



RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ DE BARCELONA PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT A LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA: EIXAMPLE – Joan Manuel Serrat, SANT ANDREU – Mestre Pich Santasusana, CAN PONSIC, NOU BARRIS I CAN FARGUES, PER AL CURS 2024-2025

Vist que l'article 48.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que es poden cursar estudis de música o de dansa que no condueixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques, amb organització i estructures diferents i sense cap limitació d'edat,

Atès que l'Ajuntament de Barcelona té competència en aquesta matèria d'acord amb els articles 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i que correspon a l'IMEB d'acord amb l'article 2.1.a) dels seus estatuts planificar i gestionar l'activitat, l'estructura i l'administració dels centres docents de titularitat municipal de la ciutat de Barcelona,

RESOLC:

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta resolució s'aplica en l'admissió d'alumnat a les escoles municipals de música de Barcelona: Eixample – Joan Manuel Serrat, Sant Andreu - Mestre Pich Santasusana, Can Ponsic, Nou Barris i Can Fargues.

2. Informació i oferta de places

2.1 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, a través de les pàgines web de les escoles municipals de música, informarà de l'oferta per centre. El nombre de vacants que s'ofereix en el procés de preinscripció es determina a partir de les places establertes per a cada escola i de les que es dedueix la previsió de l'alumnat procedent del curs 2023-2024, que formalitzarà matrícula de continuïtat, i les places objectes de reserva per a necessitats específiques previstes a l'article 6.4.

2.2 Els centres han d'informar sobre els aspectes següents:

- a) El projecte educatiu i l'oferta formativa.
- b) L'oferta de places vacants.
- c) El calendari, requisits i criteris d'admissió de l'alumnat.
- d) Els preus públics aplicables i les mesures per a afavorir l'accés a famílies amb rendes més baixes.
- e) Les quotes d'inscripció a les associacions de mares i pares o altres associacions, si n'hi ha.



Aquesta informació es farà pública mitjançant tots els sistemes d'informació de què es disposi, d'acord amb el calendari que s'adjunta en l'annex 1.

En cas que sigui necessària alguna modificació de l'oferta, l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona pot modificar el nombre de grups i places previstos inicialment, un cop vistes les dades de preinscripció i el seu resultat. L'oferta final, que inclouria les modificacions, es comunica i es fa pública pels mateixos mitjans que l'oferta inicial. L'assignació de places es fa d'acord amb aquesta oferta final.

3. Confirmació de plaça de continuïtat

Els centres han de dur a terme el tràmit per determinar la continuïtat dels alumnes propis i la matrícula corresponent. La confirmació de la continuïtat al centre s'expressa per escrit, amb el formulari emès per l'equip de direcció de l'escola. Si no es confirma la continuïtat al centre en el període establert, es considera que es renuncia a continuar l'escolarització al centre.

3.1 L'alumnat matriculat a les escoles municipals de música haurà d'haver confirmat, per escrit, la plaça de continuïtat per al curs vinent, no més tard de la data de publicació de l'oferta de places. Els tutors i l'equip pedagògic de l'escola de música orientaran les famílies en l'assignació de l'itinerari formatiu per a l'alumnat.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, atesa la singularitat de les seves necessitats, l'equip pedagògic farà una proposta concreta per a l'assignació de grup i especialitats instrumentals, al marge d'altres procediments en l'elecció d'aquestes especialitats segons el grup d'edat.

3.2. L'alumnat que vulgui optar a una plaça en una altra escola de música municipal caldrà que ho notifiqui prèviament al centre on està matriculat actualment. Podrà realitzar la preinscripció per al curs 2024-2025 a l'escola a la que vol optar, si hi ha plaça en oferta, o afegir-se a la llista d'espera per a donar cobertura a alguna vacant que es produeixi. En el cas que no s'obtingui plaça a la nova escola, podrà seguir mantenint la matrícula al centre actual.

