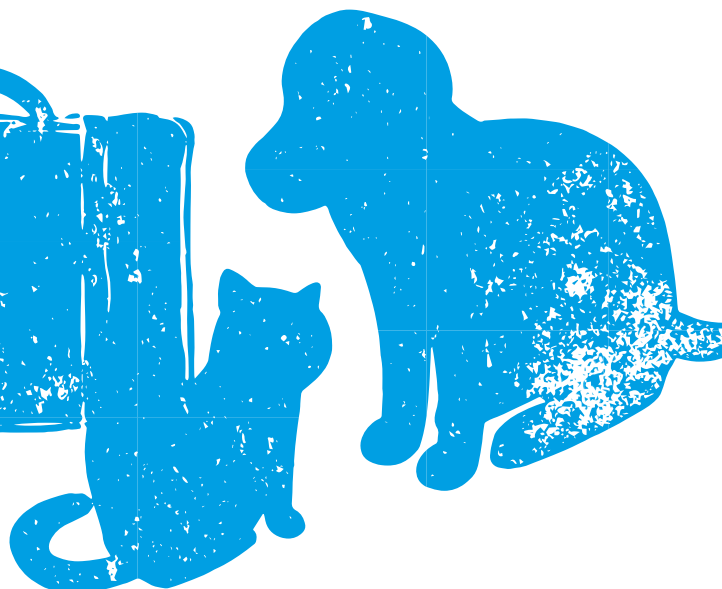


PROTOCOL-BASES
PER A L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA
AL CENTRE D'ACOLLIDA
D'ANIMALS
DE COMPANYIA
DE BARCELONA



Índex

Preàmbul	3
Protocol-bases	5
Clàusula 1. Objectius	5
Clàusula 2. Marc normatiu de referència	6
Clàusula 3. Activitats objecte	7
Clàusula 4. Organització	7
Clàusula 5. Requisits de les entitats participants	8
Clàusula 6. Documentació que han de presentar les entitats	9
Clàusula 7. Procediment de valoració de projectes	10
Clàusula 8. Formalització	13
Clàusula 9. Òrgan competent	13
Clàusula 10. Coordinació de les activitats i interlocució amb les entitats	14
Clàusula 11. Obligacions de les entitats	14
Clàusula 12. Obligacions del CAACB	16
Clàusula 13. Límits de l'actuació voluntària	17
Disposició final. Entrada en vigor	17
Annexos	19
Annex 1. Activitats objecte de l'acció de voluntariat	19
Annex 2. Formulari de sol·licitud de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona. Centre d'acollida d'animals de companyia (CAACB)	24
Annex 3. Descripció del projecte	26
Annex 4. Model full de compromís entre entitat i persona voluntària	28
Annex 5. Procediment de passeig amb gossos al caacb	30
Annex 6. Procediment d'activitats amb gossos a la ciutat	35
Annex 7. Procediment d'atenció als gats	37
Annex 8. Procediment de maneig de fures	38
Annex 9. Procediment per a la xarxa de cases d'acollida	39
Annex 10. Conveni tipus	41

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Barcelona ha esdevingut un referent en polítiques de benestar animal gràcies a la feina que duu a terme des de fa anys, motivada en la convivència, la defensa i la protecció dels animals.

La fundació del Consell de Convivència, Protecció i Defensa dels Animals, l'aprovació de la Declaració municipal per als drets dels animals i de les dues ordenances municipals sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals, i la creació de l'Oficina de Protecció dels Animals de Barcelona, del Departament de Gestió i Protecció dels Animals i la Direcció de Serveis de Drets dels Animals com a instruments per gestionar aquestes polítiques, així ho corroboren.

En aquest sentit, el Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB) també actua com a garant del benestar dels animals de companyia (gossos, gats i fures), gràcies al personal professional que hi treballa i al voluntariat i les entitats animalistes que hi col·laboren.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, la relació que s'estableix entre aquest personal voluntari i el CAACB ha d'adoptar una altra forma diferent. Tal com estipula la Disposició transitòria segona de la dita Llei, aquesta relació ha de passar a establir-se en el marc d'una entitat privada sense ànim de lucre amb una dinàmica associativa o amb programes de voluntariat. Els capítols III i IV de la Llei regulen la relació triangular entre les administracions públiques, les entitats i les persones voluntàries, i centra l'atenció en el paper cabdal de les administracions públiques en l'enfortiment, el foment i la promoció del sector. D'aquesta manera, aquests dos capítols finals posen les bases de com han de ser aquestes relacions. I, concretament, l'article 26 recull les mesures de suport i foment de l'associacionisme que han de promoure les administracions públiques de Catalunya.

A aquest efecte, és voluntat de l'Ajuntament de Barcelona promoure la redacció d'un protocol de l'acció de voluntariat en el centre d'acollida d'animals de companyia de Barcelona, al qual es podran adherir les entitats sense ànim de lucre que ho vulguin i que treballin en l'àmbit de la protecció dels animals, mitjançant la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.

La signatura d'aquest conveni comportarà l'obligació de participar en aquest protocol de voluntariat organitzat per l'Ajuntament de Barcelona, amb subjecció al compliment dels requeriments que s'hi estableixen, revisats i publicats i que acompanyen aquest document, reconduït per les pautes formals establertes.

Per tot el que s'ha exposat, l'Ajuntament de Barcelona disposa l'aprovació del següent



PROTOCOL-BASES

Clàusula 1

Objectius

Proporcionar a la ciutadania l'oportunitat d'acostar-se als animals acollits al CAACB i donar a conèixer les tasques que s'hi duen a terme i la problemàtica de l'abandonament animal, així com oferir la possibilitat de contribuir a millorar la situació d'aquests animals mitjançant accions de voluntariat. Tanmateix, la complementació del treball dels professionals del CAACB i la col·laboració en les tasques de promoció de les adopcions i de difusió de la tinença responsable, així com la lluita contra l'abandonament i el maltractament, s'han de fer tenint en compte que en cap cas l'acció voluntària substitueix les prestacions de treballs o serveis remunerats del CAACB.

Clàusula 2

Marc normatiu de referència

Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col·laboració que poden subscriure els ens locals.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i el Reial decret 1720/2207, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.
Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
Reial decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desplega la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.
Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
Normativa reguladora dels expedients d'autorització de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.
Ordenança municipal sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals.

Clàusula 3

Activitats objecte

Les activitats que componen el Protocol de voluntariat al CAACB són les que es duen a terme en l'aplicació dels programes d'activitats proposats pels professionals del centre per treballar la reducció de l'estrès dels animals, la socialització amb persones i altres animals, així com la promoció i la difusió de l'adopció dels animals de companyia. A més, hi haurà les que proposin les entitats adherides al Protocol, emmarcades i classificades dins les modalitats genèriques d'activitats.

Les característiques de les activitats objecte d'aquest Protocol estan descrites a l'annex 1.

Clàusula 4

Organització

L'Ajuntament de Barcelona promou l'acció voluntària al CAACB, amb intervenció del centre mateix, a través d'aquest Protocol.

L'organització, el desenvolupament, la seguretat i el seguiment de les activitats programades al Protocol de voluntariat són responsabilitat del centre, sens perjudici del que disposa la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme en relació amb la responsabilitat de les entitats, ja sigui en equipaments municipals o en altres espais públics, d'acord amb els requeriments d'aquest Protocol.

La definició del model d'acció voluntària al CAACB, així com la concreció dels elements variables que el determinen, la seva publicitat i l'articulació de la seva gestió global, recau en el CAACB.

Clàusula 5

Requisits de les entitats participants

Els requisits que s'exigeixen a les entitats que hi vulguin col·laborar són:

- ▶ Estar legalment constituïdes i actives.
- ▶ No tenir ànim de lucre.
- ▶ Estar adherides al Codi ètic de les associacions de Barcelona, en el cas que la seu de l'entitat s'ubiqui a la ciutat de Barcelona. En cas contrari, presentar una declaració responsable en què s'accepti assumir els compromisos que dimanen d'aquest Codi ètic.
- ▶ Estar inscrites en el Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Dur a terme activitats d'interès general dins l'àmbit recollit en l'article 5.1 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- ▶ Estar al corrent de les obligacions tributàries i fiscals, i de reintegrament, amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- ▶ No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Clàusula 6

Documentació que han de presentar les entitats

Les entitats interessades a col·laborar en l'acció voluntària al CAACB hauran de presentar la documentació següent, sens perjudici del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- 1)** Sol·licitud d'adhesió al Protocol de l'acció voluntària al CAACB i declaració de responsabilitat que figura com a annex 2 d'aquest Protocol.
- 2)** Acreditació de poders.
- 3)** Còpia del Programa de voluntariat de l'entitat, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- 4)** Descripció i projecte de l'activitat proposada d'acord amb el formulari que figura a l'annex 3.
- 5)** Dades bàsiques de l'entitat que identifiquin el nom exacte de l'entitat esmentada, tal com figura a la targeta d'identificació fiscal de l'Agència Tributària.
- 6)** Còpia de la pòlissa d'assegurança contractada per a les persones voluntàries, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- 7)** Còpia del NIF del o la representant de l'entitat.
- 8)** Còpia del NIF de l'entitat.
- 9)** Còpia dels estatuts i de l'acta de constitució de l'entitat.
- 10)** Còpia de la inscripció al Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.
- 11)** Declaració responsable de la vigència de la documentació.
- 12)** Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i amb la Seguretat Social.

Clàusula 7

Procediment de valoració de projectes

a) Sol·licitud de col·laboració

Les entitats interessades poden presentar durant tot l'any la sol·licitud de col·laboració juntament amb tota la documentació que es detalla a l'apartat 7 d'aquest Protocol. Tanmateix, de manera puntual, el Departament de Gestió i Protecció dels Animals podrà sol·licitar que les entitats interessades presentin propostes per portar a terme projectes específics relacionats amb les activitats que regula aquest Protocol. En aquest cas, al web municipal de l'Ajuntament de Barcelona s'informarà del projecte, de les tasques voluntàries, del termini per presentar propostes i, si escau, dels criteris particulars de valoració. El Departament de Gestió i Protecció dels Animals analitzarà els projectes que hagin entrat dins el termini indicat en cada cas, i podrà rebutjar els projectes extemporanis.

La documentació de la sol·licitud per col·laborar en el marc d'aquest Protocol s'ha de presentar a qualsevol registre de l'Ajuntament de Barcelona o a qualsevol altre registre previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçant-la al Registre d'Ecologia Urbana, avinguda Diagonal, 240, de Barcelona, a nom del Departament de Gestió i Protecció dels Animals.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la instància de sol·licitud corresponent, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat (que s'ha d'identificar clarament).

