



## Normativa d'ús de cessió dels espais Centre Cívic Vil·la Florida 2024

### Procediment de sol·licitud per la cessió d'espais

---

La sol·licitud de cessió d'espais del Centre Cívic Vil·la Florida, així com l'ús de les seves infraestructures i altres serveis, es realitzarà complimentant el model de Fitxa que trobareu al final de la normativa. Un cop complimentada, cal enviar la Fitxa al correu [cessions.vilafloida@qsl.cat](mailto:cessions.vilafloida@qsl.cat).

Per part del Centre Cívic, s'autoritzarà o es denegarà la utilització de l'espai demanat, valorant si la cessió demandada és compatible amb la resta d'activitats diàries de l'equipament. En el cas que s'autoritzi aquesta cessió s'enviarà un pressupost del cost de l'activitat que caldrà ser abonat en efectiu o targeta per tal de fer formal la reserva de la cessió.

La fitxa de sol·licitud, per tal de poder ser tramitada, ha d'estar enviada **abans d'una setmana** de la data de realització de la cessió.

A les cessions que calgui fer servir la imatge de l'equipament, com rodes de premsa, filmacions o rodatges... cal sol·licitar al Departament de Comunicació del Districte de Sarrià-Sant Gervasi un permís explícit. La sol·licitud s'ha de demanar **quinze dies abans** de la cessió d'espais. Sense el vist-i-plau per part del Districte de Sarrià-Sant Gervasi no es poden dur a terme aquests tipus d'activitats.

La informació sobre les cessions d'espais es pot demanar presencialment, per telèfon al 93 254 62 65, o bé per correu electrònic a [cessions.vilafloida@qsl.cat](mailto:cessions.vilafloida@qsl.cat).

### Horaris i accés als espais

---

L'horari d'atenció de l'equipament és de dilluns a divendres de 10 a 21 hores i els dissabtes de 10 a 13 hores (festius tancat). L'horari d'entrada i de sortida de les cessions d'espais ha de ser dins de l'horari de l'equipament.

L'horari de l'activitat ha de ser, almenys, 30 minuts després de l'obertura del Centre Cívic, i ha d'acabar abans de 30 minuts del tancament del Centre Cívic.

Si la sol·licitud d'espais és fora de l'horari d'obertura del Centre Cívic, caldrà especificar-ho a la fitxa i, en cas que la cessió es consideri viable, al cost de la cessió s'afegirà el cost del personal que requereixi l'obertura de l'equipament fora d'hores.

L'accés als espais és des del C/Muntaner, 544 i des del C/ Reus, 1 Barcelona (08022). Consulteu accessibilitat.

### Condicions per accedir als espais del Centre Cívic Vil·la Florida

---

Poden sol·licitar la cessió dels espais del Centre Cívic totes les persones, els grups, les entitats, les institucions i les empreses que així ho desitgin, sempre i quan s'ajustin a les condicions especificades a la normativa.

QSL Serveis Culturals S.L és el responsable del tractament de dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de la gestió dels tràmits vinculats a la cessió i lloguer dels espais del centre cívic. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se al punt d'informació del centre cívic Vil·la Florida o en el correu electrònic [cessions.vilafloida@qsl.cat](mailto:cessions.vilafloida@qsl.cat) i el de reclamació a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)  
Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.



En cap cas es podrà sol·licitar un espai per realitzar festes o celebracions.

Es prioritzaran les entitats que es trobin ubicades al Districte de Sarrià - Sant Gervasi i també aquelles activitats de caire participatiu o d'interès divulgatiu, social i cultural.

Les cessions que es realitzin al centre s'hauran d'ajustar a la legislació i, en especial, a tot el desenvolupament constitucional que resol sobre els drets objectius de la ciutadania. Per tant, no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància o que segreguin, pel contingut o per dret d'accés, a ningú per causa de gènere, cultura o religió. També caldrà que compleixin amb la normativa vigent de drets d'autor.

Es poden denegar cessions d'espais a persones o organitzacions privades o públiques que vulguin realitzar activitats similars a les que ofereix el Centre Cívic en la seva programació habitual.

El material de difusió i comunicació de les activitats que es volen desenvolupar dins del Centre Cívic s'ha de presentar amb antelació suficient per a la seva aprovació. El Centre Cívic ha de constar només com l'ubicació on es realitza l'activitat de la cessió. Únicament en el cas que l'equip del centre ho requereixi, la organització de l'acte pot fer menció de la col·laboració del Centre Cívic Vil·la Florida i l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sarrià Sant Gervasi. En aquest cas, es facilitaran els logotips i normativa de comunicació per a la seva edició. L'entitat usuària es farà responsable de la distribució de la difusió i de l'acompliment de la normativa municipal de distribució de publicitat.

## **Reserva de l'espai i pagament**

---

La utilització de les sales dona dret a la seva infraestructura bàsica (taules, cadires i pissarra). El muntatge i desmuntatge de l'espai corre a càrrec del/la sol·licitant. Les hores de muntatge i desmuntatge s'han d'incloure en les hores de sol·licitud de la cessió.

