

DT2/09 DIRECTRIUS PER A LA CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓ (*)

Per garantir la conservació i perdurabilitat dels documents, els quals formen part del patrimoni cultural de la ciutat, cal seguir i aplicar les següents pautes durant el procés de consulta:

1. **S'ha de procurar manipular la documentació amb cura.**
2. **S'ha d'utilitzar només el llapis com a element escriptori.**
3. **S'han de consultar els documents amb les mans netes.**
4. **La taula i l'espai de consulta han d'estar lliures d'elements que dificultin el bon repòs del document i la seva manipulació.**
5. **S'han de consultar els documents sense recolzar-se damunt d'ells i evitant posar-hi cap objecte o estri a sobre.**
6. **La documentació s'ha de manipular amb les mans lliures d'objectes.**
7. **Les pàgines s'han de passar sense humitejar-se els dits.**
8. **No s'ha d'escriure sobre els documents i sota cap concepte s'ha d'escriure en el propi document.**
9. **Cal retornar la documentació tal i com l'han servit, mantenint l'ordre dels documents.**
10. **Si de forma accidental es produeix algun dany al document, l'usuari ho comunicarà a les persones responsables de la sala de consulta.**

Barcelona, abril de 2009

(*) Instruccions extretes de la *Directriu tècnica per a l'ús de la documentació a la sala de consulta*, aprovada per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona el març de 2009, i d'aplicació a tots els centres d'arxiu de l'Ajuntament de Barcelona

RETORNEU AQUEST FULL UN COP FINALITZADA LA CONSULTA