En el supòsit que una entitat vulgui dur a terme més d'una activitat, el Departament de Gestió i Protecció dels Animals o el departament municipal competent ha d'avaluar cadascuna de les sol·licituds presentades d'una manera individualitzada. En aquest sentit, cada sol·licitud presentada ha de correspondre a un sol projecte.

Els projectes presentats s'han d'adequar al model que es recull a l'annex 3.

Aquesta documentació s'ha de remetre al Departament de Gestió i Protecció dels Animals o al departament municipal competent en l'exercici de les seves funcions, que serà l'òrgan encarregat de revisar, comprovar i avaluar les sol·licituds rebudes.

Un cop presentada la sol·licitud, i en el cas que es requereixi a les entitats interessades l'esmena de documentació, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquestes entitats disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació individualitzada del requeriment per aportar la documentació requerida. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà desistida la sol·licitud.

b) Criteris de valoració

Una vegada revisades administrativament les sol·licituds i, si escau, transcorregut el termini de deu dies hàbils per esmenar la documentació requerida, s'avaluaran els projectes de les activitats proposades d'acord amb els criteris de valoració que es detallen a continuació:

Criteri general. Antiguitat (1 punt)	
0	L'entitat presenta una trajectòria poc significativa (entre 1 i 11 mesos).
0,5	L'entitat presenta una trajectòria que reforça la qualitat del projecte (entre 1 i 5 anys).
1	L'entitat presenta una trajectòria dilatada que garanteix l'èxit del projecte (> 5 anys).
Criteri general. Base social (2 punts)	
Persones associades	
0	L'entitat té un nombre de persones associades d'entre 3 i 10.
0,4	L'entitat té un nombre de persones associades d'entre 11 i 30.
0,7	L'entitat té un nombre de persones associades d'entre 31 i 50.
1	L'entitat té un nombre de persones associades superior a 50.
Persones voluntàries	
0	L'entitat té un nombre de persones voluntàries d'entre 3 i 10.
0,4	L'entitat té un nombre de persones voluntàries d'entre 11 i 20.
0,7	L'entitat té un nombre de persones voluntàries d'entre 21 i 40.
1	L'entitat té un nombre de persones voluntàries superior a 40.

Criteris específics. Col·laboració o complementarietat amb l'acció del CAACB (1,5 punts)	
0	Els valors que conté i promou el projecte no s'ajusten a la línia d'actuació del CAACB.
0,75	Els valors que conté i promou el projecte s'ajusten a la línia d'actuació del CAACB i s'hi complementen parcialment.
1,5	Els valors que conté i promou el projecte s'ajusten a la línia d'actuació del CAACB i s'hi complementen totalment.
Criteris específics. Ajustament a la realitat de les necessitats del col·lectiu animal al qual s'adreça el projecte (1,5 punts)	
0	L'entitat té un nombre de persones associades d'entre 3 i 10.
0,4	L'entitat té un nombre de persones associades d'entre 11 i 30.
0,7	L'entitat té un nombre de persones associades d'entre 31 i 50.

C. QUALITAT (4 punts)	Criteris específics. Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (1 punt)	
	0	El projecte no mostra cap concreció ni coherència interna amb les accions proposades.
	0,4	El projecte mostra un grau de concreció i coherència interna limitat.
	0,7	El projecte mostra un grau de concreció i coherència interna suficient per garantir la viabilitat de les accions previstes.
	1	El projecte mostra un alt grau de concreció i coherència interna, i garanteix la viabilitat i l'èxit del projecte.
	Criteris específics. Nivell de concreció dels indicadors del seguiment del projecte (1 punt)	
	0	Els indicadors de seguiment del projecte no s'han concretat o no s'adeqüen a les activitats proposades.
	0,4	Els indicadors de seguiment del projecte s'han concretat i s'adeqüen a les activitats proposades d'una manera limitada.
	0,7	Els indicadors de seguiment del projecte s'han concretat i s'adeqüen a les activitats proposades d'una manera suficient.
	1	Els indicadors de seguiment del projecte s'han concretat i s'adeqüen totalment a les activitats proposades.
	Criteris específics. Dedicació (1 punt)	
	0	Les hores dedicades al projecte no són suficients per poder portar a terme les activitats proposades.
	0,4	Les hores dedicades al projecte per poder portar a terme les activitats proposades són d'entre 10 i 15 hores mensuals.
	0,7	Les hores dedicades al projecte per poder portar a terme les activitats proposades són d'entre 16 i 20 hores mensuals.
	1	Les hores dedicades al projecte per poder portar a terme les activitats proposades són més de 20 hores mensuals.
	Criteris específics. Impacte (1 punt)	
	0	Es considera que les accions proposades no suposen cap millora per al benestar dels animals.
	0,4	Es considera que les accions proposades per millorar el benestar dels animals tenen un impacte limitat.
	0,7	Es considera que les accions proposades per millorar el benestar dels animals tenen un impacte significatiu.
	1	Es considera que les accions proposades per millorar el benestar dels animals tenen un impacte molt important.

c) Procediment d'avaluació

El Departament de Gestió i Protecció dels Animals ha d'emetre un informe amb el resultat de l'avaluació. La valoració s'ha d'efectuar en el si del Departament i la durà a terme el personal següent: cap del Departament, cap de l'Oficina de Protecció dels Animals, coordinador/a del CAACB i tècnic/a designat/ada pel Departament de Participació de l'Àrea d'Ecologia Urbana. Així mateix, es podrà sol·licitar el suport d'altres tècnics d'acord amb l'especificitat concreta dels projectes presentats.

El resultat de l'avaluació podrà ser:

a) Admesa: en cas que el resultat de l'avaluació sigui favorable, és a dir, que el projecte obtingui, com a mínim, la meitat de la puntuació màxima de cada apartat. Aquest informe s'eleva a l'òrgan competent perquè adopti la resolució corresponent i comuniqui la conveniència de signar el conveni a fi de procedir a formalitzar l'adhesió al Protocol.

b) No admesa: en cas que el resultat de l'avaluació sigui desfavorable, és a dir, que el projecte obtingui menys de la meitat de la puntuació màxima en algun dels apartats (A, B o C). Es concedirà a l'entitat un període d'al·legacions per revisar i millorar el projecte. Si, transcorregut aquest termini, l'entitat no presenta una modificació del projecte inicial, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud. El projecte modificat, presentat dins del termini i en la forma escaient, s'avaluarà novament. En cas que l'avaluació sigui favorable, s'eleva a l'òrgan competent per tal que adopti la resolució corresponent.

En cas que l'avaluació sigui desfavorable, s'emetrà una resolució denegatòria de la sol·licitud i no es podrà signar el Conveni amb l'entitat per dur a terme l'activitat proposada en el projecte, sens perjudici que es pugui fer una nova sol·licitud de col·laboració.

Clàusula 8 Formalització

Els acords de col·laboració s'han de formalitzar a través de la signatura d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat, d'acord amb el model de conveni tipus que consta a l'annex 10 d'aquest Protocol, i amb el projecte presentat per cada entitat.

Clàusula 9 Òrgan competent

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades per les entitats, així com per signar els convenis que formalitzin la col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona, és el gerent de l'àrea a la qual estigui adscrit el CAACB.

Clàusula 10

Coordinació de les activitats i interlocució amb les entitats

El CAACB haurà de nomenar una persona que coordini les activitats objecte d'aquesta acció voluntària i que durà a terme les funcions següents:

- ▶ Gestió i organització de les activitats
- ▶ Control i seguiment de les activitats
- ▶ Interlocució amb les entitats (acollida, seguiment i acompanyament)

Les entitats hauran de nomenar una persona com a responsable de la coordinació de les persones voluntàries de l'entitat de voluntariat, en compliment de l'article 11.d de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Aquesta persona serà l'encarregada de la interlocució amb la persona que coordini les activitats nomenada pel CAACB.

Clàusula 11

Obligacions de les entitats

Les entitats hauran de donar compliment a les obligacions següents:

- ▶ Complir amb els compromisos adquirits amb el CAACB, actuar amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, respectar les seves finalitats i la seva normativa i obrar de manera diligent i solidària i, alhora, notificar i informar el Centre sobre la seva disponibilitat d'assistència i col·laboració, així com sobre els possibles canvis que sorgeixin en aquest sentit.
- ▶ Complir amb allò que estableixen els annexos 5 a 9 d'aquest Protocol, segons el tipus de projecte.
- ▶ No manipular documentació del CAACB i respectar, quan procedeixi, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda durant l'acompliment de la seva activitat voluntària.
- ▶ Rebutjar qualsevol contraprestació material que es pugui rebre de terceres persones en relació amb la seva tasca de voluntariat.
- ▶ Atendre i seguir les instruccions dels professionals, els responsables i els treballadors del centre i del coordinador de les activitats, i respectar que les decisions al voltant dels animals corresponen únicament a aquests professionals.
- ▶ Garantir la gratuïtat de l'activitat.
- ▶ Col·laborar amb els professionals del centre en les activitats que es proposin i abstenint-se d'actuar-ne al marge.
- ▶ Designar un interlocutor (responsable de coordinació de persones voluntàries).

- ▶ Desvincular del projecte, justificadament, la persona voluntària que no respecti els límits de l'actuació voluntària que estableix l'apartat 14, quan així ho posi de manifest el CAACB.
- ▶ Disposar d'un protocol de formació o itinerari formatiu de les persones voluntàries.
- ▶ Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil i accidents per a persones voluntàries, segons ho recull l'article 11 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- ▶ Donar compliment a la normativa vigent en matèria de voluntariat i de protecció dels animals.
- ▶ Sol·licitar a la persona voluntària una declaració responsable en què consti que, en els darrers cinc anys, no ha estat sancionada per infraccions que impliquin maltractament o abandonament d'animals, ni administrativament ni penalment.
- ▶ Informar de qualsevol incident o situació que pugui afectar la seguretat d'animals o persones.
- ▶ Responsabilitzar-se de l'acció de les persones voluntàries pròpies.
- ▶ Vetllar pel respecte i la cura dels recursos materials que el CAACB posi a la seva disposició.
- ▶ No difondre informació que pugui perjudicar la imatge institucional del CAACB ni dels animals que hi són acollits.
- ▶ No parlar en nom del CAACB sense autorització expressa dels seus responsables, i fer un ús diligent de l'acreditació i els distintius.
- ▶ No prendre iniciatives que no hagin estat programades o autoritzades expressament pels professionals del CAACB.
- ▶ Abans de l'inici de l'activitat, aportar la llista final de persones voluntàries i les còpies dels fulls de compromís signats entre l'entitat i les persones voluntàries segons el model que figura a l'annex 4.
- ▶ I complir totes les obligacions que es recullen en l'article 11 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

Les entitats han de vetllar pel compliment dels requisits següents en relació amb el voluntariat que formi part del projecte en el marc de les activitats que constitueixen l'acció voluntària a CAACB:

- ▶ Ésser més gran de 18 anys o bé més gran de 16 anys amb autorització del pare / mare / tutor legal.
- ▶ Tenir capacitat de treball en equip.
- ▶ Tenir compromís amb la seva acció voluntària d'acord amb el projecte presentat per l'entitat.
- ▶ Desenvolupar l'acció voluntària en l'horari que estableix el CAACB.
- ▶ Parlar les llengües oficials (català i castellà).
- ▶ Tenir empatia envers els animals i les persones.
- ▶ Ésser flexible i pacient i tenir disposició per aprendre.
- ▶ Respectar les normes i els consells del CAACB, així com la metodologia establerta en els protocols de cadascuna de les activitats.