4. Documentació

En l'Annex 2 es relaciona la documentació derivada del procés de preinscripció i els documents que es requereixen per al procés de matriculació a les escoles municipals de música de Barcelona.

Els centres han de conservar durant un mínim de cinc anys la documentació acreditativa del procés de preinscripció.



En cas que l'alumnat, finalment, s'escolaritzi en un altre centre, els originals de la documentació d'aquest han de quedar custodiats a l'escola de primera petició i facilitarà còpia a l'altre centre.

5. Calendari i procés de preinscripció

5.1 El procés de preinscripció s'inicia amb la publicació de l'oferta de places i finalitza amb la publicació de les relacions de l'alumnat admès i la seva matriculació.

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini establert al calendari que consta a l'annex 1 d'aquesta resolució.

Es poden presentar sol·licituds per a la cobertura de les places vacants publicades, objecte d'aquest procés, o per a formar part de la llista d'espera per a la cobertura de vacants que es produeixin al llarg del curs.

En l'aplicació informàtica de sol·licitud de preinscripció es troben les diverses opcions.

Una vegada finalitzat el procés de preinscripció i matrícula, i al llarg de tot el curs, també es poden presentar sol·licituds per a afegir-se a la llista d'espera, que s'haurà generat en aquest procés.

Qualsevol assignació de plaça al llarg del curs seguirà els mateixos criteris d'ordenació resultants d'aquest procés de preinscripció.

El calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2024-2025 consta com Annex 1 d'aquesta resolució.

5.2 La sol·licitud de preinscripció es pot formalitzar:

- a) Per internet, a través de l'enllaç al formulari que es troba a disposició dels sol·licitants, al web de les escoles municipals de música. Cal adjuntar la documentació acreditativa de les condicions que s'al·leguen i que es tenen en compte a l'hora de valorar els criteris de prioritat.

La comprovació sobre la condició de tenir germans matriculats al centre es farà d'ofici. Cal imprimir el resguard de la sol·licitud que s'obté de l'aplicació informàtica per a poder-ne fer el seguiment.

- b) Per tal de facilitar la inscripció a aquelles persones amb dificultats de realitzar-ho telemàticament, aquesta també es podrà presentar presencialment, a l'escola municipal de música on es sol·licita plaça, on es facilitarà el procés de preinscripció on-line. En aquest cas, serà necessària la concertació de cita prèvia, a través de l'adreça de correu electrònic del centre o telefònicament, en els horaris de secretaria que s'indiqui a les pàgines web.



5.3 Es pot presentar únicament una sol·licitud a una de les cinc escoles municipals de música per a un mateix tipus de programa: programa instrumental (inclòs música i moviment), programa coral, agrupació instrumental o vocal, o taller.

En un mateix centre, en la mateixa preinscripció es pot sol·licitar plaça per optar a un o més programes, segons el grup d'edat (per exemple, formar part d'una agrupació coral i d'un programa formatiu de llarga durada per a una especialitat instrumental).

En el cas que es vulgui formar part de les llistes d'espera a centres diferents de la primera opció, el criteri a aplicar és el mateix: només una sol·licitud per al mateix tipus de programa. El punt 8 d'aquesta resolució descriu el funcionament de les llistes d'espera.

La presentació de més d'una preinscripció i/o la falsedat o frau en les dades aportades, comporta duplicitat i l'anul·lació de totes les sol·licituds.

5.4 En el cas dels menors d'edat, qui presenta la sol·licitud de preinscripció, pare, mare, o tutor/a legal, es responsabilitza de la sol·licitud i que la petició que s'hi consigna s'ha fet amb l'acord de l'altre progenitor, si n'hi ha.

Si es constata una falta d'acord entre les persones que comparteixen la pàtria potestat del/de la menor, i mentre no hi hagi una resolució judicial, escoltades les persones interessades, la comissió de matriculació determinarà una única sol·licitud de preinscripció.

