

## PREGUNTES FREQUENTS

### PROGRAMA D'ACTIVITATS ESCOLARS (PAE)

#### 1. QUÈ ÉS EL CODI DE CENTRE?

El codi de centre és un identificador, un codi únic, que assigna el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a cada centre educatiu. Està format per 8 dígits numèrics.

- Província de Barcelona comença en: **0**.....
- Província de Girona: comença en **1**.....
- Província de Lleida comença en: **2**.....
- Província de Tarragona comença en: **4**.....

#### 2. COM PUC SABER QUIN ÉS EL CODI DEL MEU CENTRE EDUCATIU?

Per saber quin és el codi de centre del vostre centre educatiu podeu trobar la informació en aquest enllaç (document Excel) del Departament d'Educació de la Generalitat:

[http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/directoris-centres/fitxers/totcat\\_nivells\\_junts.xls](http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/directoris-centres/fitxers/totcat_nivells_junts.xls)

També podeu fer la Cerca a través del seu Cercador:

<http://mapaescolar.gencat.cat/>

Heu de posar el nom del centre al camp Cerca per "Nom o codi del centre" i, un cop teniu el resultat de la cerca, seleccioneu l'opció "Llista" de l'apartat "Com ho vols veure?"

#### 3. COM ES FA UNA RESERVA ONLINE AL PAE?

1. Aneu a l'adreça web del PAE: <http://www.barcelona.cat/programa-activitats-escolars>
2. Aneu a l'apartat Accés per a escoles i entitats (part superior dreta de la pantalla).
3. Introduïu el vostre **Usuari** (és el codi de centre de 8 dígits numèrics, que facilita el Departament d'Educació). Introduïu la vostra **Contrasenya** (és el codi postal del vostre centre educatiu).
4. Feu clic sobre **ENTRAR** i sortirà el nom del vostre centre en negreta.

5. Aneu al Cercador d'activitats escolars de color taronja: "Troba l'activitat que necessites!" (part superior dreta).

6. Seleccioneu el **Cicle educatiu** de l'activitat (camp obligatori). Seleccioneu l'Entitat organitzadora. Si no sabeu l'entitat, també podeu fer la cerca per "Temàtica" o per "Paraula clau"; o bé fer una cerca més acurada amb la "Cerca avançada".

També podeu buscar **activitats gratuïtes** clicant l'opció del cercador: OFERTA GRATUÏTA: Sí.

7. Feu clic sobre el botó **CERCA**.

8. Del llistat que us apareix, escolliu l'activitat que voleu reservar clicant sobre el títol o la imatge.

9. Un cop dins l'activitat escollida, aneu a l'apartat **Inscripció: Calendari de reserves** (botó blau). Us apareixerà un Calendari virtual amb els dies amb places lliures marcats en color verd (i els dies amb llista d'espera marcats en color blau).

10. Trieu la data que us vagi millor per fer l'activitat i cliqueu sobre el dia concret. A la part inferior de la pantalla us apareixeran els torns horaris d'aquest dia en fileres diferenciades i el nombre de places disponibles en cada cas. Cliqueu el botó Reserva de l'opció que us interessi.

11. Empleneu tots els camps del Formulari *online*. Sobretot reviseu que el Cicle educatiu i el correu electrònic de qui fa la reserva siguin els correctes.

12. Feu clic sobre el botó **Reserva** que apareix al final de la pàgina i ja us sortirà un missatge que confirma la reserva.

13. Si voleu **imprimir-la**, cliqueu sobre "Imprimeix" i es generarà un document pdf que podeu guardar com a comprovant de la reserva i portar el dia de l'activitat, si s'escau.

A la vostra part privada de l'aplicatiu, en tot moment podreu consultar les reserves fetes pel vostre centre. Menú: **Reserves** o bé **Formularis** (depenent del tipus d'inscripció que tingui l'activitat).

#### 4. QUAN PUC VEURE L'OFERTA D'ACTIVITATS DEL CURS SEGÜENT I COMENÇAR A RESERVAR-LES AL PAE?

A partir de **mitjans del mes de juny** ja es publica a la web del PAE l'oferta d'activitats del curs següent. Es poden fer reserves durant tot el curs escolar, depenent dels calendaris que marqui cada entitat del Consell.

No hi ha una data d'inici d'inscripcions única per a totes les activitats que ofereixen les entitats del Consell d'Innovació Pedagògica. Cada institució marca els seus calendaris d'obertura de reserves, els quals estan reflectits a la fitxa de cada activitat, a l'apartat "Inscripció" - "Comentari sobre la data d'inici de la inscripció".

Tot i que hi ha entitats que ja obren les seves inscripcions a finals del mes de juny, la gran majoria d'activitats obren les seves inscripcions el primer dia laborable del mes de setembre.

#### 5. TOTES LES ACTIVITATS QUE HI HA AL PAE ES PODEN RESERVAR ONLINE?

No, hi ha activitats que estan publicades a la web i que no permeten fer-ne la reserva *online*. Si un cop us heu identificat com a centre educatiu, entreu a la fitxa de l'activitat que voleu i no apareix el botonet blau "Calendari de reserves" o bé "Formulari de sol·licitud", voldrà dir que no es fa la reserva *online* a través del PAE. Per contactar amb la institució que us interessa, a cada fitxa d'activitat hi ha les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic).

#### 6. TOTES LES ACTIVITATS DEL PAE SÓN DE PAGAMENT?

No, hi ha un alt percentatge d'activitats totalment gratuïtes. Podeu fer la cerca a través del Cercador d'activitats inicial, i marcar "ACTIVITAT GRATUÏTA: Sí", i us apareixeran totes les activitats que no tenen cap cost per als centres educatius.

#### 7. L'OFERTA D'ACTIVITATS DEL PAE ÉS NOMÉS PER A CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE BARCELONA?

No, l'oferta d'activitats està oberta a tot Catalunya. Però trobem algunes excepcions on l'oferta d'activitats només està adreçada a centres educatius de la ciutat de Barcelona. És el cas de l'oferta d'alguns programes impulsats des de l'Ajuntament de Barcelona. A les fitxes de cada activitat, aquesta informació estarà especificada.

#### 8. COM PUC ANUL·LAR UNA RESERVA O SOL·LICITUD QUE JA HE FET AL PAE?

Per anul·lar una reserva feta al PAE heu d'entrar a la vostra part privada com a centre i clicar el Menú **Reserves** o el Menú: **Formularis** (depenent del tipus d'Inscripció d'aquella activitat) i allà us apareixeran totes les vostres reserves fetes. Només heu de clicar sobre la reserva concreta i un cop dins clicar l'opció "Anul·la" que trobareu a la part superior esquerra de la reserva. Un cop fet, arribarà un correu a l'entitat organitzadora per informar de l'anul·lació.

#### 9. COM PUC CONTACTAR AMB LA PERSONA QUE GESTIONA EL PAE?

Si teniu qualsevol incidència o dubte, les dades de contacte són aquestes:

- Correu electrònic: [cip.pae@bcn.cat](mailto:cip.pae@bcn.cat)
- Telèfon de contacte: 93 402 36 38