Es recomana fer una visita al centre per tal de poder conèixer els espais que s'ocuparan i visualitzar la disposició dels elements. Podeu consultar els plànols i condicions tècniques dels espais que disposa el Centre Cívic a la pàgina web:

[http://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/files/1486564909\\_PlanoSales2017.pdf](http://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/files/1486564909_PlanoSales2017.pdf)

Els preus públics contempnen un preu de lloguer d'altres materials: projector, equip de so, televisor i ordinador portàtil. Si us són necessaris caldrà que ho especifiqueu a la Fitxa.

El Centre Cívic, juntament amb el/la sol·licitant, valoraran per cada sessió la necessitat de la contractació d'altres serveis amb cost addicional com ara neteja, seguretat, tècnic de so...

**Només es considera confirmada i assignada una cessió d'espais un cop s'hagi realitzat el pagament. D'altra manera hi haurà una reserva de l'espai, però amb disponibilitat sobre aquesta per part del Centre Cívic.**

El Centre Cívic es reserva el dret de canviar i/o anul·lar la cessió d'espais, independentment de si la reserva ha estat abonada o no, si l'espai és requerit per ús urgent de l'Administració o per causes de força major.

El pagament es pot fer en targeta al punt d'informació del Centre Cívic o per transferència bancària.

QSL Serveis Culturals S.L és el responsable del tractament de dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de la gestió dels tràmits vinculats a la cessió i lloguer dels espais del centre cívic. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se al punt d'informació del centre cívic Vil·la Florida o en el correu electrònic [cessions.villafloida@qsl.cat](mailto:cessions.villafloida@qsl.cat) i el de reclamació a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)  
Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.



En el moment del pagament es lliurarà un rebut i, uns dies després de la cessió, s'enviarà per correu electrònic la factura.

No es realitzen devolucions de l'import abonat per la confirmació de la reserva de l'espai.

Tots els preus es basen en els preus públics vigents, aprovats i publicats al BOP, per a la utilització dels espais dels Centres Cívics del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

L'aplicació de les tarifes d'utilització dels espais variarà en funció de si es tracta d'entitats sense ànim de lucre o particulars i empreses, i del tipus d'activitat que s'hi desenvoluparà, de la quantitat d'hores d'utilització i de la mida de l'espai sol·licitat.

Es consideraran entitat sense ànim de lucre totes aquelles associacions que estiguin donades d'alta al registre del departament de justícia de la Generalitat de Catalunya i tinguin el corresponent certificat d'identificació fiscal (CIF). Les entitats que demanin sala per primera vegada hauran de fer arribar els estatuts de l'associació i el número de registre.

## Preus cessió d'espais

Espai	Particulars i Empreses	Entitats sense ànim de lucre
<b>Sala polivalent (Auditori)</b>		
Acte intern	76,73€ / hora	31,96€ / hora
Acte obert i gratuït	76,73€ / hora	31,96€ / hora
Acte obert i de pagament	76,73€ / hora	31,96€ / hora
<b>Taller 1, 2-3, 4, 5, 9, 10 i 11 (Sales de &gt;50 i &lt;100m2)</b>		
Acte intern	44,76€ / hora	19,19€ / hora
Acte obert i gratuït	44,76€ / hora	19,19€ / hora
Acte obert i de pagament	44,76€ / hora	19,19€ / hora
<b>Tallers 6, 8 (Sales de &lt; 50m2)</b>		
Acte intern	31,96€ / hora	10,24€ / hora
Acte obert i gratuït	31,96€ / hora	10,24€ / hora
Acte obert i de pagament	31,96€ / hora	11,51€ / hora

*\*\* Preus amb IVA inclòs (21%), vigents fins el 31/12/24.*

*Els costos dels serveis (neteja, vigilància, tècnic,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió.*

QSL Serveis Culturals S.L és el responsable del tractament de dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de la gestió dels tràmits vinculats a la cessió i lloguer dels espais del centre cívic. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se al punt d'informació del centre cívic Vil·la Florida o en el correu electrònic [cessions.vilafloida@qsl.cat](mailto:cessions.vilafloida@qsl.cat) i el de reclamació a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.



## Preus cessió de materials

Material (preu per cessió)	
<b>Projector</b>	
Persona Física i Empreses	34,53 €
Entitat sense ànim de lucre	16,63 €
<b>Equip de so</b>	
Persona Física i Empreses	25,57 €
Entitat sense ànim de lucre	12,79 €
<b>TV</b>	
Persona Física i Empreses	14,06 €
Entitat sense ànim de lucre	7,68 €
<b>Portàtil</b>	
Persona Física i Empreses	28,13 €
Entitat sense ànim de lucre	14,06 €
<b>Neteja i seguretat</b>	
Persona Física i Empreses	51,15 €
Entitat sense ànim de lucre	25,58 €

\* Preus amb IVA inclòs (21%), preus vigents fins el 31/12/24.