5.5 L'alumnat major d'edat és responsable de realitzar el tràmit de preinscripció i signar la sol·licitud

6. Criteris de prioritat.

Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris de prioritat següents:

6.1 Tindran prioritat les sol·licituds d'alumnes amb empadronament a la ciutat de Barcelona.

6.2 En els programes de llarga durada, no tallers, la meitat de les places per les que es fa oferta als nens i nenes de 4, 5, 6 i 7 anys (nascuts al 2020, 2019, 2018 i 2017) i, en el cas de nombre senar, a la meitat més 1, es reservaran per a:

- Germans d'alumnes matriculats a l'escola per la que es sol·liciti una plaça, en programes de llarg recorregut, no a tallers.
- Els fills de pare, mare o tutor legal que treballi a l'escola de música en el moment de la preinscripció, sempre i quan es pugui acreditar l'empadronament a la ciutat de Barcelona.



La vigència de la reserva de places és fins al dia en què finalitza el termini de reclamació a les relacions baremades.

En cas que el nombre de peticions sigui superior al de places disponibles, es resoldrà per sorteig, d'acord amb el procediment que es descriu en l'apartat 7.3 d'aquesta resolució.

6.3 En la preinscripció a programes de llarga durada tindran prioritat aquelles sol·licituds en les que la persona sol·licitant sigui beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o equivalent, i serà d'aplicació als programes de llarga durada per a alumnat de 4 a 7 anys. Caldrà indicar-ho en la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació acreditativa.

6.4 Per al curs 2024-2025 es reservarà una plaça per a alumnat amb necessitats educatives específiques en els cursos que formin part dels programes de llarg recorregut, dirigits a infants de 4 anys a les escoles Can Fargues, Can Ponsic i Nou Barris, i de 5 anys a Eixample i Sant Andreu, amb l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% de l'infant.

En cas que el nombre de peticions sigui superior al de places disponibles, es resoldrà per sorteig, d'acord amb el procediment que es descriu en l'apartat 7.3 d'aquesta resolució.

Les reserves de plaça són vigents fins al dia en què finalitza el termini de reclamació a les relacions baremades.

6.5 A partir dels 8 anys – nascuts l'any 2016 - i quan l'oferta així ho indiqui, els nois i noies hauran de realitzar un exercici musical. La finalitat d'aquest exercici és conèixer les aptituds artístiques dels nois i noies, per tal de poder assignar-los el grup col·lectiu més adient.

L'exercici pot consistir en alguna/es de les següents activitats:

- Cantar una cançó que conegui.
- Moure's seguint una pulsació.
- Tocar una peça que conegui (pot portar partitura o interpretar-la de memòria), amb l'instrument pel qual es sol·licita l'admissió, si en té coneixement, o amb un altre instrument, encara que sigui diferent pel que ha presentat la preinscripció.
- Altres.

6.6 Quan, en l'oferta de places, s'indiqui que es requereixin coneixements previs d'instrument es requerirà un exercici que podrà constar d'alguna/es de les activitats següents:

- Tocar una peça que conegui (pot portar partitura o interpretar-la de memòria), amb l'instrument pel qual es sol·licita l'admissió
- Llegir una partitura o fragment a vista, que se li facilitarà en aquell moment i/o resoldre altres qüestions relacionades amb el llenguatge musical. Aquest exercici pot realitzar-se a continuació de l'anterior o bé, un cop admès, l'alumne podria ser convocat de nou, per a assignar-li el grup col·lectiu més adient.



Aquests exercicis es realitzaran davant de dos professors o professores de l'escola, que en faran la valoració.

Aquests exercicis es valoraran amb una puntuació entre 0 i 10 punts i les sol·licituds s'ordenaran segons la puntuació obtinguda. A partir d'aquest resultat s'assignaran les places disponibles i la resta de sol·licitants conformaran la llista d'espera per a la cobertura de vacants al llarg del curs escolar 2024-2025.

En cas que la plaça per la que s'opti requereixi uns coneixements superiors als de l'alumne, es proposarà que formi part d'una llista d'espera més adient als seus coneixements i destresa.