Clàusula 12 Obligacions del CAACB

El CAACB es compromet a complir el següent:

- ▶ Facilitar la informació i les instruccions que necessitin les persones voluntàries per portar a terme la seva tasca d'acció voluntària.
- ▶ Proporcionar acreditacions al personal voluntari.
- ▶ Facilitar a les persones voluntàries la formació específica pel que fa al maneig de gossos, gats i fures, i a l'ús de les instal·lacions, d'acord amb el pla de formació.
- ▶ En relació amb els gossos, els gats i les fures que estiguin en adopció, es proporcionaran els materials que calgui (collars, arnesos, corretges, morrions, premis, joguines, etcètera) o altres elements necessaris per dur a terme les seves tasques.
- ▶ Informar sobre les activitats i els actes formatius que puguin ser d'interès per al voluntariat.
- ▶ Facilitar la informació i les instruccions que necessitin les entitats per poder gestionar el seu voluntariat.
- ▶ Promoure una comunicació fluida amb les entitats.

Clàusula 13 Límits de l'actuació voluntària

A fi de garantir una aplicació i un funcionament correctes d'aquest Protocol de voluntariat, es determina quins són els límits de l'actuació voluntària, així com les mesures previstes.

Les entitats hauran de posar en pràctica les mesures següents en els supòsits que s'indiquen:

	Supòsits	Mesures correctores
Greus	<ul style="list-style-type: none"> • Incomplir qualsevol de les normes recollides en el conveni de les entitats amb el CAACB. • Ignorar les indicacions donades per la coordinació de voluntariat o pels responsables del CAACB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primera vegada: avís per escrit. • Segona vegada: suspensió durant un mes com a persona voluntària i realització d'un nou curs de formació. • Tercera vegada: suspensió definitiva de la participació de la persona voluntària en projectes del CAACB.
Molt greus	<ul style="list-style-type: none"> • Passejar gossos deslligats. • Passejar gossos potencialment perillosos (GPP) sense morrió. • Fer algun tipus d'acció que pugui incomodar els animals: tocar-los quan tenen por, obligar-los a caminar si no volen o cridar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Primera vegada: suspensió durant dos mesos de la persona voluntària i realització d'un nou curs de formació. • Segona vegada: suspensió definitiva de la participació de la persona voluntària en projectes del CAACB. <p>Això s'aplicarà sens perjudici de la tramitació de la denúncia corresponent, si escau.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Per part de les entitats: Permetre passejar gossos a persones de menys de 16 anys i a persones no autoritzades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Denúncia del conveni per part de l'Ajuntament de Barcelona per incompliment de les obligacions previstes en aquest Protocol.
	<ul style="list-style-type: none"> • Colpejar els animals o ocasionar-los qualsevol tipus de perjudici. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suspensió definitiva de la participació de la persona voluntària en projectes del CAACB. • Tramitació de la denúncia administrativa corresponent.

Disposició final Entrada en vigor

Aquest Protocol entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la Gasetta Municipal.



ANNEXOS

Annex 1

Activitats objecte de l'acció de voluntariat

Amb caràcter general, les activitats han de promoure l'activitat física dels animals, tenir continguts variats, implicar la socialització dels animals i disposar d'una programació planificada i organitzada. En cas que sigui necessària una dotació de recursos materials, hauran de ser els adients atesa la naturalesa de l'activitat.

Amb caràcter general, en qualsevulla de les activitats que es duiguin a terme s'ha de respectar en tot moment el que s'indica a continuació:

- 1) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i les que adopti el CAACB.
- 2) No utilitzar les dependències de l'edifici principal del CAACB (a excepció de l'espai autoritzat destinat a les persones voluntàries).
- 3) No parlar en nom del CAACB sense autorització expressa dels seus responsables, i fer un ús responsable i diligent de l'acreditació i els distintius.
- 4) No prendre iniciatives que no hagin estat programades o autoritzades expressament pels professionals del CAACB.
- 5) Anar identificada com a persona voluntària del CAACB durant la prestació de la col·laboració, especialment en les activitats que es duiguin a terme fora del CAACB.
- 6) Respectar els drets dels animals i tenir-ne cura d'acord amb els procediments establerts.
- 7) Signar al full d'assistència cada vegada que s'actui com a persona voluntària del CAACB.

Modalitats genèriques:

- a) Activitats amb gossos: passeig, jocs, sortides a la platja o altres entorns de la ciutat.
- b) Activitats amb gats: interacció i sensibilització.
- c) Activitats amb fures: interacció i sensibilització.
- d) Activitats de difusió i promoció: de l'adopció i la tinença responsable d'animals de companyia.
- e) Xarxa de cases d'acollida

Característiques essencials de les activitats, segons les modalitats genèriques:

a) Activitats amb gossos

Tipus d'activitat	Passeig
Ubicació	Camins (habituals) situats al voltant del recinte del CAACB
Durada	30 minuts (en cas de necessitat, 20-25 minuts)
Metodologia	La dinàmica del passeig estarà indicada a la Llista de passeig diari de gossos al CAACB que s'elabori diàriament.
	Es requereix autonomia per part del personal voluntari a fi de poder seguir les instruccions establertes al <i>Procediment de passeig de gossos al CAACB</i> (annex 5). Els gossos sempre hauran d'anar lligats.
Tipus d'activitat	Sortida
Ubicació	Platja / àrea d'esbarjo per a gossos / espai urbà o rural
Durada	1 hora i 30 minuts
Observacions	En el cas d'aquesta activitat, el CAACB ha de seleccionar les persones voluntàries per dur-la a terme segons criteris d'experiència i bones pràctiques.
Metodologia	S'estipula que, per cada 2 gossos, hi participi un grup de 3 a 4 persones voluntàries.
	Per cada grup de persones voluntàries, hi ha d'haver, com a mínim, dues persones voluntàries amb més experiència
	Les persones voluntàries han d'obtenir uns permisos especials per part del CAACB.
	La dinàmica de la sortida ha de respectar el <i>Procediment d'activitats amb gossos a la ciutat</i> (annex 6), així com les indicacions de la persona responsable de l'activitat per part del CAACB: <ul style="list-style-type: none"> • Rebre els gossos al punt de trobada. • Posar arnesos de seguretat, morrions, si escau, corretges i mocadors identificadors del CAACB. • Agafar bosses per a les defecacions, premis, plats per a aigua i altres estris necessaris per a la sortida (per exemple, en el cas d'una sortida a la platja, tovalloles). • Evitar que els gossos interaccionin amb altres gossos per evitar accidents. Les pautes d'interacció són, sempre i en tot cas, les que determinin les persones responsables del CAACB i sota la seva supervisió. • Portar els gossos al punt de recollida. Les persones voluntàries que participin en aquestes activitats han de promoure la socialització dels gossos i, molt especialment, la convivència i la responsabilitat de les persones que gaudeixen dels espais fomentant la recollida de les femtes, la identificació dels animals i l'ús responsable dels espais comuns.
	Es requereix autonomia per part del personal voluntari a fi de poder seguir les instruccions que estableix el <i>Procediment d'activitats amb gossos a la ciutat</i> (annex 6).
Els gossos sempre hauran d'anar lligats.	

20

Tipus d'activitat	Jocs al pati
Ubicació	CAACB
Durada	De 45 a 60 minuts.
Observacions	En el cas d'aquesta activitat, el CAACB ha de seleccionar les persones voluntàries per dur-la a terme segons criteris d'experiència i bones pràctiques.
Metodologia	S'estipula que, per cada 1-3 gossos, hi participi un grup de 2 a 3 persones voluntàries.
	Per cada grup de persones voluntàries, hi ha d'haver, com a mínim, dues persones voluntàries amb més experiència.
	Les persones voluntàries han de disposar del material que utilitzaran per dur a terme l'activitat. Per exemple, en el cas d'utilitzar una piscina, caldrà omplir-la o, en el cas que es facin jocs amb el túnel, caldrà muntar-lo.
	Un cop acabada l'activitat, les persones voluntàries han de desmarcar i endreçar el material emprat.
	La dinàmica dels jocs ha de respectar la voluntat dels gossos. No se'ls pot obligar a fer res que no vulguin.
Quan finalitzi l'activitat, les persones voluntàries hauran d'acompanyar els gossos a les seves gàbies.	

