preservació

Sobre el fons del dipòsit del Centre de Manteniment Serra i Martí, s'han realitzat les següents actuacions:

- Identificació, inventariat, classificació, canvi de caixes i eliminació de documentació sobrera de 500 unitats d'instal·lació dels anys 1986 a 2010
- Canvi de caixes i eliminació de documentació afectada per patologia fúngica

En relació al dipòsit del soterrani de l'edifici de Parcs i Jardins del carrer Tarragona s'ha iniciat l'inventari i organització de 300 unitats d'instal·lació del fons documental dels anys 1980 a 2010

Pel que fa al fons fotogràfic de Parcs i Jardins, situat al Parc del Laberint:

- S'han condicionat adequadament 162.000 fotografies
- S'ha dut a terme un estudi de patologies realitzat sobre les 200.000 fotografies del fons i l'eliminació de la documentació afectada

■ 4. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1986	2012
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	3.087,90 ml



Arxiu Central del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona

L'Arxiu Central del Patronat Municipal de l'Habitatge té com a funcions i competències la custòdia, el tractament, la conservació i la difusió de la documentació que s'hi custodia.

L'arxiu es divideix físicament en dos dipòsits; l'arxiu central, a la mateixa seu del Patronat, i un altre, amb la documentació històrica, en un edifici de la promoció de Baró de Viver.

Durant l'any 2012 ha augmentat l'ingrés documental respecte a l'any anterior. Han estat 78,60 ml procedents de transferències ordinàries i 22,21 ml d'ingressos periòdics.

Quant a les consultes i préstecs, observem un lleuger ascens dels usuaris interns respecte de l'any passat, de 1.383 a 1.563, així com del total de documents consultats, passant de 649 a 1.373.

En l'àmbit de difusió, destaquem l'acompanyament i assessorament en la realització de 37 treballs d'investigació i recerca d'alumnes de diferents universitats que cursen estudis, màsters o realitzen tesis doctorals sobre construcció d'habitatges, urbanisme, història, etc. També s'ha participat en publicacions, exposicions i altres activitats culturals, a través de la reproducció de documents.

1. Ingrés de fons

S'han ingressat 78,60 metres lineals de documentació textual dels anys 1968 a 2012 a través de 32 transferències ordinàries, 41,6 de la secció de Finances i 37 de la sèrie de Promoció de l'Habitatge.

2. Gestió documental i tractament arxivístic

S'han dut a terme 33 sessions d'assessorament individual a les persones i departaments que ho han sol·licitat.

D'altra banda, s'ha dut a terme la descripció de 3.665 unitats documentals en una base de dades pròpia.

3. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
-	2013
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	1216 ml
Visual	147,7 ud
Fotogràfic	20.000 ud
Audiovisual	265 ud
Fons bibliogràfics	
	1.000 vol
Fons hemerogràfics	
	21 ml

Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

L'Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Hisenda ha continuat realitzant les tasques i funcions pròpies del servei.

Destaquem que s'ha posat en marxa el procediment de Quadre de les respostes de les notificacions i les seves imatges, i s'ha iniciat la fase d'anàlisi dels procediments per a controlar els documents notificats per correu i la seva digitalització.

S'han realitzat millores en la signatura topogràfica i està en fase d'implantació el programari que permetrà l'eliminació dels suports òptics amb imatges de documents digitalitzats. S'ha substituït l'escàner per un nou model, mentre que el ja existent farà la funció de còpia de seguretat. Per aquest motiu, s'han hagut de fer modificacions al programari per a l'adequació del nou escàner.

Pel que fa al servei de consulta, els usuaris han consultat 5.025 documents i se n'han presat 2.669 a les oficines.

1. Ingrés de fons

S'han ingressat 375 metres lineals de documentació textual dels anys 2001 a 2012 a través de 28 transferències ordinàries.

2. Preservació, conservació i restauració

Projectes de digitalització ¹		
Descripció	Dates extremes	Núm. d'imatges de preservació
Digitalització de justificants de recepció	2012	2.911.354
Digitalització d'instàncies	2012	184.752
Digitalització de notificacions de finestra ²	2012	128.091
Digitalització de denúncies Guàrdia Urbana ³	2012	162.417
Notificacions en format digital	2012	2.676.237
Denúncies fotos digitals	2012	1.378.053

¹ Tots els documents digitalitzats són textuais

² Les "Notificacions en format digital" es generen en format pdf directament des del Sistema

³ Les imatges de les fotos digitals de Denúncies s'incorporen directament al Sistema d'imatges

3. Resum del fons

Any del document més antic	Any del document més recent
1990	2012
Tipus de document	Volum
Fons documentals	
Textual	6.690 ml
Documents digitalitzats	126.196.426 ud

4/ Dades de contacte

■ DIRECCIÓ DEL SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIUS

Adreça: Ciutat, 3, 4a planta
Població: 08002 Barcelona
Telèfon: 93 402 76 06 / 93 256 44 00
Correu electrònic: arxcap@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu
Facebook: www.facebook.com/bcnarxiuunicipal

■ ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Adreça: Santa Llúcia, 1
Població: 08002 Barcelona
Telèfon: 93 256 22 55
Fax: 93 317 83 27
Correu electrònic: arxiuhistoric@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric

Horari d'atenció al públic:

Sala de Consulta General: de dilluns a divendres de 9 a 20.45 h, dissabtes de 9 a 13 h
(tancat el dissabte de 24 de juny a 24 de setembre)
Sala de Consulta de Gràfics: dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 h
Sala de Consulta de Fons Orals: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

■ ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA

Adreça: Bisbe Caçador, 4
Població: 08002 Barcelona
Telèfon: 93 256 27 47
Correu electrònic: arxiucontemporani@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiucontemporani

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9 a 13.30 h (amb cita prèvia)

Secció: Dipòsit Intermedi

Adreça: Ciutat de Granada, 106-108
Població: 08005 Barcelona
Telèfon: 93 486 30 32
Fax: 93 486 32 60

Horari d'atenció al públic:

Amb cita prèvia

Secció: Arxiu de població

Adreça: Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa
Població: 08002 Barcelona
Telèfon: 93 402 34 90
Fax: 93 402 34 93



4/ Dades de contacte

Dades
de con-
tacte

ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA

Adreça: Plaça Pons i Clerch, 2n 2a
 Població: 08003 Barcelona
 Telèfon: 93 256 34 20
 Fax: 93 310 72 40
 Correu electrònic: arxiufotografic@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/fotografic
 Facebook: www.facebook.com/arxiufotograficbcn

Horari d'atenció al públic:

Sala de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, i dimecres i dijous tarda de 16 a 18 h (amb cita prèvia)

Sala d'exposicions: de dilluns a dissabte de 10 a 19 h. Festius tancat

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Adreça: Àngels s/n
 Població: 08001 Barcelona
 Telèfon: 93 443 22 65 i 93 442 21 46
 Fax: 93 443 22 65
 Correu electrònic: amdcv@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE

Adreça: Calàbria, 38-40
 Població: 08015 Barcelona
 Telèfon: 93 291 62 28
 Fax: 93 289 03 36
 Correu electrònic: amde@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/eixample

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC

Adreça: Creu Coberta 104
 Població: 08014 Barcelona
 Telèfon: 93 291 63 05
 Fax: 93 298 09 34
 Correu electrònic: amds@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/sants

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS

Adreça: Plaça Comas, 18
 Població: 08028 Barcelona
 Telèfon: 93 291 64 32
 Fax: 93 291 64 68
 Correu electrònic: amdc@bcn.cat
 Web: www.bcn.es/arxiu/lescorts

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI

Adreça: Eduardo Conde, 22-42
 Població: 08034 Barcelona
 Telèfon: 93 256 27 22
 Fax: 93 280 01 89
 Correu electrònic: amdsg@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/sarria

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA

Adreça: Plaça Lesseps, 20-22 2ª planta
 Població: 08023 Barcelona
 Telèfon: 93 368 45 66
 Fax: 93 368 45 67
 Correu electrònic: amdg@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/gracia

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

Adreça: Lepant, 387 baixos
 Població: 08025 Barcelona
 Telèfon: 93 291 67 23
 Correu electrònic: amdhg@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/hortaguinardo

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS

Adreça: Plaça Major de Nou Barris, 1
 Població: 08042 Barcelona
 Telèfon: 93 291 68 36
 Correu electrònic: amdnb@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/noubarris

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU

Adreça: Segadors, 2, entresol
 Població: 08030 Barcelona
 Telèfon: 93 291 88 77
 Fax: 93 291 88 78
 Correu electrònic: amdsa@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/santandreu

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

■ ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

Adreça: Avinguda del Bogatell, 17
Població: 08005 Barcelona
Telèfon: 93 221 94 44
Fax: 93 221 94 21
Correu electrònic: amdsm@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santmarti

Horari d'atenció al públic:
de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

■ ARXIU CENTRAL DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

Adreça: València, 344, 3a planta
Població: 08015 Barcelona
Correu electrònic: aqvie@bcn.cat

■ ARXIU CENTRAL D'HÀBITAT URBÀ

Adreça: Avinguda Diagonal, 230
Població: 08018 Barcelona
Correu electrònic: ahu@bcn.cat

■ ARXIU CENTRAL DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I MOBILITAT

Adreça: Guàrdia Urbana, 2-4
Població: 08004 Barcelona
Correu electrònic: apsm@bcn.cat

■ ARXIU CENTRAL DE RECURSOS

Adreça: Plaça Sant Miquel, ed. Nou, entresol
Població: 08002 Barcelona
Correu electrònic: are@bcn.cat

■ ARXIU CENTRAL DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA

Adreça: Doctor Aiguader, 36
Població: 08003 Barcelona
Telèfon: 932918517 / 932918590
Correu electrònic: pmhb@pmhb.cat
Web: www.pmhb.cat

Horari d'atenció al públic:
de dilluns a divendres de 9 a 14 (amb cita prèvia)

■ ARXIU CENTRAL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA

Adreça: Almogàvers, 83-85 baixos
Població: 08018 Barcelona
Correu electrònic: imhsgdid@bcn.cat