6.7 Altres ofertes formatives

Les escoles de música ofereixen altres activitats formatives, algunes de caràcter temporal inferior a un curs escolar, que no impliquen continuïtat de matrícula ni reserva de plaça per al curs següent. No es reservaran places per a germans d'alumnes matriculats al centre ni per a fills de pares, mares o tutors legals que hi treballin, però sí tindrà prioritats aquell alumnat que estigui empadronat a la ciutat de Barcelona.

6.7.1 Agrupacions corals d'adults (Tallers anuals per a majors de 18 anys).

No són necessaris coneixements previs, a no ser que s'especifiqui en l'oferta. Es convocarà els sol·licitants per a la realització d'un exercici vocal.

La matriculació en aquesta activitat no implica l'admissió a la resta d'activitats per a persones adultes de l'escola de música, ni prioritats en l'accés a aquestes.

6.7.2 Tallers de música adreçats a la petita infància

Els períodes d'inscripció als tallers de música per a nadons o tallers de música en família organitzats per l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona es convocaran independentment del procés que regula aquesta resolució i cada escola de música n'informarà a través dels mitjans de què es disposi, especialment, a través de la pàgina web dels centres i de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.

6.7.3 Altres tallers

Al llarg del curs, les escoles municipals de música poden fer oferta d'altres tallers, de diferent durada, que també formen part de la programació general anual del centre. Els processos d'inscripció i adjudicació de plaça es realitzaran de forma telemàtica, a través de l'aplicació de gestió de les escoles municipals de música i, en cas que la demanda sigui superior a l'oferta, s'aplicarà el mateix criteri de sorteig que en el procés de preinscripció i matrícula a programes de llarga durada, per al curs 2024-2025. El calendari de presentació de sol·licituds serà informat a través de la pàgina web del centre i altres mitjans de què disposi.



6.8 L'ordre d'arribada de les sol·licituds a les ofertes formatives tipus taller no és un criteri de prioritat en l'assignació de plaça.

7. Procediment general d'admissió per al curs 2024-2025.

7.1 El procediment d'admissió fa referència exclusivament a les places que són vacants en el moment d'inici del procés de preinscripció.

7.2 A cada sol·licitud li serà assignat un número d'identificació i totes les que optin a una mateixa plaça o grup de places seran ordenades en sentit ascendent d'acord amb aquest.

7.3 Per desfer les situacions d'empat, s'utilitza el següent procediment:

Es convocarà un acte de sorteig públic en el qual, d'una bossa amb boles amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, i es re-introdueix la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona corresponent a les desenes de milió, fins a la novena corresponent a les unitats, d'un número entre el 0 i el 999.999.999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds en empat i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es farà en sentit ascendent, essent el primer, aquest mateix. Si el nombre resultant és superior al nombre de sol·licituds pel que es realitza el sorteig, en la comptabilització es donarà la volta fins assignar el que ha de ser el primer.

Aquest nombre i procediment seran d'aplicació per al sorteig de places per a la inscripció a qualsevol dels cursos que s'organitzin en què la demanda superi l'oferta de places.

7.4 Per cada plaça compresa entre els 4, 5, 6 i 7 anys, exclosos els tallers, s'elaboraran dues llistes:

- a) De germans/es que estan a l'escola i fills/es de personal que treballa al centre
- b) De la resta d'alumnat

A cadascuna de les llistes se li aplicarà el procediment (del sorteig) per separat.

7.5 En el cas que el nombre de sol·licituds en les que s'al·legui necessitats educatives específiques de l'alumne sigui superior al nombre reservat, una vegada realitzat sorteig entre aquestes, les que no resultin admeses, formaran part del sorteig de les places "no reservades".

Una vegada finalitzat el procés d'atorgament de places per a l'inici de curs, es seguirà el procediment d'atorgament que es detalla en el punt 8, sobre la cobertura de places vacants al llarg del curs i el funcionament de les llistes d'espera.