Els costos dels serveis (neteja, vigilància, tècnic,...) que precisi el cessionari per desenvolupar l'activitat per la qual es cedeix l'espai, li seran repercutits pel gestor del centre i afegits a l'import del preu de la cessió.

## Normes d'ús dels espais

La persona o grup que utilitza els espais del centre es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús. A l'accedir a la sala es comunicarà als responsables del Centre les anomalies i/o desperfectes que es puguin trobar.

La persona o grup que utilitza els espais es fa responsable, també, de complir amb el seu aforament. És necessari i obligatori deixar la sala tal i com s'ha trobat. Els desperfectes que es puguin haver causat aniran a càrrec de l'entitat o persona física o empresa que ha realitzat la cessió d'espais.

La sala ha de quedar lliure a l'hora prèviament acordada i llesta per la seva posterior utilització.

Queda prohibit enganxar o clavar objectes a les parets, al terra i al sostre de l'equipament sense permís de l'equip de gestió (xinxetes, claus, grapes, cintes adhesives...)

EL Centre Cívic, en cap cas, es farà responsable del material dels grups. Les activitats que es realitzin al Centre s'hauran d'ajustar a la legislació vigent.

QSL Serveis Culturals S.L és el responsable del tractament de dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de la gestió dels tràmits vinculats a la cessió i lloguer dels espais del centre cívic. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se al punt d'informació del centre cívic Vil·la Florida o en el correu electrònic [cessions.villaflorida@qsl.cat](mailto:cessions.villaflorida@qsl.cat) i el de reclamació a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Centre Cívic Vil·la Florida**

Muntaner 544  
08022 Barcelona  
[www.bcn.cat/villaflovida](http://www.bcn.cat/villaflovida)



CENTRE CÍVIC  
**VIL·LA FLORIDA**

Els equips de so i de llums només podran ser manipulats per tècnics i tècniques qualificats, prèviament contractats.

L'incompliment de qualsevol dels punts d'aquesta normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai. A l'enviar la fitxa de sol·licitud es dóna per entès que s'ha realitzat la lectura i acceptació de la vigent normativa de les cessions d'espais.

**Barcelona a 1 de gener de 2024**

QSL Serveis Culturals S.L és el responsable del tractament de dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de la gestió dels tràmits vinculats a la cessió i lloguer dels espais del centre cívic. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se al punt d'informació del centre cívic Vil·la Florida o en el correu electrònic [cessions.vilaflovida@qsl.cat](mailto:cessions.vilaflovida@qsl.cat) i el de reclamació a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)  
Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.



## FITXA SOL·LICITUD CESSIÓ ESPAIS

### Sol·licitant

..... Nom:            NIF            Adreça            Població            CP            Telèfon            Pàg. Web  
Persona responsable de l'activitat            Telèfon            mòbil            Mail:            @

### Activitat

·Nom de l'acte o activitat            ·Tipus d'acte/activitat .....

.Descripció detallada de l'activitat:

·Difusió prevista: Si  No  Tipus            quantitat:

*(en cas que la resposta sigui sí, recordeu que heu de lliurar-la al Centre Cívic abans d'editar-la)*

·Previsió d'assistents

·Data de realització :

Dia:            Mes: ..... Any:            Hora inici:            Hora final:

.En cas de varis dies o horaris diferents:

### Sol·licitud

·Espai/s sol·licitat/s: Espai 1 ..... Espai 2 ..... Altres espais:

*(Indiqueu només el nombre d'espais que necessiteu. Si la sala que demaneu estigués ocupada us seria assignada una sala de les mateixes característiques.)*

·Material de suport necessari: *(tot el muntatge i desmuntatge de la sala és a càrrec del sol·licitant)*

Núm. de cadires            Núm. de taules:            Pissarra  Bloc de paper   
TV  Microfonia / equip de so  Núm. de micròfons:            Projector  Portàtil:   
Altres:

. Altres serveis.

Neteja  Càtering cafeteria  Seguretat *(imprescindible si la cessió és fora d'hores d'obertura del Centre)*   
Altres:

### Lectura i conformitat de la normativa

Signatura (nom i cognoms)

### Vist-i-plau del Centre

Direcció del centre

*requadre reservat al personal del CC*

Recull la sol·licitud:

ID client:            ID cessió 1            ID cessió 2            ID cessió 3  
Particular / empresa:  Entitat no lucrativa:  Gratuït.:  Total hores:  
Preu per cessió:            Preu material:            Seguretat o altres:            Preu total:

QSL Serveis Culturals S.L és el responsable del tractament de dades personals proporcionades sota el seu consentiment, i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat de la gestió dels tràmits vinculats a la cessió i lloguer dels espais del centre cívic. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se al punt d'informació del centre cívic Vil·la Florida o en el correu electrònic [cessions.vilafiorida@qsl.cat](mailto:cessions.vilafiorida@qsl.cat) i el de reclamació a [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Criteris de conservació de les dades: es conservaran durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.