21

b) Activitats amb gats

Tipus d'activitat	Interacció i jocs
Ubicació	Espai de convivència dels gats al CAACB
Durada	De 45 a 60 minuts.
Observacions	La persona coordinadora del CAACB ha de definir amb la persona coordinadora de l'entitat quines són les persones voluntàries que tenen el perfil més idoni per dur a terme aquesta activitat.
Metodologia	El CAACB ha de concretar el nombre de persones voluntàries en relació amb el total de gats.
	Les persones voluntàries han de disposar del material que utilitzaran per dur a terme l'activitat. Un cop finalitzada l'activitat, les persones voluntàries hauran de desmarcar i endreçar el material emprat.
	La dinàmica dels jocs ha de respectar la voluntat dels gats. No se'ls pot obligar a fer res que no vulguin. (Annex 7)

c) Activitats amb fures

Tipus d'activitat	Interacció i jocs
Ubicació	Espai preparat per a les fures al CAACB
Durada	De 45 a 60 minuts.
Observacions	La persona coordinadora del CAACB ha de definir amb la persona coordinadora de l'entitat quines són les persones voluntàries que tenen el perfil més idoni per dur a terme aquesta activitat.
Metodologia	El CAACB ha de concretar el nombre de persones voluntàries en relació amb el total de fures.
	Les persones voluntàries han de disposar del material que utilitzaran per dur a terme l'activitat.
	Un cop finalitzada l'activitat, les persones voluntàries hauran de desmarcar i endreçar el material emprat.
	Les persones voluntàries han de treure les fures de les gàbies.
	La dinàmica de la interacció ha de respectar la voluntat de les fures. No se les pot obligar a fer res que no vulguin. (Annex 8)

22

d) Activitats de difusió i promoció

Tipus d'activitat	Difusió i promoció de l'adopció i la tinença responsable dels animals de companyia en diversos punts d'informació de la ciutat
Ubicació	Per determinar.
Durada	Per determinar.
Observacions	La persona coordinadora del CAACB ha de definir amb la persona coordinadora de l'entitat quines són les persones voluntàries que tenen el perfil més idoni per dur a terme aquesta activitat.
Metodologia	El CAACB ha de concretar el nombre de persones voluntàries.
	El CAACB proporcionarà material de difusió (<i>flyers</i> [fulls de mà], tríptics, pòsters, <i>books</i> de fotos).
	Les persones voluntàries informaran de les condicions d'adopció i acollida dels animals.
	Les persones voluntàries informaran el públic en un estand (carpa, taula, cadires).

Tipus d'activitat	Difusió i promoció a les xarxes socials (Facebook, Instagram)
Ubicació	Per determinar.
Durada	Per determinar.
Observacions	La persona coordinadora del CAACB ha de definir amb la persona coordinadora de l'entitat quines són les persones voluntàries que tenen el perfil més idoni per dur a terme aquesta activitat.
Metodologia	El CAACB ha de concretar el nombre de persones voluntàries.
	Les persones voluntàries podran fer difusió i promoció de l'adopció de gats, gossos i fures a les xarxes socials donant informació sobre cada animal (foto, fitxa, comentaris sobre el caràcter i les necessitats específiques dels animals).
Tipus d'activitat	Altres activitats que pugui proposar el CAACB i que tinguin la finalitat d'acostar la ciutadania a la realitat dels animals abandonats (exposició de fotografies itinerants en biblioteques, centres cívics, etcètera).
Ubicació	Per determinar.
Durada	Per determinar.
Observacions	La persona coordinadora del CAACB ha de definir amb la persona coordinadora de l'entitat quines són les persones voluntàries que tenen el perfil més idoni per dur a terme aquesta activitat.
Metodologia	El CAACB ha de concretar el nombre de persones voluntàries.

23

e) Xarxa de cases d'acollida

Tipus d'activitat	Atenció a animals amb necessitats especials i que es poden tractar amb més facilitat en un domicili.
Ubicació	Per determinar.
Durada	Segons la situació de l'animal.
Observacions	La persona coordinadora del CAACB ha de definir amb la persona coordinadora de l'entitat quines són les persones voluntàries que tenen el perfil més idoni per dur a terme aquesta activitat.
Metodologia	El CAACB ha de concretar el nombre de persones acollidores.
	L'equip veterinari i les persones cuidadores del CAACB indicaran a les persones acollidores les atencions que ha de rebre l'animal. (Annex 9)

Annex 2

Formulari de sol·licitud de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona - Centre d'Acollida d'Animals de Companyia (CAACB)

1. Dades de l'entitat:

Nom de l'entitat:

CIF:

Núm. d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Departament de Justícia), si escau:

Adreça de la seu social: CP:

Municipi: Província:

Telèfon mòbil o fix:

Adreça electrònica:

2. Dades de la persona representant:

Nom: Cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil o fix:

Adreça electrònica (on vol rebre les notificacions):

3. Dades bàsiques del projecte:

Denominació:

Àmbits d'actuació:

- Tasques amb gossos: passeig de gossos al CAACB, jocs i sortides per la ciutat i altres entorns
- Tasques amb gats: interacció amb els gats i sensibilització.
- Tasques amb fures: interacció amb les fures i sensibilització.
- Difusió i promoció de l'adopció i la tinença responsable d'animals de companyia.

4. Declaració responsable del president o presidenta de l'entitat o persona que exerceix la representació de la sol·licitud:

Nom i cognoms:

NIF:

Càrrec que ocupa a l'entitat:

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de decidir la col·laboració sol·licitada. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Miquel, 4, 08002 Barcelona.

Així mateix, en compliment de la Llei de serveis de la societat de la informació 34/2002, d'11 de juliol, us indiquem que en emplenar el camp "adreça electrònica" o "telèfon mòbil" ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de col·laboració.

La persona que signa DECLARA:

- Que exerceix el càrrec de president/a i que, entre les seves funcions, hi figura la presentació d'aquesta sol·licitud i la signatura de convenis de col·laboració administratius. En cas que no sigui el president/a, la persona que actua en el seu nom i representació disposa de poders o d'una autorització atorgats a favor seu que la faculden per presentar aquesta sol·licitud.
- Que, en qualsevol dels casos, es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquest càrrec en la forma i en el termini en què ho requereixi l'Ajuntament de Barcelona.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen són certes.
- Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li són aplicables.
- Que comunicarà a l'Ajuntament de Barcelona, i en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que compleix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Codi ètic de les associacions de Barcelona:
- Que l'entitat està adherida al Codi ètic de les associacions de Barcelona, en el cas que la seu de l'entitat s'ubiqui a la ciutat de Barcelona.
- Que no està adherida al Codi ètic de les associacions de Barcelona, atès que l'entitat no s'ubica a la ciutat de Barcelona, però que assumeixen els compromisos que dimanen d'aquest Codi ètic.
- Que l'entitat està inscrita en el Cens d'entitats de voluntariat de la Generalitat de Catalunya.
- Que l'entitat duu a terme activitats d'interès general que s'inclouen en l'àmbit recollit en l'article 5.1 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal, en el sentit que està al corrent dels pagaments o que no està obligada a declarar.
La presentació de la sol·licitud comportarà autoritzar l'Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació que s'està al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal a través de certificats telemàtics, així com per verificar la seva identitat i compulsar automàticament les dades facilitades amb la Direcció General de la Policia. En el cas que l'entitat sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona als certificats telemàtics esmentats, les entitats beneficiàries hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió.
- Que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud per a totes les comunicacions electròniques.
- Que cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte a l'Ajuntament de Barcelona de manera no exclusiva. Els drets esmentats podran ser exercits per l'Ajuntament de Barcelona en tot el món, durant el termini de temps màxim previst per la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial i per a qualsevol modalitat d'explotació, inclosa l'explotació per mitjans electrònics, telemàtics, a distància, presencial o de qualsevol altre tipus. L'entitat garanteix que el projecte presentat no incorpora continguts en què existeixin drets de propietat intel·lectual de tercers o dades de caràcter personal. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb possibles reclamacions de tercers.

Barcelona,
Segell de l'entitat

Signatura del president/a o persona que disposa de poders o autorització per fer-ho.

Annex 3

Descripció del projecte

A. SOBRE L'ENTITAT

1. Dades bàsiques

Nom de l'entitat: _____

CIF: _____

2. Descripció breu de l'entitat

Trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat: _____

Any de constitució: _____ Anys en activitat: _____

Objectius _____

Valors: _____

3. Base social i recursos humans de l'entitat sol·licitant

Nombre de persones associades: _____

Nombre de persones voluntàries: _____

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A COL·LABORACIÓ

1. Identificació

Persona de contacte responsable del projecte: _____

Telèfon o adreça electrònica de contacte: _____

Denominació del projecte: _____

Àmbit d'actuació:

Tasques amb gossos: passeig de gossos al CAACB, jocs i sortides per la ciutat i altres entorns

Tasques amb gats: interacció amb els gats i sensibilització.

Tasques amb fures: interacció amb les fures i sensibilització.

Difusió i promoció de l'adopció i la tinença responsable d'animals de companyia.

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. Descripció breu del projecte

Explicació general sobre el tema del projecte i les activitats: _____

3. Justificació del projecte

Antecedents del projecte, valors que promou, voluntat de permanència en el temps: _____

4. Animals als quals s'adreça el projecte

Descripció breu del projecte i de les actuacions que es portaran a terme amb els animals

(tipus: gats, gossos, fures): _____

5. Objectiu

Objectiu general: _____

6. Pla d'execució i avaluació del projecte

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit aquests resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i les dates d'inici i fi. La resta són opcionals i depenen del projecte.

Resultats esperats	Indicadors d'avaluació dels resultats	Activitats proposades	Agents involucrats	Temporalització
Indiquen els productes o els serveis que es generen a partir de la intervenció duta a terme. <i>"Què es vol aconseguir?"</i>	Críteris que permeten mesurar els resultats esperats. <i>"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</i>	Descripció de les activitats dutes a terme. <i>"Amb quines activitats es durà a terme?"</i>	Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats. <i>"Qui participarà en aquestes activitats?"</i>	Data d'inici i fi de cada activitat. Nombre d'hores mensuals. <i>"Quan es faran aquestes activitats?"</i> Especificar la dedicació mensual (hores).
XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Barcelona,

Segell de l'entitat

Signatura del president/a o la persona autoritzada

Annex 4

Model full de compromís entre entitat i persona voluntària

(Amb el full de compromís s'adjunten els drets i els deures de les persones voluntàries i les entitats descrits a la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme)

La incorporació de persones voluntàries als programes de voluntariat s'ha de formalitzar per escrit, per mitjà d'aquest full de compromís, que ha de contenir, com a mínim, el caràcter voluntari i altruista de la relació, les funcions i les tasques acordades, el compromís de rescabament de les despeses assumides per la persona voluntària, la formació fixada com a necessària per l'entitat, i l'existència d'una assegurança per a la persona voluntària, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

En tot cas, aquest només és un model orientatiu que cada entitat ha d'adequar i fer servir segons la seva mida i necessitats.