7.6 A través de la pàgina web de cada centre es podrà consultar el resultat individual amb el NIF, NIE o passaport de la persona que hagi presentat la preinscripció i el número de referència

de la preinscripció, atorgat en el moment del registre d'aquesta. Les llistes provisionals i les definitives podran ser consultades a la pàgina web o, en casos excepcionals, al tauler d'anuncis de l'escola, amb cita prèvia, i no es facilitarà informació per altres mitjans.

7.7 La publicació provisional baremada (amb puntuacions) de sol·licituds obre un termini per presentar reclamacions davant la comissió de matriculació de cada escola.

7.8 La comissió de matriculació de cada escola es reunirà, si s'escau, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i, entre les funcions que té assignades, resoldrà les reclamacions i/o incidències que s'hagin pogut presentar.

7.9 La publicació de la relació d'admesos es realitzarà amb posterioritat a la resolució de les reclamacions i es podrà consultar pel mateix procediment establert a l'apartat 7.6.

8. Cobertura de places vacants al llarg del curs: llista d'espera.

8.1 L'alumnat que no obtingui plaça en el procés de preinscripció restarà en una llista d'espera de l'especialitat sol·licitada, que tindrà vigència fins a l'inici del nou procés d'admissió d'alumnes. Aquest llistat s'iniciarà a partir del nombre següent al de l'últim alumne admès. En cas de produir-se una vacant en el grup o especialitat sol·licitat es procedirà a comunicar-ho a les famílies, seguint l'ordre establert en la llista d'espera i convocant-se, si cal, la realització d'un exercici pràctic.

8.2 A més, es poden presentar sol·licituds per a formar part d'altres llistes d'espera, per a donar cobertura a les places vacants que es produeixin al llarg del curs. Aquesta petició es realitzarà en el mateix període de presentació de sol·licituds i es podrà realitzar:

- a) Per internet, mitjançant el formulari que es troba a disposició dels sol·licitants a la web de cada escola de música municipal. Cal imprimir el resguard de la sol·licitud que s'obté de l'aplicació informàtica.
- b) Per tal de facilitar la inscripció a aquelles persones amb dificultats de realitzar-ho telemàticament, aquesta també es podrà presentar presencialment, a l'escola municipal de música per la que es sol·licita plaça, on es facilitarà el procés de preinscripció on-line. En aquest cas, serà necessària la concertació de cita prèvia, a través de l'adreça de correu electrònic del centre o telefònicament, en els horaris de secretaria que s'indiquin a les pàgines web.

En aquest cas, només es podrà sol·licitar plaça per a una especialitat instrumental (inclòs cant) o bé a l'opció de "qualsevol instrument".



Es pot presentar únicament una petició per a formar part de les llistes d'espera a una de les cinc escoles de música per a un mateix tipus de programa: programa instrumental (inclòs música i moviment), programa coral, agrupació instrumental o vocal, o taller.

Les sol·licituds s'ordenaran seguint els mateixos criteris que en el procediment general d'admissió.

8.3 En produir-se una baixa, la direcció de l'escola procedirà a:

- a. Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds per a donar-li cobertura.
- b. Aplicar el procediment establert per al sorteig, en cas d'haver més d'una sol·licitud en situació d'empat.
- c. Convocar la realització d'un exercici pràctic, en cas que sigui necessari, per a assignar la plaça al perfil més idoni. S'assignarà plaça a l'alumne que obtingui més puntuació.
- d. En cas que no hi hagi sol·licituds en espera per a una especialitat concreta al centre, però sí a altres escoles municipals de música de Barcelona, es farà oferta de plaça a alumnat que formi part d'aquestes altres llistes.
- e. En els grups d'edat als que en el procés d'admissió s'han reservat places per a germans i/o treballadors del centre, quan es produeix una vacant, aquesta es cobreix amb preinscripcions en llista d'espera, ordenada segons sorteig realitzat, amb una sol·licitud del mateix tipus. Per exemple, si la plaça estava ocupada per un alumne amb puntuació per ser germà d'un altre alumne o fill d'un treballador del centre, serà coberta per un sol·licitant que també compleixi amb aquest criteri de prioritat. Si no és el cas, es recorrerà a la llista d'espera d'alumnes que no hagin al·legat aquest criteri.

