

PROCEDIMENT SIMPLIFICAT PER A LA GESTIÓ D'INGRESSOS PER DONACIÓ

El procediment a seguir per a la gestió d'ingressos per donació quan es tracti de documents solts o d'escassa rellevància és el següent. Es denomina *procediment simplificat* i no tindrà validació jurídica.

- 1- Oferiment per escrit de la donació per part del propietari de la documentació. [Veure annex 1: model de document d'oferiment de donació]
- 2- Formalització de la donació mitjançant l'ingrés de la documentació al centre d'arxiu receptor. [Veure annex 2: model de document de formalització de l'ingrés de la documentació]



Annex 1

MODEL DE DOCUMENT D'OFERIMENT DE DONACIÓ

A la ciutat de Barcelona, (data)....., compareix
..... (nom del donant,
D.N.I. i domicili), actuant en nom propi.

MANIFESTA

PRIMER.- Que és propietari i té la lliure disposició dels documents especificats en aquest document.

SEGON.- Que està plenament capacitat, d'acord amb les prescripcions del Codi Civil, per a l'atorgament d'aquest acte.

De conformitat amb tot el que s'exposa

ATORGA

PRIMER.- Que en qualitat en la que actua, fa donació a l'Ajuntament de Barcelona, amb destinació al (centre, arxiu....), dels documents que es relacionen en el full adjunt.

SEGON.- Que és la seva voluntat atorgar la **cessió dels drets de propietat intel·lectual i d'ús** dels documents detallats en el full adjunt, de conformitat amb l'article 43 i ss del Reial Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat intel·lectual, i en concret, atorgar-la amb caràcter exclusiu, sense límit de temps ni espai.

I en prova de conformitat i acceptació de tot el que s'exposa i manifesta, signa el present document en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Signatura del donant



Annex 2

MODEL DE DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ D'INGRÉS PER DONACIÓ

En data d'avui, (el centre,
arxiu,...) rep la documentació donada pel Sr.
que es relaciona en l'inventari adjunt.

Data

Signatura del donant

Signatura del responsable del Centre