REUNITS

D'una banda,, major d'edat, proveït del document d'identitat número, en qualitat de i en representació de, entitat sense ànim de lucre, domiciliada a i registrada amb el número en el corresponent Registre d'associacions, i, de l'altra,, major d'edat (si fos menor d'edat sotmès/esa a tutela, hi ha de figurar també el pare, mare o tutor i el seu consentiment), proveït del document d'identitat número, domiciliat a i actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que les dues parts estan interessades a subscriure aquest document d'incorporació per dur a terme activitats de voluntariat a de conformitat amb allò que estableix l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i acorden el següent:

ACORDS

- I. (persona voluntària) complirà les seves funcions de manera lliure, altruista i responsable, sense rebre cap mena de contraprestació econòmica ni material.
- II. L'objecte d'aquest document és establir les condicions que seran la base sobre la qual s'ha d'executar el compromís de voluntariat en les funcions o tasques següents:
- III. La durada d'aquest compromís s'estableix dins el termini comprès entre el dia i el dia
- IV. La persona voluntària es compromet a complir els horaris i les normes fixades pel centre, així com a respectar els valors i la missió de l'entitat.
- V. La persona voluntària, si ho sol·licita, podrà rescabalar-se de les despeses que li pugui ocasionar la seva acció voluntària.

- VI. L'execució d'aquest compromís de voluntariat no suposa que les parts assumeixin obligacions més enllà de les que s'estableixen estrictament en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència d'una relació laboral entre l'entitat i la persona voluntària.
- VII. Un cop finalitzada la seva vinculació amb l'entitat, la persona voluntària té dret, si ho sol·licita, a un certificat acreditatiu de la tasca duta a terme.
- VIII. La persona voluntària es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir de les persones beneficiàries i que conegui dins el marc de la seva tasca.
- IX. L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances a fi que la persona voluntària estigui coberta dels riscos derivats de l'activitat que duu a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- X. Es facilitaran còpies d'aquest document a les parts sotasignades.
- XI. Tant la persona voluntària com l'entitat poden rescindir aquest compromís quan alguna de les dues parts ho consideri pertinent.
- XII. En cas de renúncia per part de la persona voluntària, ha de notificar-ho amb una antelació mínima d'un mes a fi que es puguin adoptar les mesures necessàries per evitar perjudicis a l'activitat en què participa.

I, perquè consti així, les parts signen aquest document, per duplicat el, a

Signatura del representant de l'entitat

Signatura de la persona voluntària

Annex 5

Procediment de passeig amb gossos al CAACB

FINALITAT

El procediment de passeig pretén establir la forma de passejar amb els gossos del centre per aconseguir que associïn aquesta estona amb la tranquil·litat i la satisfacció d'estar en contacte amb les persones i sàpiguen que se'ls permet fer el que necessiten. Això reforça el vincle amb la gent i millora el comportament general.

PAUTES I NORMES DE CONDUCTA

A continuació, es detalla com passejar els gossos del centre. Aquestes pautes estan dissenyades per tractar la majoria de gossos, però, com a individus que són, hi ha animals amb necessitats especials. Si algun membre del Servei d'Etologia del CAACB dona una indicació contrària al procediment, aquesta indicació prevaldrà SEMPRE.

La resolució de qualsevol situació produïda durant el passeig amb els gossos que no estigui prevista en aquest annex, s'ha de resoldre amb les indicacions d'algun membre del Servei d'Etologia.

No es pot recompensar els animals amb res que no siguin premis formulats especialment per a gos o frankfurts. Si un animal té necessitats especials, cal indicar-ho a la seva fitxa.

S'han de recollir les femtes dels animals amb les bosses que el centre posa a disposició de les persones voluntàries i llençar-les als contenidors que hi ha al centre o pel camí de passeig.

Entrada i sortida de les gàbies

Just abans d'anar a treure un gos, hem de marcar el número de la gàbia i el nostre nom a la llista de passeig. Hem d'evitar marcar diverses gàbies seguides; les marcarem d'una en una segons les traiem. Hem d'evitar marcar-les després de fer el passeig, ja que alguna altra persona voluntària pot anar a treure el gos i trobar-se la gàbia buida.

El moment d'entrar a les gàbies és un moment especialment sensible, atès que és un moment d'excitabilitat per al gos, perquè sap que surt a passejar. Per tant, i tenint en compte les particularitats de cada animal, caldrà fer el següent:

Gàbies individuals

- ▶ Ens posarem davant de la gàbia acotats i de costat; li donarem uns premis al gos.
- ▶ Seguidament, tirarem un grapat de premis dins la gàbia que ens permetin entrar ràpidament i evitar que el gos es quedi a la porta i surti aprofitant la nostra entrada.
- ▶ Un cop dins, ens posarem de costat a la porta sense perdre de vista el gos; podem tirar alguns premis a terra i, sobretot, deixarem que ens ensumi si vol. Tancarem la porta per dins.
- ▶ Li ensenyarem la mà perquè ens pugui ensumar, sempre amb moviments lents i deixant que el gos s'apropi (la mà sempre ha d'estar per sota de l'altura de la boca del gos).
- ▶ Li posarem la corretja (si el gos es retira quan li volem posar, li ensenyarem primer el mosquetó perquè l'ensumi i després li posarem la corretja).
- ▶ Un cop lligat el gos, podrem sortir.

- ▶ En el camí des de la gàbia fins a la sortida (passadís) intentarem portar el gos per la part més allunyada de les gàbies dels altres gossos. Intentarem anar com més ràpid millor, però evitant córrer i sense aixecar les potes del gos de terra i sense res a la boca.
- ▶ A la rampa, el portarem amb corretja curta (però sense aixecar el gos a dues potes) i evitant aturar-nos.
- ▶ Evitarem creuar-nos amb gossos que tornen del passeig, però, quan ens trobem, tindrà sempre preferència el gos que surt. Per tant, el gos que torna del passeig haurà de cedir el pas i esperar que l'altre surti.
- ▶ A la tornada del passeig, farem la mateixa rutina que quan entrem: passar ràpidament per davant les gàbies dels altres gossos fins arribar a la gàbia del nostre gos. Evitarem córrer i aixecar el gos a dues potes.
- ▶ Entrarem, tancarem la porta, li traurem la corretja i, seguidament, li tirarem premis pel terra perquè ens permeti sortir sense perill que se'ns escapi.

Gàbies dobles:

Quan tenim diversos animals en una mateixa gàbia, no podem tirar premis al terra perquè potenciariem que es produís una baralla. Per treure a passejar una gàbia doble, haurem de fer el següent:

- ▶ Ens posarem davant de la gàbia acotats i de costat; li donarem premis als dos gossos però a la boca, no al terra.
- ▶ Entrarem a la gàbia ensenyant els premis als gossos, però donant-los-els a la boca i premiant-los sempre que no ens saltin a sobre.
- ▶ Tancarem la porta per dins.
- ▶ A partir d'aquí, actuarem exactament igual que en les gàbies individuals, però sempre donant premis a la boca del gos.

Durant el passeig

El passeig pretén que el gos cobreixi com més "necessitats de comportament" millor, com a mínim durant el passeig.

Les necessitats de comportament són les conductes imprescindibles que l'animal ha de realitzar i que són indispensables per al seu benestar. Una bona qualitat del passeig sempre afavorirà una millora en la conducta en general.

Una de les necessitats de comportament més infravalorades en el gos és l'activitat olfactiva. Deixar que el gos ensumi durant el passeig és indispensable; és més, ho hem de potenciar. Totes les activitats en les quals el gos hagi d'utilitzar el nas contribueixen a relaxar-lo, a diferència de les que l'obliguen a utilitzar la vista, que normalment l'activen més. Un gos enfocat en l'olfacte es concentra i se centra a localitzar l'estímul olfactiv, fet que li transmet molta informació de l'entorn que l'envolta i li permet gestionar la informació rebuda.

El passeig, doncs, s'ha de basar a permetre que el gos pugui ensumar tant com vulgui. Per tant:

- ▶ Buscarem espais tranquils i no zones de pas de cotxes, gent o altres gossos en la mesura del possible. "L'objectiu del passeig no és socialitzar el gos amb altres gossos; per tant, evitarem el contacte amb els que no siguin de la mateixa gàbia. En general, intentarem no enfrontar el gos a situacions que no hagi conegut abans i en les quals no el veiem relaxat."

- ▶ Li permetrem que ensumi i gaudeixi del passeig SENSE DONAR-LI PRESSA. MAI no ens avançarem al gos si s'ha aturat; ben al contrari, l'esperarem en paral·lel, deixarem que acabi i després continuarem caminant tranquil·lament. MAI NO FAREM ESTREBADES AMB LA CORRETJA, ni el portarem amb les potes aixecades del terra.
- ▶ Mantindrem una distància constant amb la corretja, sense estirar, però sense deixar que s'arrossegui.

El que intentem aconseguir és que el gos associï la tranquil·litat i la satisfacció amb estar en contacte amb les persones, sabent que se li permet fer el que necessita. Això reforça el vincle amb la gent i millora el comportament general.

És molt aconsellable que, al final del camí, abans de tornar del passeig i abans de tornar a entrar al centre, fem un "sembrat". És a dir, escampem lllaminadures en un lloc que el gos no pugui veure, com pot ser a l'herba o a la sorra, per obligar-lo a utilitzar l'olfacte. Això farà que entri al centre molt més relaxat.

Exercici de sembrat

Com fem l'exercici:

Quan ens disposem a fer un sembrat, primer ens hem de preparar:

- ▶ Cal buscar un lloc relativament tranquil.
- ▶ Si pot ser, hem de buscar una superfície en la qual el gos tingui una certa dificultat per veure els premis amb la vista i així els hagi de buscar per l'olfacte (per exemple, a la gespa o a la sorra).
- ▶ Preparem una bosseta amb premis tallats a una mida petita.
- ▶ Les primeres vegades que fem l'exercici, intentarem fer-lo en moments en què el gos estigui tranquil, per facilitar-nos la feina.

Els passos que cal seguir són els següents, en aquest ordre:

- ▶ Ens col·locarem al davant del gos i li farem notar que tenim premis a la mà.
- ▶ Immediatament li tirarem un premi a terra, a un costat, per exemple, a la dreta.
- ▶ Quan torni a aixecar el cap per mirar-nos, li ensenyarem un altre trosset de menjar i el tirarem a terra, però ara a l'esquerra, just on li quedaven les potes del darrere.
- ▶ Així, progressivament, li anirem tirant els trossets de menjar, d'un en un, a un costat i a l'altre. Tirarem el premi cada vegada on el gos tenia col·locades les potes del darrere per provocar que hagi de fer un moviment en forma de vuit per aconseguir els premis successius.
- ▶ Arribarà un moment en què el gos ja no ens mirarà perquè li tirem el menjar al terra, sinó que es girarà directament buscant el tros següent. Cada vegada estarà més concentrat seguint l'olor dels premis.
- ▶ En aquest moment, en comptes de tirar-li un trosset de menjar cada vegada, n'hi podem tirar dos o tres.
- ▶ Quan el gos ja faci aquest moviment de vuit sense aturar-se, l'únic que farem serà tirar-li un grapat de premis, una sola vegada, per tal que s'entretengui buscant-los tots.
- ▶ Cal recordar que, en acabar qualsevol exercici, també el del sembrat, s'ha de fer un senyal d'alliberament al gos (per exemple, li podem dir "ja està").