8.4 La relació d'alumnat que opta a places en llista d'espera no és pública, ja que és variable en el temps, a partir del moment en què es produeixen els moviments per a donar cobertura a una plaça vacant.

8.5 La renúncia a l'oferta de la plaça sol·licitada suposarà la baixa de la llista d'espera.

8.6 Una vegada s'accedeixi a una plaça, qualsevol altra sol·licitud del mateix tipus de programa quedarà anul·lada del sistema d'atorgament de places.

9. Composició i funcions de les comissions de matriculació.

L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona crea una comissió de matriculació a cadascuna de les escoles municipals de música, per tal de garantir el compliment del procediment establert en aquesta resolució sobre admissió de l'alumnat i promoure la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el seguiment del procés d'assignació de places.

9.1 La comissió de matriculació estarà constituïda pels següents membres, dels quals, un en serà designat secretari o secretària:



- a) La coordinadora de les escoles de música, adscrita a la Direcció de Centres Educatius de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, que exerceix la presidència, i a qui correspon la direcció de tot el procés.
- b) La direcció de l'escola municipal de música o persona de l'equip directiu en qui delegui.
- c) Una persona, en representació del sector de les famílies.

9.2 Competències de la comissió de matriculació:

- a) Supervisar el compliment de les normes que regulen el procediment d'admissió d'alumnat que disposa la present resolució.
- b) Comprovar el correcte resultat de la puntuació i l'ordenació de les sol·licituds.
- c) Requerir l'assistència d'assessors externs quan aquests puguin ajudar a la presa de decisions.
- d) Resoldre les reclamacions que es puguin haver presentat després de la publicació dels llistats provisionals baremats.
- e) Informar a la Direcció de centres educatius municipals de les incidències rellevants.

9.3 Període d'actuació.

La comissió de matriculació finalitza la seva actuació quan es constitueix la comissió de matriculació que correspon al curs següent.

10. Matriculació

10.1 La matrícula de l'alumnat admès s'ha de formalitzar en les dates que estableix el calendari que consta en l'annex 1 d'aquesta resolució.

10.2 La normativa reguladora dels preus públics pels serveis d'educació (Article 2.5) estableix que, per a poder formalitzar la matrícula o matrícula de continuïtat, els dos tutors hauran d'estar al corrent de pagament dels serveis o activitats prestats amb anterioritat per l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. La comprovació d'aquesta informació es realitzarà d'ofici des de la secretaria dels centres.

10.3 La documentació que caldrà presentar en el moment de formalitzar la matriculació és la que consta en l'annex 2 d'aquesta resolució.

10.4 En cas que les dades de la sol·licitud no es corresponguin amb les dels documents originals que es presentin en el moment de formalitzar la matrícula, comportarà la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.

10.5 L'alumnat pel que no es formalitzi la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades, i sempre que el centre no hagi començat encara la gestió de la llista d'espera.



10.6 Baixes del servei

10.6.1 Les baixes s'hauran de comunicar i seran efectives amb l'antelació i els termes que determina la normativa reguladora dels preus públics: es considerarà la baixa del servei a partir de la data de lliurament del document de baixa, degudament signat, al centre. En cap cas es retornarà l'import dels rebuts ja emesos abans de la presentació del document de baixa.

Únicament es retornarà l'import de formalització de matrícula en el supòsit que es signi i lliuri el document de baixa al centre abans del 15 de setembre de 2024.

10.6.2 Gestió de les absències d'alumnat

La família ha de comunicar al centre quan un alumne no pot assistir a l'escola de música, indicant el motiu de l'absència.

La manca d'assistència, no justificada, durant dos mesos naturals consecutius provocarà la pèrdua de la plaça: transcorregut aquest període, la direcció del centre informarà la família telefònicament i, per escrit, mitjançant correu electrònic, que si aquest no es reincorpora o no justifica l'absència, per escrit, en els propers 10 dies lectius següents, serà donat de baixa d'ofici.

La baixa del centre, per absència no justificada, comportarà la pèrdua de drets per a sol·licitar matrícula de continuïtat per al curs següent.

11. Reclamacions i recursos

Contra els acords i les decisions de les comissions de matriculació sobre l'admissió de l'alumnat es pot presentar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, dins del termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de la reclamació.

████████████████████
████████████████████
████████████████████
M. Eugènia Gay Rosell
Presidenta de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona



Annex 1

CALENDARI PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA. CURS 2024-2025

1.- Publicació places vacants

22 d'abril de 2024

2.- Calendari de preinscripció a places vacants

- Període de preinscripció Del 30 d'abril al 8 de maig de 2024
 - Publicació de la llista de sol·licituds, ordenades de forma ascendent segons el nombre d'identificació assignat en el moment de fer la preinscripció. Només consultable a través de les pàgines web. 10 de maig de 2024
(a partir de les 17:00)
 - Convocatòries d'exercici musical a partir dels 8 anys. Del 14 al 24 de maig de 2024
 - Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional, a la pàgina web de cada escola. 30 de maig de 2024
(a partir de les 17:00)
 - Termini de reclamació a les relacions baremades, presencial, amb cita prèvia. Del 31 de maig al 4 de juny de 2024
 - Publicació relació d'alumnat admès
Consulta on-line. Presencial, només amb cita prèvia. 11 de juny de 2024
(a partir de les 17:00)
-

3.- Calendari de matrícula dels nous admesos i sol·licitud de bonificacions

Del 12 al 20 de juny de 2024

El sorteig per a establir el número d'aplicació per a l'atorgament de places en situació d'empat es realitzarà el 29 de maig de 2024, a les 10:00, a la seu de l'Institut d'Educació i s'informarà del resultat a través de les pàgines web de les escoles municipals de música.

Annex 2

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FORMALITZAR LA MATRÍCULA ALS PROGRAMES DE LLARG RECORREGUT I TALLERS DE DURADA ANUAL

2.1. Documentació derivada del procés de preinscripció i circumstàncies al·legades en la sol·licitud.

- Resguard obtingut en el procés telemàtic de sol·licitud de plaça.
- Les circumstàncies al·legades en presentar la sol·licitud de preinscripció s'entenen referides al moment en què finalitza el termini ordinari de presentació de la preinscripció.

2.2. Per a la matriculació

L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula. Si l'alumne/a no formalitza la matrícula en el període establert, es considera que renuncia a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades.

Documentació que cal presentar (en el supòsit que s'hagi annexat a la preinscripció en línia, només cal aportar el document original per a la comprovació de les dades al·legades):

- Resguard del document de preinscripció.
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna a partir de 14 anys. Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna menor de 14 anys si se'n disposa.
- L'alumnat ha d'acreditar que es disposa de targeta sanitària o equivalent (mutualitats de funcionaris i funcionàries) i facilitar les dades del número de la targeta sanitària, per adreçar-se a un centre sanitari en el cas que es necessiti atenció sanitària d'urgència.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació, o certificat electrònic de la inscripció de naixement. Si l'alumne es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.
(De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada)
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, vigent en el període de presentació de la sol·licitud de preinscripció.
- Una fotografia de mida carnet de l'alumne.
- Dades bancàries (document SEPA).



- Document acreditatiu de les necessitats educatives específiques, en cas que s'hagin al·legat en la sol·licitud de preinscripció.
- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania vigent en el període de presentació de la preinscripció, en cas que s'hagi al·legat en la sol·licitud de preinscripció.