Abans de fer aquest exercici, hem d'estar segurs que el gos no té cap problema de salut que impedeixi que mengi les lllaminadures.

Millora del comportament

Les pautes següents pretenen fer entendre com es pot millorar el comportament dels animals sense necessitat de fer sessions d'educació concretes.

Premia tot allò que faci correctament

Un gos pot decidir mostrar o no una determinada conducta en el futur, segons la teva reacció a aquesta conducta. Així doncs, aprofita cada vegada que el gos mostri una actitud positiva per recompensar-lo. És més efectiu i millor per a la relació entre vosaltres i per al seu benestar que premiis la bona conducta sempre que apareix; per exemple, si el gos s'atura a ensumar el terra i no tiba de la corretja, o quan li dius "anem" i comença a caminar; és molt millor premiar-lo que esperar que tibi per renyar-lo.

Actituds que s'han de premiar:

- ▶ Ensumar.
- ▶ Passejar sense tibar de la corretja.
- ▶ Passar al costat d'altres gossos sense fer-los cas.
- ▶ Mirar-nos o demanar-nos carícies sense saltar a sobre.

Com premiar un gos

Probablement, la millor recompensa és la interacció positiva amb les persones mitjançant carícies i un to de veu amistós. De totes maneres, es pot reforçar encara més una determinada conducta donant-li una lllaminadura. Recorda que la recompensa només té eficàcia si s'aplica immediatament després de la conducta que es vol reforçar.

Els contactes que hem de tenir amb els gossos han de ser suaus i intentant no excitar-los.

No recompensem allò que no ens agrada

Sovint premiem sense voler algunes conductes que, amb el temps, poden resultar molestes. De fet, molts gossos aprenen a utilitzar determinades conductes per aconseguir de tu allò que volen, per exemple, saltar-nos a sobre quan els anem a buscar per fer el passeig.

Quan ja són presents, les conductes que s'han reforçat de manera inadvertida són molt difícils d'eliminar. Aquestes conductes no ajuden gens a fer que el gos doni una bona impressió a les possibles persones adoptants. Per tant, és important que aprenguis a identificar-les i a no reforçar-les.

Si cedim i li parem atenció quan mostra alguna conducta inadequada, l'únic que aconseguim és que el gos entengui que el que fa és el correcte. Seguint l'exemple anterior, quan hi hagi una persona adoptant, li saltarà a sobre per demanar-li atenció o saltarà sobre els cuidadors o cuidadores quan entrin a la gàbia. Això fàcilment pot provocar baralles entre gossos i una pitjor impressió en les persones adoptants. Si no som rigorosos amb aquestes pautes i, a vegades, cedim parant-li atenció davant d'algunes de les conductes que volem eliminar, només aconseguirem que sigui més insistent, ja que sempre tindrà l'expectativa que aquest comportament li és útil.

Conductes que se solen reforçar sense voler:

- › Lladrucs.
- › Saltar a sobre de la gent.
- › Mossegar els braços i les mans, encara que sigui amb la intenció de jugar.
- › Colpejar o esgarrapar amb les potes.
- › Mossegar la corretja.

MAI no paris atenció al gos si mostra alguna de les conductes anteriors. Ans el contrari, ignora'l fins que es comporti de manera calmada. Si no desisteix de fer-ho ignorant-lo, deixa constància d'aquest fet al quadern de comunicació de comportament.

Intenta promoure un comportament calmat en els gossos

Quan el gos estigui tranquil, podem tenir la temptació de no parar-li gaire atenció, precisament per no excitar-lo. Aquesta estratègia és totalment equivocada.

Hem de premiar sempre el gos quan estigui tranquil o quan mostri una bona conducta (per exemple, si no tiba de la corretja o ens demana carícies d'una manera suau).

Així, descobrirà que una conducta calmada és la millor manera d'aconseguir tot allò que li agrada i, a la llarga, promourà un caràcter més tranquil i reposat.

De totes maneres, no li podem exigir un comportament calmat si no li proporcionem exercici diari, contacte social, joc, etcètera, que li permetin desenvolupar les seves conductes naturals. Per tant, no pretendrem que els gossos surtin calmats del centre, sinó que l'objectiu és que es relaxin en el menor temps possible.

Evita el càstig

El càstig és una estratègia que no s'ha d'utilitzar en absolut. En aquest sentit, les principals associacions nacionals i internacionals d'etologia i educació canina recomanen l'ensinistrament anomenat "en positiu", és a dir, basat en la recompensa del bon comportament i en l'evitació del càstig.

Teràpies de comportament

Els gossos que necessitin un maneig diferent durant el passeig s'han d'identificar perquè totes les persones voluntàries sàpiguen com han d'actuar, o bé s'ha de restringir el passeig d'aquests gossos a persones a les quals s'hagi fet la formació pertinent.

Durant el passeig no es permet fer cap tipus d'exercici ni teràpia amb els animals que no hagi estat determinada pels membres del Servei d'Etologia del CAACB.

DURADA DE L'ACTIVITAT

Es recomana una durada de passeig de 30 minuts i mai inferior a 20 minuts.

Annex 6

Procediment de passeig amb gossos al CAACB

FINALITAT

Per promoure que la nova activitat de gossos a la ciutat es dugui a terme de la manera més beneficiosa per als animals que hi participin i perquè això els porti un avantatge per a l'èxit de la seva adopció futura, cal tenir en compte una sèrie de consideracions.

Els gossos del centre d'acollida no estan habituats al gran nombre i al tipus d'estímul que tenen lloc de manera conjunta en un context urbà. És per això que els animals que participin en aquesta activitat no han de rebre el mateix maneig que els gossos amb propietari que ja viuen en un entorn urbà. És important evitar una sobreestimulació que pugui generar males associacions i l'aparició de reaccions no desitjades, com ara la por o l'ansietat. El més indicat és presentar-los de manera gradual i controlada els diversos estímuls (sorolls, infants, bicicletes, cotxes, autobusos, etcètera).

PAUTES I NORMES DE CONDUCTA

Per garantir que el passeig en context urbà sigui una experiència agradable i positiva per al gos que hi participa, s'expliquen una sèrie de pautes de maneig general i d'altres específiques que convé seguir per fer l'activitat:

- › Els gossos han de portar arnès i collar, i la corretja ha d'anar lligada a l'arnès. Amb això evitem que el gos es faci mal si fa estrebades. Per a gossos que acostumen a tibar força, es recomana usar l'arnès antiestrebades Easy Walk. És molt important tenir en compte que, si l'animal tiba per fugir de la situació per por o estrès, nosaltres hem de retirar-lo i mai intentar retenir-lo o fer que no tibi en aquell moment.
- › La corretja ha de ser prou llarga perquè el gos pugui tocar amb el nas a terra i tingui marge suficient de moviment. Sempre que l'animal s'aturi a ensumar, ens aturarem a la seva altura o un pas enrere i el deixarem que ensumi tranquil·lament.
- › La corretja no ha d'anar tensa i no s'ha de conduir el gos amb estrebades. Per reconduir l'animal per on vulguem anar, se l'hi ha de convidar amb veu suau i tranquil·la. És important que en el passeig per la ciutat la persona que porti la corretja sigui una persona coneguda per l'animal.
- › Als gossos catalogats com a potencialment perillosos i que, per normativa, han de portar el morrió posat durant el passeig, se'ls ha d'haver habitat a dur-lo posat abans que participin en l'activitat (exercicis específics).
- › El passeig ha de començar en una zona al més tranquil·la possible i s'han d'anar afegint zones amb més estímuls (per exemple, començar en un parc gran, passar a carrers poc transitats / de vianants i, a poc a poc, agafar carrers més concorreguts o amb una mica més de trànsit). És important parar molta atenció a l'actitud de l'animal en cada moment, respectar i respondre els senyals de comunicació que ens dona, i evitar al màxim posar-lo en situacions estressants per a ell i no controlades per nosaltres.
- › És molt positiu i necessari anar alternant entre carrers més moguts i zones tranquil·les com parcs. Amb això, permetrem que l'animal pugui tenir descansos per poder rebaixar el nivell d'estrès o atenció que hagi pogut acumular. En aquests petits descansos, podem interaccionar-hi fent-li carícies o llençar-li uns premis a la gespa perquè els busqui amb l'olfacte (exercici del sembrat), per exemple.

- ▶ És molt beneficiós per a l'animal premiar-li totes les conductes positives (per exemple, no reaccionar amb altres gossos, ignorar bicicletes que passen a prop, ignorar nens i nenes que passin corrent/cridant, saludar de manera correcta la gent desconeguda o altres gossos, etcètera). El premi pot ser menjar, carícies o veu.
- ▶ També és important fomentar les conductes relaxades, com ara l'ús de l'olfacte i passejar d'una manera tranquil·la. Evitem alterar l'animal amb joc actiu durant el passeig per la ciutat, per evitar que se sobreexciti.
- ▶ S'han de recollir les femtes dels animals amb les bosses que el centre posa a disposició de les persones voluntàries i llençar-les als contenidors que hi ha al centre o pel camí de passeig.

DURADA DE L'ACTIVITAT

El temps total del passeig per context urbà no hauria de superar l'hora de durada per als gossos que participen per primera vegada en l'activitat, i no hauria de superar les dues hores per als que ja hi han participat en alguna ocasió.

Annex 7

Procediment d'atenció als gats

FINALITAT

La interacció amb els gats allotjats al CAACB és un instrument de millora del benestar dels animals que incideix positivament en la seva salut psíquica i física, en tant que facilita la seva relació amb les persones i, d'aquesta manera, incrementa les possibilitats d'una adopció amb èxit.

PAUTES I NORMES DE CONDUCTA

Els consells i les normes que s'exposen a continuació estan pensats per ajudar a assolir aquest objectiu.

a) Socialització

Els gats, igual que els gossos, són animals socials i necessiten el contacte humà tant o més que els gossos.

La major part dels gats que arriben al CAACB provenen de cases/pisos particulars on vivien amb les seves famílies i ara es troben en un lloc estrany amb persones, olors i objectes diferents. El contacte humà és important per guanyar-se'n la confiança i reduir l'estrès que pateixen amb l'objectiu que es puguin donar en adopció.

La tasca més important és la de socialitzar els gats més tímids, o sigui, els que no es deixen acariciar, ja que un gat que no es deixa tocar, és difícil adoptar-lo.

En la socialització dels gats, no es tracta que el gat faci el que volem sinó d'oferir-li al gat el temps i les condicions que necessita per canviar el seu comportament.

b) Estimular el joc i l'exercici

Cal acaronar-los i jugar-hi perquè continuïn sent sociables amb les persones i altres gats. El CAACB posa a disposició de les persones voluntàries material per estimular el joc amb els gats.

Si es comprova que el gat no s'apropa, és especialment important insistir una vegada i una altra, sense forçar-lo i donant-li una via de sortida, si el gat està en un racó, perquè pugui marxar si així ho escull. A aquests gats, se'ls ha d'oferir un joc a distància en què s'activi l'instint de caça i així un dia rere un altre, fins que al final ens deixin de veure com un perill i ens deixin acariciar-los.

Estimular el joc i l'exercici també afavoreix que els animals no pateixin sobrepès i que estiguin en condicions físiques òptimes, i disminueix el risc d'emmalaltir.

c) Oferir atenció afectiva

Hem d'acariciar els gats que se'ns apropin i donar-los també uns minuts d'atenció afectiva.

DURADA DE L'ACTIVITAT

El temps d'interacció amb els gats és variable. De 45 a 60 minuts és un temps adequat.

Annex 8

Procediment de maneig de fures

FINALITAT

La interacció amb les fures allotjades al CAACB és un instrument de millora del benestar dels animals que incideix positivament en la seva salut psíquica i física, en tant que facilita la seva relació amb les persones i, d'aquesta manera, incrementa les possibilitats d'una adopció amb èxit. És molt important fer una tasca de socialització correcta per aconseguir una bona adaptació de la fura a la nova família.

PAUTES I NORMES DE CONDUCTA

La manipulació dels animals s'ha de fer amb les mans netes per evitar que les fures identifiquin olors que puguin alterar-les.

Les fures són animals molt espantadissos que necessiten un maneig molt tranquil i molta paciència.

El primer que hem de fer és tancar les portes i les finestres de l'habitació on s'interactua amb la fura.

Obrim la gàbia i ens retirarem una mica per deixar espai suficient per facilitar la sortida a la fura. Mai no ficarem la mà a la gàbia per treure l'animal, excepte si ja el coneixem molt bé.

Un cop la fura hagi sortit, parlarem en veu baixa i n'observarem els moviments. No hi interaccionarem d'una manera invasiva. És a dir, no la tocarem fins que ella mostri interès.

L'animarem a jugar amb bosses, amb una caps de cartró buida o amb túnels específics per a jocs de fures.

Direm el seu nom repetides vegades en veu baixa i amable.

Aquestes accions s'han de repetir durant uns quants dies.

Quan l'animal estigui una mica acostumat a nosaltres i als jocs, li donarem premis. Primerament, posarem un premi a terra, al nostre costat; aquesta acció es repetirà diverses vegades. A continuació, li donarem el premi amb la mà, agafant el premi amb la punta dels dits. Repetirem aquesta acció diverses vegades.

Passats uns quants dies, seurem a terra i deixarem que la fura ens olori. No hem de deixar que s'enfilii i que ens pugui mossegar. Intentarem tocar-la per la part del llom amb moviments suaus i breus.

Després d'alguns dies, ja podem intentar jugar-hi molt suaument fent soroll amb bosses, jugant amb una manteta, etcètera.

És molt important no posar-li la mà a la boca esperant que no ens mossegui, perquè, si en té l'oportunitat, molt probablement ens mossegarà. Si ens mossega, intentarem no fer soroll ni moviments bruscs. Obrim la boca de l'animal amb l'altra mà i ens retirarem. Pensem que gairebé sempre ens mossega per por. Si cridem i fem moviments bruscos quan ens mossega, aconseguirem que encara s'espanti més.

Per entrar la fura a la gàbia, no l'agafarem amb les mans, sinó que procurarem que entri soleta amb premis o fent soroll al voltant de la gàbia amb una bossa. Si no hi entra sola, l'agafarem amb una manta i la posarem dins de la gàbia.

A la sala d'interacció amb fures, només hi pot accedir una persona voluntària, excepcionalment dues, segons el criteri del personal del centre.

No se'ls donarà absolutament res de menjar que no siguin els premis de fura o el menjar que tindran a la gàbia.

Qualsevol dubte o observació sobre el comportament de la fura, es resoldrà amb el personal del centre.

DURADA DE L'ACTIVITAT

El temps d'interacció amb les fures serà de 45 a 60 minuts.

Cada fura és diferent i, per tant, el temps d'adaptació a la seva nova situació és variable i, en cada cas, el definiran els responsables del CAACB, sempre en el marc de la durada establerta com a òptima en aquest document.

Annex 9

Procediment per a la xarxa de cases d'acollida

FINALITAT

La xarxa de cases d'acollida del CAACB té la finalitat de donar atenció a alguns animals que tenen necessitats especials i que es poden tractar amb més facilitat en una casa. En aquests casos, els animals poden marxar en acollida durant un temps.

Les acollides poden tenir lloc quan l'animal:

- ▶ Està malalt terminal (l'acollida dura fins que l'animal mor).
- ▶ S'està recuperant d'una intervenció o d'algun problema de salut (l'animal torna al centre quan es recupera).
- ▶ Necessita fer teràpia de comportament en una casa (l'acollida acaba quan ho determini el centre).
- ▶ És sènior i és millor que passi l'hivern a una casa (l'acollida comença amb el fred i acaba a la primavera).

En tots els casos, l'ideal és que l'animal trobi una família abans de tornar al centre.

El fet que un animal estigui en acollida fa que tingui molta menys visibilitat que els que estan al centre, cosa que en dificulta l'adopció. Per això, s'ha d'intentar que les persones acollidores i el centre mateix facin una gran tasca de difusió per aconseguir adopció i que els animals acollits no hagin de tornar al centre.

PAUTES I NORMES DE CONDUCTA

Cal tenir cura de l'animal en acollida sota les indicacions de l'equip veterinari i de cures del CAACB.

- ▶ Cal portar l'animal al CAACB per a les revisions veterinàries que siguin necessàries.
- ▶ En cas d'urgència, es pot trucar al CAACB en horari d'atenció al públic per ser atesos per una veterinària.
- ▶ En cas d'urgència fora de l'horari del CAACB, es podrà atendre la casa d'acollida en un centre que determinarà el CAACB.
- ▶ Cal avisar el CAACB de qualsevol canvi que es produeixi en l'estat físic o de comportament de l'animal.
- ▶ Cal demanar al CAACB el menjar i qualsevol altra cosa que es necessiti per al benestar de l'animal.
- ▶ Cal facilitar al CAACB la informació o les fotos necessàries per a la difusió dels animals.

DURADA DE L'ACTIVITAT

- ▶ Si l'animal s'està recuperant d'una intervenció o d'algun problema de salut, torna al centre quan es recupera.
- ▶ Si l'animal necessita fer teràpia de comportament en una casa, l'acollida acaba quan ho determini el centre.
- ▶ Si l'animal és sènior i és millor que passi l'hivern a una casa, l'acollida comença amb el fred i acaba a la primavera.

Annex 10 Conveni tipus

CONVENI TIPUS ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'ENTITAT/FUNDACIÓ XXXX D'ADHESIÓ AL PROTOCOL-BASES PER A L'ACCIÓ VOLUNTÀRIA AL CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA DE BARCELONA

Barcelona, (data)

REUNITS

D'una part, el/la senyor/a [NOM], en representació de l'Ajuntament de Barcelona en qualitat de [CÀRREC], que actua facultat/ada per a aquest acte per acord de la Comissió de Govern de data [...], i assistit/ida pel / per la senyor/a [NOM], que actua com a secretari/ària per delegació del secretari/ària general de [DATA].

I, d'una altra, el/la senyor/a [NOM], amb [IDENTIFICACIÓ], en representació de l'entitat [NOM] –en endavant, [NOM]–, amb [IDENTIFICACIÓ] i domicili al carrer [ADREÇA], de [MUNICIPI], d'acord amb la documentació que l'acredita i que presenta en aquest acte.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per signar aquest Conveni i obligar-se en representació de les seves institucions i

MANIFESTEN

I. Que, d'acord amb l'article 102 de la Carta municipal de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, dins l'àmbit de les seves competències, ha de formular i mantenir polítiques dirigides a la defensa i la protecció dels animals.

En aquest sentit, el CAACB actua com a garant del benestar dels animals de companyia (gossos, gats i fures), gràcies al personal professional que hi treballa, així com al voluntariat i a les entitats animalistes que hi col·laboren.

Que l'Ajuntament de Barcelona vol coordinar-se amb les entitats que treballin en l'àmbit del benestar animal i donar suport a les seves campanyes i actuacions.

II. Que, d'acord amb el que estableix la Disposició transitòria segona de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, els programes de voluntariat vinculats a una administració pública han de passar a dur-se a terme, preferentment, en el marc d'una entitat privada sense ànim de lucre amb dinàmica associativa o amb programes de voluntariat.

En el marc del Protocol d'acció voluntària al CAACB, es desplega aquest Conveni a fi d'adaptar-se al marc normatiu de referència.

III. Que l'Ajuntament de Barcelona és un ens local que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar, i autonomia per complir les seves finalitats.

IV. Que l'entitat/fundació XXXX sense ànim de lucre té plena capacitat jurídica i d'obrar i està inscrita al Registre XXXX.

V. Que l'Ajuntament de Barcelona té regulada la utilització de convenis administratius com a mitjà per articular la cooperació amb entitats a través de la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada pel Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011.

VI. Que l'Ajuntament de Barcelona té la voluntat manifesta de consolidar i ampliar els mecanismes de cooperació públicoprivada a través de la planificació estratègica conjunta, del reforç i l'ampliació dels consells de participació i del suport a les entitats i les associacions que formen el teixit social de la ciutat.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts sotasignades formalitzen aquest Conveni que es regirà pels següents:

ACORDS

Primer ▶ Objecte

L'objecte d'aquest Conveni, d'acord amb el que estableix el Protocol-bases per a l'acció voluntària al CAACB, és establir un marc de col·laboració entre el CAACB - Ajuntament de Barcelona i l'entitat XXXX en matèria de participació en l'acció voluntària al CAACB.

Les activitats que s'han de dur a terme en el marc d'aquest Conveni són les que es detallen en el projecte annex "XXXX", aprovat per la resolució de data XXX i que estan orientades a la realització d'activitats que complementin el treball dels i les professionals del centre, així com tasques de promoció de les adopcions i difusió de la tinença responsable i de la lluita contra l'abandonament i el maltractament dels animals.

Segon ▶ Adhesió al Protocol-bases

L'entitat XXX s'adhereix al Protocol d'acció voluntària al Centre d'Accollida d'Animals de Companyia de Barcelona aprovat el XXXX i publicat el XXXXXXX, en tots els seus aspectes i, en particular, en el seu projecte i en els límits a l'acció voluntària.

Tercer ▶ Compromisos del CAACB

Mitjançant aquest Conveni, el CAACB s'obliga al següent:

1. Vetllar pel compliment d'allò que s'ha acordat en aquest Conveni.
2. Facilitar la informació i les instruccions que necessitin les persones voluntàries per portar a terme la seva tasca d'acció voluntària.
3. Proporcionar acreditacions al personal voluntari.
4. Facilitar a les persones voluntàries la formació específica pel que fa al maneig de gossos, gats i fures, i a l'ús de les instal·lacions, d'acord amb el pla de formació.
5. En relació amb els gossos, els gats i les fures que estiguin en adopció, es proporcionaran els materials que calgui (collars, arnesos, corretges, morrions, premis, joguines, etcètera) o altres elements necessaris per dur a terme les seves tasques.
6. Informar sobre les activitats i els actes formatius que puguin ser d'interès per al voluntariat.
7. Facilitar la informació i les instruccions que necessiti l'entitat per poder gestionar el seu voluntariat.
8. Promoure una comunicació fluida amb l'entitat.

Quart ▶ Compromisos de l'entitat

Mitjançant aquest Conveni, l'entitat s'obliga al següent:

1. Complir allò que s'ha acordat en el Conveni establert amb l'Ajuntament de Barcelona i executar el projecte en els seus propis termes.
2. Complir amb els compromisos adquirits amb el CAACB, actuar amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, respectar les seves finalitats i la seva normativa i obrar de manera diligent i solidària i, alhora, notificar i informar el Centre sobre la seva disponibilitat d'assistència i col·laboració, així com dels possibles canvis que sorgeixin en aquest sentit.
3. No manipular documentació del CAACB i respectar, quan procedeixi, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda durant l'acompliment de la seva activitat voluntària.
4. Rebutjar qualsevol contraprestació material que es pugui rebre de terceres persones en relació amb la seva tasca de voluntariat.
5. Atendre i seguir les instruccions dels professionals, els responsables i els treballadors del centre i del coordinador de les activitats, i respectar que les decisions al voltant dels animals corresponen únicament a aquests professionals.
6. Garantir la gratuïtat de l'activitat.
7. Col·laborar amb els i les professionals del centre en les activitats que es proposin i abstenint-se d'actuar-ne al marge.
8. Designar una persona interlocutora (responsable de coordinació de persones voluntàries).
9. Desvincular del projecte, justificadament, la persona voluntària que no respecti els límits de l'actuació voluntària que estableix el Protocol, quan així ho posi de manifest el CAACB.
10. Disposar d'un protocol de formació o itinerari formatiu de les persones voluntàries.
11. Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil i accidents per a persones voluntàries, segons ho recull l'article 11 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
12. Donar compliment a la normativa vigent en matèria de voluntariat i de protecció dels animals.
13. Sol·licitar a la persona voluntària una declaració responsable en què consti que, en els darrers cinc anys, no ha estat sancionada per infraccions que impliquin maltractament o abandonament d'animals, ni administrativament ni penalment.
14. Informar de qualsevol incident o situació que pugui afectar la seguretat d'animals o persones.
15. Responsabilitzar-se de l'acció de les persones voluntàries pròpies.
16. Vetllar pel respecte i la cura dels recursos materials que el CAACB posi a la seva disposició.
17. No difondre informació que pugui perjudicar la imatge institucional del CAACB ni dels animals que hi són acollits.
18. No parlar en nom del CAACB sense autorització expressa dels seus responsables, i fer un ús diligent de l'acreditació i els distintius.
19. No prendre iniciatives que no hagin estat programades o autoritzades expressament pels professionals del CAACB.

20. Abans de l'inici de l'activitat, aportar la llista final de persones voluntàries i les còpies dels fulls de compromís signats entre l'entitat i les persones voluntàries segons el model que figura annexat al Protocol (annex 4).

21. I complir totes les obligacions que es recullen en l'article 11 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

L'entitat ha de vetllar pel compliment dels requisits següents en relació amb el voluntariat que formi part del projecte en el marc de les activitats que constitueixen l'acció voluntària al CAACB:

- a.** Ésser més gran de 18 anys o bé més gran de 16 anys amb autorització del pare / mare / tutor legal.
- b.** Tenir capacitat de treball en equip.
- c.** Tenir compromís amb la seva acció voluntària d'acord amb el projecte presentat per l'entitat.
- d.** Desenvolupar l'acció voluntària en l'horari que estableix el CAACB.
- e.** Parlar les llengües oficials (català i castellà).
- f.** Tenir empatia envers els animals i les persones.
- g.** Ésser flexible i pacient i tenir disposició per aprendre.
- h.** Respectar les normes i els consells del CAACB, així com la metodologia establerta en els protocols de cadascuna de les activitats.

Cinquè > Comunicació entre les parts

La comunicació entre les parts s'ha de fer, en els termes que estipula el Protocol, entre la persona coordinadora de les activitats objecte d'aquest Conveni designada pel CAACB i la persona responsable de coordinar els membres voluntaris de l'entitat nomenada per aquesta entitat. Qualsevol canvi en les persones designades s'ha de comunicar a l'altra part dins d'un termini no superior a tres dies a partir de la data en què es produeixi el canvi.

Sisè > Acreditació de la participació de les parts

En tots els materials que l'entitat editi per difondre i promoure l'activitat, es farà constar la col·laboració del CAACB - Ajuntament de Barcelona en les denominacions i logotips oficials.

Setè > Mitjans i recursos materials

L'Ajuntament assumeix el manteniment i la reposició del material inventariable de propietat municipal que s'utilitzi per dur a terme les activitats objecte d'aquest Conveni i, concretament, per a les actuacions que es duguin a terme en les instal·lacions municipals del CAACB, ubicades a la carretera de l'Arrabassada, 250 (km 3,8) de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició de l'entitat la utilització dels espais com a part de l'aportació municipal, per un període igual a la vigència d'aquest Conveni.

Vuitè > Despeses

Cadascuna de les parts es farà càrrec de les despeses que se li generin en el compliment dels seus compromisos i obligacions respectius. D'aquest Conveni, en cap cas no en resulta una obligació de les parts de dotar els projectes que es deriven d'una aportació determinada i específica, llevat que les parts pactin el contrari expressament.

El CAACB no es fa responsable de les despeses en les quals incorri la persona voluntària en l'exercici de la seva tasca de voluntariat, sens perjudici dels acords amb la seva entitat.

Novè > Comissió de Seguiment

Amb la finalitat de concretar, desplegar i coordinar les accions específiques que s'han de dur a terme en l'execució del compliment de les finalitats expressades en aquest Conveni, es constitueix la Comissió Mixta de Seguiment, que estarà integrada per una persona designada per cadascuna de les parts signatàries. Totes les decisions de la Comissió s'adoptaran per consens entre les dues institucions.

Ambdues parts, per acord mutu, poden convidar altres persones representatives a participar en la Comissió de Seguiment quan ho considerin necessari.

La funció principal d'aquesta Comissió de Seguiment és promoure l'aplicació de les actuacions acordades en aquest Conveni i en els annexos específics.

Desè > Confidencialitat i dades de caràcter personal

Cadascuna de les parts s'obliga a complir tot el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest Conveni.

La documentació i la informació que es desprengui o a les quals es tingui accés en ocasió de la prestació de les activitats de l'acció voluntària, que corresponen a l'Ajuntament de Barcelona, responsable del fitxer de dades personals, tenen caràcter confidencial i no poden ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'àmbit estricte d'execució directa de l'acció voluntària, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta les activitats.

Onzè > Difusió

Les parts signants es comprometen a donar publicitat i visibilitat al Conveni i als seus continguts a través de les pàgines webs corresponents i d'altres suports que considerin adients.

En aquest sentit, les parts s'autoritzen expressament a fer ús dels seus noms i logotips respectius, exclusivament en el marc del que estableix aquest Conveni i amb les finalitats que s'han exposat anteriorment.

Dozè ▶ Vigència i modificació del Conveni

Aquest Conveni serà vigent des del dia següent que es formalitzi fins al XXXX (durada màxima de quatre anys) i es podrà prorrogar fins al XXXX per acord de les parts manifestat expressament amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència, mitjançant un annex de ratificació (document de pròrroga), sempre que la naturalesa de l'objecte ho permeti.

La vigència dels projectes i els programes definits en els annexos d'aquest Conveni no es pot perllongar més enllà de la vigència del Conveni mateix.

Qualsevol modificació que alteri les obligacions establertes en aquest Conveni s'haurà de fer amb el consentiment d'ambdues parts i per escrit, mitjançant l'annex o addenda corresponent de modificació.

Tretzè ▶ Extinció del Conveni i efectes de l'incompliment

Són causes d'extinció d'aquest Conveni:

- a.** L'acompliment del projecte.
- b.** La finalització del termini de vigència.
- c.** L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- d.** La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del Conveni.
- e.** L'incompliment de les obligacions assumides per les parts amb la subscripció d'aquest acord.
- f.** Les causes generals establertes en la legislació vigent.

En cas que alguna de les parts incompleixi les obligacions i els compromisos assumits, qualsevol part pot requerir a l'altra que els compleixi en un termini determinat, que no podrà ser superior a la data de vigència del Conveni. Caldrà posar aquest requeriment en coneixement de la Comissió de Seguiment. Si transcorregut el termini atorgat l'incompliment persisteix, s'entendrà que el Conveni queda resolt amb la notificació d'aquestes circumstàncies a l'altra part i es podrà requerir a la part incomplidora el pagament d'indemnitzacions per danys i perjudicis causats.

L'extinció del Conveni comportarà les conseqüències que la normativa vigent d'aplicació prevegi per a cada cas concret.

Catorzè ▶ Resolució de conflictes i jurisdicció competent

Els tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona són els competents per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, el compliment i els efectes d'aquest Conveni.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document en XXXX exemplars i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.



Ajuntament
de Barcelona